

Pályázati azonosító: P/ÉP/2024/..... (A pályázatkezelő tölti ki!)



PÁLYÁZATI ŰRLAP

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
Városüzemeltetési, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által
építészeti értékek helyi védelmére kiírt pályázathoz

I. A PÁLYÁZÓRA VONATKOZÓ ADATOK

I.1. A pályázóra vonatkozó alapvető adatok

Pályázó	elnevezése (neve)			
	bejelentett székhelye (lakcíme)			
	(szervezet esetén) bírósági nyilvántartásba vételtől szóló végzés száma			
	adószáma / adóazonosító jele			
	telefonszáma		faxszáma	
	honlapja		e-mail címe	
	megalakulás időpontja (természetes személy esetén születési hely, idő, anyja neve)			
	számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlájának száma			
(szervezet esetén) a pályázó képviselő- jének	neve		beosztása	
	mobilszáma		e-mail címe	
Pályázati kapcsolattartó (ha nem azonos a képviselővel)	neve		beosztása	
	mobilszáma		e-mail címe	

II. A PÁLYÁZATI PROJEKTRE VONATKOZÓ ADATOK

II.1. A védendő épületre vonatkozó legfontosabb adatok

Címe:	5600 Békéscsaba,	Helyrajzi száma:	
A teljes ingatlan alapterülete (m ²):		Az épület hasznos alapterülete (m ²):	
Építési technológia:		Az épület jelenlegi funkciója:	
Építés éve:		Legutolsó jelentősebb rekonstrukció éve:	
Legutolsó jelentősebb rekonstrukció során elvégzett fontosabb munkák felsorolása:			

II.2. A tervezett felújítási munkálatok rövid összefoglalása (legfeljebb 1500 karakter)

--

II.3. A felújítás tervezett időpontja

A felújítás kezdete:	év	hó	nap	A felújítás vége:	év	hó	nap
----------------------	----	----	-----	-------------------	----	----	-----

II.4. A felújítás tervezett teljes (bruttó) bekerülési költsége (Ft-ban):

II.5. A felújítás költségeinek forrása (A szürkével jelölt összesítő sor egyezzen meg a II.4. pontban megjelölt összeggel, valamint a mellékletként benyújtott költségvetés végösszegével!)

Források	Összeg (Ft-ban)
önerő	
egyéb pályázat	
egyéb bevétel	
jelen pályázaton igényelt támogatás	
BEVÉTEL ÖSSZESEN	

III. NYILATKOZATOK**III.1. Összeférhetetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatok** *(költségvetési szervek esetén nem kell kitölteni!)*

Személyemmel, illetve a támogatást igénylővel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetetlenség

a) ☐ nem áll fenn;

b) ☐ fennáll a Knyt. 6. § (1) bek. ... pontja alapján. *[Csak a kívánt rész jelölendő.]*

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása a b) pont megjelölése esetén:

--

Az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedem a b) pont esetén:

--

Személyemmel, illetve a támogatást igénylővel szemben a Knyt. 8. § (1) bekezdése² szerinti érintettség

a) ☐ nem áll fenn;

b) ☐ fennáll a Knyt. 8. § (1) bekezdés ... pont alapján. *[Csak a kívánt rész jelölendő.]*

Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása a b) pont megjelölése esetén:

--

III.2. Minden esetben kitöltendő nyilatkozatok

A támogatást igénylő (szervezet képviselője) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti az alábbiakat:

- ☐ A támogatást igénylő megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bek. a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- ☐ A támogatást igénylőnek jelen nyilatkozat aláírásakor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték- és vámtartozása.
- ☐ A támogatást igénylő a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult államháztartási alrendszerekből történő támogatás megpályázására.

III.3. Szervezetek nyilatkozata *(amennyiben a támogatást igénylő természetes személy, nem kell kitölteni!)*

- ☐ A támogatást igénylő az Áht. 50. § (1) bek. c) pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül.

III.4. Nyilatkozat Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolásáról *(200.000,- Ft alatti támogatás esetén nem kell kitölteni!)*

- ☐ A támogatást igénylő szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ún. köztartozásmentes adózói adatbázisában (KOMA), amelyre tekintettel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását nem csatolom.
vagy:
- ☐ A támogatási szerződés megkötéséig a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolásával igazolom, hogy a támogatást igénylőnek nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték- és vámtartozása.

III.5. Nyilatkozat az önkormányzati adóhatóság igazolásáról *(200.000,- Ft alatti támogatás esetén nem kell kitölteni!)*

- ☐ Kérem, hogy a Polgármesteri Hivatal támogatást kezelő munkatársa a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya Adócsoportjától közvetlenül szerezzon be igazolást arról, hogy a támogatást igénylőnek nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett helyiadó-tartozása. Egyúttal jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatást kezelő munkatárs a támogatást igénylő ezen – adótitoknak minősülő – adatát kezelje.
vagy:
- ☐ A támogatási szerződés megkötéséig magam szerezem be Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi és Gazdasági Osztálya Adócsoportjának igazolását arról, a támogatást igénylőnek nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adótartozása.

Békéscsaba, 2024.

.....
a pályázó / pénzügyi lebonyolító (képviselőjének) aláírása

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

-
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 - f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

1. Pályázat benyújtása

Jelen pályázatot 2024. június 12. 10⁰⁰ óráig lehet benyújtani Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Stratégiai–Fejlesztési Osztály Városépítészeti Csoportjánál (pályázatkezelő) személyesen vagy postai úton (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7. II. udvar).

2. Benyújtandó mellékletek

Jelen pályázati űrlaphoz be kell nyújtani:

- pályázó szervezet esetén a pályázó nyilvántartásba vételét igazoló, 30 napnál nem régebben kiállított bírósági okiratot (A civil szervezetek adataikat nem csak a Gyulai Törvényszéktől beszerezett bírósági kivonattal, hanem a www.birosag.hu oldalról kinyomtatott és a civil szervezet képviselője által hitelesített adatlappal is igazolhatják adataikat. Az oldal tetején található menüsorban az *Adatbázisok* menüt kiválasztva a *Civil szervezetek* alcímre kell kattintani, ahol többféle paraméter alapján lehet keresni az összes civil szervezet);
- **az épület egészéről** és a felújítandó épületrészekről készített **színes fotókat** (a védendő épületről, esetleg belső térről vagy a kerítés jelenlegi állapotáról);
- a tételes felmérés alapján elkészített - **beazonosítható munkarészeket tartalmazó** - költségvetést;
- 90 napnál nem régebbi **hiteles** tulajdoni lapot;
- társasházi, vagy osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetén az ingatlan tulajdonközösségébe tartozó valamennyi résztulajdonos írásbeli hozzájárulását;
- **építési engedély köteles építési tevékenységek esetén** az engedélyről szóló határozat másolatát (amennyiben a pályázat benyújtásakor az engedélyezési eljárás folyamatban van, akkor az erről szóló építésügyi hatósági igazolást kell a pályázathoz csatolni);
- **településképi bejelentés alá eső építési tevékenységek esetén** a tevékenység végzését jóváhagyó határozat másolatát
- **műemlék épület esetében** az építési tevékenységet engedélyező hatóság döntése.

3. Pályázatok értékelése, szerződéskötés

A pályázatokat Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Városüzemeltetési, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága értékeli. Kedvező elbírálás esetén a támogató a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) hatálya alá tartozó civil szervezetekkel a szerződéskötésre kizárólag akkor kerül sor, ha a pályázó a Civil tv. 28–30. §-ában előírt beszámoló-készítési, valamint letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének a 2023. év vonatkozásában a szerződéskötésig a jogszabályokban meghatározott módon eleget tesz. E kötelezettség teljesítését a beszámoló Országos Bírósági Hivatal részére ajánlott küldeményként történő feladását igazoló postai feladóvevény másolatával vagy az elektronikus elküldést igazoló nyugta másolatával köteles a pályázó a szerződéskötésig igazolni.