



BÉKÉSCSABA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL
Békéscsaba, Szent István tér 7.

Ikt. sz.: I. 42-6/2025.

Előadó: dr. Kiss Gyula

Mell.: keretmegállapodás

Hív. sz.:

Postacím: 5601 Pf. 112.
Telefon: (66) 523-800

Telefax: (66) 523-804
E-mail: szarvaspeter@bekescsaba.hu

NYILVÁNOS ÜLÉS napirendje

A döntéshozatal **minősített többséget** igényel!

Tárgy: a Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel megkötött keretmegállapodás módosítása

Előkészítő: Aljegyző

Véleményező: Városüzemeltetési, Fejlesztési és Zöld Bizottság

Előterjesztés

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 2025. június 19-én tartandó nyilvános ülésére

Tisztelt Közgyűlés!

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: NKft.) között 2020. március hó 31. napján keretmegállapodás jött létre, amely alapján az NKft. látja el az Önkormányzat Európai Unió forrásból, Modern Városok Program forrásaiból, illetve egyéb hazai forrásokból megvalósuló egyes pályázatainak teljes körű lebonyolításával kapcsolatos feladatokat. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a keretmegállapodást legutóbb a 2025. április 3-án megtartott ülésén úgy módosította, hogy az egyes pályázatokban elszámolható projektmenedzsment költségek 80-20 %-os arányban kerülnek megosztásra az NKft. és Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között.

A keretmegállapodás eredetileg 2020. április hó 1. napjától kezdődően 2029. december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamú jogviszonyt hozott létre az Önkormányzat és az NKft. között, amely időtartamot azonban – elsősorban a Közreműködő Szervezet jelzése alapján – az egyes projektek elszámolhatósága érdekében határozatlan időtartamúra szükséges módosítani.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az alábbi határozati javaslat alapján a döntését hozza meg.

Az előterjesztést a Városüzemeltetési, Fejlesztési és Zöld Bizottság véleményezi, döntése a közgyűlés ülésén kerül ismertetésre.

A döntés végrehajtásában közreműködő felelős hivatali egység: Stratégiai-Fejlesztési Osztály, Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály és a Pénzügyi és Gazdasági Osztály.

HATÁROZATI JAVASLAT:

1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése úgy módosítja a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: NKft.) között 2020. március 31-én létrejött keretmegállapodást, hogy a 2020. április hó 1. napjától kezdődően 2029. december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra létrejött jogviszony határozatlan időtartamúvá válik.
2. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza Szarvas Péter polgármestert az 1. pont végrehajtásával kapcsolatos valamennyi dokumentum és jognyilatkozat összeállítására és aláírására.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2025. június 30.

Békéscsaba, 2025. június 12.

Szarvas Péter
polgármester

Ellenjegyzés:

Jogi:.....

Pénzügyi:

KERETMEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesterének 20/2020. (III. 27.) számú határozata alapján

egyrésztől **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., képviseli: Szarvas Péter polgármester, továbbiakban: Önkormányzat), másrésztől

a **Békéscsabai Városfejlesztési Beruházó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (5600 Békéscsaba Szent István tér 7., cg.: 04-09-009890, képviseli: Dr. Sódar Anita ügyvezető, továbbiakban: NKft., együttesen: Felek) között az alábbi feltételek mellett.

1. Az Önkormányzat 2020. április hó 1. napjától kezdődően 2029. december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra megbízza az NKft.-t az Önkormányzat Európai Unió forrásból, Modern Városok Programból, illetve egyéb hazai forrásból megvalósuló egyes – a jelen megállapodás mellékletében rögzített - pályázatainak előkészítésével, tervezésével, jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésével, műszaki, kivitelezési tervek elkészítésével, pályázatok elkészítésével, a támogatott projektek teljes körű végrehajtásával és fenntartásával kapcsolatos szolgáltatások és feladatok ellátására a jelen szerződésben rögzítetteknek és eljárási rendnek megfelelően, amelyet az NKft. elvállal. A megállapodás mellékletét a jövőben induló pályázatok, illetve az ahhoz kapcsolódó feladatok vonatkozásában folyamatosan aktualizálni kell.

A Modern Városok Program keretében az NKft. által lebonyolított projektek esetében vizsgálni szükséges háromoldalú megállapodás (Támogató, Önkormányzat, NKft.) megkötésének lehetőségét, amely alapján a beruházó Önkormányzat az építetói feladatokat az NKft. részére adja át.

2. Az NKft. feladata a város érdekében álló fejlesztések megvalósítása a stratégiai fejlesztési irányokat meghatározó közgyűlés döntései, iránymutatásai alapján.

3. Az NKft. működésének célja az Önkormányzat által megjelenített közérdeknek a lehető legnagyobb mértékben megfelelően megvalósítani a város érdekében álló fejlesztési célokat, a lehető legkedvezőbb pénzügyi feltételekkel.

4. Az NKft. feladatai az általa menedzselt programok, projektek és az ellátott szolgáltatások vonatkozásában különösen:

- közreműködik az Önkormányzat fejlesztéseinek rövid távú, illetve stratégiai tervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- részt vesz az általa menedzselt projektekhez kapcsolódó település- és területfejlesztési célokhoz szükséges koncepciók kialakításában, a területi igények felmérésében,
- közreműködik a pályázatfigyelő rendszer működtetésében, a feltárt lehetőségeket továbbítja az Önkormányzat felé,
- előkészíti, elkészíti, benyújtja, teljes körűen koordinálja, illetve végrehajtja az Önkormányzat által elfogadott és a részére átadott projekteket, így különösen:
 - a projekt végrehajtását szolgáló szerződések, beszerzések teljesítésének nyomon követése,
 - a határidők és a költségkeret felhasználásának figyelemmel kísérése,

- a felettes hatóságok és a hazai és uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok támogatási szerződésben foglaltak szerinti teljesítése, illetve annak elősegítése,
- stratégiai döntések meghozatalának előkészítése és kezdeményezése a kedvezményezett illetékes testületénél, figyelembe véve a közgyűlés döntését,
- a támogatási szerződésben meghatározott idő-, költség- és tevékenységterv feladatainak napi szintű irányítása, elvégzése,
- a projekt közbeszerzési terve szerinti pályázati kiírások felügyelete, a kiírások folyamatos nyomon követése,
- a projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdés, probléma, módosítási igény kezelése,
- a megfelelő szakmai anyagok elkészítése (pl.: kifizetési kérelmek, projekt előrehaladási jelentések, módosítások, záró elszámolások és jelentések fenntartási jelentések stb.)
- a közgyűlés folyamatos tájékoztatása, projektmegbeszélések lebonyolításának koordinálása,
- tanácsadás a projekt előrehaladása érdekében szükséges szakmai döntések meghozatalában,
- a projekt sikeres megvalósulását hátráltató tényezők, valamint a projekt kockázati tényezőinek felismerése, ezek elhárítása,
- a helyszíni látogatások, ellenőrzések során a teljes koordináció és személyes jelenlét.
- ellátja a projektek szakmai, műszaki, pénzügyi tervezését, előkészítését, elkészítését, elkészíti a projektek költségvetését, előkészíti a támogató okiratot/szerződést és annak mellékleteit,
- a város Integrált Területi Programjában (a továbbiakban: ITP) meghatározott célokhoz illeszkedő, az ITP-ben rögzített vállalásaihoz hozzájáruló fejlesztések generálása (projekt előkészítés), ezen projektek koordinálása, megvalósítása,
- nyomon követi az ITP-ben tervezett vállalások teljesülését, amellyel kapcsolatban információt szolgáltat az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) részére, valamint gondoskodik a szükséges programmódosításról (monitoring),
- szükség esetén kezdeményezi az ITP – közgyűlés által – jóváhagyott módosítását az illetékes szerveknél,
- kidolgozza a program menedzseléséhez tartozó szervezeti szabályokat,
- véleményezi az IH által a város forráskeretének terhére megjelenő valamennyi felhívástervezetet,
- teljes körűen előkészíti és lebonyolítja a projekt keretében megvalósuló közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárásokat (ez alól kivételt jelent az NKft-vel megkötendő ún. „in-house” szerződések előkészítése),
- ellátja a projektek infrastrukturális beavatkozásainak, kivitelezések műszaki ellenőrzését,
- amennyiben a pályázati kiírás, jogszabály vagy az önkormányzat egy adott projektre vonatkozóan előírja, elkészíti költség-haszon elemzést, és a beruházás megvalósulását követő üzemeltetési, fenntartási költségek becslését
- város-rehabilitációs projektek esetén elkészíti az akcióterületi tervet;
- nyilvántartást vezet a feladatkörébe tartozó projektekről, ellátja a projektek adminisztratív feladatait,
- ellátja a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretében az NKft. által menedzselte és már lezárt projektek fenntartásával kapcsolatos feladatokat és adatszolgáltatásokat (projektfenntartási jelentések előkészítése, a jelentésekhez szükséges adatszolgáltatások bekérése a projekt jellegétől

függően intézményektől vagy önkormányzattól, jelentések benyújtása és az azokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlások teljesítése, projektfenntartáshoz helyszíni ellenőrzéseken a kedvezményezett képviselte) a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig,

- ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és az Önkormányzat között létrejött, a 2014-2020 közötti időszak Terület- és Településfejlesztési Operatív Programja 6. Fenntartható városfejlesztés megállapodásban meghatározott programmenedzsment feladatokat,
- gondoskodik az iratmegőrzésről a projektek záró fenntartási jelentéseinek az elfogadásáig, majd azt követően átadja azokat az Önkormányzat részére,
- ellát minden olyan feladatot, amely a projekt sikeres megvalósításához szükséges, feltéve, ha az nem ellentétes jelen megállapodás céljával, rendelkezéseivel, jogszabályokkal,
- beruházási, építési projektek esetében a használatbavételi engedély megszerzéséig gondoskodik az adott beruházási elem üzemeltetéséről úgy, hogy a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan a jelen szerződés 14. pontjában szabályozott támogatás igénylésére lesz jogosult, utólagos elszámolás alapján.

5. Az NKft. jogosult és köteles az általa menedzselt projektek esetében a közbeszerzések teljes körű lebonyolítására, továbbá az Önkormányzat külön megbízása alapján is végezhet közbeszerzési feladatokat.

6. Az Önkormányzat beszerzéseinek előkészítése során az NKft. is elláthatja a beszerzések közbeszerzés-szakmai ellenőrzését, a beszerzésekkel kapcsolatos előzetes közbeszerzési tanácsadást és ennek keretében javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásra. Az Önkormányzat felkérése alapján a közbeszerzési szabályoknak való megfelelést – az Önkormányzat kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltak szerint - a Kft. kijelölt munkatársa ellenjegyzésével igazolja. A Kft. munkatársa az ellenjegyzést a kötelezettségvállalást előkészítő szakmai nyilatkozata alapján teszi meg.

7. NKft. feladatai azon közbeszerzések lebonyolítása tekintetében, amelyet jelen megállapodás vagy külön megbízás alapján végez:

- erre vonatkozó felkérés esetén – a beszerzés tárgyának és mennyiségének pontos megismerése esetén - javaslattevő a közbeszerzési eljárás fajtájára, módjára, az egyes részajánlati lehetőségek kialakítására,
- a megbízólevelek elkészítése,
- az összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozatok elkészítése,
- közbeszerzési bizottsági üléseken való részvétel,
- az eljárást megindító hirdetmény tervezetének elkészítése, elfogadása után a hirdetmény megjelentetése,
- szükség esetén a rész-ajánlattétel szempontjainak kidolgozása,
- az Önkormányzat igényeinek megfelelően, a beszerzés tárgyhöz igazodó alkalmassági-alkalmatlansági feltételek megfogalmazása,
- a pontozási szempontrendszer megalkotása, javaslatok az elbírálási szempontokra,
- a pályázatok kötelező tartalmi elemeinek, a pályázathoz szükséges okmányok körének meghatározása,
- ajánlati dokumentáció elkészítése,
- tárgyalásos eljárás esetén szakmai segítségnyújtás a tárgyalás lefolytatásához,

- az eljárással kapcsolatban felmerülő kérdések megválaszolása,
 - kapcsolattartás az ajánlattevőkkel,
 - ajánlatkérő levelek elkészítése,
 - az ajánlattételi határidő lejártakor a bontási eljárás lefolytatása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése,
 - az ajánlatok bírálata, szükség esetén a hiánypótlási felhívások, értesítések elkészítése,
 - javaslat az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására,
 - javaslat alkalmatlanság megállapítására,
 - javaslat a kizárásra,
 - a megalkotott szempontrendszer alapján a pontozás elvégzése,
 - a nyertes ajánlattevők kiválasztására történő javaslattétel,
 - a közbeszerzési eljárásról szóló összegezés elkészítése,
 - a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése,
 - az eljárást lezáró hirdetmény megjelentetése,
 - kapcsolattartás a Közbeszerzési Értesítő jogásaival,
 - jogorvoslati eljárás esetén a kapcsolódó feladatok ellátása, továbbá az ajánlatkérő képviselőjének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság előtt,
 - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása.
8. Az Nkft. az általa korábban lefolytatott beszerzési, közbeszerzési eljárások dokumentumainak őrzéséről gondoskodik, azok sértetlenségéért, teljeskörűségéért felelősséget vállal. Az eljárásokkal kapcsolatos valamennyi ellenőrzés, vizsgálat, adatszolgáltatás, tájékoztatás során a szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, szükség esetén felelős, érdemi nyilatkozattételre jogosult és a kellő információkkal, ismeretekkel rendelkező személy jelenlétét biztosítja.
9. Tekintettel arra, hogy egyes szerződések teljesítésének megítélése speciális szakértelmet igényel, az Nkft. feladata a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 57.§-a szerinti teljesítés igazolás kiállítása. Az Önkormányzat kötelezettségvállalója által írásban kijelölt, az Nkft.-vel jogviszonyban álló személy az Nkft. által menedzselt szerződésekkel kapcsolatban írásban igazolja a teljesítés jogosságát, összecszerűségét, valamint, hogy a szerződés tárgyát képező feladatok megvalósítására teljes körűen, a szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően került sor. Projektenként az adott feladatok teljesítése érdekében az Nkft. köteles az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani a teljesítésigazolásra kijelölendő, az Nkft.-vel jogviszonyban álló személyek nevét. A teljesítést igazoló nyilatkozatban, egyéb dokumentumban foglaltak valóságtartalmáért, megalapozottságáért, teljes körűségéért az Nkft. felel.
10. Az Önkormányzat és az Nkft. között létrejövő „in-house” szerződések esetében az Nkft. írásban igazolja, hogy a szerződés tárgyát képező feladatok megvalósítására teljes körűen, a szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően került-e sor, annak érdekében, hogy az Önkormányzatnál a teljesítést igazoló személy megalapozottan igazolni tudja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét. Az ilyen jellegű, az adott szerződés vagy feladat elvégzését igazoló nyilatkozatban, egyéb dokumentumban foglaltak valóságtartalmáért, megalapozottságáért, teljes körűségéért az Nkft. felel.
11. Az Nkft. a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása során köteles a tulajdonos döntései által kijelölt keretfeltételek között, az Önkormányzat nevében és érdekeinek megfelelően, a jogszabályokban, a pályázatban és a támogatási szerződésben/okiratban meghatározott feltételek és útvonalterv szerint eljárni.

12. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a rendelkezésére álló minden szükséges információt, adatot, dokumentumot – kivéve, amelyek a közhiteles adatbázisokból, a közszolgáltató cégektől vagy az önkormányzat intézményeitől stb. beszerezhetők - az NKft. rendelkezésére bocsátja a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.

A Polgármesteri Hivatal az egyes projektekhez kapcsolódóan az egyes pénzügyi, vagyoni, adatszolgáltatási, adminisztratív, logisztikai és egyéb feladatokat – a Felek külön megállapodásától függően - költségtérítés ellenében nyújthatja. (Ezen rendelkezés nem terjed ki a már támogatási szerződéssel/okirattal rendelkező, folyamatban lévő projektek menedzselési, végrehajtási feladatainak ellátására.)

13. Az NKft. köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt.
14. A megállapodás teljesítése során a felek folyamatos együttműködésre, a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.
15. Az NKft. köteles a feladata ellátásáról és az ügyek állásáról sürgőszerűen, de legalább évente kétszer tájékoztatni a közgyűlést.
16. Az NKft. köteles az általa menedzselt Projektekről tételes nyilvántartást vezetni és kérdés esetén az adott projekt(ek)ről az Önkormányzat részére haladéktalanul tájékoztatást nyújtani.
17. A Felek a pályázati felhívásokban, támogató okiratban/szerződésben és jelen keretmegállapodásban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, az egyes munkák elvégzésére egyedi szerződés(ek)t is köthetnek.
18. A feladatok ellátásáért az NKft.-t megbízási díj illeti meg.

Az NKft.-t a jelen megállapodásban meghatározott tevékenységek ellátásáért a pályázatokban előkészítés, projektmenedzsment, közbeszerzési feladatok ellátása és műszaki ellenőrzés költségként meghatározott összeg (az egyes pályázati felhívásokban meghatározott százalékos korlát figyelembe vételével) illeti meg.

A jelen szerződésben, illetve mellékletében nem szereplő feladatokhoz kapcsolódó egyéb megbízási szerződések ellátásáért az NKft.-t az e feladat elvégzésére vonatkozó külön szerződésekben megállapított díjazás illeti meg.

Az NKft.-t az általa kezelt projektek fenntartási időszakára vonatkozó feladatok elvégzéséért külön szerződésekben megállapított díjazás illeti meg.

19. Az NKft. a jelen keretmegállapodásban meghatározott, ugyanakkor nem a jelen keretmegállapodás 13. pontja alapján megkötött visszterhes szerződéssel ellenérték fejében ellátott – közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatban – támogatásra jogosult.

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és

az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Az ezt meghaladó támogatást az NKft. köteles az Önkormányzatnak visszatéríteni.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

Az NKft. köteles minden évben legkésőbb január hó 15. napjáig az Önkormányzatnak átadni a tárgyévre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján a tárgyévre vonatkozó tervezett támogatási igényét.

Az Önkormányzat jogosult az NKft. által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott támogatási igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti annak mértékét.

A költségvetésben rögzített támogatás év közben az NKft. igénylése alapján kerül biztosításra. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi költségvetésben rögzített támogatás arányos része alapulvételével kerülnek teljesítésre a kifizetések.

Az NKft. könyvvizsgáló által elfogadott éves beszámolójának elkészítését követően minden naptári év május hó 31. napjáig köteles az előző évi támogatással elszámolni. Az Önkormányzat jogosult az NKft. által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Ha az NKft. a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Amennyiben az NKft. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

20. A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviseletükre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Az Önkormányzat részéről:

Név: Szarvas Péter

Beosztás: polgármester

Telefon: 20/364-8445

E-mail: szarvaspeter@bekescsaba.hu

Az NKft. részéről:

Név: dr. Sódar Anita

Beosztás: ügyvezető

Telefon: 20/557-0157

E-mail: drsodar@bcsvarosfejlesztes.hu

21. A 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.
22. Jelen megállapodásból eredő vitáikat a Felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat – perértéktől függően - a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.
23. Jelen keretmegállapodás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) foglaltakra figyelemmel került megkötésre.
24. Az NKft. ezúton nyilatkozik arról, hogy bizonyos projektek vonatkozásában adatkezelési, illetőleg adatfeldolgozói feladatokat lát el, ennek megfelelően – összhangban a hatályos hazai és Európai Uniós adatvédelmi normákkal – köteles ennek megfelelő munkaszervezetet, informatikai biztonsági rendszert kialakítani, valamint adatvédelmi felelőst kijelölni.
25. Az NKft. kötelezettséget vállal arra, hogy az egyes projekteknel az érintettek felé a megfelelő adatkezelési tájékoztatást előzetesen (pro aktív módon) és az adatkezelési folyamat közben megadja, szükség esetén a hatályos hazai és Európai Uniós adatvédelmi normák által előírt hozzájárulást beszerzi, illetve biztosítja az érintettek részére a megfelelő jogokat.
26. Az NKft. vállalja, hogy a feladata ellátása során csak olyan alvállalkozót vesz igénybe, akinek a tevékenysége megfelel a hatályos hazai és Európai Uniós adatvédelmi normáknak, szükség esetén kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozóival, illetve egyéb közreműködőkkel a hatályos hazai és Európai Uniós adatvédelmi normáknak megfelelő adatfeldolgozói szerződést köt.
27. Az NKft. a projektek végrehajtása során haladéktalanul köteles jelezni, ha azt észleli, hogy az Önkormányzat és az NKft. között adatkezelés vagy adatfeldolgozás vonatkozásában bármilyen megállapodás megkötése szükséges.
28. Az NKft. tudomással bír arról, hogy az alapító okiratában, illetve jelen keretmegállapodásban rögzített feladatok közfeladatnak minősülnek, ezért az NKft. köteles alkalmazni a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó hatályos jogszabályokat, ennek megfelelően köteles a munkaszervezetét úgy kialakítani, hogy ezen szabályoknak megfeleljen.
29. Az NKft. által menedzselt projektek listáját felek a mellékletben rögzítik és szükség szerint aktualizálják.

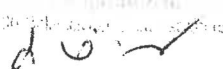
30. A jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 563/2015. (X. 29.) számú határozata alapján 2015. december 1-jén megkötött keretmegállapodás.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.


A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, öt példányban jóváhagyólag írják alá.

Békéscsaba, 2020. március 31.


Békéscsaba Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviseli: Szarvas Péter polgármester


Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit
Kft.
képviseli: dr. Sódar Anita ügyvezető

Ellenjegyzem:

Békéscsaba, 2020. március 31.

Dr. Bacsa Vendel
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Békéscsaba, 2020. március 31.

Tarné Stuber Éva
osztályvezető

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala IKTATÓ		
ÉRKEZETT 2020 -04- 08		
ELŐSZAM	ELŐADÓ	MELLÉKLET