

BÉKÉSCSABA DIÁKTANYA

Közalapítvány Alapító Okirata

Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése a diákok és az ifjúság kulturális, képzőművészeti fejlődésének elősegítése, az iskolán kívüli nevelés és a tartalmas szabadidő eltöltés elősegítése érdekében a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-a alapján közhasznú közalapítványt hoz létre az alábbiak szerint:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A közalapítvány elnevezése: Békéscsaba Diáktanya Közalapítvány.
2. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-a szerinti jogi személyiséggel rendelkező közalapítvány, mely az 1997.CLVI.törvény szerint közhasznú szervezet
3. A Közalapítvány alapítója: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
5600 Békéscsaba, Szt. István tér 7.
4. A Közalapítvány székhelye: 5600 Békéscsaba Kinizsi u.20.

II.

A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA

A fiatalok személyiségének kibontakoztatása, szellemi és fizikai tehetségük és képességük fejlesztése, esélyegyenlőségük megteremtése, biztosítása. A fiatalok egyéni és közösségi szabadidő eltöltésének, iskolán kívüli nevelésének támogatása, közművelődési, kulturális és sportprogramok szervezése.

A Közalapítvány, céljainak megfelelően, elsősorban:

- működteti a fiatalok és tanulók kulturális, közművelődési, sport, turisztikai célú tájékoztatását, programok szervezését segítő Ifjúsági Információs és Tanácsadó Szolgálatot

- közreműködik a fiatalok testi, lelki, szellemi fejlődését segítő programok megszervezésében, a tartalmas szabadidő eltöltés jobb feltételeinek megteremtésében
- támogatja a fiatalok iskolán kívüli nevelésével összefüggő tevékenységeket
- közművelődési feladatokat lát el
- segíti és támogatja a fiatalok testi és lelki egészségét veszélyeztető jelenségek elleni fellépéssel kapcsolatos kezdeményezéseket
- segíti a természeti és épített környezet megóvását, védelmét segítő programokat
- részt vesz a néprajzi értékek népszerűsítésében, hagyományörző szerepet vállal
- segíti az ifjúság közösségi kezdeményezéseit és már meglévő közösségek kezdeményezéseit és tevékenységét
- együttműködik az ifjúság érdekében tevékenykedő más intézményekkel és szervezetekkel
- együttműködik közművelődési és közoktatási intézményekkel
- elősegíti a fiatalok és az ifjúság valós érdekeinek védelmét, ifjúsági segítő tevékenységet lát el
- támogatást, kedvezményt, szolgáltatást nyújt a fiatalok számára

A közalapítvány céljait nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, az alábbi közhasznú tevékenységgel valósítja meg (1997. évi CLVI. törvény 26. § c) szerint):

- egészségmegőrzés
- szociális tevékenység, családsegítés
- nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- műemlékvédelem
- környezetvédelem
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- sport

Ezen közalapítvány pártoktól független, semmilyen párttól támogatást nem kap, azoknak támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőjelöltet a megelőző választáson nem állított és nem támogatott, továbbá ezt a továbbiakban is kizárja.

III.

A KÖZALAPÍTVÁNYI TŐKE ÉS A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapító a közalapítvány alapításakor 1.000.000 Ft, azaz egy millió forint alíptói tőkét bocsát a közalapítvány rendelkezésére, a közalapítványi célok megvalósulásához.
2. Ezt követően az alapító évente költségvetési rendeletében meghatározott összeggel támogatja a közalapítványt.

3. A közalapítványi tőke a közalapítvány vagyona. A közalapítvány vagyonának minősülnek az alapítvánnyal szemben vállalt közérdekű kötelezettségek, a közalapítvány számlájára történt befizetések, ezek hozadéka, valamint a közalapítvány működéséből származó bevételek, továbbá a közalapítvány részére adományozott ingók és ingatlanok.
4. A közalapítványi vagyon az Alapító Okiratban rögzített célok megvalósításának finanszírozására és a Közalapítvány működési költségeinek fedezésére a használható fel.
5. A közalapítványi vagyon felett a Kuratórium rendelkezik.
6. A közalapítvány tagjain kívül támogat minden olyan szervezetet, intézményt vagy egyént, akinek támogatása a közalapítvány céljainak teljesülését szolgálhatja.

IV.

CSATLAKOZÁS A KÖZALAPÍTVÁNYHOZ

1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát az Közalapítvány elfogadja.
2. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.
 Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli.
 Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

V.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE

1. A Közalapítvány céljainak megvalósítására a Közalapítvány vagyona, valamint annak hozadékai és a céltámogatások használhatók fel.
2. A közalapítvány vagyonát a kezelő:
 - kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti
 - megfelelő hozadékú kötvénybe vagy kincstárjegybe fektetheti
 - egyéb jövedelmező vállalkozásokra fordíthatja, ha azok a közhasznú célok megvalósítása érdekében szükségesek ill. azokat nem veszélyezteti

3. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
4. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredménye nem osztható fel, azt az közalapítványi célok megvalósítására kell fordítani.
5. A Közalapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályai:
 - a) A Közalapítvány az Alapító által a Közalapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni. Tőkeváltozásként kell kimutatni a közalapítványi célú tevékenység eredményét és az Alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszközt.
A Közalapítvány bevételeit és kiadásait a jogszabályokban előírt szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
 - b) A Közalapítvány kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít a 219/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
 - c) A Közalapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani a közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit.

VI.

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEI

1. Kuratórium
2. Felügyelő bizottság
3. Vezető tisztségviselők
 - 3.1. Elnök
 - 3.2. Felügyelő Bizottság elnöke
4. Titkár

1. KURATÓRIUM

1.1. A közalapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve az Kuratórium.

1.2. A Kuratórium hatásköre

A Kuratórium mint az közalapítvány kezelő szerve irányítja a közalapítványi tevékenységet, amelynek keretén belül meghatározza a támogatások körét és mértékét. Dönt a kapcsolatok alakulása, a csatlakozók és hozzájárulók ajánlatainak elfogadása kérdésében.

Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti a Közalapítvány és szervei működésének részletes szabályait.

1.3. A Kuratórium az elnökből és 4 tagból áll.

Az elnököt és a tagokat az alapító választja. Megbízatusuk határozatlan időre szól.

A Kuratórium elnöke és tagjai azon köztisztviselőben álló természetes személyek lehetnek, akik egyetértenek a közalapítvány célkitűzéseivel, ezek érdekében közreműködést vállalnak és erre alkalmasak.

Nem lehet a Kuratórium elnöke az alapító képviselője, az alapító közgyűlésének tagja, ezek közeli hozzátartozója, valamint akit bűncselekmény miatt jogerősen, végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízását az alapító visszavonja, amennyiben a Kuratórium tevékenységével a közalapítvány céljának megvalósulását veszélyezteti.

A Kuratórium elnöke, aki a közalapítvány elnöke:

Nagy Sándor **5600 Békéscsaba, Berzsényi u. 41. szám alatti lakos**

A Kuratórium tagjai:

Herczeg Tamás **5600 Békéscsaba, Kis-Tabán u. 31. szám alatti lakos**

Diós Péter **5600 Békéscsaba, Tompa u. 55.**

Alberti Dániel **5600 Békéscsaba, Lencsési út 77. III/7.**

Baji Lajos **5600 Békéscsaba, Ady E.u.18-20. szám alatti lakos**

1.4. A Kuratórium működése

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évenként egyszer ülésezik.

A Kuratóriumot akkor is össze kell hívni, ha ezt a Kuratórium legalább 1 tagja írásban az ok megjelölésével kéri.

Az ülést az elnök hívja össze, az ülés napirendjének közlésével, írásban.

A meghívók elküldése és az ülés között legalább 15 napos időközt kell biztosítani.

Az ülésen a Kuratórium határozatot csak az előzetesen közölt napirendi pontokban hozhat. Amennyiben azonban az ülésen a Kuratórium minden tagja és elnöke jelen van, úgy az ülésen új napirendi pont megtárgyalását kérhetik. Elfogadásáról a Kuratórium külön dönt és ez esetben, ezen napirendi pontban is határozatot hozhat.

A Kuratórium határozatképességéhez a tagok 2/3-ad részének jelenléte szükséges.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium üléseit az elnök vezeti.

Az ülések nyilvánosak.

A Kuratórium évente egyszer köteles összegezni a tevékenységét és az erről szóló beszámolóját az éves beszámolóval együtt jóváhagyásra az alapítónak benyújtani.

Az alapító a jóváhagyásról dönt és erről a Kuratóriumot írásban tájékoztatja.

A Kuratórium az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznú jelentést készít, melyet jóváhagyásra az alapítónak megküld.

1.5. A Kuratórium döntéseit határozattal hozza meg.

A határozat meghozatala nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével történik. A határozatokat sorszámmal és a meghozatal évszámával kell megjelölni. (pl. 1/2000.)

A Kuratórium határozatairól az elnök nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás a határozatok növekvő sorszáma szerint tartalmazza a határozatok szövegét, meghozataluk pontos időpontját, valamint a szavazás eredményét. A nyilvántartásban kell rögzíteni a határozatot ellenzők különvéleményét is, ha ezt ők kérik.

A határozatok nyilvántartásába az alapító - képviselője útján - bármikor betekinthez.

A határozatokat az elnök írásban közli az érintettekkel.

2. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

2.1. A Közalapítványnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik.

A Felügyelő Bizottság megbízatása határozatlan időre szól.

2.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Hrabovszki Mihály
Hrabovszki György
Polyák Imre

5600 Békéscsaba, Illésházi u.8. szám alatti lakos.
5600 Békéscsaba, Zsálya u.8. szám alatti lakos
5600 Békéscsaba, Mokry u. 19. szám alatti lakos

2.3. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozik különösen:

- törvényességi szempontból vizsgálja és ellenőrzi a Közalapítvány munkáját
- értesíti az Alapítót, ha megítélése szerint a Kuratórium vagy a tisztségviselők tevékenysége jogszabályba vagy az alapszabályba ütközik, vagy egyébként sérti a Közalapítvány vagy az Alapító érdekeit
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére
- ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.
- ellenőrzi a vagyonomérleg-tervezeteket és a vagyonszámkiegyenlítő-tervezeteket.
- jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Közalapítvány munkavállalóitól.
- megvizsgálhatja ill. betekinthez a Közalapítvány könyveibe és irataiba.

2.4. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül – a Kuratórium összehívására nem kerül sor, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

A felügyelő bizottság haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

2.5. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

2.6. A felügyelő bizottság testületként jár el.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a Közalapítvány tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a Kuratórium ülésein.

- 2.7. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a Közalapítvány elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az Alapítót értesíteni.

3. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

3.1. A Közalapítvány vezető tisztségviselői az elnök (kuratórium elnöke) és a felügyelő bizottság elnöke.

3.2. A vezető tisztségviselőket az alapító az alapszabályban jelöli ki. A tisztségviselők megbízatása meghosszabbítható, ismételhető.

3.3 A vezető tisztségviselők a Közalapítvány vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Közalapítvány érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a Kuratórium által hozott határozatok, valamint kötelezettségeik vétkes megszegésével a Közalapítványnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

3.4 Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő bármikor visszahívható.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha az Alapító az új vezető tisztségviselő megbízásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

3.5 A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483. §) megfelelően irányadóak.

3.6.Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet a Kuratórium, a felügyelő bizottság tagja és nem lehet vezető tisztségviselő, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Közalapítvány elnöke, vagy a Kuratórium tagja
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közalapítvány vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

4. TITKÁR

A Közalapítvány operatív munkájának szervezése, ellátása a Titkár feladata.

A Titkár a Közalapítvány alkalmazottja, akit a Kuratórium határozatlan időre nevez ki. Felette a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

A Titkár feladat- és hatáskörét részletesen az SZMSZ tartalmazza.

VII.

A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

A Közalapítványt az elnök képviseli.

Képviseleti joga - kivéve a bankszámla feletti rendelkezést - önálló.

A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnöknek és a titkárnak, vagy az elnöknek és a kuratórium bármely másik tagjának aláírása szükséges.

VIII.

NYILVÁNOSSÁG

1. A Közalapítvány által nyújtott szolgáltatásokról szóló tájékoztatók - a Közalapítvány székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.
2. A Közalapítvány jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.
3. A Közalapítvány működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóit közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetítési kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a Közalapítvány vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.
4. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

5. A Közalapítvány elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

IX.

Egyéb rendelkezések

A közalapítvány az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételével lép hatályba.

A közalapítvány működése felett az ügyészség törvényességi felügyeletet gyakorol.

A Közalapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevétele lehetőségéről és ennek módjáról évente egy alkalommal országos napilapban hirdetményt tesz közzé.

A közalapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint szűnik meg.

A megszűnéskor meglévő közalapítványi vagyon az alapítót illeti meg, aki azt továbbra is csak a II. fejezetben meghatározott célokra használhatja fel.

Amennyiben a közalapítványhoz a természetes vagy jogi személy csatlakozik, külön megállapodást kell kötni, amely tartalmazza a megszűnéskor meglévő közalapítványi vagyon elszámolásának feltételeit.

A alapítvánnyal kapcsolatos minden egyéb kérdésben a Polgári Törvénykönyv és az ezzel összefüggő hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Békéscsaba, 2002. év december hó 19. napján.

**Békéscsaba Megyei Jogú Város
Önkormányzata
alapító**

képviseli Pap János polgármester

