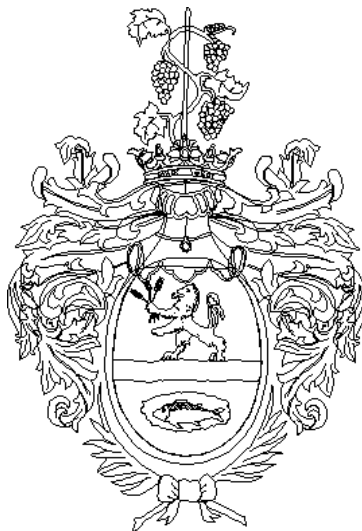


**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat  
Közigyűlésének  
31/2014. (XI. 28.) önkormányzati  
rendelete**

**a Közigyűlés Szervezeti és  
Működési Szabályzatáról**



**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének  
31/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete  
a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Egységes szerkezetben a 39/2014. (XII. 22.), 11/2015.(IV. 29.), 12/2015.(V. 26.), 5/2016.(II. 1.), 9/2016.(II. 29.), 10/2016.(III.31.) önkormányzati rendelettel)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. §**

**(1) Az önkormányzat**

- a) hivatalos megnevezése: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata;
- b) székhelye: Békéscsaba, Szent István tér 7.;
- c) bélyegzője: körívben „Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése”, középen Magyarország címere;
- d) jelképe: a helyi címer, zászló, az egyéb városi jelképek és a városnév használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet szerint;
- e) testületének elnevezése: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése;
- f) működési területe: Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

**(2) Az önkormányzat hivatalának**

- a) neve: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala;
- b) bélyegzője: körívben „Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala”, középen Magyarország címere.

**(3) Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése „Békéscsaba Díszpolgára” címet, „Békéscsabáért” kitüntető díjat és egyéb elismeréseket adományoz az erről szóló önkormányzati rendelet szerint.**

**(4) Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:**

- a) Nagybecskerek – Zrenjanin (Szerbia),
- b) Mikkeli (Finnország),
- c) Székelyudvarhely – Odorheiu Secuiesc (Románia),
- d) Trenčsén – Trenčín (Szlovákia),
- e) Túrócszentmárton – Martin (Szlovákia),
- f) Korompa – Krompachy (Szlovákia),

- g) Tarnowskie Gory (Lengyelország),
- h) Wittenberg (Németország),
- i) Ungvár – Uzsgorod (Ukrajna),
- j) Belényes – Beius (Románia).

városok önkormányzataival.

## **II. Fejezet**

### **A közgyűlés működése**

#### **1. Általános szabályok**

##### **2. §**

- (1) A közgyűlést a polgármester és a megválasztott képviselők alkotják. A testület névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A közgyűlés feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

##### **3. §<sup>1</sup>**

A közgyűlés szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

#### **2. A közgyűlés munkaterve**

##### **4. §**

- (1) A közgyűlés féléves munkaterv alapján ülésezik.
- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé a félévet megelőző utolsó közgyűlésen.
- (3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni, hogy a jegyző rendszeresen, lehetőség szerint háromhavonta tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (4) A munkaterv tervezetének összeállításakor javaslatot kell kérni:
  - a) a közgyűlési bizottságoktól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzatok testületeitől,
  - c) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeitől,
  - d) a város egyéni országgyűlési képviselőjétől.

---

<sup>1</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

- (5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a) az ülések tervezett időpontja, napirendjei,
  - b) a napirendek előterjesztőjének a megjelölése,
  - c) annak a napirendnek a megjelölése, amelyet bizottságnak véleményeznie kell,
  - d) a napirendhez meghívottak felsorolása, amennyiben az más, mint az állandó meghívottak köre (napirend tárgya szerint illetékes más szakember, napirend szerint érintett szervezetek vezetője),
  - e) a napirend előkészítőinek felsorolása.
- (6) A munkatervben nem szereplő napirendi pontok meghívóban történő feltüntetésére a közgyűlés felhatalmazza a polgármestert.

### **3. A közgyűlés üléseinek összehívása**

#### **5. §**

- (1) A polgármester a közgyűlést – a (6) bekezdés esetét kivéve – írásban hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve az említett tisztségviselők tartós akadályoztatása esetén a közgyűlést az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke hívja össze. Tartós akadályoztatásnak minősül az egy hónapot meghaladó betegség vagy távollét.
- (3) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét,
  - b) ülésszak esetén annak várható időtartamát,
  - c) az ülés kezdési időpontját,
  - d) a javasolt napirendet,
  - e) a napirendi pontok előterjesztőjét és előkészítőjét.
- (4) A közgyűlés ülésének meghívóját és az előterjesztéseket – az (5) és (6) bekezdés, valamint a 11. § esetét kivéve – az ülés előtt legalább 6 nappal elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a közgyűlés tagjainak, valamint a nem közgyűlési tagként megválasztott alpolgármesternek.
- (5) Amennyiben valamely előterjesztés nem a közgyűlési meghívóval együtt kerül kiküldésre, a meghívóban a napirendi pont címe mellett a „későbbi kiküldéssel” kifejezést kell szerepeltetni, és az előterjesztést elkészültét követően haladéktalanul, de legkésőbb a közgyűlés előtt 3 nappal, illetve a bizottság ülése előtt 1 nappal el kell juttatni a közgyűlés tagjainak, a nem közgyűlési tagként megválasztott alpolgármesternek, valamint a bizottsági tagoknak.

- (6)<sup>2</sup> A közgyűlés ülését soron kívül össze kell hívni, amennyiben haladéktalanul döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben. Soron kívüli ülés összehívása – dokumentáltan – telefonon vagy elektronikus úton is történhet. A soron kívüli ülésre előterjesztett javaslat tárgyalásának nem feltétele az ügyben illetékes bizottság véleményének előzetes beszerzése.

## 6. §

- (1) A közgyűlés ülésére – a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel – az előterjesztések elektronikus úton történő hozzáféréseinek biztosításával meg kell hívni:
- a) a közgyűlés tagjait,
  - b) a nem közgyűlési tagként megválasztott alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt, az aljegyzőt,
  - d) a város egyéni országgyűlési képviselőjét,
  - e) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit (a továbbiakban: osztályvezetők) és osztályszervezetbe nem tartozó szervezeti egységeinek vezetőit,
  - f) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján megbízott könyvvizsgálót az őt érintő ügyekben.
- (2) Csak az ülés meghívóját kapják elektronikus formában:
- a) a városi rendőrkapitány,
  - b) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének vezetője,
  - c) a területileg illetékes járási hivatal vezetője,
  - d) a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke,
  - e) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
  - f) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok képviselői a társaságot érintő ügyekben,
  - g) a megyei jogú városok polgármesterei,
  - h) a Békéscsabai Turisztikai Egyesület elnöke, amennyiben a napirendek valamelyike turizmust érint,
  - i) a helyi sajtó képviselői,
  - j) a meghívóban szereplő napirendi pont szerint érintett szervezet vezetője.

## 4. Az ülések nyilvánossága és a zárt ülés

## 7. §

- (1) Az ülés időpontjáról, helyéről, valamint lehetőség szerint a tervezett napirendről a lakosságot az önkormányzat [www.bekescsaba.hu](http://www.bekescsaba.hu) címen elérhető internetes oldalán (a továbbiakban: városi honlap) tájékoztatni kell. A meghívó egy példányát a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

<sup>2</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2015. 04. 30.

- (2)<sup>3</sup> A munkatervben rögzített közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt a Csabai Mérleg című városi lapban (a továbbiakban: városi lap), illetve a Csabai Mérleg kiadója által üzemeltetett honlapon, valamint a városi honlapon nyilvánosságra kell hozni.

## 8. §

A közgyűlés az Mötv.-ben meghatározott esetekben az előterjesztő, illetve bármely képviselő javaslatára minősített többséggel rendelhet el zárt ülést a napirend elfogadásakor.

## 5. Előterjesztések

### 9. §

- (1) A közgyűlés elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

a) Első rész:

- aa) a tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, és ha igen, milyen döntés született; a meghozandó döntés indokainak bemutatása; a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése; az előkészítésben résztvevők megnevezése;
- ab) azoknak az új követelményeknek, összefüggéseknek, lakossági véleményeknek az elemzése, amelyek új intézkedést, testületi döntést igényelnek;
- ac) mindazon körülmények, összefüggések, tények, adatok ismertetése, amelyek a döntést indokolják;
- ad) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak ismertetése, a különböző szervekkel vagy személyekkel történt egyeztetés, az ennek során felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek bemutatása, ha ezt a kisebbségben maradt fél kéri;
- ae) a feladatok, a megvalósításhoz szükséges feltételek és a végrehajtás során elérendő eredmények konkrét megjelölése;
- af) a határozati javaslat indokolása.

b) Második rész (határozati javaslat):

- ba) egyértelműen legyen megfogalmazva;
- bb) logikusan épüljön az előterjesztés első részének megállapításaira;
- bc) legyen szakszerű és végrehajtható;
- bd) ahol ez szükséges, alternatív javaslatokat kell kidolgozni;
- be) meg kell határozni a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtási határidőt, szükség esetén a végrehajtásról szóló beszámolásra vonatkozó határidőt, részhatáridőt;
- bf) utalni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás), arra törekedve, hogy adott témakörben csak egy testületi határozat legyen hatályban.

<sup>3</sup> Módosította a 5/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 11.§. Hatályos 2016. II. 2.

- (2) Az előterjesztések formai követelményeit a 10. melléklet tartalmazza.
- (3) A közgyűlés elé kerülő előterjesztés előterjesztői a következők lehetnek:
- a) polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) tanácsnok,
  - d) bizottság, bizottsági elnök,
  - e) településrészi önkormányzat vezetője a településrészt érintő ügyekben,
  - f) képviselőcsoport, képviselőcsoport vezetője,
  - g) jegyző, aljegyző, osztályvezető,
  - h) városi főépítész,
  - i) Békéscsaba Vagyonkezelő Zrt.,
  - j) mindaz, akit a közgyűlés előterjesztés készítésére kötelez, vagy felkér.
- (4) A közgyűlés határozatai végrehajtásáért felelősként a következők lehetnek megjelölve:
- a) polgármester,
  - b) alpolgármester,
  - c) tanácsnok,
  - d) bizottsági elnök,
  - e) jegyző, aljegyző,
  - f) az önkormányzati közbeszerzések tárgya szerint illetékes bíráló bizottság elnöke közbeszerzési ügyekben,
  - g) az önkormányzat gazdasági társaságának képviselője, illetve önkormányzati intézmény vezetője,
  - h) településrészi önkormányzat vezetője a településrészt érintő ügyekben,
  - i) mindaz, akit a közgyűlés határozatai végrehajtására kötelez vagy felkér.

## 10. §

- (1) A napirendi előterjesztést írásban kell benyújtani.
- (2) Kivételes esetben – az ügy fontosságára, sürgősségére tekintettel – szóbeli előterjesztés tehető a közgyűlés ülésén, amelyet a napirendi javaslatról történő döntés előtt jelezni kell a polgármesternek. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a közgyűlés tagjai, valamint a nem közgyűlési tagként megválasztott alpolgármester rendelkezésére bocsátani legkésőbb a napirend tárgyalásának megkezdéséig. Szóbeli előterjesztést tehet: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, képviselőcsoport vezetője, jegyző, aljegyző.
- (3) Az előterjesztéseket – az 5. § (5)-(6) bekezdése, a szóbeli előterjesztés, valamint a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés kivételével – 8 nappal a közgyűlés ülése előtt el kell juttatni a jegyzőnek. A jegyző a törvényesség betartását előzetesen megvizsgálja.

- (4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés, valamint az 5. § (5)-(6) bekezdése esetében az előterjesztést – a törvényesség előzetes vizsgálata érdekében – elkészültét követően haladéktalanul el kell juttatni a jegyzőnek.
- (5)<sup>4</sup> Pénzügyi fedezetet igénylő közgyűlési előterjesztések csak valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság állásfoglalásával, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője vagy a helyettesítését ellátó személy ellenjegyzésével terjeszthetők be a közgyűlés elé. Ezen túlmenően az előterjesztések – amennyiben e rendelet vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a tárgy szerint érintett bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.
- (6) A közgyűlési előterjesztés eredeti példányának az előterjesztő aláírását kell tartalmaznia. A költségvetési tárgyú rendelettel kapcsolatos előterjesztést a polgármester és a jegyző együttesen írja alá.
- (7) Az előterjesztésben a határozati javaslatot megelőzően meg kell jelölni, hogy a határozat végrehajtásáért - a 9. § (4) bekezdésében megjelöltek közül - ki a felelős, továbbá, hogy a végrehajtásban való közreműködés a polgármesteri hivatal mely szervezeti egységének feladatkörébe tartozik.
- (8) Az előterjesztés jobb felső sarkában „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” vagy „NYILVÁNOS ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni. A zárt ülés Mötv.-ben meghatározott kérelemre történő tartása esetén az erre vonatkozó nyilatkozat csatolásáról az előterjesztés előkészítője gondoskodik. A nyilatkozat formáját az 1. melléklet tartalmazza.
- (9) Az előterjesztés jobb felső sarkában meg kell jelölni, hogy a döntéshozatal egyszerű vagy minősített többséggel történik-e.
- (10) Alapítói döntés esetén az előterjesztés jobb felső sarkában ezt jelezni kell.
- (11) A kitüntetési javaslatokra vonatkozó közgyűlési előterjesztésekhez csatolni kell valamennyi javaslatot.
- (12) Az alakuló ülésen - a (2) bekezdéstől eltérően - az alpolgármesterek, tanácsnokok, bizottsági tagok megválasztására szóbeli előterjesztés tehető.

## 11. §

Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a döntés meghozatala jogszabály rendelkezése alapján indokolt vagy az a közgyűlés következő ülésére önkormányzati érdeksérelem nélkül már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítvánnyal a közgyűlés határoz. A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

---

<sup>4</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2015. 04. 30.

## 6. Az ülés vezetése, a vita

### 12. §

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve az említett tisztségviselők tartós akadályoztatása esetén az ülés elnökének teendőit az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke látja el. Tartós akadályoztatásnak minősül az egy hónapot meghaladó betegség, vagy távollét.

### 13. §

(1) Az elnök főbb feladatai az ülés vezetése során:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet, és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) a képviselő kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban napirend előtti vagy utáni felszólalást engedélyezhet,
- e) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- f) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- g) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a közgyűlés,
- h) bármikor szünetet rendelhet el.

(2) Az elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, ennek érdekében:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyaló témától,
- c) rendreutasíthatja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén - a közgyűlés tagja kivételével - figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,<sup>5</sup>
- e) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja.

(3) Amennyiben az elnök a vitát nem a jelen rendelet szabályainak megfelelő módon vezeti, őt az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke erre figyelmezteti.

### 14. §

---

<sup>5</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

- (1) Napirend felvételéről, a napirendek sorrendjéről a közgyűlés vita nélkül dönt.
- (2) A nyilvános ülés kezdetén, a napirendi pontok tárgyalása előtt a képviselő legfeljebb 2 percben felszólalhat.
- (3) A napirend tárgyalása előtt az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet a napirendhez, amennyiben az új tényeket, információkat tartalmaz.

## 15. §

- (1) Az előterjesztőhöz a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, illetve az előterjesztéshez maximum egyszer 5 percben hozzászólhatnak. Az elhangzott kérdésre a vita előtt kell választ adni. Aki az egyszeri 5 perces hozzászólását kimerítette, a vitának a további részében még egyszer 2 percben reagálhat a később elhangzottakra. Személyes érintettség esetén további 1 perces viszonzválaszra van lehetősége.
- (2) Az éves költségvetési rendelet tárgyalása során a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság elnökét 15 perces, a képviselőket 10 perces, második megszólalás esetén 5 perces hozzászólási lehetőség illeti meg.
- (3) Az ülés elnöke az ülés vezetése során az (1)-(2) bekezdésben szabályozottaktól eltérően saját hatáskörben további hozzászólási lehetőséget biztosíthat időkorlát nélkül.
- (4) A közgyűlés bizottságának döntését a bizottság elnöke vagy megbízott tagja a vita megkezdése előtt ismerteti a közgyűlés ülésén, amennyiben azt az előterjesztés vagy annak melléklete nem tartalmazza.
- (5) Az ülésen megjelent állampolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben az elnök vagy a közgyűlés hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ez esetben sem haladhatja meg az 5 percet.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a közgyűlés bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslatról a közgyűlés vita nélkül határoz. A már hozzászólásra jelentkezett személyeknek szót kell adni, újabb hozzászólásra jelentkezést az elnök nem fogadhat el.
- (7) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a napirend előterjesztője – legfeljebb 5 percben - reagálhat a hozzászólásokra.
- (8)<sup>6</sup> Az előterjesztő az előterjesztését a döntéshozatalig módosíthatja, illetve visszavonhatja, amelyet a közgyűlés szavazás nélkül vesz tudomásul.
- (9) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

---

<sup>6</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

- (10) Egy napirendi pont tárgyalása során – legfeljebb egy alkalommal és maximum 10 percben – tárgyalási szünetet rendelhet el az elnök, ha egy képviselőcsoport vagy legalább 5 képviselő azt kezdeményezi.

## 16. §

- (1) A módosító határozati javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni.
- (2) Amennyiben a napirend jellege és a kialakult vita indokoltá teszi, a közgyűlés dönthet határozatszövegező munkacsoport<sup>7</sup> létrehozásáról, amelynek tagjai:
- a) a polgármester, alpolgármester,
  - b) a napirendi pont előterjesztője,
  - c) az érintett bizottság elnöke,
  - d) a jegyző, aljegyző,
  - e) a tárgy szerint illetékes más szakértő,
  - f) az a képviselő, aki a módosító javaslatot tette.
- (3) A határozat megszüvegezésének időtartamára a polgármester szünetet rendel el.

## 7. Határozathozatal

## 17. §

- (1) Szavazni „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet, vagy a közgyűlés tagja a szavazástól tartózkodhat.
- (2) A szavazás gépi szavazórendszer segítségével vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) Ha a közgyűlés kinevezési, megbízási, választási, valamint kitüntetési jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint, ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azokról a (4) bekezdésben meghatározott sorrendben kell szavazni. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget. A közgyűlés a szükséges többséget eredményező első szavazással hozza meg a határozatát. Ezt követően a szavazás tovább nem folytatható.
- (4) A szavazás sorrendje a következő: először a közgyűlési bizottság által javasolt jelöltekről, illetve változatokról a bizottsági javaslat sorrendjében szavaz a közgyűlés. Ha a bizottság által javasolt jelölt, illetve változat a szükséges többséget nem kapja meg, a közgyűlés a többi jelöltre betűrend szerint szavaz.

---

<sup>7</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 23.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

- (5) Amennyiben egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többséget, újabb szavazási fordulót kell tartani. Ebben a fordulóban a támogatást nem szerzett vagy a legkevesebb igen szavazatot kapott jelölt vagy javaslat nem vehet részt.
- (6) Megfelelő többség hiányában az újabb, utolsó fordulóban az lesz az egyedüli jelölt, illetve egyetlen határozati javaslat, aki (amely) az előző szavazás során a legtöbb szavazatot kapta.
- (7) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján egyetlen jelölt, illetve határozati javaslat sem kapja meg a szükséges szavazatot, akkor az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.
- (8) A szavazás megismétlésére vonatkozó, az Mötv.-ben szabályozott eseten túlmenően érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A szavazás megismétlésének kérdésében a közgyűlés ügyrendi döntést hoz.
- (9) A közgyűlés ügyrendi kérdésben dönt minden olyan esetben, amikor a javaslat nem érdemi kérdés eldöntésére irányul. Ügyrendi kérdésben napirendi vitát folytatni, napirendi hozzászólást tenni nem lehet. Ügyrendi kérdésben azonnal, vita nélkül kell szavazni.
- (10)<sup>8</sup> A módosító indítványokról a közgyűlés szavaz. A módosító indítvány elfogadásához az eredeti határozati javaslatra előírt szavazati többség szükséges.

## 18. §<sup>9</sup>

## 19. §

Amennyiben a közgyűlés tagja adott ügyben elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését, és a közgyűlés megbízatásának időtartama alatt a bejelentés elmulasztása bizonyítást nyer, a képviselő 10.000,- Ft bírság megfizetésére köteles.

## 20. §

A közgyűlés által - az Mötv.-ben szabályozott eseteken túlmenően - meghatározott, minősített többségű szavazással eldöntendő ügyek:

- a) az önkormányzati rendelettervezetek elfogadása, valamint a rendelettervezettel és rendeletalkotással kapcsolatos részszavazások során a döntéshozatal,
- b) az önkormányzat ingatlanvagyonának elidegenítése,
- c) döntés hosszú lejáratú hitel felvételéről, kötvény kibocsátásról,

<sup>8</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 6.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

<sup>9</sup> *Hatályon kívül helyezte a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 28.§.-a. Hatálytalan 2015. 04. 30.*

- d) közgyűlési hatáskörök átruházása, döntési jog átadása,
- e) önkormányzati kitüntetések és egyéb elismerő címek adományozása,
- f) a választás, kinevezés, vezetői megbízás fogalmába nem tartozó egyéb személyi döntés
- g) méltányossági döntést igénylő ügyek,
- h) közalapítvány alapító okiratának módosítása, éves beszámoló elfogadása,
- i) közbeszerzési eljárással, versenyeztetéssel kapcsolatos döntések,
- j) azon gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói döntések, amelyek az önkormányzat tulajdonosa, illetve amelyben tulajdonrészrel rendelkezik,
- k) költségvetést érintő ügyek.

## **8. Titkos és név szerinti szavazás**

### **21. §**

- (1) Titkos szavazást tarthat a közgyűlés a polgármester, egy képviselőcsoport vagy legalább 5 képviselő indítványára az Mötv.-ben meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazás elrendeléséről a közgyűlés esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás a gépi szavazórendszer átállításával vagy szavazólapon (szavazófülke alkalmazásával, urnába való szavazással) történik. Az alpolgármester(ek) választása csak szavazólapon lebonyolított szavazással történhet.
- (4) Titkos szavazás esetén a szavazással kapcsolatos teendőket az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság képviselő tagjaiból álló szavazatszámláló bizottság végzi.

### **22. §**

- (1) A név szerinti szavazás tartásának Mötv.-ben meghatározott kötelező esetén túlmenően a közgyűlés név szerinti szavazást rendelhet el, ha azt egy képviselőcsoport indítványozza.
- (2)<sup>10</sup> A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester felolvassa a közgyűlés tagjának nevét, és a jelenlévő tag neve felolvasásakor szóban igennel vagy nemmel szavaz, vagy tartózkodik a szavazástól.
- (3) A név szerinti szavazás eredményét a közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## **9. Képviselői kérdés**

---

<sup>10</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2015. 04. 30.

### 23. §

- (1) A képviselői kérdés a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez a közgyűlés ülésén a Bejelentések napirendi pont keretében a napirendek lezárása után terjeszthető elő, amelyre a kérdés címzettje az ülésen szóban vagy 30 napon belül írásban ad választ a kérdést feltevő képviselő részére.
- (2) A kérdésre adott szóbeli válasz elfogadásáról a képviselő a közgyűlés ülésén, az írásbeli válasz elfogadásáról a válaszadást követő testületi ülésen nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a közgyűlés vita nélkül dönt az elfogadásról. Amennyiben a közgyűlés a kérdésre adott választ nem fogadja el, úgy az a tárgya szerint illetékes bizottsághoz kerül véleményezésre.
- (3) A kérdés alapján a közgyűlés részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.
- (4) A kérdés tárgyának kivizsgálásába a kérdést feltevő képviselőt is be kell vonni. A kivizsgálással a közgyűlés megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az illetékes tanácsnokot, illetve az ügyben illetékes közgyűlési bizottság elnökét. A kérdés kivizsgálásával a közgyűlés által megválasztott ideiglenes bizottság is megbízható és a vizsgálatba a közgyűlés által jóváhagyott külső szakértő is bevonható.
- (5) A kérdésre adott írásbeli választ, továbbá vizsgálat esetén az annak eredményét összegző anyagot minden képviselőhöz el kell juttatni.

## 10. A közgyűlés ülésének jegyzőkönyve

### 24. §

- (1) Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, amely nem selejtezhető.
- (2) A nyilvános ülés hangfelvétele, valamint a számítógépes szavazógép által rögzített adatok közérdekű adatnak minősülnek.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a jelenléti ívet, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást, az ülés időtartama alatt keletkezett egyéb dokumentumokat. A jegyző a nyilvános és a zárt ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát – ülésenként külön-külön - mellékleteivel együtt évente bekölteti.
- (4)<sup>11</sup> A zárt ülés jegyzőkönyve 2, a nyilvános ülés jegyzőkönyve 3 példányban készül.
- (5) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét az állampolgárok a polgármesteri hivatal titkárságán – ügyfélfogadási időben – megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a személyes adatok és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megfelelő

<sup>11</sup> *Módosította a 10/2016.(III. 31.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. 04. 1.*

alkalmazása mellett. A nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát át kell adni a Békés Megyei Könyvtár részére.

- (6) A közgyűlés egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletei és a nyilvános ülés határozatai a városi honlapon elérhetők.
- (7) <sup>12</sup> A jegyzőkönyveket és a hangfelvételeket tartalmazó adathordozókat az erre a célra rendszeresített zárható helyiségben, időbeli sorrendben kell tárolni.

## **11. Lakossági fórumok**

### **25. §**

- (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a civil szervezetek, egyéb érdekeltek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A közgyűlés a következő lakossági fórumokat rendszeresíti:
  - a) közmeghallgatás,
  - b) a közgyűlés által meghatározott és a település egészét érintő tanácskozás,
  - c) városrészi és választókerületi tanácskozás.
- (3) A közmeghallgatás időpontjának meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A városrészi és választókerületi tanácskozás a megtárgyalandó ügyektől függően egy nagyobb településrész lakosságára, egy vagy több választókerületre terjedhet ki. A polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő szervezhet városrészi és választókerületi tanácskozást.

## **12. Az önkormányzati rendeletalkotás**

### **26. §**

- (1) A rendelettervezet előkészítése:
  - a) A közgyűlés a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
  - b) A tervezetet a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egysége készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerinti illetékes közgyűlési bizottság, ideiglenes bizottság, valamint a közgyűlés által jóváhagyott külső szakértő is.

---

<sup>12</sup> Kiegészítette a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 8.§. Hatályos 2015. 04. 30.

- c) A polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egysége akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság vagy szakértő készíti el.
- (2) A tervezet véleményezése:
- a) A rendelettervezet véleményezésére a kötelező egyeztetések után kerül sor, amelyre a rendelettervezet előterjesztésében utalni kell.
  - b) A tervezetet véleményezés céljából az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság, valamint a tárgy szerint érintett közgyűlési bizottság, településrészi önkormányzat elé kell terjeszteni.
  - c) Biztosítani kell, hogy a lakosság széles körének életviszonyait érintő önkormányzati rendelet előkészítésében az állampolgárok közreműködhessenek.
  - d) A lakosság tájékoztatásának formái:
    - da) a tervezet közzététele a helyi sajtóban (városi lapban) és a városi honlapon,
    - db) indokolt esetben lakossági fórum tartása.
- (3) A rendelettervezet közgyűlés elé terjesztése és elfogadása:
- a) A rendelettervezetek előterjesztője - a költségvetési tárgyú rendeletek kivételével - a jegyző.
  - b) <sup>13</sup>A jegyző az előkészítést, a hatásvizsgálatot és véleményezést követően a rendelettervezetet indokolással együtt a közgyűlés elé terjeszti.
  - c) A rendelettervezettel kapcsolatos bizottsági módosító javaslatot a bizottsági határozat kivonatának elkészítése után haladéktalanul, más javaslattevő esetén a közgyűlés előtt legalább 3 nappal, szövegszerűen, írásban kell benyújtani a jegyzőnek.
- (4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
- a) az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik,
  - b) az önkormányzati rendelet helyben szokásos közzétételi formája elsődlegesen a városi honlapon való közzététel.
- (5) A költségvetésről és zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet alkotására vonatkozó speciális szabályokat a 44-45.§ tartalmazza.
- (6) <sup>14</sup>

### III. Fejezet A települési képviselő

#### 27. §

<sup>13</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 9.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>14</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 28.§. Hatálytalan 2015. 04. 30.

- (1) Az önkormányzati képviselők képviselőcsoportot alakíthatnak. A képviselőcsoport megalakítását a képviselők aláírásukkal erősítik meg és bejelentik a polgármesternek. Képviselőcsoportot legalább három képviselő alakíthat. Egy képviselő csak egy képviselőcsoport tagja lehet.
- (2) A képviselőcsoport
  - a) önálló előterjesztői joggal rendelkezik,
  - b) a döntéshozatal után a szavazását legfeljebb 2 percben megindokolhatja,
  - c) a napirenden szereplő kérdés tárgyalása során legfeljebb egy alkalommal és maximum 10 percben tárgyalási szünetet kérhet,
  - d) indítványozhatja a zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás elrendelését.

## 28. §

- (1) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.
- (2) Igazoltan van távol a közgyűlés üléséről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt a polgármesternek bejelentette. A be nem jelentett távollét igazolatlanul minősül. Az igazolatlan távollét szankcionálása a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és a természetbeni juttatásokról szóló önkormányzati rendelet szerint történik.
- (3) A képviselő a közgyűlés felkérése alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás módját, gyakoriságát egyénileg határozzák meg.
- (5) Az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.
- (6)<sup>15</sup> A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés a) pontja szerint a 9. § (3) bekezdés a)-e) és g)-h) pontjában meghatározott előterjesztőknél kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

## IV. Fejezet A közgyűlés bizottságai

### 13. Bizottságok létrehozása

## 29. §

---

<sup>15</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 10.§. Hatályos 2015. 04. 30.

- (1) Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a következő bizottságokat hozza létre:
1. Szociális és Egészségügyi Bizottság (5 fő képviselő + 4 fő nem képviselő)
  2. Lakásügyi Bizottság (5 fő képviselő + 4 fő nem képviselő)
  3. Nemzetiségi, Érdekegyeztető, Külkapcsolati és Egyházügyi Bizottság (4 fő képviselő + 3 fő nem képviselő)
  4. Jogi, Ügyrendi és Ellenőrzési Bizottság (4 fő képviselő + 3 fő nem képviselő)
  5. Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság (5 fő képviselő + 4 fő nem képviselő)
  6. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (6 fő képviselő + 5 fő nem képviselő)
  7. Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság (3 fő képviselő)
- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. függelék tartalmazza.
- (3)<sup>16</sup> A közgyűlés legfeljebb 1 éves időtartamra, határozattal ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott feladat ellátására, illetve vizsgálat lefolytatására. Az ideiglenes bizottság működésére a bizottságok működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladatának elvégzéséről szóló jelentés közgyűlés által történő elfogadásáig tart.

#### **14. A bizottságok működésével kapcsolatos szabályok**

##### **30. §**

- (1) A bizottságot annak elnöke hívja össze szükség szerinti időpontokban. A jegyzőt, a közgyűlés tagjait, valamint a nem közgyűlési tagként megválasztott alpolgármestert a bizottság ülése előtt legalább 3 nappal az ülés helyéről, idejéről, napirendjéről értesíteni kell.
- (2)<sup>17</sup> Az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a bizottság képviselő tagjai közül kell elnökhelyettest választani.
- (3) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyintézői és ügyviteli teendőket a polgármesteri hivatal látja el.
- (4) A bizottságok az egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködnek és tájékoztatják egymást.
- (5)<sup>18</sup> A bizottsági ülések meghívóit a polgármesteri hivatal épületében a hirdetőtáblán és a városi honlapon közzé kell tenni.

<sup>16</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 11.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>17</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos 2015. 04. 30.

- (6) A bizottsági munkát úgy kell szervezni, hogy lehetőség szerint a képviselők minden bizottsági ülésen jelen tudjanak lenni.
- (7) A bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályokat a 6. melléklet tartalmazza.
- (8)<sup>19</sup> A bizottság képviseletében a bizottság elnöke jár el. A bizottság tagja kizárólag a bizottság döntése alapján, a döntésben meghatározott terjedelemben járhat el a bizottság képviseletében.

### 31. §

- (1) A bizottság ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a bizottsági tagoknak az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell kapniuk. A bizottság – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – csak olyan előterjesztést tárgyal, amely az ülés meghívójában szerepel.
- (2) Helyszíni írásos és szóbeli előterjesztés tárgyalására csak rendkívüli esetben, a bizottság többségi szavazatával kerülhet sor.
- (3) A bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvben – a bizottsági tag kérésére – rögzíteni kell a kisebbségi véleményeket.
- (4) A bizottság határozattal dönt. A határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az érintett bizottság elnöke évente legalább egy alkalommal beszámol a közgyűlésnek.
- (6) A jelen rendelet zárt ülésre vonatkozó 8. §-át, valamint az előterjesztésekre vonatkozó 9-11. §-át – a (7)-(8) bekezdésben foglalt eltéréssel – megfelelően alkalmazni kell a közgyűlés bizottságaira is.
- (7) A bizottsági előterjesztéseket – a szóbeli előterjesztés, a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés, valamint az 5. § (5)-(6) bekezdése kivételével – 6 nappal a bizottság ülése előtt el kell juttatni a jegyzőnek.
- (8) Pénzügyi fedezetet igénylő bizottsági előterjesztések csak valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Osztály vezetője vagy a helyettesítését ellátó személy ellenjegyzésével terjeszthetők be a bizottság elé.
- (9) Több bizottság együttes ülést is tarthat. Együttes bizottsági ülés tartása esetén a bizottságok levezető elnököt választanak. Az együttes ülés összehívására, a bizottságok

---

<sup>18</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 13.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>19</sup> Módosította a 12/2015.(V. 26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2015. 05. 27.

határozatképességre és határozathozatalára a bizottságok működésére vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

### **32. §**

A bizottság a működési szabályait – az előzőekben leírtakon túlmenően – az Mötv. és a jelen rendelet keretei között maga állapítja meg.

## **15. A bizottságok általános feladatköre**

### **33. §**

A bizottság:

- a) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján dönt a hatáskörébe tartozó ügyben, ellátja az önkormányzati rendeletben részére kijelölt feladatokat,
- b) közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- c) véleményezi a más közgyűlési bizottságok számára döntésre előkészített előterjesztéseket, amennyiben önkormányzati rendelet vagy más közgyűlési döntés ezt előírja,
- d) szervezi és ellenőrzi a közgyűlés döntésének végrehajtását,
- e) kialakítja állásfoglalását a közgyűlés által meghatározott előterjesztés esetében,
- f) előkészíti azt az előterjesztést, amelynek közgyűlés elé terjesztésére a testülettől megbízást kapott,
- g) felkérés esetén véleményezi a közgyűlés felterjesztési jogának gyakorlásához kapcsolódó előterjesztést,
- h) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, dönt, eljár az önkormányzati rendeletekben részére biztosított feladatkörben, hatáskörben, önkormányzati hatósági hatáskörben,
- i) gyakorolja a közgyűlés által részére határozatban biztosított döntési jogosítványokat,
- j) figyelemmel kíséri az Európai Unió tagsággal összefüggő szakterületét érintő feladatokat,
- k) véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelettervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket,
- l) véleményezi és javaslatot tesz a helyi kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a szakterületéről érkező városi kitüntetésekre.

## **16. A bizottságok részletes feladatai**

### **34. §**

(1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság részletes feladatai:

1. Egészségügyi területen:

- a) Kidolgozza a város egészségügyi alapellátása működésének koncepcióját.
- b) Véleményezi a város egészségügyi ellátásának helyzetét, az egészségügyi ágazathoz tartozó intézmények fejlesztésének lehetőségeit, az egészségügyi alapellátás működésének és fejlesztésének koncepcióját.
- c) Véleményezi az egészségügyi intézmények stratégiai elképzeléseit.
- d) Véleményezi az egészségügyi intézmények strukturális változásait.
- e) Véleményezi az önkormányzat egészségfejlesztési célkitűzéseinek megvalósulását. Ösztönzi a civil szervezetek és az intézmények részvételét a programokban.
- f) Véleményezi az egészségügyi tárgyú önkormányzati rendeleteknek, valamint azok módosításainak a tervezetét.
- g) Koordinálja a Városi Egészségfejlesztési Terv végrehajtását, felülvizsgálatát.
- h) Pályázatot ír ki az egészségfejlesztés célkitűzéseinek a megvalósítására.
- i) Véleményt nyilvánít az egészségügyi tárgyú kérdésekben.
- j) Javaslatot tesz az Egészségügyi Alapellátási Intézmény magasabb vezetői munkaköre(i) betöltésére kiírandó pályázat feltételeire. Meghallgatja a pályázókat, véleményezi a pályázatokat, ellátja a szakmai bizottsági feladatokat.
- k) <sup>20</sup>Véleményezi a Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény alapító okiratát.

2. <sup>21</sup>Szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti területen:

- a) Véleményezi az önkormányzat kötelező feladatát képező szociális szolgáltatás tervezési koncepcióját.
- b) Véleményt nyilvánít a város szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátásának helyzetéről, a fejlesztés lehetőségeiről.
- c) Kezdeményezi a helyi szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti jellegű támogatási rendszerek kidolgozását.
- d) Véleményezi a szociális és a gyermekvédelmi, gyermekjóléti ágazat feladatkörébe tartozó pályázatokat.
- e) Együttműködik a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulás által fenntartott szociális intézményekkel, az egyházakkal, karitatív szervekkel és a szociális gondoskodás területén tevékenykedő civil szervezetekkel.
- f) Véleményezi a szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendeleteknek, valamint azok módosításainak a tervezetét.
- g) Véleményezi az önkormányzat esélyegyenlőségi programját.
- h) Pályázatot ír ki a szociális segítő tevékenységet végző civil szervezetek számára.
- i) Véleményt nyilvánít a szociális és a gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú kérdésekben
- j) Véleményezi a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát.

3. Közfoglalkoztatás területen:

- a) Véleményezi a közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázatokat.

<sup>20</sup> Módosította a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos: 2016. II.2.

<sup>21</sup> Módosította a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos: 2016. II.2.

- b) Véleményt nyilvánít a közfoglalkoztatás körében felmerülő kérdésekben.
- (2) A Lakásügyi Bizottság részletes feladatai:
- a) Véleményezi az önkormányzat lakásgazdálkodásának koncepcióját.
  - b) Véleményt nyilvánít az önkormányzati bérlakásokat érintő kérdésekben.
  - c) Véleményezi a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet), valamint annak módosításai tervezetét.
  - d) Pályázatot ír ki és gyakorolja a Lakásrendeletben meghatározott jogosítványait.
  - e) Véleményezi a lakáscélú kamatmentes kölcsön támogatás helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosításának, megalkotásának tervezetét.
  - f) Pályázatot ír ki és gyakorolja a lakáscélú kamatmentes kölcsön támogatás helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott jogosítványait.
  - g) Véleményt nyilvánít lakásügyi kérdésekben.
- (3) A Nemzetiségi, Érdekegyeztető, Külkapcsolati és Egyházügyi Bizottság részletes feladatai:
- a) Figyelemmel kíséri a nemzetiségek jogainak érvényesítését és ellátja a koordináló szerepet a települési önkormányzat, annak bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok között.
  - b) Figyelemmel kíséri és fejleszti a külföldi önkormányzatokkal való együttműködést.
  - c) Javaslatot tesz az éves költségvetés tervezésekor a külkapcsolatok, a civil szervezetek és nemzetiségi önkormányzatok támogatása pénzügyi fedezetének biztosítására.
  - d) Ajánlatot tesz hazai és nemzetközi önkormányzati érdekképviselői tagságra és ellátja az ezzel járó feladatok figyelemmel kísérését.
  - e) Figyelemmel kíséri a Békéscsabára érkező és az itt élő menekültek helyzetét.
  - f) Véleményezi a települési nemzetiségi önkormányzatok éves tartalmi munkájáról és a költségvetésük felhasználásáról szóló beszámolót.
  - g) Az érdekegyeztető tárgyalásokon közvetít az önkormányzat szervezetei és egyes intézmények, illetve ágazati, szakmai érdekképviselők és lakossági csoportok között.
  - h) Segíti a lakosság önszerveződő közösségi tevékenységeit, partnerségi keretek között együttműködik ezen szervezetekkel.
  - i) Kapcsolatot tart az egyházakkal.
- (4) A Jogi, Ügyrendi és Ellenőrzési Bizottság részletes feladatai:
1. Ügyrendi területen:
- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, különös tekintettel a testületi ülések menetére. Amennyiben a szervezeti és működési szabályzattól való eltérést tapasztal, jelzéssel él a polgármester felé.
  - b) Indokolt esetben indítványozza a szervezeti és működési szabályzat módosítását vagy kiegészítését.

- c) Ügyrendi szempontból, a jogalkotásra vonatkozó jogszabályokra figyelemmel véleményezi – a költségvetési tárgyú rendeletek kivételével – az önkormányzati rendelettervezeteket.
- d) Nyilvántartja és ellenőrzi a közgyűlés tagjainak, valamint a nem közgyűlési tagként megválasztott alpolgármesternek, továbbá hozzátartozóiknak a vagyonyilatkozatát. A polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.
- e) Vizsgálja a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a képviselők közgyűlésen és bizottsági üléseken való megjelenését.
- f) Véleményezi a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetőjének a közgyűlési döntések törvényességével kapcsolatban tett felhívását, véleményt nyilvánít az ezzel kapcsolatos közgyűlési előterjesztésről.
- g) Felkérésre véleményt nyilvánít az önkormányzatot érintő jelentősebb, közgyűlés elé kerülő jogügyletekben.
- h) Vizsgálja a képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a polgármester, valamint a nem közgyűlési tagként megválasztott alpolgármester összeférhetetlenségi ügyeit, előkészíti az ezzel kapcsolatos közgyűlési döntést.
- i) <sup>22</sup>Szükség esetén ellátja a képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok, a polgármester, valamint a nem közgyűlési tagként megválasztott alpolgármester köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplésével kapcsolatos teendőket.

## 2. Ellenőrzési területen:

- a) Véleményezi a pénzügyi ellenőrzéssel összefüggő közgyűlési előterjesztéseket.
- b) Ellátja a közgyűlés által elrendelt vizsgálatokkal kapcsolatos feladatokat.

## (5) A Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság részletes feladatai:

1. Előkészíti, illetve véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi, előadó-művészeti, ifjúsági, testnevelési, sport és köznevelési feladatellátás biztosítását szolgáló önkormányzati előterjesztéseket, koncepciókat, rendelettervezeteket, e feladatkörök támogatási rendszerét.
2. Kezdeményezi vagy véleményezi a közművelődési és közgyűjteményi, előadó-művészeti, ifjúsági, testnevelési, sport és köznevelési önkormányzati intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására vonatkozó előterjesztéseket. Véleményezi az intézmények alapító okiratának módosítását, azok névhasználatát.
3. <sup>23</sup> Javaslatot tesz az önkormányzati fenntartású közművelődési, köznevelési, kulturális intézmények, valamint a Békéscsabai Intézményellátó Centrum és a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ magasabb vezetői munkaköre(i) betöltésére kiírandó pályázat feltételeire. Meghallgatja a pályázókat, véleményezi a

<sup>22</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 14.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>23</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 15.§. Hatályos 2015. 04. 30.

pályázatokat és közművelődési intézmények esetén ellátja a szakmai bizottsági feladatokat.

4. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő közművelődési és közgyűjteményi, előadó-művészeti, ifjúsági, testnevelési, sport és köznevelési létesítmények hasznosítására, elidegenítésére, használatára, felújítására, az ágazati beruházások és azok támogatási, pályázati rendszerére vonatkozó terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
5. Előkészíti az ágazat fejlesztését segítő pályázatok benyújtását, véleményezi az intézmények által készített és önrész biztosítását igénylő pályázatokat és javaslatot tesz az önrész biztosítására.
6. Értékeli a helyi kitüntetésekre beérkezett javaslatokat, kezdeményezi a nem helyi kitüntetésekre történő felterjesztést.
7. Kapcsolatot tart az ágazathoz kapcsolódó civil szervezetekkel és diákönkormányzatokkal, segítséget nyújt működési feltételeik megteremtéséhez, javaslatot tesz meghatározott közművelődési feladatok megvalósítását szolgáló közművelődési megállapodás megkötésére.
8. Véleményezi az ágazat területén működő közalapítványok alapító okiratainak módosítását, az éves beszámolókat.
9. Véleményezi a költségvetésben szereplő oktatási, közművelődési és sport felújítási és fejlesztési előirányzatok felhasználását.
10. Véleményezi a művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonban, illetve nem önkormányzati tulajdonban álló épületen való elhelyezését, áthelyezését, lebontását, javaslatot tesz a közterületek elnevezésére és emlékmű állítására.
11. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások értékesítését.
12. Javaslatot tesz a közösségi szintér, illetve közművelődési, közgyűjteményi, előadó-művészeti intézmény használatának szabályaira, működésének módjára, valamint a közművelődési, közgyűjteményi intézmény feladataira.
13. Javaslatot tesz a nem helyi önkormányzat, nem állami szerv, illetve állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézménnyel történő, valamint pedagógiai szakszolgálat és pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény vonatkozásában történő megállapodások megkötésére.
14. Véleményezi az önkormányzati működtetésű köznevelési intézmények működtetését érintő oktatásszakmai döntéseket.
15. Évente egy alkalommal beszámoltatja a Békéscsabai Intézményellátó Centrum vezetőjét a köznevelési intézmények működtetésének helyzetéről.
16. Kialakítja álláspontját az állami intézményfenntartó <sup>24</sup>által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása vonatkozásában.
17. Kialakítja álláspontját az állami intézményfenntartó <sup>25</sup>döntése vagy véleményének kialakítása előtt az állami intézményfenntartó által fenntartott, <sup>26</sup>köznevelési intézmény megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása, nevének megállapítása vonatkozásában.

<sup>24</sup> Hatályon kívül helyezte a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 15.§.(2) bekezdése Hatálytalan:2016. II. 2.

<sup>25</sup> Hatályon kívül helyezte a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 15.§.(2) bekezdése Hatálytalan:2016. II. 2.

<sup>26</sup> Hatályon kívül helyezte a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 15.§.(2) bekezdése Hatálytalan:2016. II. 2.

18. Kialakítja álláspontját a kormányhivatal által meghatározott iskolai felvételi körzetek, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzete vonatkozásában.
19. Véleményezi a Sportkonceptiót.
20. Véleményt nyilvánít a helyi hagyományok ápolásáról, az értéktár fejlesztéséről.
21. Véleményezi a köznevelési, közművelődési, kulturális intézmények közalkalmazotti létszáma módosítására vonatkozó előterjesztéseket.
- 22.<sup>27</sup> Évente egy alkalommal beszámoltatja a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ vezetőjét a központhoz tartozó kulturális intézmények működtetésének helyzetéről.
- 23.<sup>28</sup> Véleményezi a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ és az ellátott intézmények munkamegosztásáról szóló megállapodást.
- 24.<sup>29</sup> Véleményezi az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról szóló előterjesztést.
25. Véleményezi a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ és a Békéscsabai Intézményellátó Centrum szervezeti és működési szabályzatát.

(6) A Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság részletes feladatai:

1. Pénzügyi és költségvetési területen:

- a) Véleményezi az éves költségvetésről, a költségvetés módosításairól és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelettervezeteket és a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket, valamint a költségvetés végrehajtásról szóló évközi tájékoztatókat.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- c) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az előirányzatok betartására. Értékeli a költségvetési tartalékok alakulását.
- d) Vizsgálja a hitelfelvétel és a kötvénykibocsátás indokait és gazdasági megalapozottságát.
- e) Véleményezi azokat a közgyűlési előterjesztéseket, amelyek a városi költségvetés számára követeléseket, illetve kötelezettségeket (bevételeket, illetve kiadásokat) tartalmaznak.
- f) Ellenőrizheti a nemzetiségi önkormányzatok esetében a közgyűlés által biztosított támogatás célszerű felhasználását.
- g) Ellenőrizheti a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos közgyűlési döntések megvalósítását.

<sup>27</sup> Kiegészítette a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 16.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>28</sup> Kiegészítette a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 16.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>29</sup> Kiegészítette a 5/2016.(II. 1.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2016. 02. 02.

- h) Javaslatot tesz a Békéscsabai Intézményellátó Centrum, valamint a Gyermekélelmezési Intézmény magasabb vezetői munkaköre(i) betöltésére kiírandó pályázat feltételeire. Meghallgatja a pályázókat, véleményezi a pályázatokat.

## 2. Gazdasági területen:

- a) Véleményezi az önkormányzat vállalkozási, vagyoni koncepcióját.
- b) Véleményezi az önkormányzati részvételű gazdasági társaságok, vállalkozások és az önkormányzati intézmények alapítására, átalakítására, megszüntetésére, önkormányzati intézmények vállalkozásba adására vonatkozó döntéstervezeteket.
- c) Ellenőrzi az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos tevékenységet, a közgyűlés ilyen irányú döntéseivel összhangban.
- d) Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaságok mérlegbeszámolóját és üzleti terveit, továbbá a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulások gazdálkodását.
- e) Véleményezi az önkormányzati tulajdonrészrel működő egyéb gazdasági társaságokban lévő vagyoni értékű jogok, értékpapírok hasznosítását.
- f) Kapcsolatot tart a területileg illetékes gazdasági kamarákkal, érdekképviselői szervezetekkel.
- g) Véleményezi – a közoktatási intézmények kivételével - az önkormányzati intézmények, önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok és az alapítványok alapító okiratát.
- h) Javaslatot tesz, illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
- i) Véleményezi az önkormányzati vagyontárgyak elidegenítése esetén az éven túli részletfizetés vagy fizetési haladék engedélyezését.

## 3. Városfejlesztési területen:

- a) Közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakításában.
- b) Véleményezi a rendezési terveket, kezdeményezi módosításukat, figyelemmel kíséri a rendezési tervek végrehajtásának menetét.
- c) Véleményezi a közterületek rendjének rendeleti szabályozását.
- d) Figyelemmel kíséri a városrekonstrukciót, a műemlék, illetve műemlék jellegű ingatlanok hasznosítását.
- e) Előkészíti a városfejlesztésben jelentős súllyal bíró területek hasznosítására kiírt pályázatokat.
- f) Véleményezi a közgyűlés közlekedéssel, kommunális feladatokkal, helyi energiaszolgáltatással, köztemető fenntartásával, helyi közutak és közterületek fenntartásával, településtisztasággal, helyi tűzvédelemmel kapcsolatos döntéseinek tervezeteit.
- g) Javaslatot tesz, illetve véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, vagyoni értékű jogok hasznosításával kapcsolatos terveket, koncepciókat, előterjesztéseket.
- h) Véleményezi a város turisztikai koncepcióját, és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
- i) Koordinálja az idegenforgalomban résztvevők és az érintett önkormányzatok tevékenységét.

- j) Véleményezi az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatásával kapcsolatos kérelmeket.

4. Környezetvédelmi területen:

- a) Véleményezi a közgyűlés elé kerülő környezetvédelmi, természetvédelmi tárgyú előterjesztéseket.
- b) Véleményezi a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására vonatkozó javaslatokat.
- c) Véleményezi az adott terület zajvédelmi szempontból védetté nyilvánítására vonatkozó javaslatot.
- d) Véleményezi a közgyűlés környezet- és természetvédelemmel, mezőgazdasággal, erdőgazdálkodással, ökoturizmussal kapcsolatos döntéstervezeteit.

5. Mezőgazdasági területen:

- a) Véleményezi a közgyűlés elé kerülő mezőgazdasági tárgyú előterjesztéseket.
- b) Figyelemmel kíséri az állategészségügyi szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtását.

(7) Az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság részletes feladatai:

- 1. Véleményezi a közbeszerzési tervet és annak módosítását.
- 2. Vizsgálja a közbeszerzési szabályzat gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.

## **17. A bizottságok döntési joga**

### **35. §**

- (1) Az önkormányzati rendeletekben biztosított bizottsági döntési hatáskörök felsorolását a 3. függelék tartalmazza. Az SZMSZ-ben biztosított döntési hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a közgyűlés dönt.

## **V. Fejezet Településrészi önkormányzat**

### **36. §<sup>30</sup>**

- (1) A közgyűlés

---

<sup>30</sup> *Módosította a 10/2016.(III. 31.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2016. 04. 1.*

- a) „József Attila-lakótelepi Településrészi Önkormányzat” elnevezéssel a 2., 3. és 4. egyéni választókerület területén,
  - b) „Jaminai Településrészi Önkormányzat” elnevezéssel a 10., 11. és 12. egyéni választókerület területén,
  - c) „Északi és Keleti Városrészi Településrészi Önkormányzat” elnevezéssel az 1. és 9. egyéni választókerület területén,
  - d) „Belvárosi Településrészi Önkormányzat” elnevezéssel az 5., 6., 7. és 8. egyéni választókerület területén
- településrészi önkormányzatot hoz létre.
- (2) A József Attila-lakótelepi Településrészi Önkormányzat testülete – vezetőjét is beleértve – 11 főből, a Jaminai Településrészi Önkormányzat, az Északi és Keleti Városrészi Településrészi Önkormányzat, valamint a Belvárosi Településrészi Önkormányzat testülete – vezetőjét is beleértve – 5 főből áll.
  - (3) A településrészi önkormányzat vezetője az érintett városrészben egyéni választókerületben megválasztott önkormányzati képviselők közül a közgyűlés által megválasztott képviselő.
  - (4) A településrészi önkormányzat tagjai az érintett városrészben egyéni választókerületben megválasztott önkormányzati képviselők. A településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagjai az érintett városrészben lakóhellyel rendelkező választópolgárok lehetnek.
  - (5) A kompenzációs listán mandátumot szerzett önkormányzati képviselő esetében a közgyűlés dönt – az érintett képviselő javaslata figyelembe vételével - arról, hogy mely településrészi önkormányzat testületébe delegálja a képviselőt.
  - (6) A településrészi önkormányzatok működésük szabályait megalakulásuktól számított 60 napon belül maguk állapítják meg.

### **37. §**

A településrészi önkormányzat képviselő és nem képviselő tagjainak megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napján külön rendelkezés nélkül megszűnik.

### **38. §**

- (1) A településrészi önkormányzat általános feladatai:
  - a) közösségi együttműködések fejlesztése,
  - b) partnerségi viszonyok fejlesztése,
  - c) együttműködés a területén működő civil és egyéb szervezetekkel,

- d) a köztisztaság javítását célzó programok keretében közcélú önkéntes munka szervezése,
  - e) a lakosság tájékoztatása az időszerű önkormányzati feladatokról.
- (2) A településrészi önkormányzat dönt az önkormányzat éves költségvetésében számára biztosított településrészi önkormányzati keret felhasználásáról.
- (3) A településrészi önkormányzat véleményezi a területét érintően
- a) a közterületek elnevezésével kapcsolatos,
  - b) az emlékmű állítására vonatkozó,
  - c) a településrészen található önkormányzati fenntartású intézmények működésével, tevékenységével kapcsolatos
- előterjesztéseket.
- (4) A településrészi önkormányzat javaslatot tehet a településrészt érintő tervezett beruházások, fejlesztések, felújítások sorrendjére.
- (5) A településrészi önkormányzat munkáját a polgármesteri hivatal segíti.

## **VI. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a jegyző, az aljegyző**

#### **18. A polgármester**

##### **39. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester vagyonnyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat a 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester munkarendje a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek munkarendjével megegyezik.
- (4) A polgármester évente három alkalommal köteles a közgyűlésnek beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (5) A polgármester javaslatot tesz a helyi önkormányzati képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok és a részönkormányzat tagjai tiszteletdíjának emelésére, természetbeni juttatásának módosítására.

## **19. Az alpolgármester**

### **40. §**

- (1) A közgyűlés három alpolgármestert (2 képviselő, 1 nem képviselő) választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére. Feladatkörüket a polgármester határozza meg.
- (2) Az alpolgármesterek főállású foglalkoztatási jogviszonyban látják el feladataikat.
- (3) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármesterek vagyonnyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló részletes szabályokat az 5. melléklet tartalmazza.

## **20. A tanácsnok**

### **41. §**

A közgyűlés három tanácsnokot választ a szociális, az egészségügyi és a városfejlesztési feladatkörök ellátására.

## **21. A jegyző, az aljegyző**

### **42. §**

A jegyző a polgármesteri hivatal vezetőjeként

- a) gondoskodik a közgyűlési és bizottsági előterjesztések előkészítéséről,
- b) ellátja a közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- d) gondoskodik a szervezeti és működési szabályzat függelékeinek folyamatos aktualizálásáról.

### **43. §**

Az aljegyző

- a) helyettesíti a jegyzőt akadályoztatása esetén, elősegíti a jegyző hivatalvezetői munkáját,
- b) részt vesz a közgyűlés elé kerülő előterjesztések, határozati javaslatok előzetes törvényességi vizsgálatában,
- c) ellátja a választási irodavezető-helyettesi feladatokat.

## **VII. Fejezet**

### **A polgármesteri hivatal**

#### **44. §**

- (1) A polgármesteri hivatal önállóan működő és önállóan gazdálkodó, jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv. Az önkormányzati költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (2) A polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Ügyrend) a polgármester és a jegyző együttesen adja ki.
- (3) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.
- (4) A polgármester és a jegyző saját hatáskörében hozott döntése szerint a hivatal szervezeti egységeinek vezetői, illetve az ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak.
- (5) A polgármesteri hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 2. melléklet, szervezeti felépítését a 3. melléklet tartalmazza.
- (6) A polgármesteri hivatal törvényes és szakszerű működéséért a jegyző, valamint a hivatal szervezeti egységeinek vezetői a felelősek.
- (7) A polgármesteri hivatalban vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az Ügyrend tartalmazza.

## **VIII. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **45. §**

- (1) Az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés szabályairól külön önkormányzati rendeletet alkot (a továbbiakban: vagyonrendelet).
- (2) A vagyonrendeletben kell megjelölni
  - a) a törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemeket, ezen belül a forgalomképtelen (kizárólagos önkormányzati tulajdonba tartozó vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű) és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét;
  - b) az üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelemeket.

#### **46. §**

A költségvetés megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása több fordulóban történik. Az első fordulóban a közgyűlés az éves költségvetés koncepciójáról határoz.

**47. §**

- (1) A közgyűlési határozattal elfogadott költségvetési koncepció alapján az éves költségvetésről szóló rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.
- (2) A költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet tervezetét a bizottságok előzetesen megtárgyalják.
- (3) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a közgyűlés elé.
- (4) A zárszámadással egyidejűleg – évi egy alkalommal – kerül előterjesztésre a közgyűlés elé a belső ellenőrzésről szóló beszámoló.

**IX. Fejezet**  
**A nemzetiségi önkormányzatok**

**48. §**

Békéscsaba Megyei Jogú Városban lengyel, német, roma, román és szlovák nemzetiségi önkormányzat működik.

**49. §**

A közgyűlés a megválasztott települési nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit az alábbiak szerint biztosítja:

- a) helyiséghasználatot biztosít,
- b) viseli a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásával kapcsolatos költségeket,
- c) az önkormányzat saját költségvetéséből a központi költségvetési támogatáson felül további támogatást nyújthat,
- d) az önkormányzat költségvetési koncepciójának a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a polgármester a koncepció elfogadását követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a nemzetiségi önkormányzat részére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának tervezetét,
- f) a nemzetiségi önkormányzat kiadási és bevételi utalványainak ellenjegyzését a jegyző, illetve az általa erre felhatalmazott köztisztviselő végzi, érvényesítése a polgármesteri hivatalon keresztül történik,
- g) a nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat közötti együttműködés koordinálását a nemzetiségi ügyekért felelős bizottság végzi.

**50. §**

A közgyűlés és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében:

- a) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese vagy ezzel megbízott tagja tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlés és a bizottságok ülésein,
- b) a nemzetiségi önkormányzat véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő közgyűlési határozat, illetve rendelet tervezetéhez,
- c) a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő kérdések szabályozása érdekében önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti a nemzetiségi önkormányzat,
- d) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben felsoroltakon túlmenően a közgyűlés csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg a műemlékvédelem kérdéskörében – a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő – önkormányzati rendeletét,
- e) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben biztosított jogkörében eljárva a nemzetiségi önkormányzat egyetértési jogot gyakorol,
- f) a nemzetiségi civil szervezetek részére nemzetiségi feladatokra kiírt pályázat elbírálásánál a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési joga van,
- g) a nemzetiségi önkormányzat javaslatot tehet a közgyűlés munkatervének összeállításához.

## 51. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a közgyűlés rendeletben határozza meg a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont, a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével.
- (2) A közgyűlés a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetésben állapítja meg.
- (3) A költségvetéshez kapcsolódó együttműködés kereteit külön megállapodás rögzíti, amelyet a közgyűlés határozattal fogad el.

## X. Fejezet Záró rendelkezések

## 52. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A szervezeti és működési szabályzat mellékletei:
  - 1. melléklet: A zárt ülés tartásához szükséges „nyilatkozat” szövege, amennyiben az ügyben az Mötvt. szerint kérelemre zárt ülést kell tartani
  - 2. melléklet: A polgármesteri hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje
  - 3. melléklet: A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása

- 4. melléklet: A Szervezeti és Működési Szabályzatban biztosított bizottsági döntési hatáskörök
- 5. melléklet: A polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről szóló rendelkezések
- 6. melléklet: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése bizottságainak nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályok
- 7. melléklet: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetőinek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályok
- 8. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
- 9. melléklet: Az önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása
- 10. melléklet: Az előterjesztések formai követelményeit tartalmazó iratminták

(3) A szervezeti és működési szabályzat függelékei:

- 1. függelék: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének tagjai, tisztségviselői
- 2. függelék: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése bizottságai és a József Attila-lakótelepi településrészi önkormányzat névsora
- 3. függelék: A közgyűlés önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköreinek felsorolása

Szarvas Péter  
polgármester

Dr. Szvercsák Szilvia  
jegyző

Záradék: Kihirdetve a Városháza hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel 2014. november 28. napján.

Dr. Szvercsák Szilvia  
jegyző

## 1. melléklet

**A zárt ülés tartásához szükséges „nyilatkozat” szövege, amennyiben az ügyben az Mötv.  
szerint kérelemre zárt ülést kell tartani**

## N Y I L A T K O Z A T

Alulírott ..... (név) ..... (lakhely) alatti lakos

kérem,

hogy Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

.....

ügyemet zárt ülésen tárgyalja.

Békéscsaba, 20... év ..... hó ... nap

aláírás

**2. melléklet****A polgármesteri hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

A hivatal dolgozói rugalmas munkarendben dolgoznak, a kötött munkarendhez kapcsolódó munkaköröket – eltérő szabályozás hiányában – a jegyző határozza meg.

**ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐ:**

Hétfő	8.30 – 12.00	12.30 – 17.00
Kedd	---	---
Szerda	8.30 – 12.00	12.30 – 16.00
Csütörtök	8.30 – 12.00	---
Péntek	8.30 – 12.00	---

Halálzási ügyekben az ügyfélfogadást teljes hivatali munkaidőben biztosítani kell. Házasságkötéssel, egyéb családi szolgáltatással előzetes egyeztetés alapján munkanapokon munkaidőn kívül és szombaton is rendelkezésre kell állni.

**Fogadónap:**

A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző hetenkénti váltással, pénteki napokon 8.00 – 12.00 óráig fogadónapot tart.

**A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása**

1. **Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály**
2. **Közigazgatási Osztály**
3. **Pénzügyi és Gazdasági Osztály**
4. **Stratégiai–Fejlesztési Osztály**
5. **Városüzemeltetési Osztály**
6. **Oktatási, Közművelődési és Sportosztály**
7. **Szociálpolitikai Osztály**

**Kabinet:**<sup>31</sup> közvetlenül a polgármester irányítása alatt álló, osztályszervezetbe nem tartozó önálló szervezeti egység.

**Ellenőrzési Csoport:** közvetlenül a jegyző irányítása alatt álló, osztályszervezetbe nem tartozó szervezeti egység.

**Városépítészeti Csoport:** a Stratégiai–Fejlesztési Osztály szervezetébe tartozó, de közvetlenül a polgármester és a jegyző irányítása alatt álló szervezeti egység.

**Kistérségi Csoport:** közvetlenül a polgármester irányítása alatt álló, osztályszervezetbe nem tartozó szervezeti egység.

---

<sup>31</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 24.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

## Szervezeti és Működési Szabályzatban biztosított bizottsági döntési hatáskörök

### 1. Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 1.1. <sup>32</sup>Jóváhagyja a Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény és a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, szakmai programját, ellenőrzi hatályosulását.
- 1.2. Dönt a segítő tevékenységet végző szervezetek pályázatainak elbírálásáról és az e célra az éves költségvetési rendeletben biztosított keretösszeg felosztásáról és a pályázatok elszámolásának elfogadásáról.
- 1.3. Javaslatot tesz a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények érdekképviselői fórumaiba a fenntartó szervezetet képviselők személyére.
- 1.4. Évenként értékeli a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata részvételével működő önkormányzati társulás által fenntartott szociális <sup>33</sup>intézmények szakmai munkáját.
- 1.5. Elfogadja a személyes szociális szolgáltatást nyújtó civil szervezetek szakmai és pénzügyi beszámolóját.
- 1.6. Dönt a város költségvetésében az egészségmegőrzési programhoz kapcsolódó célokra meghatározott pénzeszközök felosztásáról, a városi szintű pályázat kiírásáról, pályázatok elbírálásáról, a pályázatok elszámolásának elfogadásáról.
- 1.7. Az európai uniós forrásból pályázható támogatások kivételével dönt – a költségvetési rendeletben meghatározott kereteken belül – a szakterületéhez tartozó 20 millió Ft teljes projektköltség alatti pályázatok beadásáról. Több bizottság illetékessége esetén a pályázat beadásához a döntésben érintett valamennyi bizottságnak egybehangzó döntést kell hoznia. A bizottságok közötti véleményeltérés esetén a közgyűlés dönt.
- 1.8. Dönt az iskolaorvosi és védőnői körzetek kialakításáról, módosításáról.
- 1.9. <sup>34</sup>Dönt a védőoltástámogatások tekintetében a védőoltások típusairól a közbeszerzési eljárás lefolytatásához.
- 1.10. Meghozza a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szolgáltatók feladat-ellátási szerződéseivel kapcsolatos döntéseket.
- 1.11. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszonyt létrehozó beutaló határozat meghozataláról.
- 1.12. Jóváhagyja a bölcsődék nyári nyitva tartási rendjét.
- 1.13. <sup>35</sup>Meghatározza a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások tekintetében az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait, az érdekképviselői fórumba kijelöli az intézmény fenntartójának a képviselőit.

### 2. Lakásügyi Bizottság

<sup>32</sup> Módosította a 9/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. III.1.

<sup>33</sup> Hatályon kívül helyezte a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 15.§. (2) bekezdése Hatálytalan 2016. II.2.

<sup>34</sup> Módosította a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2016. II.2.

<sup>35</sup> Kiegészítette a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2016. II.2.

- 2.1. Döntést hoz egyedi ügyekben az önkormányzati lakóingatlanok felújítási munkáinak előzetes költségterve ismeretében.
- 2.2. Az európai uniós forrásból pályázható támogatások kivételével dönt – a költségvetési rendeletben meghatározott kereteken belül – a szakterületéhez tartozó 20 millió Ft teljes projektköltség alatti pályázatok beadásáról. Több bizottság illetékessége esetén a pályázat beadásához a döntésben érintett valamennyi bizottságnak egybehangzó döntést kell hoznia. A bizottságok közötti véleményeltérés esetén a közgyűlés dönt.

### **3. Nemzetiségi, Érdekegyeztető, Külkapcsolati és Egyházügyi Bizottság**

- 3.1. Dönt az éves költségvetésben a testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatokra jóváhagyott összeg felhasználásáról, a közgyűlésnek való utólagos beszámolási kötelezettség mellett.
- 3.2. Dönt a nemzetiségi célfeladatokkal, civil feladatok támogatásával kapcsolatosan jóváhagyott éves költségkeretek felhasználásáról, a közgyűlésnek való utólagos beszámolási kötelezettség mellett. A nemzetiségi célú pénzeszközök nemzetiségi alapból való felosztása során kérni kell a nemzetiségre szánt pénzeszközök esetében a nemzetiségi önkormányzatok véleményét.
- 3.3. Az európai uniós forrásból pályázható támogatások kivételével dönt – a költségvetési rendeletben meghatározott kereteken belül – a szakterületéhez tartozó 20 millió Ft teljes projektköltség alatti pályázatok beadásáról. Több bizottság illetékessége esetén a pályázat beadásához a döntésben érintett valamennyi bizottságnak egybehangzó döntést kell hoznia. A bizottságok közötti véleményeltérés esetén a közgyűlés dönt.
- 3.4. Dönt az éves költségvetésben meghatározott mértékű civil likviditási keret felhasználásáról.

### **4. <sup>36</sup>Jogi Ügyrendi és Ellenőrzési Bizottság**

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló jogszabályok alapján elbírálja a helyi földbizottság állásfoglalása elleni kifogást.

### **5. Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság**

- 5.1 Köznevelési döntési hatáskörök:
  - 5.1.1. Értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét [Köznev. tv. 83. § (2) h)].
  - 5.1.2. Meghatározza az óvodák működési (felvételi) körzetét, gondoskodik közzétételéről [Köznev. tv. 49. § (3)].
  - 5.1.3. Elfogadja a városi beóvodázási eljárás rendjét [Köznev. tv. 83. § (2) b)].

---

<sup>36</sup> Módosította a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2016. II.2.

- 5.1.4. Dönt az óvodai felvétel időszakáról és az óvodákba történő jelentkezés módjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról [Köznev. tv. 83. § (2) b)].
- 5.1.5. Bizottságot szervez, ha az óvodákba jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát [Köznev. tv. 49. § (2)].
- 5.1.6. Engedélyezi a maximális csoportlétszám túllépését az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben [Köznev. tv. 25. § (7)].
- 5.1.7. Kezdeményezheti intézményi tanács létrehozását [EMMI rendelet 121. § (1) d) és f)].  
Képviselőt delegál a köznevelési intézmény iskolaszékébe, intézményi tanácsába [Köznev. tv. 73. § (2), (3); EMMI rendelet <sup>37</sup>122. § (3) a)-b), 122. § (11)].
- 5.1.8. Részt vesz az állandó helyettesítési rendszer feladatainak ellátásban [a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. Korm. rendelet 30. § (4)].
- 5.1.9. Elfogadja a köznevelési intézményekben lefolytatott szakmai, törvényességi ellenőrzésről készült jelentést, meghatározza a szükséges fenntartói döntéseket, gondoskodik a honlapon történő nyilvánosságra hozataláról [Köznev. tv. 83. § (2) e)].
- 5.1.10. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények továbbképzési programját [Köznev. tv. 83. § (2) g)].
- 5.1.11. Véleményezi a feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet [Köznev. tv. 75. § (1)].
- 5.1.12. Egyetértési jogot gyakorol a köznevelési intézmények pedagógiai programjának, SZMSZ-ének, házirendjének azon rendelkezései vonatkozásában, amelyek alapján a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul [Köznev. tv. 25. § (4). 26. § (1)]. Előkészíti az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények szakmai munkája eredményessége ellenőrzésének elveit, szempontjait, rendszerét [Köznev. tv. 83. § (2) e)].
- 5.1.13. Ellenőrzi az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét [Köznev. tv. 83. § (2) i)].
- 5.1.14. <sup>38</sup>Véleményezi az egyházi és magánintézmények fenntartóival kötendő köznevelési szerződés megkötését [EMMI rendelet 29/A. § (3)]. Meghatározza az önkormányzati feladatellátásban való közreműködésük tartalmát.
- 5.1.15. Meghatározza az egyházi és magánintézmény (óvoda) fenntartójával közösen azt a gyermek-, valamint tanulói létszámot, amelynek felvételét az óvoda nem tagadhatja meg [Köznev. tv. 33. § (1)].
- 5.1.16. Egyetértési jogot gyakorol az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények esetében az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő szakértő kijelölése vonatkozásában [Köznev. tv. 87. § (5)].
- 5.1.17. Egyetértési jogot gyakorol az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények esetében az oktatásügyi közvetítő intézményvezető által történő felkérése vonatkozásában [EMMI rendelet 62. § (3)].
- 5.1.18. Véleményezi az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények munkatervét [EMMI rendelet 3. § (1)].

<sup>37</sup> Hatályon kívül helyezte a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 15.§. (2) bekezdése Hatálytalan 2016. II.2.

<sup>38</sup> Módosította a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 13.§. Hatályos 2016. II.2.

5.1.19. Elfogadja a köznevelési intézményekre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

5.2. Egyéb döntési hatáskörök:

- 5.2.1. Dönt a Kulturális előirányzat, a Könyvtári és közművelődési érdekeltségi pályázati saját erő előirányzat, az Ifjúsági feladatok előirányzat, az Oktatásfejlesztési előirányzat, az Óvodai kötelező eszközellátás előirányzat, a Sporttámogatás előirányzat, a Kimagasló sporteredmények, rendezvények támogatása előirányzat, a Diáksport előirányzat, valamint a Sportfejlesztési Program céltartaléka előirányzat felosztásáról.<sup>39</sup>
- 5.2.2. Az európai uniós forrásból pályázható támogatások kivételével dönt – a költségvetési rendeletben meghatározott kereteken belül – a szakterületéhez tartozó 20 millió Ft teljes projektköltség alatti pályázatok beadásáról. Több bizottság illetékessége esetén a pályázat beadásához a döntésben érintett valamennyi bizottságnak egybehangzó döntést kell hoznia. A bizottságok közötti véleményeltérés esetén a közgyűlés dönt.
- 5.2.3. Az európai uniós forrásból pályázható támogatások kivételével pályázatot nyújt be az önkormányzat nevében, amennyiben a pályázat célja összhangban van az ágazatok fejlesztését, működtetését szabályozó városi koncepciókkal, helyi rendeletekkel és a bizottság felhasználásában lévő pénzügyi keretből az önrész biztosítható. Amennyiben a pályázati feltételek között szerepel a jelzálogjog-bejegyzés, a Bizottság a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsággal együtt gyakorolja döntési jogkörét.
- 5.2.4. Az önkormányzat képviselőtársaságában kitüntetői javaslatot terjeszthet fel az ágazati miniszteri kitüntetésekre.
- 5.2.5. Engedélyezi az önkormányzat által fenntartott közösségi színtér vagy közművelődési intézmény más célra történő igénybevételét, tevékenységének évente legfeljebb két hónap időtartamú szüneteltetését [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (4) bekezdés].
- 5.2.6. Évente értékeli a Békéscsaba Megyei Jogú Város Ifjúsági Koncepciójában megfogalmazott célok ütemezett megvalósulását.
- 5.2.7. Dönt a Sportkoncepcióban és Sporttámogatási Rendszerben meghatározott témakörökben.
- 5.2.8. Megválasztja a Sportszakmai Tanácsadó Testület tagjait.
- 5.2.9. Megválasztja a Helytörténeti Kollégium tagjait.
- 5.2.10. Dönt a működtetésében, illetve a területén lévő köznevelési intézmények önkormányzati támogatásban való részesítéséről.
- 5.2.11.<sup>40</sup> Meghozza a kulturális ágazat intézményeinek szervezetek szervezeti és működési szabályzatával, valamint évad és munkatervével kapcsolatos szükséges döntéseket.

<sup>39</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 17.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>40</sup> Kiegészítette a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 6.§. Hatályos 2016. II.2.

## 6. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

### 6.1. Pénzügyi, költségvetési ügyeket érintő döntési hatáskörök:

- 6.1.1. Dönt az önkormányzat költségvetésében biztosított intézményi, kommunális céltartalék előirányzat felhasználásáról.
- 6.1.2. Meghozza a prémiumévek program költségvetési megtérítéséhez kapcsolódó döntéseket.
- 6.1.3. Megállapítja az élelmezési nyersanyagnormát.
- 6.1.4. Jóváhagyja a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatát.<sup>41</sup>
- 6.1.5. Jóváhagyja a Békéscsabai Intézményellátó Centrum szervezeti és működési szabályzatát.
- 6.1.6. Jóváhagyja a Gyermekelelmezési Intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
- 6.1.7. Dönt a hatáskörébe utalt költségvetési források felosztásáról, felhasználásáról.
- 6.1.8.<sup>42</sup> Dönt a 6 millió forint értékhatárt elérő vagy azt meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő vállalkozási (építési, szerelési, tervezési, kutatási), megbízási és szállítási szerződések megkötéséről.
- 6.1.9.<sup>43</sup> Jóváhagyja a gazdasági feladatellátásra kijelölt költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti, a feladatellátásra vonatkozó munkamegosztási megállapodást.
- 6.1.10<sup>44</sup>. Dönt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés i) pontja szerinti „házon belüli” (in-house) szerződések megkötéséről értékhatár nélkül.

### 6.2. Gazdasági, vagyoni ügyeket érintő döntési hatáskörök:

- 6.2.1. Az európai uniós forrásból pályázható támogatások kivételével dönt – a költségvetési rendeletben meghatározott kereteken belül – a szakterületéhez tartozó 20 millió Ft teljes projektköltség alatti pályázatok beadásáról. Több bizottság illetékessége esetén a pályázat beadásához a döntésben érintett valamennyi bizottságnak egybehangzó döntést kell hoznia. A bizottságok közötti véleményeltérés esetén a közgyűlés dönt.
- 6.2.2. Dönt önkormányzati tulajdonú ingatlanon szolgalmi jog alapításához történő hozzájárulásról és a terhelés ellenértékének meghatározásáról, maximum nettó 3.000.000,- Ft értékhatárig. A szerződést a bizottság határozata alapján a polgármester vagy az általa meghatározott személy köti meg.
- 6.2.3. Gyakorolja a Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Innovációs Központ működtetésével kapcsolatos hatásköröket.
- 6.2.4. Az önkormányzat nevében dönt hozzájárulás megadásáról a társasházi osztatlan közös tulajdonban lévő önkormányzati ingatlanok hasznosításáról.

<sup>41</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 18.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>42</sup> Kiegészítette a 39/2014.(XII. 22.) önkormányzati rendelet 6.§ Hatályos 2014. XII. 23.

<sup>43</sup> Kiegészítette a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 19.§.(1) bekezdése. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>44</sup> Kiegészítette a 9/2016.(II.29.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2016. III.1.

- 6.2.5. Dönt önkormányzati ingatlanok személyi és technikai őrzéséről éves szinten nettó 2.000.000,- Ft értékhatárig.
  - 6.2.6. Jóváhagyja az önkormányzat gazdasági társaságaival kapcsolatos bruttó elszámolási módból adódó kifizetéseket a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.
  - 6.2.7. A Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság véleményének kikérésével dönt az önkormányzat tulajdonában lévő művészeti alkotások értékesítéséről.
- 6.3. Városfejlesztési, környezetvédelmi és mezőgazdasági ügyeket érintő döntési hatáskörök:
- 6.3.1. Dönt a költségvetésben szereplő kommunális előirányzatok felhasználásáról.
  - 6.3.2. Jóváhagyja a piaci helypénzeket, pótdíjakat.
  - 6.3.3. Dönt a taxiállomás helyének kijelöléséről.
  - 6.3.4. Dönt az egyházi temetők fenntartására elkülönített költségvetési források felosztásáról.
  - 6.3.5. Évenként beszámoltatja a Mezei Őrszolgálat vezetőjét.
  - 6.3.6. Dönt a lakosság által benyújtott zárható térben elhelyezhető hulladéktárolók létesítésének pályázati elbírálásáról.
  - 6.3.7. Dönt a vállalkozásfejlesztési célelőirányzat felosztásáról, a támogatás odaítéléséről.
  - 6.3.8. <sup>45</sup> *Hatályon kívül*

## 7. Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság

- 7.1. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó, 100 millió forint feletti becsült értékű közbeszerzési ügyekben előzetesen állást foglal.
- 7.2. Dönt a 100 millió forint alatti becsült értékű közbeszerzési eljárásokban.
- 7.3.<sup>46</sup> Évente két alkalommal beszámolót kér az Önkormányzat költségvetési szerveinek a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó, bruttó 200 ezer forint értéket meghaladó beszerzéseiről, valamint a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásairól.<sup>47</sup>

<sup>45</sup> *Hatályon kívül helyezte a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 15.§. (2) bekezdése. Hatálytalan 2016. II.2.*

<sup>46</sup> *Kiegészítette a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 19.§.(2) bekezdése. Hatályos 2015. 04. 30.*

<sup>47</sup> *Módosította a 12/2015.(V. 26.) önkormányzati rendelet 3.§. bekezdése. Hatályos 2015. 05. 27.*

**5. melléklet****A polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozat-tételéről és az ezzel kapcsolatos eljárási rendről**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester és az alpolgármesterek, valamint a helyi önkormányzati képviselők a megválasztásuktól számított 30 napon belül, ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonynyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek.

A polgármester, az alpolgármesterek, valamint az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatait az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság tartja nyilván és ellátja az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat.

Amennyiben a képviselő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a fent említett határidőig nem tesz eleget, az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

**A bizottság vagyonynyilatkozattal összefüggő feladatai:**

- I. vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele;
- II. vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése;
- III. vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

**I. Vagyonynyilatkozatok hivatalos átvétele:**

1. A polgármesteri/alpolgármesteri/képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt és az átvételkor lepecsételésre kerülő borítékban kell leadni. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, aki a borítékra rávezeti a nyilatkozatot tevő személy nevét, valamint a vagyonynyilatkozat nyilvántartó számát.
2. A vagyonynyilatkozatok egy példánya a vagyonynyilatkozatok kezelésére kijelölt, ügyrendi feladatokat ellátó bizottságnál marad, másik példányának megőrzéséről a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
3. A vagyonynyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonynyilatkozat átvételéről.

**II. Vagyonynyilatkozatok tárolása, kezelése**

1. A bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármesterek, valamint az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, továbbá a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.

2. A bizottság zárt lemezszekrényben őrzi a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát. A bizottság elnökének aláírásával és a bizottság pecsétjével ellátva, becsomagolt formában, elkülönítetten tárolja a hozzátartozók vagyonynyilatkozatait.
3. A lemezszekrény kulcsa a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztályon kerül elhelyezésre.<sup>48</sup>

### **III. Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása**

1. A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekbe történő betekintést a bizottság elnöke biztosítja.
2. A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
3. A bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonynyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
4. Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.
5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
6. Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonynyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltégi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
7. A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről szó szerinti jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a közgyűlést. A közgyűlés az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.
8. A közgyűlés zárt ülést tart a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
9. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

<sup>48</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 25.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

## 6. melléklet

**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése bizottságainak nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályok**

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés e) pont ea)-ed) alpontjai értelmében vagyonynyilatkozat tételére kötelezett – többek között – az a közszolgálatban nem álló személy, aki javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
  - a) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
  - b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,
  - c) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
  - d) állami, önkormányzati, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.
2. A bizottság nem képviselő tagja köteles vagyonynyilatkozat-tételre, amennyiben a Vnytv. 3. § (3) bekezdés eb) - ed) alpontjaiban meghatározott feladatok tekintetében javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.
3. A Vnytv. 9. § (1) bekezdés alapján annak, aki vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
4. A nem képviselő bizottsági tagok esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladatait a közgyűlés látja el.
5. A vagyonynyilatkozat-tétel esedékessége:
  - beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően;
  - beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül;

- beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően kétévenként.
6. A nem képviselő bizottsági tag és hozzátartozója vagyonynyilatkozatának őrzéséért a jegyző felelős.
  7. A vagyonynyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatokat a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály a jegyző által kijelölt és felhatalmazott ügyintézője látja el.<sup>49</sup>
  8. A vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. A vagyonynyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli. A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) meghatározott vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.
  9. **Vagyongyarapodási vizsgálat (Vnyt. 14. §):**
    - Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
    - Az ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.
    - Az őrzésért felelős – a vagyonynyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az Art. szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
      - a) az ellenőrzés során a vagyonynyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

<sup>49</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 26.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

- b)* a kötelezett a Vnyt. 5. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
- c)* a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
- Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
  - Az állami adóhatóság az őrzésért felelős kezdeményezésére soron kívül, az Art.-ben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytat le.
  - Ha vagyongyarapodási vizsgálat eredményeként az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálat alapján hozott jogerős határozatának, illetve – ha annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték – a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a nem képviselő bizottsági tag vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya, vagy megbízatása – a Vnytv. 16. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a törvény erejénél fogva megszűnik, amely tényről a jegyző három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.
10. Amennyiben a kötelezett jogviszonya a 9. pontban részletezettek szerint szűnt meg, három évig a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.

**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmények magasabb vezetőinek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vonatkozó szabályok**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban Vnytv.) 3. § (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy (intézményvezető, gazdasági vezető), aki javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult
  - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
  - b) közbeszerzési eljárás során,
  - c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
  - d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
  - e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.
2. A Vnytv. 9. § (1) bekezdés alapján annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszűntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.
3. Az intézményvezetők és az érintett gazdasági vezetők esetében a munkáltatói jogkör, illetve irányítási jogkör gyakorlójának feladatait a polgármester látja el.
4. Az intézményvezető/gazdasági vezető és hozzátartozója vagyonyilatkozatának őrzéséért a polgármester felelős.
5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a kötelezett:
  - beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
  - beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül,
  - beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően az 1. pont b) alpontjában meghatározott személy esetében évenként,
  - beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően az 1. pont c) - e) alpontjaiban meghatározott személy esetében két évenként
 köteles eleget tenni.

6. A vagyonyilatkozatok kezelésével, nyilvántartásával és őrzésével kapcsolatos feladatokat a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály a polgármester által kijelölt és felhatalmazott ügyintézője látja el.<sup>50</sup>
7. A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (a továbbiakban: Art.) meghatározott vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.
8. **Vagyongyarapodási vizsgálat (Vnyt. 14. §):**
  - Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
  - Az ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.
  - Az őrzésért felelős – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az Art. szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
    - a) az ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
    - b) a kötelezett a Vnyt. 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy
    - c) a meghallgatási eljárás során a meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
  - Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának

<sup>50</sup> *Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 27.§. Hatályos 2015. 04. 30.*

vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

- Az állami adóhatóság az őrzésért felelős kezdeményezésére soron kívül, az Art.-ben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytat le.
- Ha vagyongyarapodási vizsgálat eredményeként az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonnyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonnyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálat alapján hozott jogerős határozatának, illetve – ha annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték – a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya, vagy megbízatása – a Vnytv. 16. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a törvény erejénél fogva megszűnik, amely tényről a polgármester három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

9. Amennyiben a kötelezett jogviszonya a 8. pontban részletezettek szerint szűnt meg, három évig a Vnytv. szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.

## Az önkormányzat önként vállalt feladatai

### 1. Szociális és egészségügyi ellátás

- 1.1. Tanyagondnoki szolgálat biztosítása;
- 1.2. támogató szolgáltatás biztosítása;
- 1.3. utcai szociális munka biztosítása;
- 1.4. önkormányzati lakáscélú kamatmentes kölcsön támogatások nyújtása;
- 1.5. szociális szolgáltatást végző nem állami fenntartó szervezetek pénzübeli és természetbeni támogatása;
- 1.6. védőoltás-támogatások;
- 1.7. tanévkezdési támogatás;
- 1.8. felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj;
- 1.9. fogszabályozás szakellátás biztosítása;
- 1.10. klinikai szakpszichológiai ellátás biztosítása;
- 1.11. pszichiátriai szakellátás biztosítása;
- 1.12. telefonos lelkeségély-szolgálatok működtetése;
- 1.13. pszichológiai tanácsadó működtetése;
- 1.14. az EU élelmiszersegély iránti pályázat benyújtása, a segélycsomag kiosztása;
- 1.15. szociális célú tűzifa biztosítása a rászoruló családoknak;
- 1.16. <sup>51</sup>a szociális célú segítő tevékenységet végző szervezetek támogatása,
- 1.17. a Csaba Baba életkezdési támogatás nyújtása.
- 1.18.<sup>52</sup> lakhatási támogatás;
- 1.19. gyógyszer-támogatás;
- 1.20. gyógyászati segédeszköz-támogatás;
- 1.21. adósságcsökkentési támogatás

### 2. Köznevelés

- 2.1. Nyári napközbeni ellátás megszervezése;
- 2.2. a mozgásukban akadályozott óvodáskorú gyermekek integrált nevelése;
- 2.3. közreműködés az általános és középiskolai ifjúsági, szabadidős és tehetséggondozó rendezvények szervezésében;
- 2.4. üdülési lehetőség biztosítása intézmények számára önkormányzati tulajdonban lévő üdülők igénybevételel;
- 2.5. pedagógusok számára eseti rendezvények, képzések szervezése.

### 3. Közművelődési, közgyűjteményi feladatok

- 3.1. Közművelődési megállapodások megkötése egyes kulturális intézményekkel, szervezetekkel;

<sup>51</sup> Módosította a 9/2016.(II. 29.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2016. 03. 1.

<sup>52</sup> Kiegészítette a 9/2016.(II. 29.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2016. 03. 1.

- 3.2. a Jankay, Kolozsváry, Tevan gyűjtemény, valamint a Balassi Bálint Magyar Művészetek Háza – Balassi Táncegyüttes közalapítványon keresztüli működtetése;
- 3.3. különböző fesztiválok, kulturális találkozók, kulturális közösségek, alkotók, alkotóműhelyek támogatása;
- 3.4. könyvkiadások eseti támogatása;
- 3.5. Helytörténeti Kollégium működtetése;
- 3.6. Fekete Pál gyűjtemény fenntartása.

#### **4. Sport, ifjúsági terület**

- 4.1. Sportszövetségek alapvető működési feltételeinek segítése;
- 4.2. a sportszakember-képzésben és -továbbképzésben való közreműködés;
- 4.3. a sportági területi versenyrendszerek kialakításának segítése, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítása, különös tekintettel a családok sportjára, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára;
- 4.4. a nemzetközi sportkapcsolatokban való részvétel;
- 4.5. a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában való közreműködés;
- 4.6. sportszervezetek részére önkormányzati támogatás nyújtása;
- 4.7. sportszakmai tanácsadó testület működtetése;
- 4.8. sporttörténeti gyűjtemény fenntartása;
- 4.9. ifjúsági szervezetek, tevékenységek, programok pénzügyi támogatása.

#### **5. Településfejlesztési, településrendezési, környezetvédelmi, városüzemeltetési feladatok**

- 5.1. „Csabagyöngye” szőlőültetvény telepítése, fenntartása, fejlesztése;
- 5.2. Békéscsaba Megyei Jogú Város lakóinak életminőségét javító, kötelező feladatnak nem minősülő beruházások megvalósítása;
- 5.3. az iparosított technológiával épült lakóépületek energia megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása;
- 5.4. építészeti értékek helyi védelme;
- 5.5. helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása, fenntartása;
- 5.6. a Körösök Völgye Natúrpark Egyesületben vállalt tagsági feladatok ellátása;
- 5.7. állatmenhely működtetése a kötelező állategészségügyi feladatok kivételével;
- 5.8. közterület-felügyelet és mezei őrszolgálat működtetése;
- 5.9. egyházi temetők fenntartásának támogatása;
- 5.10. az Élővíz-csatorna minőségjavító feladataihoz üzemeltetési támogatás nyújtása;
- 5.11. támogatás nyújtása társasházak részére hulladékgyűjtő edények zárt térben történő elhelyezéséhez;
- 5.12. karácsonyi díszkivilágítás üzemeltetése;
- 5.13. Önkormányzati Építészeti-műszaki Tervtanács működtetése;
- 5.14. településképi véleményezési eljárás lefolytatása;
- 5.15. településképi bejelentési eljárás lefolytatása;
- 5.16. támogatás nyújtása a hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez;<sup>53</sup>
- 5.17. a város területén található pozitív artézi kutak üzemeltetése.<sup>54</sup>

<sup>53</sup> Kiegészítette a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 20.§. Hatályos 2015. 04. 30.

## 6. Egyéb feladatok

- 6.1. Az önkormányzat által vagy közreműködésével létrehozott közalapítványok működésének segítése;
- 6.2. a helyi rádió- és televízió-csatornák közszolgálati műsorainak támogatása;
- 6.3. helyi lap kiadásának támogatása;
- 6.4. egyéni és társas vállalkozások támogatása;
- 6.5. helyi kis- és középvállalkozások és technológiafejlesztéséhez támogatás nyújtása;
- 6.6. egyéni és társas vállalkozások munkahelyteremtéséhez támogatás nyújtása;
- 6.7. a Közgyűlés által biztosított költségvetési keretek és feltételek mellett vállalkozások támogatása a működési nehézségek leküzdése érdekében;<sup>55</sup>
- 6.8. gazdasági szereplők részére segítség nyújtása (pl.: pályázati információk nyújtása, fórumok szervezése stb.);
- 6.9. gyógy- és strandfürdő üzemeltetése;
- 6.10. a Békéscsabai Turisztikai Egyesület támogatása;
- 6.11. egyéni és társas vállalkozások turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása;
- 6.12. településmarketing-feladatok ellátása;
- 6.13. városi ünnepek szervezése;
- 6.14. ünnepekhez kötődő vásárok szervezése;
- 6.15. környezetvédelmi szempontok érvényesítése az önkormányzati beruházások során;
- 6.16. költségvetésben tervezetten anyagi támogatás nyújtása a városban működő civil szervezeteknek, nemzetiségi önkormányzatoknak és egyházaknak;
- 6.17. városi kitüntetések és elismerések alapítása, adományozása;
- 6.18. külföldi helyi önkormányzatokkal – együttműködési megállapodáson alapuló – kapcsolat fenntartása.
- 6.19. <sup>56</sup>Békéscsaba Hazavár ösztöndíj program.

---

<sup>54</sup> Kiegészítette a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 20.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>55</sup> Módosította a 11/2015.(IV. 29.) önkormányzati rendelet 21.§. Hatályos 2015. 04. 30.

<sup>56</sup> Kiegészítette a 5/2016.(II.1.) önkormányzati rendelet 8.§. Hatályos 2016. II.2.

9. melléklet<sup>57</sup>

## Az önkormányzat által ellátott tevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és-működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041140	Területfejlesztés igazgatása
041210	Munkaügy igazgatása
041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

<sup>57</sup> Módosította a 9/2016.(II. 29.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2016. 03. 1.

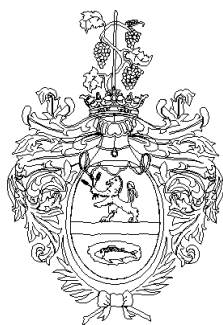
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása üzemeltetése
053020	Szennyveződésmentesítési tevékenységek
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081010	Sportügyek igazgatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082010	Kultúra igazgatása
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés- közösség és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083040	Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
098010	Oktatás igazgatása
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

## 10. melléklet

## Az előterjesztések formai követelményeit tartalmazó iratminták

1. A polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnokok, a jegyző és az aljegyző előterjesztéseire vonatkozó iratminta:



BÉKÉSCSABA MEGYEI JOGÚ VÁROS

Ikt. sz.:

..... –**TÓL/TŐL**

Előadó:

Békéscsaba, Szent István tér 7.

Mell.:

Hiv. sz.:

Postacím: 5601 Pf. 112.

Telefax: (66) ...-...

Telefon: (66) ...-...

E-mail: .....@bekescsaba.hu

**NYILVÁNOS/ZÁRT ÜLÉS** napirendje

A döntéshozatal **egyszerű/minősített többséget** igényel!  
(Alapítói döntés! / Sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés!)

**Tárgy:**

**Előkészítő:**

**Véleményező:**

**Előterjesztés**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének/... Bizottságának 20... ..  
napján tartandó nyilvános/zárt ülésére

***Tisztelt Közgyűlés/Bizottság!***

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység:

**HATÁROZATI JAVASLAT (rendelet kivételével):**

Felelős:

Határidő:

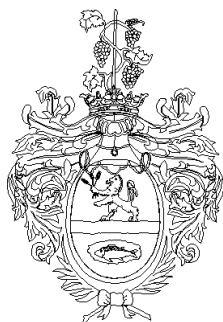
Békéscsaba, 20... ..

Előterjesztő

Ellenjegyzés:

Jogi: .....

Pénzügyi: ..... (amennyiben az SZMSZ alapján szükséges)

2. A bizottságok, bizottsági elnökök előterjesztéseire vonatkozó iratminta:

BÉKÉSCSABA MEGYEI JOGÚ VÁROS  
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

Ikt. sz.:

Előadó:

.....  
..... **BIZOTTSÁGA (ELNÖKÉTŐL)**

Mell.:

Békéscsaba, Szent István tér 7.

Hiv. sz.:

Postacím: 5601 Pf. 112.

Telefax: (66) ...-...

Telefon: (66) ...-...

E-mail: .....@bekescsaba.hu

***NYILVÁNOS/ZÁRT ÜLÉS napirendje***

A döntéshozatal **egyszerű/minősített többséget** igényel!  
(Alapítói döntés! / Sürgősségi indítvánnyal benyújtott  
előterjesztés!)

**Tárgy:****Előkészítő:****Véleményező:****Előterjesztés**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének/... Bizottságának 20... ..  
napján tartandó nyilvános/zárt ülésére

***Tisztelt Közgyűlés/Bizottság!***

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység:

**HATÁROZATI JAVASLAT (rendelet kivételével):**

Felelős:  
Határidő:

**Békéscsaba, 20... ..**

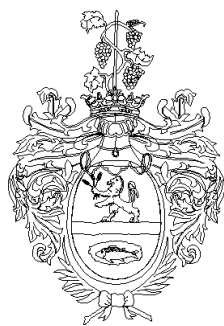
Előterjesztő

Ellenjegyzés:

Jogi: .....

Pénzügyi: ..... (amennyiben az SZMSZ alapján szükséges)

3. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek előterjesztéseire vonatkozó iratminta:



**BÉKÉSCSABA MEGYEI JOGÚ VÁROS**  
**POLGÁRMESTERI HIVATALA**

Ikt. sz.:

Előadó:

.....

Mell.:

..... **OSZTÁLY**

Békéscsaba, ..... (cím)

Hiv. sz.:

Postacím: 5601 Pf. 112.

Telefon: (66) ...-...

Telefax: (66) ...-...

E-mail: .....@bekescsaba.hu

**NYILVÁNOS/ZÁRT ÜLÉS** napirendje

A döntéshozatal **egyszerű/minősített többséget** igényel!  
**(Alapítói döntés! / Sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés!)**

**Tárgy:**

**Előkészítő:**

**Véleményező:**

**Előterjesztés**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének/... Bizottságának 20... ..  
 napján tartandó nyilvános/zárt ülésére

**Tisztelt Közgyűlés/Bizottság!**

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység:

**HATÁROZATI JAVASLAT (rendelet kivételével):**

Felelős:

Határidő:

***Békéscsaba, 20... ..***

Előterjesztő

Ellenjegyzés:

Jogi: .....

Pénzügyi: ..... (amennyiben az SZMSZ alapján szükséges)

4. Az 1-3. pontokban meghatározott személyektől, szervezetektől eltérő előterjesztők esetében a fenti iratmintákban rögzített formai követelményeket megfelelően alkalmazni kell.

**1. függelék****Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének tagjai, tisztségviselői**

## Polgármester

Szarvas Péter

## Alpolgármesterek

Hanó Miklós

Kiss Tibor

Nagy Ferenc

## Tanácsnokok

Zelenyánszkiné Dr. Fábián Ágnes

Dr. Ferenczi Attila

Herczeg Tamás

## Egyéni választókerületi képviselők:

1-es számú választókerület: Bíró János

2-es számú választókerület: Szarvas Péter

3-as számú választókerület: Tímár Ella Gizella

4-es számú választókerület: Dr. Ferenczi Attila

5-ös számú választókerület: Bíró Csaba István

6-os számú választókerület: Fülöp Csaba

7-es számú választókerület: Kiss Tibor

8-as számú választókerület: Herczeg Tamás

9-es számú választókerület: Hanó Miklós

10-es számú választókerület: Dr. Csicsely Ilona

11-es számú választókerület: Zelenyánszkiné Dr. Fábián Ágnes

12-es számú választókerület: Kutyej Pál

## Kompenzációs listán mandátumot szerzett képviselők:

Kaposi László  
 Dr. Kerekes Attila  
 Miklós Attila  
 Szabóné Kocziha Tünde  
 Takács Péter

## 2. függelék

### **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése bizottságai és a József Attila lakótelepi Településrészi Önkormányzat névsora**

#### **1. Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság (6 fő képviselő + 5 fő nem képviselő)**

Elnök: Dr. Ferenczi Attila

Képviselő tagok:

Kutyéj Pál  
 Tímár Ella Gizella  
 Bíró János  
 Dr. Kerekes Attila  
 Miklós Attila

Nem képviselő tagok:

Labos Tibor  
 Filadelfi Szabolcs Mátyás  
 Nagy Sándor  
 Prókai Zoltán  
 Hrabovszki György

#### **2. Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság (5 fő képviselő + 4 nem képviselő)**

Elnök: Bíró Csaba

Képviselő tagok:

Bíró János  
 Zelenyánszkiné Dr. Fábián Ágnes  
 Fülöp Csaba  
 Takács Péter

Nem képviselő tagok:

Szente Béla  
 Futaki Sándor  
 Csicsely Tamás  
 Körömi János Géza

### **3. Szociális és Egészségügyi Bizottság (5 fő képviselő + 4 nem képviselő)**

Elnök: Dr. Kerekes Attila

Képviselő tagok:

Zelenyánszkiné Dr. Fábián Ágnes  
Herczeg Tamás  
Szabóné Kocziha Tünde  
Kaposi László

Nem képviselő tagok:

Dr. Sonkoly Iván  
Cziglédszky Gyuláné  
Hricsovinyiné Izsó Zsuzsanna Irén  
Dr. Árus Tibor

### **4. Nemzetiségi, Érdekegyeztető, Külkapcsolati és Egyházügyi Bizottság (4 fő képviselő + 3 fő nem képviselő)**

Elnök: Kutyej Pál

Képviselő tagok:

Dr. Ferenczi Attila  
Miklós Attila  
Kaposi László

Nem képviselő tagok:

Petrovszki Zoltán  
Dr. Jároli József  
Marti Miklós Nándor

### **5. Jogi, Ügyrendi és Ellenőrzési Bizottság (4 fő képviselő + 3 fő nem képviselő)**

Elnök: Miklós Attila

Képviselő tagok:

Dr. Csicsely Ilona  
Bíró Csaba István  
Kaposi László

Nem képviselő tagok:

Hankóné Milyó Katalin  
Takó Beáta Tímea  
Dr. Tóth Enikő

### **6. Lakásügyi Bizottság (5 fő képviselő + 4 fő nem képviselő)**

Elnök: Dr. Csicsely Ilona

Képviselő tagok:

Dr. Kerekes Attila  
 Bíró János  
 Fülöp Csaba  
 Takács Péter

Nem képviselő tagok:  
 Kelle Mihály  
 Horváth László  
 Strifler Attila  
 Majernik László József

## **7. Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság (3 fő képviselő)**

Elnök: Tímár Ella Gizella  
 Képviselő tagok:  
 Herczeg Tamás  
 Fülöp Csaba

### **József Attila-lakótelepi Településrészi Önkormányzat:**

Elnök: Dr. Ferenczi Attila  
 Képviselő tagok:  
 Tímár Ella Gizella  
 Miklós Attila  
 Kaposi László  
 Takács Péter

Nem képviselő tagok:  
 Komoróczy József  
 Tolnai Ferenc  
 Mezei Mária  
 Petri György Máriusz

### **Északi és Keleti Városrészi Településrészi Önkormányzat:**

Elnök: Bíró János  
 Képviselő tagok:  
 Hanó Miklós  
 Szabóné Kocziha Tünde

Nem képviselő tagok:  
 Hricsovinyi Tamás  
 Futaki Sándor

**Jaminai Településrészi Önkormányzat:**

Elnök: Dr. Csicsely Ilona

Képviselő tagok:

Kutyey Pál

Zelenyánszkiné Dr. Fábíán Ágnes

Nem képviselő tagok:

Ilyés Gábor

Szabó József

**Belvárosi Településrészi Önkormányzat:<sup>58</sup>**

Elnök: Herczeg Tamás

Képviselő tagok:

Bíró Csaba

Fülöp Csaba

Kiss Tibor

Nem képviselő tag:

Kabai Gábor

---

<sup>58</sup> Megállapította a 183/2016.(III.24.) közgy. határozat

### 3. függelék

#### A közgyűlés önkormányzati rendeletekben átruházott hatásköreinek felsorolása

##### Szociális és Egészségügyi Bizottság

A gyermekek védőoltás költségeinek átvállalásáról szóló 22/2009. (VI. 29.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Dönt a vírusos agyhártyagyulladás és a humán papillóma vírus elleni védőoltások támogatásáról [5. § (1) bekezdés].
2. Dönt a HPV elleni védőoltás önrészének megfizetése alóli mentességről [5. § (2) bekezdés].

##### Lakásügyi Bizottság

A lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 26/2011. (X. 24.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Meghozza a rendelet hatálya alá tartozó lakások bérbeadásával kapcsolatos bérbeadói döntéseket [5. § (2) bekezdés].
2. Elhelyezheti az értékesíteni, bontani kívánt szociális rászorultság alapján bérbe adott bérlakások bérlőit az év közben megüresedő, szociális rászorultság alapján bérbe adható lakásokba pályázati eljárás alkalmazása nélkül [5. § (6) bekezdés].
3. Bérleti jogot biztosíthat szociális bérlakásban legfeljebb 5 éves időtartamra, pályázati eljárás mellőzésével azon személyek, családok részére, akiknek saját tulajdonú háza természeti katasztrófa, vagy vis major következtében megsemmisül vagy lakhatatlanná válik, és azt felújítani, újjáépíteni jövedelmi viszonyaik miatt nem áll módjukban, amennyiben a szociális bérlakás pályázat követelményeinek egyébként megfelelnek [5. § (7) bekezdés].
4. Pályázatot hirdet minden évben a szociális alapon bérbe adott önkormányzati lakások bérlői részére lakáscserék biztosítása érdekében [5. § (8) bekezdés].
5. Kijelölheti egyedi elbírálás alapján azt a lakásbérlőt, akinek átmeneti elhelyezéséhez jelentős önkormányzati érdek fűződik [5. § (9) bekezdés].
6. Meghatározza az üzemeltető tájékoztatása alapján azoknak a lakásoknak a körét, amelyek a bérlő általi helyreállítással adhatók bérbe pályázati eljárás keretében [9. § (2) bekezdés].
7. Hozzájárul az önkormányzati lakás átalakításához, korszerűsítéséhez [12. § (1) bekezdés]
8. Engedélyezheti kérelem alapján a rendelet szerint szociálisan rászoruló személynek minősülő kiköltöző bérlő részére a lakás és berendezései üzemeltető által rendeltetesszerű használatra alkalmassá tételével felmerülő költségek részletfizetését [13. § (3) bekezdés].
9. Dönt a bérlővel szemben alkalmazandó eljárásról, amennyiben a bérlő a lakást előzetes bérbeadói hozzájárulás nélkül más célra használja, bérleti jogát másnak átengedte, a lakást elcserélte vagy albérletbe adta, illetve a lakást nem lakja [15. § (4) bekezdés].
10. Megadja a hozzájárulást más személy bérlő általi befogadásához [18. §].
11. Megadja a hozzájárulást tartási szerződés megkötéséhez [20. § (1) bekezdés].

12. Meghozza a lakásbérleti jogviszony megszűnése és megszüntetése vonatkozásában a bérbeadói döntéseket [33. § (3) bekezdés].
13. Dönt a szolgálati lakások vonatkozásában a lakáscsere iránti kérelemről [39. § (11) bekezdés].
14. Engedélyt ad a lakáscélú előtakarékoság megszüntetésére, ha a bérlők lakást vásárolnak, vagy építkeznek – Ifjúsági Garzonház esetében [47. § (2) bekezdés].

A lakáscélú kamatmentes kölcsön támogatás helyi rendszeréről szóló 51/2008. (XI. 24.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Dönt az önkormányzati lakáscélú kamatmentes kölcsön támogatás iránti kérelmekről [6. § (1) bekezdés].
2. Elbírálja a támogatás visszafizetésének elhalasztására, felfüggesztésére és átütemezésére benyújtott kérelmeket [8–9. §].
3. Dönt az első lakástulajdon megszerzéséhez igényelhető kamatmentes kölcsöntámogatás iránti kérelmekről (16.§).
4. Dönt a telekvásárláshoz nyújtható támogatás iránti kérelmek elbírálásáról [23. §].

### **Jogi, Ügyrendi és Ellenőrzési Bizottság**

A helyi címer, zászló, az egyéb városi jelképek és a városnév használatának rendjéről szóló 36/1992. (XII. 18.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Engedélyezi a városnév, valamint a városrészek elnevezéseinek használatát [18/A. §].

### **Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság**

A közművelődésről szóló 12/2003. (III. 27.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Jóváhagyja a közgyűjteményi és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint munkatervét [7. § (2) bekezdés a) pont].
2. Jóváhagyja a továbbképzési tervet és annak módosításait [13. § (1) bekezdés].
3. Évenként értékeli a közművelődési intézmények szakmai munkáját [7. § (2) bekezdés c) pont].
4. Dönt az évente kiírt közművelődési és művészeti pályázatokon elnyerhető támogatásokról [10. § (3) bekezdés].

A közterületek, településrészek, egyes műtárgyak elnevezéséről, művészeti alkotások, valamint művészeti alkotásnak nem minősülő emléktáblák közterületi elhelyezéséről és a házszámozásról szóló 26/2008. (V. 26.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Engedélyezi közterületen és általában a közönség számára nyitva álló helyeken, köz- és magánépületek környékén, művészeti alkotásnak nem minősülő emléktábla elhelyezését és meghatározza a használat idejét és feltételeit [17/A. § (1) bekezdés].

### **Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 19/2012. (V. 2.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Hozzájárul a korlátozottan forgalomképes és az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok vonatkozásában a szolgálat, vezetékgazdálkodás vagy egyéb közérdeklő használati jog alapításához nettó 5.000.000,- Ft feletti, de nettó 20.000.000,- Ft-ot meg nem haladó nyilvántartási érték esetében [5. § (10) bekezdés].
2. Dönt az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ellenérték fejében történő megszerzéséről – ideértve az elővásárlási jog gyakorlását, a kisajátítást és szolgálat, vezetékgazdálkodás vagy más közérdeklő használati jog alapítását is – nettó 10.000.000 Ft értékhatárig [13. § (1) bekezdés].
3. Dönt a közfeladat ellátás esetén ingyenesen vagy kedvezményesen gazdálkodó szerv, egyház, társadalmi szervezet, köztestület, más önkormányzat, közalapítvány, alapítvány és költségvetési szerv részére használatba adható önkormányzati ingatlan vagyon használatba adásáról nettó 10.000.000,- Ft nyilvántartási értékig [14. § (1) bekezdés].
4. Dönt önkormányzati ingó vagyon kedvezményes átruházásáról, illetve ingyenes vagy kedvezményes hasznosításáról nettó 1.000.000,- Ft nyilvántartási értékig [14. § (3) bekezdés].
5. Jogosult önkormányzati követelésről lemondani bruttó 500.000,- Ft érték feletti, de bruttó 1.000.000,- Ft-nál nem nagyobb érték esetén, amennyiben a követelés érvényesítése nem vezetett eredményre és ez nem is várható vagy az érvényesítés aránytalan ráfordítást eredményezne, illetve a lemondás az önkormányzat részére a követeléssel összevethető mértékű egyéb előnnyel jár [15. § (1)-(2) bekezdés].
6. Jogosult az önkormányzatot terhelő követelés elismerésére bruttó 10.000.000,- Ft értékhatárig abban az esetben, ha
  - a bizottság által beszerzett szakértői vélemény azt alátámasztja, valamint
  - döntésével az önkormányzatot további szükségtelen kiadástól mentesíti, és
  - a követelés fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll [15. § (4) bekezdés].
7. Dönt a korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosításának jogáról (használat, használatba, bérbe vagy haszonbérbe adása, üzemeltetésbe adása, illetve más módon történő hasznosítása) nettó 20.000.000,- Ft értékhatárig [16. § (3) bekezdés].
8. Dönt forgalomképes önkormányzati ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog elidegenítéséről (értékesítés, csere, gazdasági társaságba bevitel) nettó 5.000.000,- Ft forgalmi értékhatárig [18. § (2) bekezdés a) pont].
9. Dönt a forgalomképes önkormányzati vagyon hasznosításának jogáról (használat, használatba, bérbe vagy haszonbérbe adása, üzemeltetésbe adása, illetve más módon történő hasznosítása) nettó 20.000.000,- Ft értékhatárig [18. § (3) bekezdés].

A közterület használat rendjéről szóló 39/2005. (XII.15.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Dönt a közterületi díjak egy évre előre történő egyösszegű megfizetéséről [28. § (1) bekezdés b) pont].

A lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 26/2011. (XI. 24.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Előzetesen hozzájárul az önkormányzati lakás átalakításához, korszerűsítéséhez [12. § (1) bekezdés].

A behajthatatlan követelésekről szóló 4/2000. (II. 17.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

100.000 Ft és 500.000 Ft közötti érték esetén jogosult a követelés behajthatatlanná minősítésére, és ennek alapján a követelésről való lemondásra [3. § b) pont].

Az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló 27/2001. (X. 30.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Elfogadja az önkormányzati biztos által készített, azonnali végrehajtásra irányuló intézkedési tervet, kikérve az illetékes szakbizottság véleményét [4. § (1) bekezdés].

Az építészeti értékek helyi védelméről szóló 22/1992. (VII. 9.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Elbírálja az önkormányzati rendelet 8. §-ában részletezett pályázatokat, dönt a támogatás mértékéről [8. § (3) bekezdés].

A helyi környezet- és természetvédelmi alap létrehozásáról, valamint az azzal való rendelkezés és gazdálkodás szabályozásáról szóló 45/1997. (XII. 18.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Rendelkezik a környezet- és természetvédelmi alap felhasználásáról, elbírálja az ezzel kapcsolatos pályázatokat [3. § (2) bekezdés; 8. § (1), (3)–(4) bekezdés].

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról és a köztisztaság fenntartásáról szóló 16/2014. (VII. 3.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Dönt a települési szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás külterületi és volt zártkerti területekre való kiterjesztéséről [4. § (2) bekezdés].

Az Önkormányzati Településrendezési és Építészeti-műszaki Tervtanács létrehozásáról és működésének rendjéről szóló 17/2007. (IV.16.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Delegálja a bizottság tagját a Tervtanácsba, aki tanácskozási joggal vesz részt [3. § (2) bekezdés].

### **Polgármester**

A helyi címer, zászló, az egyéb városi jelképek és a városnév használatának rendjéről szóló 36/1992. (XII. 18.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Meghatározza a városi címer alkalmazásának módját [4. § (2) bekezdés].
2. Engedélyt ad ki huzamos időre a város címere díszítő és utaló jelképként való alkalmazására [5. § (1) bekezdés].
3. Eseti engedélyt ad ki a város címere díszítő és utaló jelképként való felhasználására, amely engedélyben engedélydíj befizetését is előírhatja [6. § (2) bekezdés].
4. Engedélyezi, hogy a Békéscsabán székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és gazdasági társaságok székhelyükön, illetőleg telephelyükön a város zászlaját (lobogóját) használhassák [16/A. § (1) bekezdés].
5. Visszavonhatja a Békéscsabán székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és gazdasági társaságok székhelyükön, illetőleg telephelyükön való zászlóhasználatának engedélyét [16/A. § (3) bekezdés].
6. Adományozhatja a városkulcsot ünnepélyes keretek között, kiemelkedő társadalmi események (pl. testvérvárosi látogatás) alkalmával [18. § (2) bekezdés].
7. Határozhat arról, hogy a rendelet 1. mellékletben meghatározott időszakokon és közterületeken kívül is fellobogóztatásra kerüljön közterület [19. § (3) bekezdés].

Az ebtartásról és a haszonállatnak nem minősülő állatok tartásának szabályozásáról szóló 34/1993. (V. 27.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Kijelöli Békéscsaba közigazgatási területén - közterületen – kutyakiképzés helyét [3. § (3) bekezdés].

A helyi környezet- és természetvédelmi alap létrehozásáról, valamint az azzal való rendelkezés és gazdálkodás szabályozásáról szóló 45/1997. (XII. 18.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Megkötí az önkormányzat nevében a környezetvédelmi beruházások támogatására vonatkozó szerződést a támogatásban részesülővel [9. § (1) bekezdés].
2. Gondoskodik a környezetvédelmi beruházások támogatására vonatkozó szerződésben foglalt környezetvédelmi követelmények teljesítésének, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséről [9. § (2) bekezdés].
3. Részben vagy egészben visszavonhatja a környezetvédelmi beruházásra irányuló támogatást, ha a kedvezményezett a szerződésben meghatározott feltételeket nem vagy csak részben teljesíti [9. § (3) bekezdés].

A mezőőri járulékról szóló 4/1999. (II. 25.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Kiveti a mezőőri járulékot [1. § (1) bekezdés].

A behajthatatlan követelésekről szóló 4/2000. (II. 17.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

Dönt a követelés behajthatatlanná minősítéséről és lemond a követelésről legfeljebb 100.000 Ft nagyságú (kisösszegű) követelés esetén [3. §].

Az önkormányzat tulajdonában lévő szennyvízcsatornákra és vízvezetékekre való csatlakozás feltételeiről szóló 6/2005. (III. 24.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Megkötí az önkormányzat képviselőjében az önkormányzat tulajdonában lévő szennyvízcsatornákra és vízvezetékekre való rácsatlakozás vonatkozásában kötendő szerződéseket [3. § (1) bekezdés].
2. Engedélyezhet részletfizetést az önkormányzat tulajdonában lévő szennyvízcsatornákra és vízvezetékekre való rácsatlakozással kapcsolatosan fizetendő hozzájárulás vonatkozásában [5. § (1) bekezdés].

A közterület használat rendjéről szóló 39/2005. (XII. 15.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Gyakorolja a közterületek rendeltetésszerű és rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos ügyekben a hatáskört [4. § (1) bekezdés].
2. Kiadja a közterület használati engedélyt és kezelői hozzájárulást [4. § (2) bekezdés].
3. Előírja a fás növényzet fenntartási munkáinak, fás növény ültetésének módját [6. § (3) bekezdés].
4. Előírja a közterületekre egyéni kezdeményezésre történő utcabútor, berendezési tárgy elhelyezésének módját
5. Megtilthatja mezőgazdasági termény közterületen való árusítását [10. § (5) bekezdés].
6. Felszólítja az üzemképtelen jármű tulajdonosát vagy üzemben tartóját a járműnek a közterületről 15 napon belül történő elszállítására [14. § (2) bekezdés].
7. Gondoskodik közterület-használati engedély nélkül, vagy engedélytől eltérő módon közterületen tárolt üzemképtelen járművek elszállításáról [14. § (4) bekezdés].
8. Részben vagy egészben felmentést adhat közterület használati díj fizetése alól [29. § (2) bekezdés].
9. Felhívja a közterületen engedélytől, hozzájárulástól eltérő illetve engedély, hozzájárulás nélküli használata esetén a használat megszüntetésére [30. § (1) bekezdés].
10. Gondoskodik a közterületen engedély nélkül kint lévő anyagok, tárgyak beszállításáról, amennyiben a tulajdonos személye ismeretlen, illetve a tulajdonos felszólításra ezt nem szállítja el [31. § (3) bekezdés].

A parkoló építési kötelezettségnek nem a beruházás keretein belül történő teljesítése esetén fizetendő megváltásról, a parkoló alap képzéséről és felhasználásáról szóló 57/2006. (XII. 18.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Mérsékelheti a parkoló építés kötelezettséget maximum 50 %-os mértékben a Helyi Építési Szabályzat 24. §-ában foglaltak figyelembevételével [3. § (9) bekezdés].
2. Megkötí az önkormányzat nevében a várakozóhelyek megváltásáról az építetővel a rendelet 2. számú melléklete szerinti szerződést [4. § (2) bekezdés].

A pénzbeli és a természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 35/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Gyakorolja a rendeletben meghatározott szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos első fokú hatásköröket [4. § (1) bekezdés].
2. A hatáskörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - a Szocvtv. rendelkezései szerint méltányosságból részletekben fizettetheti meg, csökkentheti vagy elengedheti [6. § (2) bekezdés].
3. Gondoskodik a pénzbeli vagy természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátás felhasználásának ellenőrzéséről [7. § (1) bekezdés].
4. Gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerint [16. § (1) bek.].

A lakáscélú kamatmentes kölcsöntámogatás helyi rendszeréről szóló 51/2008. (XI. 24.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskör:

1. Dönt az ingatlan-nyilvántartásba a kölcsön biztosítására bejegyzett terhek másik ingatlanra való átjegyeztetése, vagy a bejegyzett terhek rangsorának megváltoztatása, illetve az ingatlanra további terhek bejegyzéséhez való hozzájárulás iránti kérelmekről [7. § (2) bekezdés].
2. Kiadja a kamatmentes kölcsön teljes összegű visszafizetését követően a kölcsön biztosítására bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törlésére vonatkozó engedélyt [7. § (3) bekezdés].

A pénzbeli és a természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 35/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

Gyakorolja a rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos első fokú hatásköröket [4. §].

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 19/2012. (V. 2.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Gyakorolja az önkormányzat 100 %-ot el nem érő, de 50.000.000,- Ft névérték feletti tulajdonrészével működő gazdasági társaság, gazdálkodó szervezet kivételével az önkormányzat 100 %-ot el nem érő tulajdonrészével működő gazdasági társaságban, gazdálkodó szervezetben a tulajdonosi, tagsági jogokat a Közgyűlés eltérő döntése hiányában [5. § (4) bekezdés].
2. Gyakorolja a bevételek és kiadások között keletkező, átmenetileg szabad pénzeszközök betétbe helyezésére, illetve azokért a legkedvezőbb hozamú értékpapírok vásárlására és értékesítésére vonatkozó hatásköröket [5. § (6) bekezdés].

3. Gyakorolja az Önkormányzatot megillető tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos nyilatkozattétel jogát [5. § (7) bekezdés].
4. Hozzájárul a korlátozottan forgalomképes és az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanok vonatkozásában a szolgálat, vezetékgazdálkodás vagy egyéb közérdekű használati jog alapításához nettó 5.000.000,- Ft nyilvántartási értékig [5. § (10) bekezdés].
5. Hozzájárul a vagyonkezelő részére vagyonkezelésbe átadott ingó vagyon selejtezéséhez vagy - a tulajdonviszonyokat nem érintő módon való – hasznosításához [7. § (6) bekezdés].
6. Ellenőrzi a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, illetve az ellenőrzésre más személyt hatalmazhat meg [9. § (1) bekezdés].
7. Módosítja a vagyontárgy értékváltozásához kapcsolódóan a vagyonkezelői szerződést [10. § (3) bekezdés].
8. Dönt ingyenes önkormányzati vagyonszerzésről [13. § (3) bekezdés].
9. Lemond önkormányzati követelésről bruttó 500.000,- Ft, amennyiben a követelés érvényesítése nem vezetett eredményre és ez nem is várható vagy az érvényesítés aránytalan ráfordítást eredményezne, illetve a lemondás az önkormányzat részére a követeléssel összevethető mértékű egyéb előnnyel jár [15. § (1)-(2) bekezdés].
10. Gyakorolja az üzleti vagyongörbe tartozó egyéb vagyonelem elidegenítési jogát nettó 3.000.000,- Ft értékhatárig [18. § (2) bekezdés b) pont].
11. Karbantartási vagy üzemeltetési szerződést köt – a pénzügyi feladatot ellátó bizottság egyetértésével – azokra az üzleti vagyongörbe tartozó ingatlanokra, amelyek esetében vagyoni bevételt eredményező hasznosítás nem lehetséges, az ingatlanok állagmegóvása és tisztántartása érdekében, önkormányzati költségcsökkentés céljából, nettó 10.000.000,- Ft-ot meg nem haladó nyilvántartási értékű ingatlanok esetében [18. § (4) bekezdés].
12. Engedélyezhet önkormányzati vagyontárgy elidegenítése esetén részletfizetést vagy fizetési haladékot [19. § (2) bekezdés]. Dönt a pályázat értékelésében részt vevő vonatkozásában felmerült összeférhetlenségi kérdésben [2. melléklet, VI. 6.].

A közgyűlés egyes hatáskörei gyakorlásának a polgármesterre történő átruházásáról szóló 20/2012. (V. 2.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Kijelöli – a közbeszerzési feladatokat ellátó bizottság egyetértésével - a közbeszerzési eljárásokban közreműködő bíráló bizottságok szakértelemmel rendelkező tagjait, jóváhagyja – a gazdasági ügyekért felelős alpolgármester egyetértésével - az összesített közbeszerzési tervet és annak módosításait, az eljárást megindító hirdetményt ellenjegyzzi [1. §].
2. Kiadja a fenntartói támogató nyilatkozatokat azon közoktatással kapcsolatos pályázatok esetében, amelyek összhangban vannak a megyei jogú város közoktatás-fejlesztési tervével, a feladatellátás minőségét javítják, de a bővülését nem eredményezik és nem igényelnek többletforrást vagy a bizottság rendelkezésére álló keretösszezből a szükséges önrészt biztosítja. [3. § (1) bekezdés].
3. Egyetértési jogot gyakorol nevelési-oktatási intézményben történő rendkívüli szünet elrendelése esetén [3. § (3) bekezdés].
4. Felméri évente a magyar nyelvi előkészítés, illetve a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelven folyó nevelés és oktatás iránti igényt [3. § (4) bekezdés].
5. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott vezetői keret, városmarketing keret, választókerületi célleírányzat, valamint polgármesteri keret felhasználásáról [4. § (1) bekezdés].

6. Megköti az önkormányzat nevében a nettó 6 millió forint értékhatárt el nem érő vállalkozási (építési, szerelési, tervezési, kutatási) megbízási és szállítási szerződéseket [4. § (2) bekezdés].
7. Dönt az Önkormányzat által a szennyvízberuházás során indított kisajátítási ügyekkel kapcsolatban hozott határozatok elleni jogorvoslatok benyújtásáról [5. §].

A Szent István téri behajtási övezet forgalmi rendjéről szóló 34/2012. (XI. 28.) önkormányzati rendeletben biztosított döntési hatáskörök:

1. Engedélyezi a behajtási övezetbe való behajtást a közúti közlekedés szabályairól szóló KPM-BM együttes rendeletben és a jelen rendeletben meghatározott kivételekkel [4. § (1) bekezdés].
2. Bevonhatja a szállodának biztosított behajtási engedélyt, amennyiben a szálloda az engedélyeket nem a jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően használja [8. § (5) bekezdés].
3. Bevonhatja a gyógyszertárnak biztosított behajtási engedélyt, amennyiben a gyógyszertár az engedélyeket nem a jelen rendeletben foglaltaknak megfelelően használja [9. § (4) bekezdés].
4. Visszavonhatja az engedélyét annak, aki a behajtási övezetben nem a kiadott engedélynek megfelelően hajtott be, illetőleg az engedélyben meghatározott időszakon túl tartózkodott a járművel a behajtási övezetben [11. § (2) bekezdés].