IV. 90-...15.../2026.

BÉKÉSCSABA

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Interreg VI-A Románia-Magyarország Program"
ROHU00103 számú, Resolution elnevezésű
projekthez kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok ellátása

2026. augusztus

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. **Az ajánlat kiíró neve, címe, telefon- és telefax száma, adószáma:**
   Neve: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
   Cím: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
   Telefon: 66/523-800 Telefax szám: 66/523-822
   adószám: 15725369-2-04

2. **Eljárás típusa:** közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás.

3. **Az eljárás tárgya:**

Interreg VI-A România-Magyarország Program (a továbbiakban ROHU) **ROHU00103** számú, Resolution elnevezésű projekthez kapcsolódó **rendezvényszervezési** feladatok teljeskörű ellátására.

4. **Részletes feladatmeghatározás:**

Az Interreg VI-A România-Magyarország Program keretén belül a ROHU00103 számú projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó **rendezvényszervezési** feladatok teljeskörű ellátása.

Munkavégzés nyelve: magyar és angol

- Összeférhetetlenség elkerülése érdekében a nyertes ajánlattevő szakmai munkájának teljesítésigazolását nem a nemzetközi projektmenedzser végzi, hanem Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot az elvégzett munka igazolására!

AZ AJÁNLATTEVŐ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

I. Közös workshop:

Közös workshop és azt követő site visit szervezése és teljeskörű lebonyolítása Békéscsaba városában 2026. október 8-án.
A rendezvénnyel kapcsolatos fő feladatok:

1. A helyszín, a technikai felszerelés: hangosítás, projektor, számítógépek és egyéb eszközök biztosítása
2. Közreműködés szakmai előadások szervezésében
3. Közreműködés online és offline marketinganyagok (plakátok, szórólapok, közösségi média bejegyzések) készítésében.
4. Szakmai közreműködők előadásainak technikai hátterének biztosítása
5. A konferencia napján catering (fogadáskor és kávészünetben üdítő, kávé és aprósütemény, szendvicsebéd 20 fő részére)
6. Moderátor biztosítása

Rendezvény tervezete (tájékoztató jelleggel, később módosulhat)

08:00 – 09:00 Érkezés, regisztráció, üdvözlő kávé, aprósütemény

09:00 – 10:30 Szakmai előadások (köszöntő, partnerek bemutatása, Békéscsaba Smart Grid, Green hydrogen potencial in Bekescsaba)

10:30 – 10:40 Kávészünet

10:40 – 11:45 Szakmai előadások (Békéscsaba tervismertető, nagyváradi példa bemutatása)

11:45 – 12:00 Smart Grid virtual tour

12:00 – 12:30 Ebéd

5. Ajánlattétellel kapcsolatos információk:

Részekre történő ajánlattétel: nem

Az ajánlattétel nyelve: magyar

A teljesítés helye: Békéscsaba Megyei Jogú Város

A teljesítés határideje:
A feladatvégzés megvalósításának kezdete: szerződéskötés napja.
A feladatvégzés fizikai befejezésének tervezett napja: 2026. október 8.

Ajánlat benyújtásának határideje és az ajánlat felbontásának ideje:
2026. szeptember 2. 10:00 (postán benyújtott ajánlat esetén beérkezés végső határideje)

Hiánypótlás: az eredményhirdetésig biztosított

Az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye:
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Stratégiai-Fejlesztési Osztály 27. sz. iroda 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Ajánlatok felbontásánál jelenlevők: ajánlattevők és az ajánlatkérő képviselői

Ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ajánlat

Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártát követően 10 nap

Eredményhirdetés várható időpontja: 2026. szeptember 4.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőket elektronikus úton – e-mailben – tájékoztatja.

Szerződéskötés várható időpontja: 2026. szeptember 7.

6. Fizetési feltételek:

A nyertes ajánlattevő nem jogosult előlegigénylést benyújtani.

A Megrendelő a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. Az igazolt és ellenőrzött számlát a Megrendelő a számla kézhezvételének napját követő 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

7. Az ajánlati ár

Az ajánlati ár alatt az ajánlatkérő a szerződésben foglalt valamennyi feladat hiánytalan és teljeskörű teljesítéséért összességében kért ellenértéket érti.
Az ajánlati árnak magában kell foglalnia minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költséget.
Az ajánlatkérő az ajánlati áron felül semmilyen jogcímen nem eszközöl kifizetést.
Az ajánlatot tételesen, részletezve, euro pénznemben kifejezve kell megadni.

8. Alkalmassági követelmények:

Alkalmassági minimumkövetelmény: Az ajánlattevő feladata, felelőssége a szerződés szerinti feladat szakszerű teljesítéséhez megfelelő tapasztalattal, végzettséggel rendelkező szakember/ek biztosítása.

Az ajánlattevő az ajánlattételi adatlap aláírásával ezen feltételt elfogadja és vállalja.

9. Az ajánlat benyújtásának módja:

Postai úton: az Ajánlattevő részéről cégszerűen aláírva, 1 eredeti és egy másolati példányban egyetlen zárt, cégjelzés nélküli csomagba egybecsomagolva. A csomag külső borítóján fel kell tüntetni a következőket:

„Ajánlat - **Interreg ROHU ROHU00103 számú, Resolution elnevezésű projekthez kapcsolódó projekt rendezvényszervezési feladatok"**

„Stratégiai-Fejlesztési Osztály részére: Ajánlattételi határidő 2026. szeptember 2. 10.00 óráig nem bontható fel!".

Postai kézbesítés esetén fel kell tüntetni a következő szöveget is:

„Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!".

Elektronikus úton (e-mail):

Elektronikusan küldött ajánlat esetén az Ajánlattevők a megjelölt határidő előtti 2 órás időzónában küldhetik csak meg ajánlatukat. **(2026.09.02. 8.00-tól – 10.00-ig)**
Elektronikus beadás esetén használandó e-mail cím: fodor.aniko@bekescsaba.hu; wittmann@bekescsaba.hu.

Az email tárgyában fel kell tüntetni az „- **Interreg ROHU ROHU00103 számú, Resolution elnevezésű projekthez kapcsolódó projekt rendezvényszervezési feladatok"** szöveget.

Az emailnek mellékletként tartalmaznia kell az ajánlattételi felhívás melléklete szerinti ajánlati adatlapot cégszerűen kitöltve, aláírva.

A nyertes ajánlattevő köteles a szerződéskötés előtt az ajánlat cégszerűen aláírt, írásos példányát eljuttatni az Ajánlatkérő részére.

10. További információ kérhető:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Stratégiai-Fejlesztési Osztály (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.) fodor.aniko@bekescsaba.hu e-mail címen.
Amennyiben az Ajánlattevőnek az ajánlattételi időszakban kérdése merül fel, illetőleg kiegészítő tájékoztatásra van szüksége, az arra vonatkozó érdeklődését legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző napig küldheti meg (e-mail formájában) az Ajánlatkérő részére.

11. Érvénytelen az ajánlat:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatában foglaltak szerint (a szabályzat elérhetősége: https://bekescsaba.hu/kozerdeku-adatok), továbbá ha az Ajánlattevő nem a 9. pontban megjelölt idősávban küldi meg elektronikus úton az ajánlatát.

12. További információk, előírások:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatkérő szerződést kizárólag olyan szervezettel (jogi személy ajánlattevő esetén) köthet, amely a hatályos államháztartási jogszabályok alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Hiánypótlás az eredményhirdetésig biztosított.
- Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy indokolás nélkül eredménytelenséget hirdessen az eljárásban. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásával tudomásul veszi, hogy ebből eredően semmilyen igénnyel nem élhet az ajánlatkérővel szemben.
- Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződés aláírásáig indokolás nélkül elálljon a szerződéskötéstől. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásával tudomásul veszi, hogy ebből eredően semmilyen igénnyel nem élhet az ajánlatkérővel szemben.
- Az ajánlat a benyújtási határidőig visszavonható
- A beszerzési eljárás lefolytatása során Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatának rendelkezéseit szükséges alkalmazni (a szabályzat elérhetősége: https://bekescsaba.hu/kozerdeku-adatok)

13. Az ajánlati felhíváshoz mellékelt iratok:

- Ajánlati adatlap
- Szerződéstervezet

14. Az ajánlat kötelezően benyújtandó mellékletei:

- Kitöltött ajánlattételi adatlap

Békéscsaba, 2026. augusztus 27.

Szarvas Péter
polgármester

AJÁNLATI ADATLAP

Az „Interreg VI-A România-Magyarország Program" ROHU00103 számú, Resolution elnevezésű projekthez kapcsolódó projekt rendezvényszervezési feladatok teljeskörű ellátása" tárgyú beszerzési eljárásban

Áttanulmányozva a teljes ajánlati dokumentációt a mellékletekkel, valamint ismerve a helyszíni adottságokat, egyéb releváns körülményeket, alulírott vállalkozó ajánlatot tesz a fent megnevezett feladat elvégzésére az alábbi összegű ellenértékért.

Ajánlattevő

neve:.....

képviseli:.....

postai címe:.....

telefon:..... e-mail:.....

Ajánlati ár részletezése:

Feladat megnevezése	**Nettó ár (€)**	**ÁFA (€)**	**Bruttó (€)**
Vendéglátás 20 fő részére			
Helyszínbiztosítás 20 fős rendezvény részére, hangosítással, kivetítéssel, bekészítéssel, moderátorral			
Szakmai előadás biztosítása			
Mindösszesen:			

Ajánlattevő / Ajánlattevő képviselője jelen adatlap aláírásával nyilatkozik, hogy

- az ajánlattételi felhívásban, ajánlati dokumentációban, szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt megismerte és megértette, azokat maradéktalanul elfogadja,
- a 10 napos ajánlati kötöttséget a benyújtott ajánlat vonatkozásában vállalja,
- az Ajánlattevő nyertesként való kihirdetése esetén az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, szerződéstervezetben foglalt feltételek szerint, valamint a jelen ajánlattételi adatlapon rögzített ellenszolgáltatás ellenében az eljárás eredményeként megkötendő szerződést megköti és maradéktalanul teljesíti,
- az Ajánlattevő végelszámolás alatt nem áll, ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az Ajánlattevőnek Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál vezetett helyi adótartozása nincs, illetve nincs lejárt fizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott)
- Nyilatkozom, hogy az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert vesz igénybe.

....., 2026 év ..... hó ..... nap

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószám: 15725369-2-04, bankszámlaszám: 50453135-10007675-00000000, számlavezető pénzintézet: MBH Bank Nyrt., képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

..... (....., cg.: ....., adószám: ....., bankszámlaszám: ....., számlavezető pénzintézet: ..... képviseli: ....) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) (a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program által finanszírozott, ROHU00103 számú, „RESolution" elnevezésű projekt kertén belül kerül sor jelen szerződés megkötésére.

Interreg VI-A Románia-Magyarország Program (a továbbiakban ROHU) **ROHU00103** számú, RESolution elnevezésű projekthez kapcsolódó **rendezvényszervezési** feladatok teljeskörű ellátására a Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le.

A Vállalkozó 2026. .....-án/én ajánlatot nyújtott be a Megrendelőnek, amelyet a Megrendelő elfogadott. A Vállalkozó részletes ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A felek a fentiek alapján az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. **Interreg VI-A Románia-Magyarország Program** (a továbbiakban ROHU) **ROHU00103** számú, Resolution elnevezésű projekthez kapcsolódó **rendezvényszervezési** feladatok ellátására. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő által a feladatra kiírt ajánlattételi felhívás és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat.

2. A Vállalkozó a tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és törvényesen köteles ellátni, figyelemmel a Megrendelő által támasztott szakmai elvárásokra.

II. A TELJESÍTÉSI IDŐ

A szerződés teljesítési ideje szerződéskötéstől a teljeskörű teljesítésig tart, a feladatvégzés fizikai befejezésének tervezett napja 2026. október 8.

III. A VÁLLALKOZÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Közös workshop és azt követő site visit szervezése és teljeskörű lebonyolítása Békéscsaba városában 2026. október 8-án.

A rendezvénnyel kapcsolatos fő feladatok:

- A helyszín, a technikai felszerelés: hangosítás, projektor, számítógépek és egyéb eszközök biztosítása
- Közreműködés szakmai előadások szervezésében
- Közreműködés online és offline marketinganyagok (plakátok, szórólapok, közösségi média bejegyzések) készítésében.
- Szakmai közreműködők előadásainak technikai hátterének biztosítása
- A konferencia napján catering (fogadáskor és kávészünetben üdítő, kávé és aprósütemény, szendvicsebéd 20 fő részére)
- Moderátor biztosítása

Rendezvény menetrendjének tervezete (tájékoztató jelleggel, később módosulhat)

08:00 – 09:00	Érkezés, regisztráció, üdvözlő kávé, aprósütemény
09:00 – 10:30	Szakmai előadások (köszöntő, partnerek bemutatása, Békéscsaba Smart Grid, Green hydrogen potencial in Bekescsaba)
10:30 – 10:40	Kávészünet
10:40 – 11:45	Szakmai előadások (Békéscsaba tervismertető, nagyváradi példa bemutatása)
11:45 – 12:00	Smart Grid virtual tour
12:00 – 12:30	Ebéd

IV. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megrendelő köteles a rendelkezésére álló mindennemű információt, adatot, dokumentumot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.

2. A Megrendelő feladatai:
   - a Megrendelői igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, és azt a Vállalkozó tudomására hozza,
   - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében, a Vállalkozó által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja.

3. A Megrendelő döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Vállalkozó kötelezettségeinek teljesítését.

V. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a feladat teljesítésének ellenértéke jogcímén nettó .....,- euro + ...,- euro áfa, azaz bruttó .....,- euro díjazás illeti meg.

2. A vállalkozói díj magában foglal minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költséget, a Megrendelő a vállalkozói díjon felül semmilyen jogcímen nem eszközöl kifizetést.

3. A Vállalkozó nem jogosult előlegigénylést benyújtani.
A Megrendelő a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. Az igazolt és ellenőrzött számlát a Megrendelő a számla kézhezvételének napját követő 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő felek a teljesítés időszakában a közösen egyeztetett és elfogadott határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

2. A megállapodás teljesítése során a Felek a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.

3. A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviseletükre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő képviselői:
Wittmann László osztályvezető
telefon: 66/523-869, e-mail: wittmann@bekescsaba.hu

A Vállalkozó részéről:
.....
telefon: ....., e-mail: .....

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés módosítása kizárólag írásban történhet.

2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.

3. A szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.

4. A Megrendelő hibátlan teljesítés esetén is a szerződéstől bármikor elállhat, illetőleg a szerződést felmondhatja, de köteles a Vállalkozó által igazoltan teljesített feladatok ellenértékével arányos díjat megfizetni, illetve a Vállalkozó által dokumentáltan igazolt kárt megtéríteni.

5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát számára felróható okból csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, akkor a Megrendelő a szerződési határidő lejárta előtt is elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

6. A szerződésnek a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő megszűnése - így különösen a Vállalkozói tevékenység megszűnése, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok előírásainak és az e szerződésben foglaltak megsértése, a lebonyolítói munka nem vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése, a Vállalkozó részéről egyéb súlyos szerződésszegés – esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a szerződésszegéssel okozott kárt megtéríteni.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Vállalkozó harmadik személlyel kapcsolatban, e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.

2. A Felek kötelezik magukat, hogy az együttműködésük, illetőleg feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél illetve az azzal közvetlenül kapcsolatban álló partnerszervezetek, harmadik személyek üzletvitelére, működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére vonatkozó mindennemű tényt, adatot, információt, megoldást, amelynek harmadik, illetéktelen fél részére történő átadása vagy hozzáférhetővé tétele az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azt megőrzik, kivéve ha jogszabály, bírósági vagy hatósági döntés másként nem rendelkezik. A szerződő felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Felek a jelen pont szerinti kötelezettségükről kötelesek az érintett alkalmazottaikat, megbízottjaikat és esetleges alvállalkozóikat is tájékoztatni.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

4. A jelen szerződésből eredő vitáikat a felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén a szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő valamennyi perben hatáskörtől függően alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

5. A Vállalkozó képviselője jelen szerződés aláírásával büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben e tekintetben a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony hatálya alatt változás áll be, erről a körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő felmondja, illetőleg a szerződéstől eláll.

6. Jelen szerződést a polgármester a ..... *(rendeletben biztosított hatáskör / testületi döntés)* alapján írja alá.

IX. SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.

A jelen szerződést – amely hat magyar nyelvű, egymással szó szerint megegyező példányban készült – a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Békéscsaba, 2026. szeptember ...

.....

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
(Megrendelő)
képviseli: Szarvas Péter polgármester

Békéscsaba, 2026. szeptember ...

.....

.....
.....
(Vállalkozó)
képviseli: .....

Ellenjegyzem:
Békéscsaba, 2026. szeptember hó … nap

.....
Dr. Bacsa Vendel jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
Békéscsaba, 2026. szeptember hó ..... nap

.....
Veresné Hoffmann Anikó osztályvezető