

BÉKÉSCSABA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Ajánlatkérő) vonatkozásában a közpénzek átlátható felhasználása, a nyilvános ellenőrizhetőség, a tisztességes verseny feltételeinek, továbbá az ajánlattevők esélyegyenlőségének biztosítása érdekében – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettségre figyelemmel – az alábbi szabályzatot adom ki:

1. Jelen szabályzat hatálya az Ajánlatkérő által megrendelt, azon árubeszerzésekre, építési beruházásokra és szolgáltatásokra (a továbbiakban együtt: beszerzések), valamint a beszerzések lebonyolításában részt vevő és abban eljáró személyekre és szervezetekre terjed ki, amelyekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) részekre bontás tilalmának szabályait is figyelembe véve nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.
2. Az árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatásmegrendelés fogalmára a Kbt. fogalommeghatározásait megfelelően alkalmazni kell.
3. A beszerzés értékének megállapítására a Kbt. becsült értékre vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
4. A beszerzési eljárás egyes mozzanatait – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – iktatott ügyiratban dokumentálni kell. A kapcsolódó ügyiratok iktatásakor az irattári tételszámot úgy kell megválasztani, hogy az ügyirat selejtezésére a kötelezettségvállalás dátumától számított legalább 5 éven belül ne kerüljön sor.
5. Beszerzési eljárás akkor indítható, ha a beszerzés becsült értékéhez szükséges pénzügyi fedezet az Ajánlatkérő költségvetésében biztosított, és ha a beszerzés közbeszerzési szabályoknak való megfelelése vizsgálatra került. Feltételes beszerzési eljárás indítható, ha alapos okkal feltehető, hogy a pénzügyi fedezet a későbbiekben biztosításra kerül; ebben az esetben a szerződés hatályba lépését a feltétel bekövetkezéséhez kell kötni; ezen körülményre az ajánlatkérésben utalni kell.
6. A beszerzési eljárás megindításáról az Ajánlatkérő kötelezettségvállalási szabályzatában megjelölt kötelezettségvállaló dönt, egyúttal meghatározza az ajánlatkérés legfontosabb tartalmi elemeit úgy, hogy annak alapján az Ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
7. Az Ajánlatkérő az ajánlatkérésben előírhatja az ajánlattevő és alvállalkozója pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságának igazolását. Ennek körében előre meghatározott dokumentumok benyújtását követelheti meg.
8. A beszerzési eljárást a Polgármesteri Hivatal adott feladatkört ellátó szervezeti egysége bonyolítja le. A Polgármesteri Hivatalon belül a lebonyolító szervezeti egység az adott feladatkört a szervezeti és működési szabályzat szerint ellátó szervezeti egység. A szervezeti egységet, illetőleg hivatali munkatársat kétség esetén a jegyző jelöli ki.
9. Az Ajánlatkérő legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, azonos tartalommal ajánlatkérést küldeni papír alapon vagy elektronikus levélben. Ettől el lehet térni, ha a

beszerzés sajátosságaiból adódóan annak specialitása miatt, vagy területi jogosultsági okból háromnál kevesebb ajánlattevő képes teljesíteni.

10. Az ajánlatkérésben az ajánlatok megtételére megfelelő időt kell biztosítani, amely csak különösen indokolt esetben lehet 3 munkanapnál kevesebb.
11. Ha az Ajánlatkérő kötelezettségvállalási szabályzatában megjelölt kötelezettségvállaló a beszerzés jellegére figyelemmel úgy dönt, ajánlattevők nyitott körére meghirdetett beszerzési eljárás is lefolytatható. Ajánlattevők nyitott körére meghirdetett beszerzési eljárás esetén az ajánlatkérést – annak legalább három ajánlattevőnek történő megküldésével egyidejűleg – teljes terjedelmében közzé kell tenni a városi honlapon (www.bekescsaba.hu). Ajánlattevők nyitott körére meghirdetett beszerzési eljárás esetén az ajánlatok megtételére nyitva álló idő nem lehet kevesebb 5 munkanapnál.
12. Amennyiben az Ajánlatkérő az ajánlatkérést jogi személy részére is megküldi, akkor az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell arra vonatkozó felhívást, hogy az Ajánlatkérő szerződést kizárólag olyan szervezettel köthet, amely a hatályos államháztartási jogszabályok alapján átlátható szervezetnek minősül.
13. Az ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásával egyidejűleg írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nincs a helyi önkormányzattal szemben esedékes adó- vagy egyéb tartozása, illetőleg megfizetésére halasztást kapott.
14. Az ajánlatkérésben meg kell jelölni, hogy az Ajánlatkérő biztosít-e lehetőséget hiánypótlásra abban az esetben, ha az ajánlatkérő hiányos ajánlatot nyújt be, és ha igen, akkor milyen időtartamon belül.
15. Az ajánlati felhívás tárgyától függően, az az ajánlattételi felhívásban az Ajánlatkérő igény esetén helyszíni szemlét biztosíthat az Ajánlattevők számára.
16. Az Ajánlatkérő lehetőséget biztosíthat arra, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott időintervallumban az Ajánlattevők tisztázó kérdést tehesse fel a beszerzéssel kapcsolatban papír alapon, illetve elektronikus úton.
17. Ajánlatot, az ajánlatkérésben megjelölt módon, papír alapon, illetve – ha azt jogszabály vagy a beszerzés forrását biztosító pályázat előírása vagy egyéb támogatói előírás nem zárja ki – elektronikus levélben, a felhívásban meghatározott időszámban lehet megtenni.
18. Az ajánlattételi határidő leteltét követően az eljárást lebonyolító ügyintéző összesítő dokumentumot/dokumentumokat készít, amely tartalmazza
 - a) a beérkezett ajánlatok főbb elemeit;
 - b) a jelen szabályzat alapján esetlegesen érvénytelenné minősítendő ajánlatokat, az érvénytelenség indokának megjelölésével;
 - c) az értékelési szempontok alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó javaslatot;
 - d) az eljárás esetleges érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó javaslatot.
19. Érvénytelen az ajánlat, ha
 - a) az ajánlatkérésben meghatározott ajánlati határidő lejártá után nyújtották be;
 - b) az hiányos, és az ajánlatkérés kizárta a hiánypótlás lehetőségét vagy az ajánlattevő nem tett maradéktalanul eleget a hiánypótlási felhívásnak;
 - c) az ajánlattevő végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás van folyamatban;

- d) az ajánlattevő nem felel meg az ajánlatkérésben előírt alkalmassági követelményeknek;
 - e) az ajánlattevőnek a helyi önkormányzattal szemben esedékes adó- vagy egyéb tartozása van, illetve a lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott,
 - f) az ajánlat nem felel meg az ajánlatkérésben, a kapcsolódó dokumentációban, a hatályos jogszabályokban meghatározott egyéb érvényességi követelményeknek.
20. Az ajánlat érvénytelenségéről papír alapon vagy elektronikus levélben az érvénytelenné nyilvánítást követő 5 munkanapon belül értesítést kell küldeni.
21. Az ajánlatokat az Ajánlatkérő kötelezettségvállalási szabályzatában megjelölt kötelezettségvállaló bírálja el az ajánlattételre nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül.
22. Speciális szakértelmet igénylő beszerzés esetén a kötelezettségvállaló – a Polgármesteri Hivatal szakértelemmel rendelkező munkatársaiból és szükség esetén külső szakértőből álló – bírálóbizottságot hívhat össze.
23. Beszerzési eljárásban akkor is döntést lehet hozni, ha nem nyújtott be minden felkért ajánlattevő ajánlatot.
24. Értékelési szempontként a legalacsonyabb ár – alapos indok esetében egyéb, egyértelmű elbírálást lehetővé tevő más szempont – alkalmazandó. Az értékelési szempontot az ajánlatkérésben szerepeltetni kell.
25. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha
- a) nem érkezett ajánlat;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek;
 - c) az ajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló előirányzatot és az előirányzat módosításáról dönteni jogosult szerv nem biztosít megfelelő forrást;
 - d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
 - e) az ajánlatkérő az ajánlatkérésben fenntartotta magának a jogot, hogy az eljárást az a)–d) pontokban meghatározott eseteken túl eredménytelennek nyilvánítsa.
26. Az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról az ajánlattevőket a döntést követő 5 munkanapon belül papír alapon vagy elektronikus levélben értesíteni kell.
27. A szerződést a legalacsonyabb beszerzési árat ajánlóval vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevővel lehet megkötni. A szerződéskötésre (kötelezettségvállalásra) a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat, a polgári jog szerződésekre vonatkozó szabályait és az Ajánlatkérő belső szabályzatait megfelelően alkalmazni kell.
28. Amennyiben két vagy több ajánlattevő is azonos legkedvezőbb ajánlatot ad be, az eljárást vagy eredménytelenné kell nyilvánítani, vagy pedig lehetőséget kell biztosítani az ajánlattevőknek arra, hogy egy újabb határidőig a korábban benyújtott ajánlatnál kedvezőbb ajánlatot tessenek.
29. A szerződésben utalni kell arra, hogy az ajánlatkérés és a nyertes ajánlat, valamint azok mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

30. Azon ajánlattevő(ket) részére, amely(ek) a felhívásra megküldték ajánlatukat és nem a legkedvezőbb ajánlatot tették, papír alapon vagy elektronikus levélben a döntéshozatalt követő 5 munkanapon belül értesítést kell küldeni.
31. A beszerzések lebonyolításának ellenőrzéséről a jegyző belső ellenőrzés útján gondoskodik.
32. Jelen szabályzat rendelkezéseitől el lehet térni:
- 32.1 a Kbt. 9. §-ában és 111. §-ában szabályozott esetekben;
 - 32.2 ha a műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy a kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni;
 - 32.3 a kötelezettségvállaló által előre nem látható okból előállt sürgősség esetén;
 - 32.4 ha a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban;
 - 32.5 építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem várható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges, amelyet műszaki gazdasági vagy egyéb okok miatt jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítéséhez;
 - 32.6 meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vételére, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzésére;
 - 32.7 az Ajánlatkérő tulajdonában, vagyonkezelésében vagy üzemeltetésében lévő ingatlanokon, gépjárműveken elvégzendő azonnali hibaelhárítás, élet- és balesetveszélyes helyzet elhárítása esetén;
 - 32.8 reprezentációs kiadásokra, szállodai és éttermi, étkeztetési szolgáltatásokra, dekorációs és virágkötészeti szolgáltatásokra;
 - 32.9 személyi előirányzat terhére történő kifizetés esetén;
 - 32.10 kitüntetésekkel, évfordulókkal, egyéb ünnepekkel kapcsolatosan beszerzendő ajándéktárgyak esetében;
 - 32.11 jogtár, illetve céginformációs szolgáltatás megrendelése esetén;
 - 32.12 olyan beszerzések esetén, amelyekre az államháztartási jogszabályok alapján előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges;
 - 32.13 katasztrófa, vis maior, havária okozta kár elhárítása érdekében szükségessé váló, vagy veszélyhelyzettel, veszélyhelyzeti intézkedésekkel közvetlenül összefüggő, továbbá humanitárius célú feladatok teljesítése érdekében igénybe vett vagy karitatív célra történő beszerzések esetén;
 - 32.14 olyan esetekben, amikor a beszerzés tárgya részben vagy egészben ingyenesen (társadalmi szerepvállalás keretében, adományozás vagy egyéb felajánlás útján) kerül beszerzésre, és a támogatástartalom költségvetés, műszaki leírás, árajánlatok alapján vagy egyéb módon igazolt;
 - 32.15 részben vagy teljesen önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő céggel, vagy költségvetési szervvel való szerződéskötés esetén;
 - 32.16 sportszervezetektől vásárolt termékek, szolgáltatás esetén;
 - 32.17 ha a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, vagy ha a piaci árak gyors, kedvezőtlen változása következik be vagy annak kockázata áll fenn, és ebből következően az ajánlatok bekérésére vonatkozó jelen szabályzat szerinti szabályok alkalmazásából adódó késedelem a beszerzési eljárás eredményét hátrányosan befolyásolná;

- 32.18 amennyiben a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
- 32.19 ha a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), internet vagy mobil távbeszélő szolgáltatás megrendelése;
- 32.20 médiaszolgáltatóknál, illetve sajtótermékeknél műsoridő, hirdetési felület vásárlása esetén;
- 32.21 ha a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja, illetve szerzői jogi védelem alatt álló szolgáltatásra;
- 32.22 amennyiben a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
- 32.23 ha a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni,
- 32.24 más önkormányzati, állami szervezettel való együttműködés esetén, ha az együttműködésre tekintettel a beszerzendő árut, szolgáltatást biztonsági, közbiztonsági okból, vagy az együttműködő szervezet nyomós érdekében tekintettel meghatározott személytől, szervezettől szükséges beszerezni;
- 32.25 repülőjegy vásárlása, utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése, postai és futárpostai szolgáltatás esetén,
- 32.26 olyan szolgáltatás esetében, amelynél a szolgáltatás hivatásrendi vagy bizalmi jellegére tekintettel nem célszerű beszerzési eljárás lefolytatása (pl. foglalkozás egészségügyi szolgáltatás, egészségügyi szolgáltatás, jogi szolgáltatás, közbeszerzési tanácsadás);
- 32.27 gyógyszerek, gyógyszerkészítmények, védőoltás beszerzése;
- 32.28 ha a szerződés tárgya hulladék vagy veszélyes hulladék elhelyezése, megsemmisítése,
- 32.29 kulturális javak körébe tartozó tárgyak vételére vagy előadóművészeti szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződésnél;

Ezen beszerzések során az államháztartási jogszabályokat, valamint az Ajánlatkérő más belső szabályzatait – különösen a kötelezettségvállalás rendjét rögzítő szabályzatot – megfelelően alkalmazni kell.

33. Jelen szabályzat az aláírása napját követő napon lép hatályba, azzal, hogy a hatályba lépésekor folyamatban lévő és azt követően induló beszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ebben a tárgykörben 2022. július 12. napján kiadott, I. 220-1/2022. iktatószámú szabályzat.

Jelen szabályzat a városi honlapon (www.bekescsaba.hu) és a Polgármesteri Hivatal belső informatikai hálózatán kerül közzétételre.

Békéscsaba, 2023. június 15.



Dr. Bacsa Vendel
jegyző

1. melléklet Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának beszerzési szabályzatához

Az ajánlatkérés tartalmi elemei az ajánlati felhívásban és annak mellékleteiben

- a) az Ajánlatkérő elnevezése, székhelye;
- b) az Ajánlatkérő kapcsolattartójának (ügyintéző neve, telefonszáma, e-mail címe) megjelölése;
- c) a beszerzés pontos tárgyának, főbb adatainak (pl. műszaki, minőségi, teljesítési követelmények stb.) meghatározása;
- d) teljesítés helye, ideje, esetleges teljesítési (rész)határidők;
- e) szerződéskötéssel, szerződés teljesítésével, ellenszolgáltatással kapcsolatos esetleges feltételek (pl. számlázás);
- f) ajánlat benyújtásának módja, formája, határideje;
- g) esetlegesen kötelezően benyújtandó mellékletek felsorolása;
- h) esetleges alkalmassági feltételek, illetőleg kizáró okok;
- i) jogi személy ajánlatkérő esetén arra vonatkozó felhívás, hogy az Ajánlatkérő kizárólag olyan szervezettel köthet szerződést, amely a hatályos államháztartási jogszabályok alapján átlátható szervezetnek minősül;
- j) feltételes beszerzési eljárás esetén az erre történő utalás;
- k) elbírálás szempontjai (értékelési szempontok, módszer);
- l) amennyiben az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen szabályzat 23. a)–d) pontjain túl más körülményre hivatkozással az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, az erre vonatkozó utalás;
- m) hiánypótlás biztosítása vagy annak kizárása;
- n) ajánlati kötöttség, ajánlat visszavonásának határideje, feltétele;
- o) arra vonatkozó tájékoztatás, hogy a beszerzési eljárásra jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni;
- p) az ajánlati ár benyújtására szolgáló adatlap;
- q) nyilatkozat tervezet alkalmassági követelményeknek való megfelelésről (amennyiben külön előírásra kerül alkalmassági követelmény);
- r) nyilatkozat tervezet az ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt követelmények, feltételek megismeréséről és elfogadásáról, valamint az ajánlati kötöttség vállalásáról;
- s) általános szabályként szerződéstervezet csatolandó az ajánlatkéréshez, de a beszerzés esetleges speciális körülményeire tekintettel egyedi esetekben mellőzhető..