

Tárgy: A Békéscsabai Rendőrkapitányság beszámolója Békéscsaba Megyei Jogú Város közbiztonságának 2019. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

185/2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

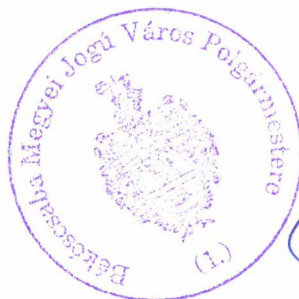
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata elfogadja a Békéscsabai Rendőrkapitányság Békéscsaba Megyei Jogú Város közbiztonságának 2019. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját, és egyúttal köszönetét fejezi ki a Békéscsabai Rendőrkapitányság valamennyi munkatársának áldozatos munkájáért.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: A 2019. évre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentés

186./2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen határozat mellékletét képező 2019. évre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést megismerte és elfogadja.

Felelős: Dr. Bacsa Vendel jegyző

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

**BÉKÉSCSABA MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

ÖSSZEFOGLALÓ ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2019. ÉVRŐL

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerint:

„(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § b) pontja szerint a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. § (1) és (4) bekezdése alapján:

„(1) Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása.

(...)

(4) Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.”

Az Áht. 70. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzést végző személy, vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében az Ellenőrzési Csoport önálló szervezeti egységként a Jegyzőnek közvetlenül alárendelten látja el feladatát. Az ellenőrök funkcionális és feladatköri függetlensége 2019. évben is biztosított volt.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a központi jogszabályok, a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával – kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési terve a Bkr. 29. §-ának megfelelően kockázatelemzés alapján készült, melyet Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az 584/2018. (XI. 15.) számú közgyűlési határozattal fogadott el.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Csoportja látta el 2019. évben az

- az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzését három évenkénti gyakorisággal (a továbbiakban: bizonyosságot adó ellenőrzés),
- Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala belső ellenőrzését,
- együttműködési megállapodás alapján az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését (18 intézmény).

Az Áht 6/C § (2) bekezdés b) pontja alapján

„a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja,”

A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás 5. pontja alapján:

„A Jegyző a Hivatal Ellenőrzési Csoportja útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerint.”

Az éves ellenőrzési tervben elvégzendő feladatként nemzetiségi önkormányzatonként (Lengyel, Német, Roma, Román és Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat) egy-egy ellenőrzés került tervezésre és végrehajtásra.

Az ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az ágazat specifikus jogszabályok határozták meg.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait mutatja be.

A tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza.

Bkr. 48. §

„a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.”

A fentiek mellett figyelembe vételre került a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató is.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.

2019. évben az Ellenőrzési Csoport a Képviselőtestület által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján folytatta le az ellenőrzéseket. Az ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján készült, a vezetőktől előzetesen megkért javaslatok, igények, valamint az ellenőrzésre rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével.

Az ellenőrzési terv – a Bkr. 31. §-ban foglaltak alapján – meghatározta többek között az ellenőrizendő szerv megnevezését, az ellenőrzések tárgyát, célját, típusait, módszereit, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőrzési kapacitást, az ellenőrzések tervezett ütemezését.

I.aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

Az éves ellenőrzési tervben elvégzendő feladatként 26 ellenőrzés került jóváhagyásra. Az éves ellenőrzési tervben szereplő valamennyi ellenőrzés megvalósult.

Az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél 6 felügyeleti, bizonyosságot adó (három évenkénti) ellenőrzés volt:

- Békéscsabai Jókai Színház,
- Békéscsabai Napsugár Bábszínház
- Békéscsabai Életfa Idősek Otthona,
- Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény,
- Munkácsy Mihály Múzeum,
- Békés Megyei Könyvtár.

A Polgármesteri Hivatalnál 2 belső ellenőrzés volt a Pénzügyi és Gazdasági Osztályon az alábbi témákban:

- A 2019. május 26-án lebonyolításra kerülő Európa Parlament tagjainak választásához kapcsolódó pénzeszközök felhasználása,
- A 2019. október 13-án lebonyolításra kerülő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásával kapcsolatos pénzeszközök felhasználása.

Az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél 18 belső ellenőrzés volt:

- Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ,
- Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény,
- Békéscsabai Életfa Idősek Otthona,
- Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény,
- Békéscsabai Jókai Színház,
- Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ.
- Békéscsabai Napsugár Bábszínház,
- Békés Megyei Könyvtár,
- Békéscsabai Tündérvilla Óvoda,
- Hajnal–Lenkey–Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ,
- Kölcsey Utcai és Ligeti Sori Óvoda,
- Lencsési Óvoda,
- Mackó-Kuckó Óvoda,

- Penza Lakótelepi Óvoda és a Dr. Becsey Oszkár Utcai Óvoda,
- Százszorszép Művészeti Bázisóvoda,
- Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda,
- Csabagyöngye Kulturális Központ,
- Munkácsy Mihály Múzeum.

Az ellenőrzések során az Ellenőrzési Csoport munkatársai követték a jogszabályi változásokat, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, alkalmazták a szükséges irat és jelentés mintákat.

Az ellenőrzés humán erőforrás ellátottsága

Az Ellenőrzési Csoport engedélyezett létszáma 3 fő. Az ellenőrzési terv elkészítésekor csoport szinten 642 ellenőri munkanap került tervezésre.

A kiesett munkanapok száma összesen 24 nap (12 nap pótszabadság, 12 nap munkaviszony megszűnés), mely kis mértékben befolyásolta az ellenőrzések végrehajtását. 2019. évben a tényleges ellenőri napok száma 618 munkanap. (1. számú és 3. számú mellékletek)

Az Ellenőrzési Csoportnál 2019. decemberében személyi változás történt, mivel 1 fő munkaviszonya nyugdíjazás miatt megszűnt.

A munkatársak rendelkeztek a jogszabályban előírt felsőfokú iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakmai tapasztalattal, a tevékenység folytatásához szükséges regisztrációs engedéllyel, valamint a számítógép felhasználói szintű kezelői ismerettel.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése szerint:

„(4) Aki költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet kíván végezni, köteles az erre irányuló szándékát a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter részére bejelenteni. Költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképés, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.”

Az ellenőrök regisztrált mérlegképes könyvelők. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152. § (1) bekezdése szerint a könyvviteli szolgáltatást végzők kötelesek a már megszerzett ismereteket naprakészen tartani, fejleszteni, a változásokból eredő követelményekkel összhangba hozni. Az ellenőrök részt vettek a két napos mérlegképes könyvelők részére előírt továbbképzésen.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján egy fő közszolgálati továbbképzési programban is részt vett, és sikeres vizsgát tett.

I.ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

A Bkr. 2. § e) pontja alapján:

„bizonyosságot adó tevékenység: belső ellenőrzési tevékenység, amelynek során a belső ellenőr objektív értékelést nyújt egy adott folyamatról, rendszerről, eljárásról, és az ellenőrzési program végrehajtása során tett megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat ellenőrzési jelentésbe foglalja;”

Az ellenőrök a Bkr. rendelkezései szerint megbízólevél birtokában végezték feladatukat és a lefolytatott ellenőrzésekről – Bkr. 42. §-ában foglaltak alapján – jelentés-tervezetbe foglalták össze megállapításaikat, javaslataikat, ajánlásaikat.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült, amely részletesen tartalmazta az ellenőrzés szempontrendszerét, az ellenőrök vizsgálati feladatait, magába foglalva azokat a tartalmi elemeket, melyet a Bkr. 33. §-a előír.

Az ellenőrök az ellenőrzések során betartották a belső ellenőrökre vonatkozó szakmai, etikai kódexben foglalt alapelveket.

Az előzetes, közbeni, valamint a záró megbeszélések keretében lefolytatott egyeztetések alapján jelenté-tervezet készült, mely megküldésre került az ellenőrzött szervez részére. A Bkr. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevétel megtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés-tervezet záradéka hívja fel a figyelmet.

2019. évben a jelentés-tervezetekben foglalt megállapítások, javaslatok az ellenőrzöttek részéről elfogadásra kerültek.

A rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okiratok, adatok) teljességéről nyilatkozatot tettek – teljességi nyilatkozat formájában – az ellenőrzött szervek, ill. szervezeti egységek vezetői.

A jelentésekben leírtak követték a programban rögzített szempontrendszert. A megállapításokat jogszabályi hivatkozással és rendelkezésekkel, bizonyítékokkal (másolatokkal) támasztották alá.

Az ellenőrzések jogszabályi háttere informatikai úton elérhető jogszabályokkal biztosított volt. Minden munkatárs rendelkezett hivatalos e-mail címmel és internet hozzáféréssel.

Az ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok ügyintézőhöz kapcsolódóan iktatásra kerültek. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzése, illetve a dokumentumok, adatok szabályszerű, biztonságos tárolása biztosított. A tárolás elektronikus formában és papír alapon is megtörténik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Az ellenőrzéseket segítő egyéb tényezők

Az ellenőrök munkáját segítette, hogy valamennyi ellenőrzött intézmény, osztály, csoport dolgozója megfelelő együttműködési készséget tanúsított az ellenőrzést végzők iránt, rendelkezésre bocsátották a kért anyagokat és megadták mindazon információkat, mely a tárgyilagos tényfeltárást segítették. Az ellenőrök jogosultságai (pl. szervezeti egységbe való belépés, iratokba való betekintés, szóbeli információkérés stb.) nem sérültek, jogaikat nem korlátozták.

Az ellenőrzést végzők tanácsadói tevékenységen kívül más tevékenységek végzésébe nem kerültek bevonásra.

Az ellenőrök tekintetében sem bizonyosságot adó tevékenységük, sem pedig tanácsadó tevékenységük során nem álltak fenn összeférhetlenségi tényezők.

A jogszabályban rögzített feltételekkel összhangban az ellenőrzés kialakította és naprakészen vezette a Bkr. 50. §-ban előírt 2019. évben végzett ellenőrzések nyilvántartását.

A nyilvántartás tartalmazza többek között: az ellenőrzések azonosító számát (iktatószám), az ellenőrzött szervek, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzésben résztvevők nevét, javaslatok számát és az intézkedési terv elkészítésének dátumát.

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező ebben az évben sem volt.

I.ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása;

A jóváhagyott éves ellenőrzési tervben tanácsadásra is lett tervezve munkanap.

Az ellenőrzést végzők részben bizonyosságot adó, azaz ellenőrzési tevékenységük részeként látták el a tanácsadói feladatokat. Az ellenőrzési tevékenység során ugyanis több esetben olyan problémák merültek fel, melyek megoldásában az ellenőrök tanácsadói tevékenység keretében vettek részt, ennek során történtek szakmai konzultációk és egyeztetések, azon túlmenően, hogy megállapításokat tettek és javaslatokat fogalmaztak meg egy-egy folyamat ellenőrzése során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére vagy javítására.

Jellemzőek voltak továbbá az intézmények részéről a tanácsadásra, egyeztetésre, állásfoglalásra irányuló megkeresések is. Javaslatok a költségvetési szerv eredményességének növelése, a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében történtek. Az ilyen jellegű tanácsadások szóban történtek.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.

Az Áht. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének létrehozásáért, fejlesztéséért és működtetéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

II.ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

Az ellenőrzési jelentésekbe foglalt megállapítások a központi és helyi szabályokkal - belső szabályzat, önkormányzati rendelet – összhangban kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési tapasztalatok azt mutatták, hogy a megváltozott jogszabályi környezetnek való megfelelés az ellenőrzött területeken néhol még kialakításra várt.

Az egyes vizsgálatokhoz tartozó megállapítások és javaslatok bemutatását az 5. számú melléklet tartalmazza.

II.bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét

növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az ellenőrzött intézményeknél a belső kontrollrendszer öt eleme (kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, nyomon követési rendszer) különböző fejlettségi szinten működik.

1. Kontrollkörnyezet

A megfelelő kontrollkörnyezetben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai eljárások a szervezet minden szintjén, és átlátható a humánerőforrás kezelés. Az intézmények feladatait, működési folyamatait, szervezeti felépítését szervezeti működési szabályzatban rögzítették.

Általánosságban elmondható, hogy a gazdálkodáshoz szükséges szabályzatokat elkészítették, azonban előfordult, hogy azok aktualizálása, karbantartása elmaradt.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatok felmérésére az ellenőrzési terv összeállításakor került sor. A kockázatok felmérésekor figyelembe lett véve a tevékenységgel napi szinten foglalkozó dolgozók és a vezetők tapasztalata is.

3. Kontrolltevékenységek

A kontroll tevékenységek megfelelő kialakítása biztosítja a kockázatok kezelését. Ennek keretében a jövőben olyan szabályzatokat kell kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A tevékenységek feladatkörei elkülönülnek, a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladatait. A vezetői ellenőrzés beszámoltatáson, aláírási, utalványozási jog gyakorlásán keresztül érvényesül.

4. Információ és kommunikáció

A szervezeten belül olyan rendszereket kell kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységekhez, illetve személyekhez.

5. Nyomon követési rendszer

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését, és a működés megfelelő módosítását a körülmények megváltozása esetén. Az ellenőrzés megállapításait és az ellenőrzés javaslatait az ellenőrzött szervezetek megismerték, hasznosították és megtették a szükséges intézkedéseket a feltárt hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedési tervben 2019. évre meghatározott feladatok végrehajtásáról írásban beszámoltak.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása.

Az ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása, intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek az ellenőrzöttek részéről.

Az ellenőrzés javaslataival segítette az ellenőrzött szervek feladatainak színvonalas, szabályszerű ellátását és felhívta a szervezetek vezetőinek figyelmét a vizsgált folyamat ellenőrzési pontjainak figyelemmel kísérésére.

Az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet készítettek, felelős és határidő megjelölésével.

A Bkr. 46 § (1) bekezdése szerint az ellenőrzött szervezeti egységek vezetői az intézkedési tervben 2019. évre meghatározott feladatok végrehajtásáról az Ellenőrzési Csoport felé írásban beszámoltak.

A 4. számú melléklet az előző évről áthúzódó (33 db), ebben az évben megvalósult intézkedéseket, illetve a 2019. évben elvégzett ellenőrzések megállapításaira tett intézkedéseket tartalmazza, melyeknél az intézkedési tervben rögzített határidő 2019. december 31-ig lejárt.

Az alábbi táblázat azon intézkedések számát tartalmazza, melyek teljesítési határideje – az elfogadott intézkedési tervek alapján – 2020. évben esedékes:

Megnevezés		2020. évre áthúzódó intézkedések (db)
Helyi önkormányzat (I.+II.)		29
I.	<i>Felügyeleti, bizonyosságot adó ellenőrzések (1.)</i>	12
1.	Békéscsabai Jókai Színház	1
2.	Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény	3
3.	Munkácsy Mihály Múzeum	4
4.	Békés Megyei Könyvtár	4
II.	<i>Belső ellenőrzések (8+9+10)</i>	17
4.	Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény	2
5.	Békés Megyei Könyvtár	2
6.	Penza Ltp.-i és Dr Becsei O. utcai Óvoda	3
7.	Százszorszép Művészeti Bázisóvoda	3
8.	Szigligeti Utcai és Kazinczy Lakótelepi Óvoda	5
9.	Munkácsy Mihály Múzeum	2

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési munka megfelelősége és a jelentések egyenletes, jó minősége, megbízhatósága és hasznosíthatósága érdekében fontos az ellenőrök szakirányú továbbképzéseken való részvételének biztosítása. Ez kiemelendő azért is, mert jelentősen változtak a jogszabályok, ami magas kockázatot jelent az önkormányzat és az általuk fenntartott költségvetési szervek működésében és gazdálkodásában. A következő év feladata lesz a nyugdíjba vonult kolléga pótlása.

Összességében megfelelő felkészüléssel, a kockázati tényezők feltárásával biztosítani kell továbbra is a belső ellenőrzés bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységének érvényesülését, elősegítve ezzel a vizsgált területek gazdaságos, hatékony és eredményes működését.

Békéscsaba, 2020. május 8.

Nyíriné Uhrin Mária
ellenőrzési csoportvezető

Dr. Bacsa Vendel
jegyző

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Békéscsaba Megyei Jogú Város	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekció oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	3,00	2,00	3,00	2,00	642,00	618,00	0,00	0,00	0,00	0,00	642,00	618,00	166,00	189,00	0,00	0,00	476,00	429,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	3,00	2,00	3,00	2,00	642,00	618,00	0,00		0,00		642,00	618,00	166,00	189,00	0,00		476,00	429,00	0,00		0,00	
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00					0,00	0,00				

Megjegyzés: A saját erőforrás (az ellenőri napok száma) 24 nappal kevesebb a tervezettnél, amely 12 nap pótszabadság (választási, temetési) és 12 nap munkaviszony megszűnés (nyugdíjazás) miatt.

- Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).
- Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.
- Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.
- Pl. titkárnő.
- Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.
- Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Békéscsaba Megyei Jogú Város	Szabályszerűségi ellenőrzés								Ellenőrzések összesen								Ellenőri napok összesen	
	terv ¹	tény ²	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap ³		külső ellenőri nap ⁴		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap				ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	12,00	12,00	78,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,00	31,00	482,00	494,00	0,00	0,00	482,00	494,00		
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	316,00	328,00	0,00	0,00	316,00	328,00		
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	286,00	328,00	0,00	0,00	286,00	328,00		
aa) Saját szervezetnél	0,00		0,00		0,00		0,00		2,00	2,00	20,00	20,00	0,00	0,00	20,00	20,00		
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00		0,00		0,00		0,00		6,00	6,00	266,00	308,00	0,00	0,00	266,00	308,00		
ac) Egyéb ellenőrzések ⁵	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ⁷		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00		
ba) Saját szervezetnél										0,00		0,00		0,00		0,00		
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)										0,00		0,00		0,00		0,00		
bc) Egyéb ellenőrzések										0,00		0,00		0,00		0,00		
II. Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés összesen	12,00	12,00	78,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,00	23,00	166,00	166,00	0,00	0,00	166,00	166,00		
1. Irányított költségvetési szervek összesen	12,00	12,00	78,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	18,00	121,00	121,00	0,00	0,00	121,00	121,00		
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szerveknél	12,00	12,00	78,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	18,00	121,00	121,00	0,00	0,00	121,00	121,00		
ac) Egyéb ellenőrzések									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ⁷										0,00		0,00		0,00		0,00		
2. Nemzetiségi Önkormányzatok összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	45,00	45,00	0,00	0,00	45,00	45,00		
aa) Saját szervezetnél									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szerveknél									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések									5,00	5,00	45,00	45,00	0,00	0,00	45,00	45,00		
b) Soron kívüli kapacitás ⁷										0,00		0,00		0,00		0,00		
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetnél									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szerveknél									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ⁷										0,00		0,00		0,00		0,00		
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
aa) Saját szervezetnél									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ab) Irányított szerveknél									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ac) Egyéb ellenőrzések									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
b) Soron kívüli kapacitás ⁷										0,00		0,00		0,00		0,00		

1 Amennyiben előző évről áthúzódó ell
lezárásra, arányosan törtszámot kell
Ez természetesen az összes többi el

2 Amennyiben előző évről áthúzódó ell
arányosan törtszámot kell megadni.
Abban az esetben is törtszámot kér
megszakítására vagy felfüggesztésé

3 Saját ellenőri napok száma. Köszöl
belső ellenőr kapacitása

4 Külső ellenőri napok száma. Külső s;
szakértelem vagy a belső ellenőrzési
A más szervezet által az adott szer
elvégzett ellenőrzéseket az egyes

5 Az aa) és ab) pontokba nem besorol
Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenő

6 Az intézkedések nyomon követése é
bizonyosságot szerezzen az elfogad
szerv, illetve az ellenőrzött szervezet
hajlja végre az intézkedéseket, továt
kockázat ténylegesen megszűnt vag

7 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelyr
terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzés
ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soro
esetében nem szükséges azok továt
adatok és a b) pontba beírt adat köz

A tény oszlopok és az aa) - ab) sorol
adott évi tervben szerepeltek és vég
A tény oszlopok és a b) sorok metsz

Helyi önkormányzat: Békéscsaba Megyei Jogú Város	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap ⁵		külső ellenőri nap ⁶		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	482,00	494,00	0,00	0,00	45,00	45,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	105,00	64,00	0,00	0,00	642,00	618,00	0,00	0,00	642,00	618,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	316,00	328,00	0,00	0,00	45,00	45,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	105,00	41,00	0,00	0,00	476,00	429,00	0,00	0,00	476,00	429,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	286,00	328,00	0,00	0,00	45,00	45,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	105,00	41,00	0,00	0,00	446,00	429,00	0,00	0,00	446,00	429,00
aa) Saját szervezetnél	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	15,00	0,00	0,00	35,00	35,00	0,00	0,00	65,00	70,00	0,00	0,00	65,00	70,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	266,00	308,00	0,00	0,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	311,00	359,00	0,00	0,00	311,00	359,00
ac) Egyéb ellenőrzések (Tartalék nap)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00		0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00
ba) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00		0,00		0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00		0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00		0,00		0,00
II. Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés összesen	166,00	166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,00	0,00	0,00	166,00	189,00	0,00	0,00	166,00	189,00
1. Irányított költségvetési szervek összesen	121,00	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	121,00	139,00	0,00	0,00	121,00	139,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	121,00	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	121,00	139,00	0,00	0,00	121,00	139,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Nemzetiségi Önkormányzatok összesen	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	45,00	50,00	0,00	0,00	45,00	50,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	45,00	50,00	0,00	0,00	45,00	50,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletéről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső embernapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Békéscsaba Megyei Jogú Város		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
		33	108	112	79,43
I.	Polgármesteri hivatal összesen	0	0	0	
1.	BMJV Polgármesteri Hivatala Pénzügyi és Gazdasági Osztály	0	0	0	
2.	BMJV Polgármesteri Hivatala Pénzügyi és Gazdasági Osztály	0	0	0	
II.	Irányított szervek összesen	33	108	112	79,43
Felügyeleti, bizonyosságot adó ellenőrzések		26	58	72	85,71
1.	Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	8	0	8	100,00
2.	Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény	11	0	11	100,00
3.	Békéscsabai Tündérkert Óvoda	7	0	7	100,00
4.	Békéscsabai Jókai Színház	0	14	13	92,86
5.	Békéscsabai Napsugár Bábszínház	0	9	9	100,00
6.	Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény	0	16	13	81,25
7.	Békéscsabai Életfa Idősek Otthona	0	7	7	100,00
8.	Munkácsy Mihály Múzeum	0	8	4	50,00
9.	Békés Megyei Könyvtár	0	4	0	0,00
Belső ellenőrzések		7	50	40	70,18
1.	Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	3	0	3	100,00
2.	Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény	0	2	2	100,00
3.	Békéscsabai Életfa Idősek Otthona	1	0	1	100,00
4.	Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény	2	2	2	50,00
5.	Békéscsabai Jókai Színház	0	3	3	100,00
6.	Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ	0	4	4	100,00
7.	Békéscsabai Napsugár Bábszínház	0	1	1	100,00
8.	Békés Megyei Könyvtár	0	2	0	0,00
9.	Békéscsabai Tündérkert Óvoda	1	6	7	100,00
10.	Hajnal-Lenkey-Jázmin Általános Művelődési Központ	0	3	3	100,00
11.	Kölcsey Utcai és Ligeti sori Óvoda	0	4	4	100,00
12.	Lencsési Óvoda	0	3	3	100,00
13.	Mackó-Kuckó Óvoda	0	4	4	100,00
14.	Penza Ltp.-i és Dr Becsei O. utcai Óvoda	0	3	0	0,00
15.	Százszorszép Művészeti Bázisóvoda	0	3	0	0,00
16.	Szigligeti Utcai és Kazinczy Lakótelepi Óvoda	0	5	0	0,00
17.	Csabagyöngye Kulturális Központ	0	3	3	100,00
18.	Munkácsy Mihály Múzeum	0	2	0	0,00

Megjegyzés: A 2018. évi ellenőrzések megállapításaira hozott intézkedések közül 33 intézkedés 2019. évben került végrehajtásra. 2019. évi ellenőrzések megállapításaira hozott intézkedések közül 29 darab végrehajtásának az végső határideje 2020. évben van.

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pt: tárgyévből járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévből jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyévi december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Ellenőrzés száma: I. 200/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény és rendszerellenőrzés	Békéscsabai Jókai Színház (a továbbiakban: Színház)	Felügyeleti, bizonyosságot adó ellenőrzés
<p>Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az intézmény a költségvetésben meghatározott pénzeszközöket szabályszerűen használta-e fel, az intézményben a törvényesség és az önkormányzati rendeletek előírásai érvényesülnek-e.</p>		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Színház Alapító okirata tartalmazza a jogszabályok által előírt tartalmi elemeket és a működésre vonatkozó legfontosabb adatokat. Az érvényben lévő Szervezeti és működési szabályzat egy kivétellel (rég Munka törvénykönyve) hatályos jogszabályokra épül. A Színház – néhány kivétellel – elkészítette a működéséhez, gazdálkodásához szükséges belső szabályzatait, azonban ezek nem mindig vannak összhangban a kialakult gyakorlattal.</p> <p>A vizsgált időszakban a Színházban foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma meghaladta a jogszabályban elvárt 100 főt, ezért működtetéséhez gazdasági szervezettel rendelkezik.</p> <p>A Színház a mindenkor tárgyévre jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodott. Gondoskodott a feladatok ellátásához igazodó évközi előirányzat-módosításokról, az előirányzatok könyveléséről, továbbá 2018. évtől kezdődően folyamatosan vezeti az előirányzat nyilvántartást. Az eredeti előirányzat módosítását többek között a pénzmaradvány elfogadása, az önkormányzati többlet támogatás biztosítása, a kulturális illetménypótlék, a közsféra bérkompenzációja, működési célú támogatások államháztartáson belülről (közfoglalkoztatottak támogatása, NKA pályázatok), működési célú átvett pénzeszközök (Tao támogatás) és többletbevételek tették szükségessé. A saját hatáskörben rendezett előirányzat-módosításokat az év közben folyamatosan érkező pénzeszközökkel arányosan, bizonylatokkal alátámasztottan képezték, a könyvelésen keresztülvezették.</p> <p>A Színház éves költségvetési beszámolójának alátámasztását, megalapozottságát, illetve az elszámolások megbízhatóságát rendszer ellenőrzés módszerével értékeltük. A beszámoló elkészítésekor a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni. A mérleg belső összefüggéseinek vizsgálata során megállapítottuk, hogy a mérleg eszköz- forrás főösszegének egyezősége fennállt. A számszaki felülvizsgálat alapján a mérleg adatainak egyezősége a beszámoló többi részével biztosított volt. Az egyezés a mérleg és a főkönyvi kivonat között minden esetben megvalósult, azonban az analitikus, részletező nyilvántartásokkal történő alátámasztása nem volt teljes körű.</p> <p>A Színház működési bevételeinek részaránya az összes bevételen belül a vizsgált években 27% és 35% között volt, amelynek nagyobb hányadát a szolgáltatások nyújtásának (jegy- és bérlet eladás, vendéglőadások díja, terembérlet, díszlet- és jelmezkölcsönzés, üzemeltetési szolgáltatás, stb.) ellenértéke jelentette. A jegy- és bérletértékesítés a saját dolgozókkal működtetett közönségszervező irodán, az InterTicket Kft. értékesítési csatornáin és a viszonteladói hálózaton keresztül történik. A Színháznak bevételei helyiségek állandó és eseti bérbeadásából is keletkeznek.</p> <p>A Színházban dolgozó szakemberek lakhatásának segítésére a fenntartó 31 db lakáshoz biztosít bérlőkijelölési jogot. A Színház a Békéscsaba</p>		

Vagyonkezelő Zrt.-nek kifizeti a lakbért, valamint a kalkulált fűtés és meleg víz előállítási díjat, a szolgáltatóknak a további rezsiköltséget (hideg víz, elektromos áram), melyek az állandó bérlők felé továbbszámlázásra kerülnek. Az üres lakásokkal ún. vendéglakásokkal kapcsolatos valamennyi kiadás a Színház költségvetését terheli.

A fűtés és meleg víz energiafelhasználásáról a Békéscsaba Vagyonkezelő Zrt. évente köteles lenne elszámolást küldeni, mely a vizsgált időszakban egyszer sem történt meg.

A Színház eredeti engedélyezett létszáma 103 fő, a vizsgált időszak alatt nem változott. Személyi változás nyugdíjba vonulás, határozott idő lejárt és közös megegyezéssel történő jogviszony megszüntetés miatt következett be. Az üres álláshelyek minden esetben határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszony létesítésével került betöltésre, mely nem felel meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban:Kjt.) 21. § (2) bekezdésében rögzített feltételeknek.

Az intézmény folyamatosan élt a közfoglalkoztatás lehetőségével, illetve bekapcsolódott minden olyan programba, amely forrást biztosított a foglalkoztatáshoz. Jellemzően azonos személyeket alkalmaztak a hosszabb időtartamú foglalkoztatás keretében. A vizsgált időszak alatt a pályázatok elszámolása helyesen történt.

Az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletének megalkotásakor rögzítette a költségvetési szerv személyi kiadásainak előirányzatát, melyet az intézmény kötelezően betartandó előirányzatként kezeltek. A dolgozók garantált illetményét a Kjt., illetve e törvény végrehajtására kiadott ágazati rendelet alapján határozták meg, amelynek során figyelembe vették a kötelező legkisebb munkabérre és a garantált bérminimumra történő kiegészítés szabályait.

A kulturális illetménypótlékban részesülők esetében a pótlék összegét helyesen határozták meg. Nem részesül kulturális illetménypótlékban az alaptevékenységet ellátó BÁRKA szerkesztőségénél és a gasztronómiai egységnél foglalkoztatott (2018. évben összesen 12 fő, 188 ezer Ft/hó, összesen 2 256 ezer Ft/év forrásvonzattal) közalkalmazott, holott a feltételnek megfelelő munkahelyen és munkakörben dolgoznak.

A jubileumi jutalom összegének meghatározása és kifizetése egy fő esetében helytelenül történt. A közalkalmazottak részesültek cafetéria juttatásban, az előadások értékelésének megfelelően „pontpénz”-ben, és a célfeladatok teljesítésével egyéb személyi juttatásban. Valamennyi kifizetés igazgatói határozat alapján, a szabályozással összhangban történt. A megbízási szerződések ellenőrzése során tapasztaltuk, hogy azok tartalmazták az elvégzendő feladatot, a feladat teljesítésének idejét és a díjazás módját, mértékét.

A saját dolgozóval megkötött megbízási szerződéseken, vállalkozási szerződéseken az elvégzendő feladat sok esetben azonos, vagy részben azonos a munkaköri leírásban szereplő, munkakörben ellátandó feladatokkal, amely nem felel meg a Kjt. 42. §-ban foglaltaknak.

Az intézmény rendelkezik az eszközgazdálkodáshoz szükséges szabályzatokkal. A vizsgált években az eszközök nyilvántartásba vétele megtörtént, az állománynövekedéshez a bizonylatokat kiállították. Az értékcsökkenés elszámolása jogszabályi mérték szerint, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan történt. Az ingatlanvagyon-kataszter egyeztetése során eltérést nem tapasztaltuk.

A Színház az energiafogyasztásáról (földgáz, elektromos áram, víz) intézményi ingatlanonként naturális mutatókban kifejezett analitikus nyilvántartást

vezet, a havi leolvasott óraállások alapján. 2018. évben az előző évekhez viszonyítva az energiafelhasználás mindegyik fajtánál csökkent, amely az összköltségben 16%-os megtakarítást eredményezett.

A Színház jelenleg - a forgalmi engedélyek adatai alapján - 3 db személygépkocsival (mikrobusz), 2 db tehergépkocsival, 1 db pótkocsival, 1 db utánfutóval és 1 db munkagéppel rendelkezik. Érvényes Gépjármű üzemeltetési szabályzattal rendelkeznek, amelynek egyes részei a kialakult gyakorlatnak megfelelően kiegészítésre, pontosításra került a vizsgálat ideje alatt. A gépjárművek menetokmányainak ellenőrzése során szabálytalan javítást, hiányos kitöltést tapasztaltunk. A Színház eleget tett cégaudó adó fizetési kötelezettségének, az adó nem bevallása és megfizetése az érintett gépjárművek után szabályszerűen megtörtént.

A Színház házipénztára a székhelyen működik, de történik pénzkezelés a jegyértékesítő helyen, a gasztronómiai tevékenység kapcsán az étteremben és a kávéházban is. A pénzkezelő helyeken végzett „rovancs” során eltérést, szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

Az utólagos elszámolásra felvett pénzkészlet felhasználása, nyilvántartása megfelelő. Az illetményelőlegekről analitikus nyilvántartást vezetnek. Az okmányellenőrzés során eseti jellegű hibákat tapasztaltunk, amelyekre felhívtuk az intézmény figyelmét. A belföldi kiküldetésre, napidíj összegére vonatkozóan belső szabályzattal a Színház nem rendelkezik. Amennyiben a dolgozó a jogszabályok szerint napidíjra volt jogosult, azt 1 800 forint/nap összegben fizették ki a munkavállaló részére, amelynek adóvonzata a következő havi munkabér kifizetés alkalmával került rendezésre. A napidíj adóköteles jövedelem, mint a munkabér, a kiküldött egyéb bevétele, az adó és járulékfizetési kötelezettségnek a kifizetés alkalmával kell eleget tenni. Az intézmény bizonylati rendje és a bizonylati fegyelem biztosítja az átlátható, ellenőrizhető gazdálkodást és a könyvviteli nyilvántartások megbízhatóságát.

A munkavállalók használatában lévő mobiltelefonok havi díjának – az internet kivételével – 20%-át továbbszámlázzák a dolgozónak, így ezek után nem keletkezik adófizetési kötelezettség. A vonalas készülékek használata után fizetendő adó alapjának meghatározásakor nem a jogszabályban rögzített szerint jártak el. További hiányosságként állapítottuk meg, hogy az adót nem számolták el havonta a számla beérkezését követően, hanem általában kéthavonta, de előfordult hat hónapos összevonás is. A rehabilitációs hozzájárulás összegének meghatározása is pontatlanul történt.

A Színház, az alapító okiratában is szereplő tevékenységként konyhát, éttermet, színházi büfét és kávézót üzemeltet. A szolgáltatás nyújtásának szabályait, és az üzemelésre vonatkozó előírásokat Élelmezési szabályzatban rögzítették. A vendéglátó egységre vonatkozó önköltség meghatározásának sémája belső szabályzatban nincs rögzítve. A könyvelésben a gasztronómiai szolgáltatással kapcsolatosan felmerült költségeket ügyletkódok alapján különítik el. Az ügyletkódra könyvelt költségek között legnagyobb részarányt minden évben a közterhekkkel növelt személyi jellegű kifizetések jelentik. Az étterem és színházi büfé, valamint a kávézó egyéb kiszolgáló helyiségként az Ibsen Ház – Művészeti, Oktatási és Közművelődési Központ keretében, a Norvég Alap támogatásával valósult meg, így a Színháznak fenntartási kötelezettsége van.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszert kialakította, s a vizsgált évek testületi beszámolóiban nyilatkozott a belső kontrollrendszer hatékony működéséről. Az intézményben a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladatait a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza. A vezetői ellenőrzés beszámoltatáson, aláírási, utalványozási jog gyakorlásán keresztül érvényesül. Az előírt továbbképzési kötelezettségnek a gazdasági vezető eleget tett, a költségvetési szerv vezetője pedig tervezi, hogy még ebben az évben eleget tesz a jogszabályi előírásoknak.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

1. A vizsgált években a mérlegben szereplő adatok alátámasztása analitikus nyilvántartásokkal nem volt teljes körű. A 2019. évi beszámoló elkészítésekor a mérlegben szereplő adatok teljes körű alátámasztásáról gondoskodni kell.
2. A határozott időre szóló jogviszony létesítése a kinevezési okmány adattartalma alapján nem felel meg a Kjt. 21. § (2) bekezdésében rögzített feltételeknek. A jogviszony létesítésekor az előírt szabályokat be kell tartani.
3. Nem részesülnek kulturális illetménypótlékban az alaptevékenységet ellátó szervezeti egységnél foglalkoztatott közalkalmazottak, holott a feltételnek megfelelő munkahelyen és munkakörben dolgoznak. Az ágazati rendeletnek megfelelően a kulturális pótlékot biztosítani kell.
4. A jubileumi jutalom alapjául szolgáló illetmény összegébe a kulturális illetménypótlékot is figyelembe vették. A jubileumi jutalom megállapításánál a közalkalmazott un. alapilletményét kell figyelembe venni (garantált illetmény, %-os illetménynövekedés, garantált illetményen felüli illetmény), tehát az illetménykiegészítés és az illetménypótlékok figyelmen kívül maradnak.
5. A telefon magáncélú használata után fizetendő adó és a rehabilitációs hozzájárulás összegének meghatározása nem a vonatkozó jogszabályok szerint történik. A fizetendő adó és a rehabilitációs hozzájárulás összegét a vonatkozó jogszabályok szerint kell bevallani és megfizetni.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

6. A saját dolgozóval megkötött megbízási szerződéseken az elvégzendő feladat sok esetben azonos, vagy részben azonos a munkaköri leírásban szereplő, munkakörben ellátandó feladatokkal. A munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal megbízási jogviszonyt létesíthet, de konkrétan meg kell határozni azt a munkakörtől eltérő feladatot, amelyre a megbízási jogviszony vonatkozik.
7. Néhány esetben hiányzik a fizetési fokozat meghatározásakor figyelembe vett korábbi munkaviszonyok teljeskörű alátámasztása, a korábbi munkaviszonyok teljeskörű alátámasztásáról gondoskodni kell.
8. A Színház a belföldi kiküldetésre, napi díj összegére vonatkozóan belső szabályzattal nem rendelkezik, melyet el kell készíteni.
9. A megváltozott munkaképességű dolgozók nyilvántartását nem a jogszabályban előírt tartalommal vezetik, melyet az előírt tartalommal kell megnyitni és vezetni.
10. Nem rendelkeznek a jogszabályban előírt valamennyi belső szabályzattal. A hiányzó, jogszabályban előírt belső szabályzatokat el kell készíteni.
11. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás és annak pénzügyi ellenjegyzése néhány esetben elmaradt, mely a jövőben nem maradhat el.
12. Az ételmezési egység önköltségszámítása nincs szabályozva. Az Ételmezési szabályzatban rögzíteni kell az önköltségszámítás gyakorlatban alkalmazott szabályait.
13. Bárka folyóirat esetében magas a remittenda. Felül kell vizsgálni a megjelölt példányszámot.

Csekély jelentőségű javaslatok:

14. A Színházban Közalkalmazotti Tanács megválasztására nem került sor. A Kjt. előírásainak megfelelően Közalkalmazotti Tanácsot kell választani és működtetni.

Ellenőrzés száma: I. 201/2019.

<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>A költségvetési szerv neve</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény és rendszerellenőrzés	Békéscsabai Napsugár Bábszínház (a továbbiakban: Bábszínház)	Felügyeleti, bizonyosságot adó ellenőrzés

Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az intézmény a költségvetésben meghatározott pénzeszközöket szabályszerűen használta-e fel, az intézményben a törvényesség és az önkormányzati rendeletek előírásai érvényesülnek-e.

Vezetői összefoglaló:

A Bábszínház közfeladata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 11. § (3) bekezdése értelmében kiemelt előadó-művészeti szervezeti minősítésű saját színházi előadásokat létrehozó és bemutató intézmény, művészeti tevékenysége szerint bábszínház. A fenntartó, megállapodást kötött a Bábszínházzal, amelyben a felek meghatározták az előadó-művészeti szervezettől elvárt teljesítményt az adott területre eső mutatókkal, megfelelő követelmény-leírással, továbbá költség nemenként meghatározták a feladatteljesítéshez rendelt forrást, több forrás esetén azok egymáshoz viszonyított arányát. A 2016. 01. 01. hatállyal aktualizálásra került megállapodásban vállalt előadó-művészi szolgáltatások a vizsgált időszak vonatkozásában teljesültek.

A Bábszínház gazdálkodásával összefüggő pénzügyi-gazdasági feladatokat az irányító szerv kijelölése alapján a Békéscsabai Jókai Színház (a továbbiakban: Színház) gazdasági szervezete munkamegosztási megállapodás alapján látja el. A megállapodás aktualizált változata 304/2017. (V. 23.) PGVB határozattal jóváhagyásra került. A Bábszínház adatait, tevékenységét, szervezeti felépítését, a vezetők feladat-, hatás- és felelősségi körét Szervezeti és Működési Szabályzatba (a továbbiakban: SZMSZ) rögzítették, amely több ponton hatályát veszítette.

A Színház gazdasági szervezete elkészítette, és a Bábszínházra is kiterjesztette a feladatok ellátásához szükséges gazdálkodási szabályzatokat. Előfordult, hogy azok általános adattartammal készültek el, aktualitásukat veszítették, a jogszabályi hivatkozásuk sem megfelelő, illetve eltér a gyakorlat a szabályzatokban rögzítettektől. A gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok folyamatos karbantartására a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani.

A Bábszínház a mindenkor tárgyévire jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodott. Gondoskodott a feladatok ellátásához igazodó évközi előirányzat-módosításokról, az előirányzat nyilvántartást folyamatosan vezeti, illetve az előirányzatok könyveléséről gondoskodott.

Az eredeti előirányzat módosítását többek között a pénzmaradvány elfogadása, az önkormányzati többlettámogatás biztosítása, a kulturális illetménypótlék, a közszféra bérkompenzációja, működési célú támogatások államháztartáson belülről (közfoglalkoztatottak támogatása, pályázatok) működési célú átvett pénzeszközök és többletbevételek tették szükségessé.

A mérleg belső összefüggéseinek vizsgálata során megállapítottuk, hogy a mérleg eszköz-forrás főösszegének egyezősége fennállt.

A számszaki felülvizsgálat alapján a mérleg adatainak egyezősége a beszámoló többi részével biztosított volt. Az egyezés a mérleg, a főkönyvi

kivonat és az analitikus, részletező nyilvántartások között minden esetben megvalósult.

Az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletének megalkotásakor rögzítette az irányítása alatt álló költségvetési szervek személyi kiadásainak előirányzatát. A Bábszínház a rávonatkozó keretszámokat kötelezően betartandó előirányzatként kezelte. A vizsgált időszak alatt azonos létszámmal, 17 fővel látta el feladatát, amely összhangban van az eredeti engedélyezett alkalmazotti létszámmal. A vizsgált időszak alatt a Bábszínház élt a közfoglalkoztatás lehetőségével. A közfoglalkoztatási támogatás igénylése, folyósítása, nyilvántartása a hatósági szerződéseknek megfelelően történt.

A dolgozók garantált illetményét a Kjt. és az ágazati kormányrendelet által meghatározott irányelvek alapján határozták meg, amelynek során figyelembe vették a kötelező legkisebb munkabér és a garantált bérminimum megállapításáról szóló aktuális jogszabály előírásait.

Az alkalmazottak személyi anyaga jellemzően tartalmazza a fizetési osztály és a fizetési fokozat megállapításához szükséges dokumentumokat. A besorolás során számításba vett munkaviszony dokumentummal történő alátámasztása azonban esetenként hiányos, melyet pótolni kell.

A munkaköri leírások az egyes dolgozók részére elkészültek, az intézményben fellelhetők voltak, melynek tartalmi megismerését és átvételét a dolgozók aláírásukkal igazolták. Három munkaköri leírason és kinevezésen feltüntetett munkakör megnevezése és fizetési osztályba sorolása nincs összhangban az ágazati kormányrendelet 1. sz. mellékletében feltüntetett lehetséges munkakörökkel és az ahhoz kapcsolódó lehetséges osztályba sorolással. A jutalom, a jubileumi jutalom, a cafetéria, az un. előadáspénz, a megbízási díjak meghatározásának, kifizetéséhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése során szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

A Bábszínház eszközeinek nyilvántartása a Színház gazdasági szervezeténél történik a Forrás SQL integrált nyilvántartó rendszer eszköz moduljában.

A vizsgált években a beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele megtörtént, azonban az eszközök állományába vétele (aktiválása) eltérő, nem egységes elv alapján történik. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott eszközök értékcsökkenésének elszámolása jogszabályi mérték szerint, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan történt. A Bábszínház 2016. évben és 2017. évben selejtezte eszközeit. A selejtezési jegyzőkönyveket elkészítették, a selejtezett eszközök megsemmisítésre kerültek. A selejtezett eszközök kivezetése a főkönyvi könyvelésből, illetve az analitikus nyilvántartásból megtörtént, elkészültek az állománycsökkenési bizonylatok.

Az intézmény a vizsgált időszak alatt 2016. évben leltározta tárgyi eszközeit, valamint az érték nélkül, csak mennyiségben nyilvántartott eszközeit. A leltárösszesítő alapján a leltárt kiértékeltek, amelynek jegyzőkönyve szerint leltáreltérés nem volt.

A gépjármű menetokmányainak szabályszerűségét, a vizsgált időszakban szűrőpróbaszerűen kiválasztott hónapok dokumentumai alapján ellenőriztük és megállapítottuk, hogy a km óra állásban több esetben szabálytalan javítás (számátírás) történt, és nincs teljes körűen kitöltve a menetlevél. Az üzemeltetett személygépkocsi (kisbusz) cégautó adóját a vizsgált időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően bevallották és megfizették.

A Bábszínház a Színháztól bérel épületrészt, a bérleti díj magába foglalja az energia (gáz, villany, víz) költségét. A bérelt külső raktárak és a szolgálati lakások (2 majd 1 darab) energia fogyasztása után, a szolgáltatónak fizetik a díjat.

A Színház gazdasági szervezete gondoskodik a házipénztár működtetéséről. A kisebb kifizetések teljesítéséhez a vásárlási előleget vesznek fel, amelyet a készpénzkezelési szabályzat szerint használnak fel. A vizsgálat ideje alatt pénztárellenőrzést végeztünk, amelynek során szabálytalanságot nem tapasztaltuk. Az illetményelőlegekről folyamatosan vezetett nyilvántartással rendelkeznek.

Az anyag- és eszközbeszerzések, továbbá a vásárolt szolgáltatások számláinak kifizetését szűrőpróbaszerűen ellenőriztük. Megállapítottuk, hogy a szakmai teljesítésigazolások a kifizetések előtt megtörténtek.

A Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer keretében előállított bizonylatokkal megfelelően biztosítják a nyilvántartást. A bizonylatok alaki és tartalmi szempontból történő ellenőrzése során megállapítottuk, hogy több kiadási bizonylaton hiányozott az utalványozó, esetenként pedig az ellenjegyző, vagy a könyvelő aláírása.

A Bábszínház a telefonköltségek 20%-át továbbszámlázza a munkavállalóknak, így a magánhasználat után adófizetési kötelezettsége nem keletkezett.

A Bábszínháznak rendszeres saját bevétele döntően a jegy- és bérletértékesítésből, valamint az eladott előadások díjából képződik. A volumenét tekintve is évről évre emelkedett. A jegyek és bérletek értékesítése az InterTicket Kft. rendszerén (a továbbiakban: jegyértékesítő rendszer) keresztül történik. A Bábszínház ügyfélszolgálatot nem működtet, a jegyek kinyomtatása előjegyzés alapján, valamint a várható igényeknek megfelelően 100 %-os áron történik. Az eladatlan, megmaradt jegyeket a rendszer visszaváltott jegyként kezeli. A ténylegesen befizetendő bevétel meghatározása a jegyértékesítő rendszerből előállított elszámolásból kerül levezetésre.

Az elszámolásban az összes eladott jegy teljes áron van kimutatva, annak ellenére, hogy kedvezményesen (50 %-os áron) is kerül jegy értékesítésre.

Az elszámoláson szereplő összegből kézzel kerül levonásra a hátrányos helyzetű gyermekek részére kedvezményesen (50%-os áron) értékesített jegyek darabszáma és értéke. A hátrányos helyzet igazolása nem dokumentált. Az 50% kedvezmény különbözetet a Napsugár Bábszínházért Kulturális Egyesület téríti meg a Bábszínháznak. A megmaradt jegyek biztonságos tárolása és megőrzése nem biztosított.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszert kialakította és a vizsgált évek testületi beszámolóiban nyilatkozott a belső kontrollrendszer hatékony működéséről. Az intézményben a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladatait a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza. A vezetői ellenőrzés beszámoltatáson, aláírási, utalványozási jog gyakorlásán keresztül érvényesül.

A vizsgált időszak alatt a költségvetési szerv gazdasági vezetője teljesítette az ÁBPE II. kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét, az intézményvezető 2016. évi teljesítését nem tudták dokumentummal igazolni.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

1. A költségvetési szerv vezetője nem teljesítette a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet által előírt továbbképzési kötelezettségét. A költségvetési szerv vezetőjének teljesíteni kell a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségét.
2. Az SZMSZ 2016. év óta több ponton hatályát veszítette, ezért aktualizálása szükséges.

3. Több gazdálkodási szabályzat nem aktuális, tartalmát illetően hiányos, vagy a tartalma és a gyakorlat nincs összhangban. A szabályzatokon a jogszabályi változásokat át kell vezetni, hiányosság, pontatlanság esetén a kiegészítést, illetve pontosítást el kell végezni.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

4. A besorolás során számításba vett munkaviszony dokumentummal történő alátámasztása esetenként hiányos. A besorolás során számításba vett munkaviszony dokumentummal történő teljes körű alátámasztása szükséges.
5. Három kinevezésen feltüntetett munkakör megnevezése és fizetési osztályba sorolása nincs összhangban a fent hivatkozott jogszabályban feltüntetett lehetséges munkakörökkel és az ahhoz kapcsolódó lehetséges osztályba sorolással. A munkakör alapú besorolás elkészítéséhez a közalkalmazotti munkaköröket a kormányrendelet 1. sz. mellékletével beazonosítható módon kell meghatározni, majd a munkakörhöz rendelt fizetési osztályok közül a dolgozó legmagasabb iskolai végzettségének megfelelőt kell kiválasztani.
6. Saját gépjármű hivatali célú igénybevételenek elszámolásához nem lett csatolva a kiküldetés szükségességét igazoló alapbizonylat. A jövőben gondoskodni kell az alap dokumentumok csatolásáról.
7. A jegy- és bérletértékesítés elszámolásának dokumentálása nem teljes körű. Az adott elszámoláshoz tartozó eladatlan/visszaváltott jegyeket, továbbá a kedvezményesen eladott jegyekhez kapcsolódó dokumentumot az elszámoláshoz csatolni kell.

Csekély jelentőségű javaslatok:

8. A Bábszínházban Közalkalmazotti Tanács megválasztására nem került sor. A Kjt. előírásainak megfelelően Közalkalmazotti Tanácsot kell választani és működtetni.
9. A gépjármű menetokmányaiban végzett javítások nem szabályszerűek. Javasoljuk a menetlevelek kitöltésének rendszeres ellenőrzését.

Ellenőrzés száma: I. 327/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény és rendszerellenőrzés	Békéscsabai Életfa Idősek Otthona (a továbbiakban: Életfa)	Felügyeleti, bizonyosságot adó ellenőrzés
<p>Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az intézmény a költségvetésben meghatározott pénzeszközöket szabályszerűen használta-e fel, az intézményben a törvényesség és az önkormányzati rendeletek előírásai érvényesülnek-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az Életfa önállóan működő, előirányzatai felett önállóan rendelkező költségvetési szerv, amely gazdasági szervezettel nem rendelkezik. Pénzügyi-gazdasági és munkaügyi feladatait együttműködési megállapodás alapján a Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény Gazdasági Csoportja (a továbbiakban: Gazdasági csoport) látja el.</p> <p>Az Életfa az alapító okiratának megfelelően gondoskodik a személyes gondoskodás keretébe tartozó, kötelező feladatként meghatározott időskorúak és demens betegek tartós bentlakásos ellátásáról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.), szabályai szerint. Rendelkezik a fenntartó által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a feladata ellátásához szükséges egyéb belső szakmai szabályzatokkal és gazdasági szabályzatokkal, melyek hatályos jogszabályokra épülnek. A közalkalmazottak részvételi jogait illetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) előírásainak ellenére Közalkalmazotti Tanács megválasztására nem került sor.</p> <p>A jogszabályok által előírt, kötelező jelleggel elkészítendő szabályzatokon túlmenően a működés rendjét és gazdálkodását meghatározó további szabályzatok hatályos jogszabályokra épülnek, megfelelő tartalmúak, a feladatok minőségi ellátását szolgálják. Az érintett dolgozók a szabályzatok tartalmának megismerését aláírásukkal igazolták.</p> <p>A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott, a Szoc.tv. szabályainak megfelelően működtetett időskorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátását biztosító intézmények egyes kiadásaihoz az adott évi költségvetési törvény előírásai szerint.</p> <p>A központi költségvetés átlagbéralapú támogatást biztosít a foglalkoztatott szakmai dolgozók béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A támogatás számításának az alapja az ellátottak száma. Szűrőpróbaszerűen ellenőriztük az intézményi adatszolgáltatás megalapozottságát – az ellátottak számának alapját jelentő –, a gondozási napok számát, ahol pontos munkavégzést tapasztaltunk.</p> <p>A központi költségvetés további támogatást biztosít intézményüzemeltetési támogatás jogcímen, mely fedezetet biztosít az intézményvezető és a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, a szakmai dologi kiadásokhoz, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz, az intézményi térítési bevételek figyelembevételével.</p>		

Az Életfa a mindenkori tárgyévre jóváhagyott költségvetése alapján gazdálkodott. A Gazdasági csoport az érvényes jogszabályoknak megfelelően a bevételi és kiadási előirányzatok nyilvántartási számláit az elemi költségvetés jóváhagyását követően megnyitotta. Az eredeti előirányzat módosítását többek között a pénzmaradvány elfogadása, a közszféra bérkompenzációja, a működési célú támogatások államháztartáson belülről (közfoglalkoztatottak támogatása), működési célú többletbevétel, felhalmozási célú átvett pénzeszközök (letét átvezetés), választókerületi támogatások és az ezekkel kapcsolatos többletkiadások tették szükségessé. Az előirányzatok módosítására utólag, a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján került sor.

A költségvetési beszámoló részét képező pénzforgalmi űrlapok (01-04. űrlapok) és a főkönyvi kivonat közötti egyezés teljesült.

A vizsgálat során tételesen ellenőriztük a főkönyvi könyvelés, a beszámoló és a mérleg kapcsolatát. Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a főkönyvi könyvelés alátámasztja a beszámoló és a mérleg adatát. A beszámolóiban szereplő pénzmaradvány összege nem a valós összeget mutatja. 2014. évben a maradvány helytelen összegben lett megállapítva, mely a könyvvizetés sajátossága miatt tovább göngyölödik a következő költségvetési évekre is. A jelenleg aktuális szabályzók szerint a könyvekben szereplő helytelen maradványösszeget az Életfa nem tudja korrigálni.

Békéscsaba Megyei Jogú Város (a továbbiakban: BMJV) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Osztálya – mint fenntartó képviselője – felvette a kapcsolatot a Magyar Államkincstár Államháztartási Irodájával, és kérte a Pénzügyminisztériumban való közbenjárását a helytelen maradványösszeg könyvekből történő kivezetéséhez.

A választókerületi célelőirányzatból kapott támogatásokat a céljellegnek megfelelően használták fel, az elszámolásuk határidőben, szabályszerűen megtörtént.

A vizsgált években az Életfa alkalmazotti létszáma nem haladta meg az irányító szerv által engedélyezett létszámot, melyen belül a szakdolgozók állományi létszáma megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletében előírt minimális követelményeknek. Az alkalmazottak személyi anyaga tartalmazza a fizetési osztály és a fizetési fokozat megállapításához szükséges dokumentumokat. A dolgozók garantált illetményét a Kjt. irányelvei alapján határozták meg, alkalmazva a kötelező legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló szabályokat.

A kinevezéseken feltüntetett, alkalmazott munkakörök megfelelnek az ágazati jogszabályok kritériumainak, és összhangban van a Vhr. 2. számú mellékletében feltüntetett lehetséges munkakörökkel. A közalkalmazottakra vonatkozóan a Kjt. 83/B. §. (1) bekezdése által előírt közalkalmazotti nyilvántartást elkészítették. Valamennyi dolgozó rendelkezik a munkaköre ellátásához előírt egészségügyi alkalmasságot igazoló orvosi véleménnyel és hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. A munkaköri leírások tartalmazzák az adott munkakör ellátásához kapcsolódó legfontosabb információkat, kötelezettségeket, az alá-fölérendeltségi viszonyokat, azok tartalmi megismerését és átvételét a dolgozók aláírásukkal igazolták.

Az Életfában négyhavi időkeretben, megszakítás nélküli munkarendben, általában 12 órás (nappali és éjszakai) műszakban dolgoznak a munkavállalók. Munkaidő-beosztásuk szerint, a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően délutáni bérpótlékra, éjszakai pótlékra, műszakpótlékra jogosultak, melynek ellenőrzése során eltérést nem tapasztaltunk.

A vizsgált időszak alatt az intézmény élt a közfoglalkoztatás lehetőségével. Közfoglalkoztatási jogviszonyban konyhai kisegítő, segédápoló, szabóvarró, takarító, építési és szerelési feladatokat láttak el.

A vizsgált évekre vonatkozóan szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a beszerzések, felújítások állományba vételét. Az állománynövekedésekhez a szükséges alaki, tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokat kiállították, illetve az analitikus nyilvántartásban és a főkönyvi könyvelésben is rögzítették a változásokat. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott eszközök terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása jogszabályi mérték szerint történt. A vizsgált időszakban az intézményben leltározás és selejtezés nem volt.

Az Életfa feladatainak ellátásához egy-egy darab személygépkocsival és tehergépkocsival rendelkezik. Üzemeltetésük belső szabályzat alapján történik, amelynek a fogyasztási normára vonatkozó részét korrigálni szükséges. A személygépkocsit naponta, míg a tehergépkocsit ritkán használják. A menetokmányok vezetése szabályszerű, azonban a tartalma sablonos, nem eseményszerű.

Az intézmény rendelkezik érvényes közüzemi szerződésekkel. Az energiafogyasztásról megfelelő analitikus nyilvántartást vezetnek. A vizsgált évek mennyiségi és költség adatainak az összehasonlítása nem reális, mivel a fenntartó váltás miatt a bázisévben kevesebb hónap számlái szerepelnek a kimutatásban. Ezt figyelembe véve vélelmezhető, hogy a fogyasztás és a költségek alakulása megközelítőleg azonos volt a két évben. Az energia költségek között legnagyobb részarányt a gáz (átlag 55%), majd a villamos energia (átlag 30%) és legkisebbet a vízfogyasztás (átlag 15%) képvisel.

A pénzkezelés szabályozottsága, az aláírási jogkörök működése biztosítja az átlátható, ellenőrizhető gazdálkodást, az Életfa bizonylati rendje és a bizonylati fegyelem biztosítja a könyvviteli nyilvántartások megbízhatóságát. A könyvviteli bizonylatok és számlák megfelelnek az alaki- tartalmi követelményeknek.

Az intézmény három elkülönítetten kezelt készpénz állománnyal rendelkezik:

- vásárlási előlegként felvett összeg, havi elszámolási kötelezettséggel,
- az ellátottak gyógyszerjeinek kiváltására (megelőlegezésére) rendelkezésre álló összeg, év végi elszámolási kötelezettséggel,
- az ellátottak megbízásból kezelt pénzei (név szerint külön-külön).

A vizsgálat során elvégzett rovancs alkalmával eltérést egyik állományban sem tapasztaltunk.

Az Életfa saját pénzforgalmi számlával valamint közfoglalkoztatotti és letéti alszámlával rendelkezik. A letéti számla a belépési hozzájárulás és a megbízásból kezelt pénzek kegyeleti összegek forgalmának lebonyolítását szolgálja.

Az Életfa eleget tett telefonadó, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettségének. A cégautó-adót tévesen a tehergépkocsi után is bevallották és megfizették. Visszaigénylése a vizsgálat ideje alatt önrevízióval megtörtént.

Az Életfának saját működési és felhalmozási bevétele döntően a havi rendszerességgel befizetett térítési (ellátási) díjakból keletkezett. A vizsgált

időszakban megállapított személyi térítési díjat mindenki hiánytalanul megfizette, ebből eredő kintlévőség nincs. Az Életfa az ellátottal kötött megállapodás alapján kötelezettséget vállalt arra, hogy jogviszony megszűnése esetén – emelt szintű ellátásnál a belépési díj (haláleset kivételével) öt, általános szintű ellátás esetén a belépési hozzájárulás három éven belüli megszűnés esetén – a befizetett összeg hátralévő időre vonatkozó időarányos részét visszafizeti. Az elkülönítetten (letéti számlán) kezelt belépési hozzájárulásból az Életfát időarányosan megillető hányadot „Háztartásoktól átvett pénzeszközök” jogcímen átvezeti a főszámlára, az időarányosan visszajáró belépési hozzájárulást pedig visszafizették a hozzátartozóknak. Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a főszámlára történő átvezetés és az időarányosan visszafizetendő belépési hozzájárulások összege helyesen került megállapításra és visszafizetésre. Elhalálozás esetén a belépési díj átvezetése a főszámlára megtörtént.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszert kialakította, s a vizsgált évek testületi beszámolóiban nyilatkozott a belső kontrollrendszer hatékony működéséről. Az intézményben a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladatait a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza. A vezetői ellenőrzés beszámoltatáson, aláírási, utalványozási jog gyakorlásán keresztül érvényesül.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

1. A maradvány összege tévesen szerepel a beszámolóban (07. űrlap). A 2019. évi költségvetési beszámoló elkészítéséig tegye meg a szükséges intézkedéseket a valós maradvány kimutatása érdekében.
2. A 2018. évi rehabilitációs hozzájárulási kötelezettség megállapítása helytelenül történt. Az adó bevallásának és befizetésének korrekciója szükséges.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

3. A határozott időre szóló jogviszony létesítése a kinevezési okmány adattartalma alapján nem felel meg a Kjt. 21. § (2) bekezdésében rögzített feltételeknek.

Csekély jelentőségű javaslatok:

4. A gépjárművek fogyasztási normájának meghatározása nem szabályszerű. Alapnorma-átalány használata esetén további korrekciós tényezőket nem lehet alkalmazni.
5. A menetlevelek vezetése nem mindig eseményszerű. A menetleveleket a szabályzatban előírt módon kell vezetni.
6. Közalkalmazotti Tanács megválasztására nem került sor. A Kjt. előírásainak megfelelően Közalkalmazotti Tanácsot kell választani és működtetni.
7. A megváltozott munkaképességű dolgozókról vezetett nyilvántartás adattartalma nem teljes körű, melyet ki kell egészíteni. (2011. évi CXCI. tv. 23. § (7) bek.)

<i>Ellenőrzés száma:</i> I. 418/2019.		
<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>A költségvetési szerv neve</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény és rendszerellenőrzés	Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény (a továbbiakban: intézmény)	Felügyeleti, bizonyosságot adó ellenőrzés
<p><i>Az ellenőrzés célja</i> annak megállapítása volt, hogy az intézmény a költségvetésben meghatározott pénzeszközöket szabályszerűen használta-e fel, az intézményben a törvényesség és az önkormányzati rendeletek előírásai érvényesülnek-e.</p> <p><u><i>Vezetői összefoglaló:</i></u></p> <p>Az intézmény Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által jóváhagyott alapító okirat szerint látja el feladatait. A feladatellátás szakmai kérdéseit Szervezeti és Működési Szabályzatba rögzítették, amelyet Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a 280/2018. (VI. 19.) PGVB határozattal elfogadott.</p> <p>Az intézmény kötelező feladata az önkormányzat, valamint a Tankerületi Központ (Békéscsaba területén működő), a Békéscsabai Szakképzési Centrum és egyéb fenntartók által működtetett (Békéscsaba területén lévő) köznevelési intézmények tanulóinak és ezen túlmenően az intézmények dolgozóinak étkeztetése. Alaptevékenysége keretében ellátja továbbá a szociális étkezéssel kapcsolatos feladatokat, valamint vállalkozási tevékenységében rendezvényeket szolgál ki és vendéglátó egységet működtet.</p> <p>Az intézmény az élelmezési tevékenységgel összefüggő feladatait négy főzőkonyha működtetésével végzi egyes korcsoportok étkeztetésére vonatkozóan külön-külön. A konyhák az élelmiszer alapanyagokat az érvényes közbeszerzési szerződések alapján rendelik. A megrendelés összeállítása a nevelési-, az oktatási-, és szociális intézmények létszámmeljelentése alapján történik. A létszámot előző nap tíz óráig lehet módosítani. A konyhavezetők heti megrendelés alapján, naponta kérik a szükséges élelmiszerek beszállítását.</p> <p>Az élelmezési tevékenység teljes folyamata, annak analitikus nyilvántartása a program (RECEPT program) alkalmazásával történik. A konyhavezetők – mennyiségi és minőségi átvétel után – a szállítólevelekről bevételezik az árukat. A főzési kapacitás jelenleg napi 11 800 adag egyszeri ebéd lefőzését jelenti. A tevékenységét a Minta-Menza program alapelveinek érvényesülése mellett végzi.</p> <p>Az intézmény a mindenkor tárgyévre jóváhagyott költségvetése alapján gazdálkodott. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 54. § (3) bekezdésének megfelelően a bevételi és kiadási előirányzatok nyilvántartási számláit az elemi költségvetés jóváhagyását követően megnyitotta. Az eredeti előirányzat módosítását többek között a pénzmaradvány elfogadása, a közsféra bérkompenzációja, a működési célú támogatások államháztartáson belülről (közfoglalkoztatottak támogatása), működési célú többletbevétel és az ezekkel kapcsolatos többletkiadások tették szükségessé.</p> <p>Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 35.§ (10) bekezdése értelmében a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén az irányító szerv értéktárhoz kötött előzetes engedélyt adhat a többletbevétel felhasználásához. Ez esetben az irányító szerv hatáskörében az előirányzat módosításra utólag, a költségvetési szerv adatszolgáltatása alapján kerül sor.</p> <p>Az intézmény eleget tett a jogszabály által előírt beszámolási kötelezettségnek.</p>		

A költségvetési beszámoló alátámasztását, megalapozottságának vizsgálatát, illetve az elszámolások megbízhatóságát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), Ávr. és az Áhsz. valamint a költségvetési beszámoló összeállítását segítő útmutató rendelkezései szerint értékeltük. Megállapítottuk, hogy a mérlegben a követelés jellegű sajátos elszámolások között a készletekre adott előlegek mérlegsonon szereplő összeg azonban nem megalapozott.

A vizsgált költségvetési szervnél a felügyeleti szerv által engedélyezett alkalmazotti létszámmal látták el a feladatokat, az intézmény sajátosságaiból adódóan közfoglalkoztatottak alkalmazása nem jellemző.

Az intézményben a közalkalmazotti alapnyilvántartás jellemzően nem karbantartott, és nem képezi a személyi anyag részét. A közalkalmazottak rendelkeznek az alkalmazáshoz szükséges hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, egészségügyi alkalmasságot igazoló orvosi véleménnyel. A személyi juttatásokat illetően megállapítottuk, hogy a dolgozók személyi anyaga kisebb hiányosságokkal tartalmazza az illetmények megállapításához szükséges dokumentumokat, igazolásokat. Az alkalmazottak illetményének meghatározása jellemzően a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A fizetési fokozat meghatározása során figyelembe vett korábbi munkaviszonyok dokumentummal történő alátámasztása megfelelő, azonban előfordult, hogy helytelenül, a közfoglalkoztatási jogviszonyt is munkaviszonyként vették figyelembe.

A rendkívüli munkavégzés elszámolása során előfordultak pontatlanságok.

Az éves munka elismeréseként kifizetett jutalmak igazgatói határozat alapján, azzal összhangban történtek. A munkába járás költségtérítése jogszabály szerint történik. A megbízási díjak kifizetésének ellenőrzése során szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

A munkaköri leírások az egyes dolgozók részére elkészültek, az intézményben fellelhetők voltak, amelynek tartalmi megismerését és átvételét a dolgozók aláírásukkal igazolták.

Az intézmény rendelkezett az eszközgazdálkodáshoz szükséges szabályzatokkal. Az intézmény eszközeinek nyilvántartása a Forrás SQL integrált nyilvántartó rendszer eszköz moduljában történik. A főkönyvi könyvelésben és az analitikus nyilvántartásban az állományváltozás 2016. és 2017 évben megegyezett. 2018. évben viszont az állományváltozás összege a főkönyvi könyvelésben és az analitikus nyilvántartásban eltért egymástól.

Az alaptevékenységhez kapcsolódó beszerzésekhez nincs minden esetben írásbeli megrendelő. A jövőben kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően (200 ezer Ft felett) írásban lehet.

A kiválasztott eszközök értékcsökkenés elszámolása jogszabályi mérték szerint, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan történt.

Az intézmény ingatlanjainak analitikus nyilvántartása az intézmény alapító okiratával, valamint az önkormányzati ingatlanvagyon – kataszter a korrekciók figyelembe vételével minden esetben egyezett. A befektetett eszközöket 2016. december 31-i fordulónappal leltározták, melyhez a Forrás SQL integrált ügyviteli programmal előállított nyomtatványokat alkalmazták, melyek nem tartalmaztak érték adatokat. A készleteket minden év végén leltározták. A leltárösszesítő alapján a leltárt kiértékelték, amelyről jegyzőkönyvet készítettek.

Az intézmény a vizsgált években több alkalommal selejtezte a „0”-ra leíródott eszközeit. A bemutatott dokumentumok alapján a selejtezés szabályosan történt.

Az intézmény évente elkészítette a közbeszerzési tervét, amelyet maradéktalanul megvalósított. A tevékenységhez kapcsolódó közbeszerzések teljes körű lebonyolításával, jogi-közbeszerzési külső szakértő céget bíztak meg.

Az intézmény rendelkezik érvényes „Gépjármű üzemeltetési szabályzat”-tal, amely a gépjárműparkban történt változás, illetve a havi átlagfogyasztás számításának tekintetében aktualizálásra szorul. A menetlevelek vezetésében esetenként szabálytalan javítást (számátírás a km óra állásban), a megállóhelyekhez tartozó időadatok rögzítésének elmaradását állapítottunk meg. A szabályzat aktualizálása a vizsgálat ideje alatt megtörtént.

Az intézmény rendelkezik a pénzgazdálkodás lebonyolításához szükséges szabályzatokkal. Javasoljuk a pénzkezelési szabályzat kiegészítését az oktatási intézményekhez kihelyezett étkezési térítési díjbeszedő helyeken lévő pénzkezelésre vonatkozó előírásokkal.

Az elszámolási számláról történő pénzfelvétel gyakorisága és nagysága igényszerű, a készpénz tárolása zárható szekrényben történik, kezelését az azzal megbízott dolgozó végzi. Az oktatási intézményekhez kihelyezett étkezési térítési díjbeszedő helyekre utólagos elszámolásra kiadott pénzkészlet (váltópénz) mértékét nem tartjuk indokoltnak.

Az intézménynél a beszedett térítési díjak pénzügyi intézményhez történő befizetésére helytelen és szabálytalan gyakorlatot alakítottak ki, melynek megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.

A számviteli nyilvántartás a Forrás SQL integrált ügyviteli rendszer keretében történik. A programból előállított bizonylatokkal megfelelően biztosítják a nyilvántartást. Ellenőrizve a könyvelési anyagot megállapítottuk, hogy azok alaki és tartalmi szempontból is megfelelőek, a könyvelési bizonylatok tartalmazzák a szükséges adatokat, aláírásokat. A kötelmi jogokat (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás) az Ügyrendben szabályozták. Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy több esetben a szállítói számlákról elmaradt a teljesítésigazolás.

A vizsgált időszak működési bevételeinek nagyobb részét a szolgáltatások ellenértéke (39%) és az ellátási díjakra beszedett összeg (35%) jelentette. Ezen túlmenően jelentős (20% körüli) finanszírozási forrást jelent a kiszámlázott általános forgalmi adó összege is.

Csabagyöngye étterem és Kávézó üzemeltetése, a tevékenység működtetése a Vállalkozási Szabályzatban rögzítettek szerint történik.

A vállalkozási tevékenység kiadásai és bevételei kormányzati funkció alkalmazásával különülnek el a könyvelésben az alaptevékenységhez kapcsolódó kiadásoktól és bevételektől.

A szállítójegyzék alapján kiszállított ételadagok bevételezésre kerülnek, majd ezt csökkentik az eladott termékek listájában szereplő mennyiséggel. A tárgynapon megmaradt ételről selejtezési bizonylatot kell kiállítani, ez azonban a vizsgált két hét vonatkozásában több alkalommal is elmaradt. Az ételhulladék elszállításáról minden nap gondoskodtak. A készpénzes érkeztetés összege az intézmény bankszámlájára befizetésre került.

2018. január 1-től az intézmény látja el a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A tevékenységhez kapcsolódó ügymenetre, feladatokra, felelősségi körökre, munkafolyamatba épített ellenőrzésre vonatkozóan előírásokat az étkeztetés igénybevételéhez és biztosításához szükséges eljárásrend nem tartalmazza, amelyet pótolni szükséges.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív és díjbeszedési feladatok ellátása az oktatási intézményekhez kihelyezett étkezési ügyintézőkön keresztül történik. Az étkezési ügyintézők tevékenységét a 2018/2019-es tanév dokumentumaiból szűrőpróbaszerűen kiválasztott két iskola (Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Békéscsabai Andrásy Gyula Gimnázium és Kollégium) iratanyaga alapján ellenőriztük.

A díjkedvezményre való jogosultság igazolása esetenként hiányzott, vagy hiányos volt.

Az ellenőrzés során általános megállapítást nyert (mindkét oktatási intézményre vonatkozóan), hogy az átvett nyilatkozatok beérkezési dátummal történő ellátása teljes körűen megtörtént, hiányzik viszont az érkeztetési azonosító (iktatószám), mely a vonatkozó jogszabály alapján a jövőben nem maradhat el. A térítési díjak számláit feladat ellátási helyenként külön – külön, az étkezési ügyintéző készíti el a nyilvántartó rendszer adataiból, amely tartalmazza a tárgyhavi rendelés és az előző havi kompenzáció adagszámait egyaránt. Az étkezési számlák alaki-tartalmi követelményei (aláírás, kifizetés dátuma, bélyegző) megfelelőek. A számlázott térítési díjak beszedése mindkét intézményben problémás volt, és jelenleg is fennálló nagy kintlévőséggel rendelkeznek. A nyilvántartó rendszerben a beteljesítést nem a beszedés napjára rögzítették, ezért a tárgynapi befizetés nem állapítható meg, a hó végi egyeztető listákat nem nyomtatják ki teljes körűen.

Az intézményben a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladatait a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza, amelyet a megállapított hibák és hiányosságok megszüntetése érdekében fokozni kell.

A vezetői ellenőrzés beszámoltatáson, aláírási, utalványozási jog gyakorlásán keresztül érvényesül.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

1. Az étkezési ügyintézők a beszedett térítési díjat számolatlanul, bizonylat nélkül adják át a pénz befizetésével megbízott dolgozó (gépkocsivezető) részére. Az intézménynél a beszedett térítési díjak pénzügyi intézményhez történő befizetésére kialakított helytelen és szabálytalan gyakorlat megszüntetésére haladéktalanul intézkedni kell.
2. A beszedett étkezési térítési díj bankszámlára történő befizetését igazoló dokumentum hiányzik, és az összeg a bankszámlán sem került jóváírásra. Vizsgálják ki a térítési díj befizetésének körülményeit, és ennek függvényében hozzák meg a szükséges intézkedéseket.
3. Az étkezés igénybeviteléhez és biztosításához szükséges eljárás rend nem tartalmazza a gyermekétkeztetés adminisztratív feladatainak ügymenetére vonatkozó szabályokat. Az eljárás rend kiegészítéséről a közeljövőben gondoskodni kell.
4. Az étkezés, valamint a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez több esetben hiányzik a jogszabályok által előírt dokumentum. A jövőben az étkezést a jogszabályban előírt nyilatkozat kitöltésével kell igényelni, és a kedvezményes étkezés igénybeviteléhez mellékelni kell a jogszabályokban felsorolt dokumentumokat.
5. A munkaköri leírás nem minden közalkalmazott esetében aktuális. Javasoljuk a munkaköri leírások felülvizsgálatát, illetve kiegészítését.
6. Az intézmény nem rendelkezik belső kontroll szabályzattal, melynek írásba foglalásáról gondoskodni kell.
7. A határozott időre szóló jogviszony létesítése a kinevezési okmány adattartalma alapján nem felel meg a Kjt. 21. § (2) bekezdésében

- rögzített feltételeknek, mely feltételeknek meg kell felelni.
8. A közalkalmazotti alapnyilvántartás jellemzően nem karbantartott, illetve nem minden dolgozó részére készítették el, és nem képezi a személyi anyag részét. A közalkalmazotti alapnyilvántartások felülvizsgálata, aktualizálása szükséges, egyben javasoljuk, hogy az képezze a személyi anyag részét
 9. A többletmunkáért járó illetmény összegének megállapítása, a KIRA rendszerbe történő feladása nem minden esetben pontos. Javasoljuk a munkafolyamatba épített ellenőrzés beépítését a többletmunkáért járó illetmény összegének megállapítása után, a számfejtés előtt.
 10. A követelés jellegű sajátos elszámolások között a készletekre adott előlegek mérleg soron szereplő összeg nem megalapozott. A 2019. évi költségvetési beszámoló elkészítéséig tegye meg a szükséges intézkedéseket a mérleg valódiság biztosítása érdekében.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

11. A közfoglalkoztatás nyilvántartása nem áttekinthető, a személyi anyagokban a dokumentumok nem azonos elv mentén kerültek csatolásra, olykor hiányosak, illetve hatósági szerződésenként nem teljesen elhatároltak. A hiányosságokat pótolni, az átláthatóságot biztosítani kell.
12. A Csabagyöngye étterem és Csabagyöngye büfé üzemeltetésének jelenlegi gyakorlata már nem mindenben felel meg a szabályzatban foglaltaknak. A Vállalkozási szabályzat aktualizálása szükséges.
13. A tárgynapon megmaradt ételadagokról nem készül mindennap selejtezési dokumentum. A selejtezett adagok száma eltér a megmaradt készlettől. A selejtezés dokumentumát naponta el kell készíteni a pontos adagszámról, amelynek végrehajtásáról munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell meggyőződni.
14. A szállítói számlákról hiányzik a teljesítésigazolás. A számlák kiegyenlítése csak a teljesítés dokumentálása után szabályszerű.
15. Leltárfelvételi ívek nem tartalmaznak értékadatokat. A 2019. december 31. forduló napi leltáríveken szerepeltetni kell az eszközök értékét.

Csekély jelentőségű javaslatok:

16. A gyermekétkeztetéshez benyújtott dokumentumok iktatása elmaradt. Minden pénzügyi vonzattal járó ügyiratot érkeztetési azonosítóval kell ellátni.

<i>Ellenőrzés száma:</i> I. 486/2019.		
<i>Az el enőrzés típusa</i>	<i>A költségvetési szerv neve</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény és rendszerellenőrzés	Munkácsy Mihály Múzeum (a továbbiakban: Múzeum)	Felügyeleti, bizonyosságot adó ellenőrzés
<p><i>Az ellenőrzés célja</i> annak megállapítása volt, hogy az intézmény a költségvetésben meghatározott pénzeszközöket szabályszerűen használta-e fel, az intézményben a törvényesség és az önkormányzati rendeletek előírásai érvényesülnek-e.</p> <p><u><i>Vezetői összefoglaló:</i></u></p> <p>A Múzeum alaptevékenysége a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatása, továbbá területileg illetékes múzeumként régészeti feltárások végzése. A Múzeum, székhelye Békéscsaba, Széchenyi u. 7-9. szám, telephelye: a Csabai Tanya és Gabonatermesztés-történeti Kiállítóhely, valamint Békéscsaba, Fábry utcai raktár és műhely.</p> <p>A megyei hatókörű városi múzeum gyűjtőköre kiterjed a természettudományi,- a néprajzi,- a történeti,- a képzőművészeti szakágakra, és a közművelődésre. Éves munkáját mindenkor az előre megtervezett, a fenntartó és a szakminisztérium által elfogadott éves munkaterv alapján látja el. A Múzeum osztályszervezetben (Tudományos-muzeológiai, Régészeti, Állományvédelmi és Titkársági-gazdasági osztály) működik, alapító okiratban foglaltak szerint látja el feladatát.</p> <p>A Múzeum feladatait, annak ellátási rendjét és módját, legfontosabb adatait, szervezeti felépítését a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.</p> <p>A Múzeum gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodással kapcsolatos feladatait Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A feladatellátásra, a felelősségvállalásra, a munkamegosztásra vonatkozó megállapodás elkészült. A Múzeum a mindenkor tárgyévre jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodott. Gondoskodott a feladatok ellátásához igazodó évközi előirányzat-módosításokról, az előirányzat nyilvántartást folyamatosan vezeti, illetve az előirányzatok könyveléséről gondoskodott. Az eredeti előirányzat módosítását többek között a pénzmaradvány elfogadása, az önkormányzati többlet támogatás biztosítása, a kulturális illetménypótlék, a közsféra bérkompenzációja, működési célú támogatások államháztartáson belülről (közfoglalkoztatottak támogatása, NKA pályázatok) és a többletbevételek tették szükségessé. A saját hatáskörben rendezett előirányzat-módosításokat az év közben folyamatosan érkező pénzeszközökkel arányosan, bizonylatokkal alátámasztottan képezték, a könyvelésen keresztülvezették.</p> <p>A Múzeum éves költségvetési beszámolójának alátámasztását, megalapozottságát, illetve az elszámolások megbízhatóságát rendszer ellenőrzés módszerével értékeltük. A beszámoló elkészítésekor a hatályos jogszabályok, rendeletek előírásai szerint kell eljárni. A mérleg belső összefüggéseinek vizsgálata során megállapítottuk, hogy a mérleg eszköz-forrás főösszegének egyezősége fennállt. A számszaki felülvizsgálat alapján a mérleg adatainak egyezősége a beszámoló többi részével biztosított volt. Az egyezés a mérleg és a főkönyvi kivonat között minden esetben megvalósult, az</p>		

analitikus, részletező nyilvántartásokkal történő alátámasztása teljes körű volt.

A Múzeum a feladatok ellátása során Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által engedélyezett alkalmazotti létszámmal látta el feladatát, ugyanakkor élt a közfoglalkoztatás lehetőségével is. Az intézmény megfelelő létszám és bérnyilvántartással rendelkezik. A dolgozók személyi anyaga tartalmazza az illetmények megállapításához szükséges dokumentumokat. A dolgozók garantált illetményének meghatározása során a vonatkozó jogszabályi előírások irányelveit betartották. Valamennyi dolgozó rendelkezett munkaköri leírással, melyek tartalmazták az adott munkakör ellátásához kapcsolódó legfontosabb információkat, kötelezettségeket, az alá-fölérendeltségi viszonyokat, azok tartalmi megismerését és átvételét a dolgozók aláírásukkal igazolták. Az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletének megalkotásakor rögzítette a Múzeum személyi kiadásainak előirányzatát, amelyet az intézmény kötelezően betartandó előirányzatként kezel.

A Múzeum rendelkezik az eszközgazdálkodáshoz szükséges szabályzatokkal. A vizsgált években az eszközök nyilvántartásba vétele megtörtént, az állománynövekedéshez a bizonylatokat kiállították. Az értékcsökkenés elszámolása jogszabályi mérték szerint, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan történt.

A Múzeum tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának szabályzatát elkészítették. A 2019. 02.01 –től hatályos dokumentum rendelkezik a gépkocsik igénybevételeinek feltételeiről, szabályairól a menetokmányok vezetéséről, a költségek kimutatásáról és az átlagfogyasztásról. Az ellenőrzést szűrőpróbaszerűen kiválasztott hónapok menetokmányainak és elszámolásainak tételes vizsgálatával végeztük. Hiányossággként állapítottuk meg, hogy a gépkocsik menetleveleinek vezetése nem teljes körű, előfordulnak szabálytalan javítások, hiányoznak aláírások. A cégautó adó bevallása és megfizetése szabályszerűen történt.

Az intézmény energia felhasználásának döntő része a Békéscsaba, Széchenyi u. 7-9. sz. alatti ingatlan üzemeltetésével kapcsolatosan merült fel. Az energia fogyasztás nagyobb részét az elektromos áram felhasználás jelenti, amely elsősorban a kiállító termék klimatizálásához szükséges. A gáz- és elektromos áram fogyasztás 2018. évben a múzeum zárva tartása miatt a korábbi évekhez képest kevesebb volt.

A számviteli fegyelem betartásának ellenőrzése során tapasztaltuk, hogy a kötelezettségvállalással, utalványozással, érvényesítéssel és a szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek a szabályzatban és jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően funkcionálnak. A gazdasági eseményekről bizonylatot állítanak ki, amelyek alaki és tartalmi kellékei a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, ezáltal a könyvelési tételek megalapozottsága biztosított.

A feladatellátáshoz használt vezetékes és mobiltelefon használat szabályait a 2019. február 1-től hatályos belső szabályzatban rögzítették. Tekintettel arra, hogy a magáncélú telefonhasználat elkülönítése az intézményben nem lehetséges, vélelmezett magánhasználatként a számla összegének 20%-át vették figyelembe. A telefonhasználattal kapcsolatos adóalapot az intézmény pontatlanul állapította meg. A jövőben csak a beszédalapú forgalmak költségeit vegyék figyelembe az adóalap megállapításakor. Az adót havonta kell megállapítani és megfizetni.

A megváltozott munkaképességű dolgozók átlagléttszáma 2019. IV. negyedében nem éri el az elvárt szintet, ezért az intézmény rehabilitációs

hozzájárulás fizetésére kötelezett. A 2018. évi bevallás és befizetés összege pontosan került meghatározásra.

A Múzeum saját működési bevételei a vizsgált időszakban 118,3 millió (2017 év) és 251,9 millió (2016. év) forint között volt, amelynek meghatározó részét a régészeti szolgáltatások (próba- és megelőző feltárások, régészeti megfigyelés, előzetes régészeti dokumentáció készítése) ellenértékeként befolyt összeg jelenti. Ezen kívül bevételeik keletkezett még a kiadványok és képeslapok eladásából, bérleti díjból valamint a belépőjegyek értékesítéséből.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszert kialakította és a vizsgált évek testületi beszámolóiban nyilatkozott a belső kontrollrendszer hatékony működéséről. Az intézményben a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladatait a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza. A vezetői ellenőrzés beszámoltatáson, aláírási, utalványozási jog gyakorlásán keresztül érvényesül.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

1. A Múzeum Szervezeti Működési Szabályzata hatályon kívül helyezett jogszabályokra hivatkozik, ezért aktualizálni kell.
2. Néhány esetben előfordult, hogy a belső szabályzatban rögzítettek nincsenek összhangban a gyakorlattal. A szabályzatok felülvizsgálata, kiegészítése szükséges.
3. Az intézmény nem rendelkezik belső kontroll szabályzattal, melyet pótolni kell.
4. A szakmai pótlék juttatásának elvei nem következettek, Javasoljuk felülvizsgálni az aktuális jogszabályi és belső előírások figyelembe vételével a szakmai pótlékokra jogosultak körét.
5. Telefon magáncélú használata címén fizetendő adó alapjának meghatározása helytelenül történt. Az adóalap megállapításához a beszédalapú SZJ (TESZOR) számokon számlázott költségeket kell figyelembe venni.
6. Telefon magáncélú használata címén fizetett adó megállapítása és befizetése nem történik meg havonta. Jogszabály szerint az adót a juttatás hónapja kötelezettségeként kell bevallani és megfizetni.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

- 7 Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében előírt átláthatósági nyilatkozatok beszerzése, csatolása hiányzik, mely a jövőben nem maradhat el.
- 8 A menetlevelek vezetése esetenként hiányos, a javítás szabálytalan, a személygépkocsik hó végén nem mindig tankolnak. A gépjárművek menetleveleinek vezetése, a javítások végrehajtása és a hó végi tankolások tekintetében a szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 564/2019. (I. 48/2020.)		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény és rendszerellenőrzés	Békés Megyei Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár)	Felügyeleti, bizonyosságot adó ellenőrzés
<p>Az ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy az intézmény a költségvetésben meghatározott pénzeszközöket szabályszerűen használta-e fel, az intézményben a törvényesség és az önkormányzati rendeletek előírásai érvényesülnek-e.</p>		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Könyvtár Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által jóváhagyott alapító okirat szerint látja el feladatait, működési területe Békés megye közigazgatási területe. A feladatellátás szakmai kérdéseit szervezeti és működési szabályzatban rögzítették.</p> <p>A Könyvtár a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 64. § (5) bekezdése alapján költségvetési szervként működő nyilvános könyvtár, amely ellátja a Kult. tv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott nyilvános könyvtári alapfeladatokat, továbbá a Kult. tv. 65. § (2) bekezdésében meghatározott települési könyvtári feladatokat, valamint a Kult. tv. 66. §-ában meghatározott állami feladatokat. A Könyvtár együttműködési megállapodásban foglaltak szerint gondoskodik Békés megye területén található, 5000 főnél kisebb lakosságszámú településeken a könyvtári szolgáltató helyek szakszerű működéséről.</p> <p>A vizsgált években növekedett a könyvtárt használók száma, gyarapodott a könyvtári állomány. Számos könyvtári kulturális program, közösségi rendezvény valósult meg.</p> <p>Székhelye: Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3. szám, telephelyei a Békéscsaba területén működő fiókkönyvtárak, melyek a közvetlen lakókörnyezet könyvtári ellátását hivatottak szolgálni: Lencsési Könyvtár (Lencsési lakótelep és körzete); Jaminai Könyvtár (Erzsébethely és körzete); Mezőmegyeri Fiókkönyvtár (a VII. kerület és körzete).</p> <p>A Könyvtár önállóan működő, előirányzatai felett önállóan rendelkező költségvetési szerv, mely gazdasági szervezettel nem rendelkezik, 2015. április 1-jétől az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ látja el. Az intézmények között a feladatok ellátására munkamegosztási megállapodás jött létre. A Könyvtár rendelkezik a feladata ellátásához szükséges gazdasági szabályzatokkal.</p> <p>A Könyvtár a mindenkor tárgyévre jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodott. Gondoskodott a feladatok ellátásához igazodó évközi előirányzat-módosításokról, az előirányzat nyilvántartást folyamatosan vezeti, illetve az előirányzatok könyveléséről gondoskodott.</p> <p>Az eredeti előirányzat módosítását többek között a pénzmaradvány elfogadása, az önkormányzati többlettámogatás biztosítása, a kulturális illetménypótlék, a közsféra bérkompenzációja, működési célú támogatások államháztartáson belülről (közfoglalkoztatottak támogatása, pályázatok) működési célú átvett pénzeszközök és többletbevételek tették szükségessé.</p> <p>A vizsgált időszak alatt az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI), Nemzeti Kulturális Alap (NKA), Nemzeti Információs Európai Bizottság, Országos Nemzetiségi Önkormányzat és a Fenntartó által nyújtott támogatásból különböző irodalmi, zenei programok, koncertek, rendezvények valósultak meg, kialakításra került a Kollabor, oktatóterem, természettudományos élményközpont, digilabor nevű közösségi tér.</p>		

A Könyvtár éves költségvetési beszámolójának vonatkozó, aktuális jogszabályok rendelkezései szerint jártak el. A könyvviteli mérleg a vagyoni helyzetről, annak változásáról ad tájékoztatást az előző év és a tárgyév december 31. időpontra vonatkozóan. A mérleg belső összefüggéseinek vizsgálata során megállapítottuk, hogy a mérleg eszköz-forrás főösszegének egyezősége fennállt. A számszaki felülvizsgálat alapján a mérleg adatainak egyezősége a beszámoló többi részével biztosított volt. Az egyezés a mérleg és a főkönyvi kivonat között minden esetben megvalósult, az analitikus, részletező nyilvántartásokkal történő alátámasztása teljes körű volt.

A Könyvtár engedélyezett létszáma 2016-2018. években 32 fő volt. 2019. évben szakmai feladatellátásra irányuló kérése alapján egy fő létszámbővítés történt azzal a feltétellel, hogy sem tárgyévben, sem az azt elkövetkezendő 3 költségvetési évben ehhez önkormányzati kiegészítő többletforrást nem biztosítható. A Könyvtár az engedélyezett létszámkeret betartásával, jelenleg 33 fővel látja el feladatát.

A Könyvtár élt a közfoglalkoztatás lehetőségével. Közfoglalkoztatás keretében láttak el irodai, ügyviteli, ügyintézői feladatokat, takarító és egyéb kisegítő tevékenységet, építési, szerelési munkákat. A közfoglalkoztatás nyilvántartása megfelelő.

Az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletének megalkotásakor rögzítette a költségvetési szerv személyi kiadásainak előirányzatát, melyet az intézmény kötelezően betartandó előirányzatként kezel.

A dolgozók személyi anyaga tartalmazza az illetményük meghatározásához szükséges adatokat és a jogszabályok által előírt dokumentumokat. A besorolások vizsgálata során szabálytalanságot nem tapasztaltunk. A besorolás alkalmával figyelembe vett munkaviszonyok alátámasztása, az iskolai végzettségek igazolása megfelelő. Az intézmény valamennyi dolgozója részesül kulturális illetménypótlékban, amelynek összegét helyesen határozták meg.

A munkába járással kapcsolatos költségterítés, valamint a pénzben kifizetett bankszámla kezelési költséghez való hozzájárulás összhangban van a jogszabályokkal. A Könyvtár a feladatainak színvonalasabb ellátása érdekében, különösen a könyvtári szolgáltatás rendszerben, kihasználta a pályázati lehetőségeket, amelyek forrást biztosítottak többek között rendezvények, zenés gyermekműsorok, interaktív gyermekműsorok, bábelőadások, író- olvasó találkozók, pszichológiai és egyéb témájú előadások megtartásához. A pályázatban vállalt feladatok teljesítése számos esetben speciális képzést és sok időt igényelt, ezért volt szükség a saját és külső munkavállalók egyéb jogviszonyban történő foglalkoztatására. A megbízási díjak kifizetését, annak megalapozottságát ellenőrizve szabálytalanságot nem tapasztaltunk.

A Könyvtárban a vizsgált években az eszközök nyilvántartásba vétele megtörtént, az állománynövekedéshez a bizonylatokat kiállították. Az értékcsökkenés elszámolása jogszabályi mérték szerint, a tényleges használatnak megfelelően, időarányosan történt. A Könyvtár tulajdonában és üzemeltetésében lévő három gépjármű használatának szabályzatát elkészítették. Az ellenőrzést szűrőpróbaszerűen kiválasztott hónapok menetkönyveinek és elszámolásainak tételes vizsgálatával végeztük. Hiányosságként állapítottuk meg, hogy a gépkocsik menetleveleinek vezetése nem teljes körű, előfordulnak szabálytalan javítások. A vizsgált időszakban az adót mindhárom gépjármű után bevallották és megfizették.

A számviteli fegyelem betartásának ellenőrzése során tapasztaltuk, hogy a Forrás SQL integrált ügyviteli rendszerben előállított bizonylatokkal megfelelően biztosítják az analitikus nyilvántartásokat. A bizonylati rend és bizonylati fegyelem betartását a vizsgált évek bank- és pénztárbizonylatai alapján szűrőpróbaszerűen ellenőriztük, amelynek során eseti hiányosságokat (pénzügyi ellenjegyzés elmaradása, átláthatósági nyilatkozat,

megrendelő, árajánlat hiánya) tapasztaltuk.

A Könyvtár a telefonadó fizetési kötelezettségének részben tett eleget. A mobiltelefonok vonatkozásában a 20%-os adóalap megállapítása pontatlan, mert nem a megfelelő TESZOR számokat vették figyelembe a meghatározás során, a vezetékes telefonszolgáltatás vonatkozásában pedig nem történt meg az elszámlolás, a fizetési kötelezettség nem valósult meg.

A teljes vizsgált időszakra vonatkozóan 2 fő megváltozott munkaképességű dolgozót foglalkoztattak, rehabilitációs hozzájárulási fizetési kötelezettségük nem volt. A megváltozott munkaképességű dolgozókról vezetett nyilvántartás adattartalma nem teljes körű

A helyszíni vizsgálat alkalmával ellenőriztük a bevételek beszedését, nyilvántartását. Megállapítottuk, hogy a bérbeadásokról készült szerződés, amely összhangban volt a számlázott díjakkal. A tartós ingatlan bérbeadáshoz minden esetben üzemeltetési költségekre vonatkozó szerződés is kapcsolódik, melynek alapja a bérlő által kizárólagosan használt épület alapterülete. A vevőszámlák kibocsátása a Forrás SQL rendszerből történik.

A könyvtár az olvasó szolgálati bevételek beszedéséhez pénztárgépet működtetnek, melynek pénzforgalmáról a Pénzkezelési szabályzatban rendelkeznek. A pénzkezeléshez kapcsolódó nyilvántartások vezetése megfelelő, a beszedett bevételeket a belső szabályzat előírásai szerint befizetik és bevételezik a pénztárba.

A vezetői ellenőrzés beszámoltatáson, aláírási, utalványozási jog gyakorlásán keresztül érvényesül, a munkafolyamatba épített ellenőrzés feladatait a dolgozók munkaköri leírása tartalmazza.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Ilyen jellegű megállapítás nem volt.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. A megváltozott munkaképességű dolgozókról vezetett nyilvántartás adattartalma nem teljes körű, nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, melyet ki kell egészíteni.
2. A telefonadó fizetési kötelezettségének részben tett eleget, mert a mobiltelefonok vonatkozásában a 20%-os adóalap megállapítása a figyelembe vett TESZOR számok miatt pontatlan. Az adófizetést a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteni.
3. A gépkocsik menetleveleinek vezetése nem teljes körű, előfordulnak szabálytalan javítások. A jövőben gondoskodni kell a menetlevelek szabályos kitöltéséről és vezetéséről.
4. A bizonylati rend és bizonylati fegyelem betartását a vizsgált évek bank- és pénztárbizonylatai alapján szűrőpróbaszerűen ellenőriztük, amelynek során eseti hiányosságokat (pénzügyi ellenjegyzés elmaradása, átláthatósági nyilatkozat, megrendelő, árajánlat hiánya) tapasztaltuk. A bizonylati rend és bizonylati fegyelemre vonatkozó számviteli előírásokat be kell tartani.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Ilyen jellegű megállapítás nem volt.

Ellenőrzés száma: I. 354/2019.

<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>A költségvetési szerv neve</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Belső ellenőrzés	Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi és Gazdasági Osztálya	A 2019. május 26-án lebonyolításra kerülő Európa Parlament tagjainak választásához kapcsolódó pénzeszközök felhasználása

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a 2019. május 26-án lebonyolításra kerülő Európa Parlament tagjainak választásával kapcsolatban átvett és felhasznált pénzeszközök a jogszabályi előírások szerint kerültek-e elszámolásra.

Vezetői összefoglaló:

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi (a továbbiakban: OEVK) Választási Iroda vezetője a 7/2019. (III. 25.) IM rendelet az Európa Parlament tagjainak 2019. évi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről (a továbbiakban: IM rendelet)szóló rendelet szerint az VIII. 156-1/2019. iktatószámon 2019. március 25-én kiadott intézkedésében szabályozta a 2019. május 26-án lebonyolításra kerülő Európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó pénzeszközök felhasználásakor alkalmazandó pénzgazdálkodási jogköröket. A kifizetések és elszámolások ellenőrzése során megállapítottam, hogy minden esetben az intézkedésben megjelölt személyek végezték a kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, valamint a szakmai teljesítés igazolását is. Hiányosságot nem tapasztaltam.

Az IM rendelet 1. §-ban előírtaknak eleget téve az IM rendelet 1. számú melléklete alapján a Helyi Választási Iroda vezetője elkészítette az Európa parlamenti képviselők választáshoz kapcsolódó feladatsoros pénzügyi tervét és költségvetési tervét.

A költségvetési tervben mind a bevételek, mind a kiadások között elkülönítetten szerepel a helyi települési, az országgyűlési egyéni választókerületi kiadások fedezetéhez szükséges központosított fedezet és annak tervezett felhasználása.

Az Európa parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó bevételeket és kiadásokat a számviteli nyilvántartásokban az IM rendelet 1. § (2) bekezdés d) pontjában rögzítetteknek megfelelően elkülönítetten kezelték.

Az Európa parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó dokumentumok, banki és pénztári bizonylatok szűrőpróbaszerű ellenőrzése alapján megállapítottam, hogy a bizonylati fegyelem megfelelő volt, a ténylegesen elszámolt kiadások között csak olyan kifizetések szerepeltek, amelyek az Európa parlamenti képviselő választás előkészítési és lebonyolítási feladataihoz kapcsolódtak.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásában és a pénzforgalmi kimutatásokon elkülönítésre került a központi támogatás felhasználása. Az analitikus nyilvántartás megfelelő.

Az IM rendelet 5. § (1) bekezdésében rögzítettek alapján a feladat végrehajtásához biztosított normatív pénzeszközöket – személyi juttatások,

munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások – az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni.

A 2019. május 26-án lebonyolításra került Európa parlamenti képviselő választáshoz biztosított központi támogatás felhasználása, pénzügyi kiadásainak elszámolása szabályosan történt.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 526/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztály	A 2019. október 13-án lebonyolításra kerülő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásával kapcsolatos pénzeszközök felhasználása
Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a 2019. október 13-án lebonyolításra kerülő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásával kapcsolatos pénzeszközök felhasználása, pénzügyi kiadások elszámolása megfelel-e a jogszabályban rögzítetteknek.		
<u>Vezetői összefoglaló:</u>		
<p>A 22/2019. (VII. 31.) IM rendelet a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek általános választása, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről (a továbbiakban: IM rendelet) szóló rendelet részletesen tartalmazza a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásához kapcsolódó költségek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló szabályokat.</p> <p>Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda vezetője az IM rendelet alapján az VIII. 230-1/2019. iktatószámon 2019. augusztus 21-én kiadott intézkedésében szabályozta a 2019. október 13-án lebonyolításra kerülő helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásához kapcsolódó pénzeszközök felhasználásakor alkalmazandó pénzgazdálkodási jogköröket.</p> <p>A fenti intézkedés 2019. szeptember 5-én módosításra került a VIII. 230-5/2019. iktatószámú intézkedéssel, mivel a kötelezettségvállaló és utalványozó személyében változás történt.</p> <p>A kifizetések és elszámolások szűrőpróbaszerű ellenőrzése során megállapítottam, hogy az intézkedésben megjelölt személyek végezték a kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, valamint a szakmai teljesítés igazolását is. Hiányosságot nem tapasztaltam.</p> <p>Az IM rendelet 1. §-ban előírtaknak eleget téve az IM rendelet 1. számú melléklete alapján a Helyi Választási Iroda vezetője elkészítette a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választáshoz kapcsolódó feladatsoros pénzügyi tervét és költségvetési tervét.</p> <p>A Nemzeti Választási Iroda a GF/1523-1/2019. iktatószámú „Támogatói okiratban” döntött a 16 244 157 forint támogatás biztosításáról, mely a választási feladatok előkészítésének és lebonyolításának fedezetéül szolgál.</p> <p>A költségvetési tervben mind a bevételek, mind a kiadások között elkülönítetten szerepel a helyi települési, az országgyűlési egyéni választókerületi kiadások fedezetéhez szükséges központonlag biztosított fedezet és annak tervezett felhasználása.</p> <p>A normatív támogatás jogcímének és összegének meghatározása megfelelően történt, megalapozottsága bizonylatokkal alátámasztott.</p> <p>A helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választására valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó</p>		

bevételek és kiadások elkülönítése kormányzati funkciókódon (COFOG:016010) és analitikus kódon (MONKKVALX) megtörtént. Az ügyletkódok alkalmazásával (ONKOZP, ONKHELY,) biztosított a központi támogatás és a saját forrás terhére elszámolt költségek legyűjtése.

A helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választására valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselő választáshoz kapcsolódó dokumentumok, banki és pénztári bizonylatok szűrőpróbaszerű ellenőrzése alapján megállapítottam, hogy a bizonylati fegyelem megfelelő volt, a ténylegesen elszámolt kiadások között csak olyan kifizetések szerepeltek, amelyek a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választás valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselő választás előkészítési és lebonyolítási feladataihoz kapcsolódtak.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásában és a pénzforgalmi kimutatásokon elkülönítésre került a központi támogatás felhasználása. Az analitikus nyilvántartás megfelelő.

Az IM rendelet 5. § (1) bekezdésében rögzítettek alapján a feladat végrehajtásához biztosított normatív pénzeszközöket – személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások – az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével kell felhasználni.

A helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választására valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselő választás lebonyolításához biztosított központi normatív támogatás az Önkormányzat részéről kiegészítésre került.

A 2019. október 13-án lebonyolításra került helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek választására valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselő választáshoz biztosított központi támogatás felhasználása, pénzügyi kiadásainak elszámolása szabályosan történt.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 531/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	Az intézményi térítési díjak ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az intézményi térítési díjak meghatározása, beszedése és elszámolása szabályszerűen történt-e.		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szervezeti keretei között látja el a feladatát a Hajléktalanok Átmeneti Szállása (a továbbiakban: Hajléktalan Szálló), a Gyermek Átmeneti Otthon (a továbbiakban: GYÁO), a Családok Átmeneti Otthona (a továbbiakban: CSÁO), melyek önálló szakmai egységek.</p> <p>A Hajléktalan Szálló Békéscsaba, Gyár utca 16. szám alatti telephelyen működik, feladata, hogy Békéscsaba Megyei Jogú Város területén életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyek részére meghatározott ideig szállást és szociális gondoskodást biztosítson.</p> <p>GYÁO Békéscsaba, Bartók Béla út 24. szám alatti telephelyen működik, itt az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. A GYÁO segítséget nyújt – a gyermekvédelmi szolgálattal együttműködve – a gyermek családjába történő visszatéréséhez. Az elhelyezés a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével történik.</p> <p>CSÁO szintén Békéscsaba, Bartók Béla út 24. szám alatti telephelyen működik. Feladata az otthontalanná vált gyermek és szülő együttes elhelyezése, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől. Befogadja továbbá a válsághelyzetben lévő bántalmazott és várandós anyákat, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét.</p> <p>Tételesen ellenőriztük mindhárom telephelyen a 2018. március hónapra fizetett térítési díjak helyességét.</p> <p>Az ellenőrzés során pontos munkavégzést tapasztaltunk, a gondozási napok a megállapított térítési díjjal számlázásra kerültek. Az igénybevételi napok nyilvántartása megfelelő. A beszedett térítési díj befizetésre és könyvelésre került.</p> <p>Ha az ellátott, vagy a fizetésre kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban hívta fel a figyelmet az elmaradt térítési díj befizetésére.</p> <p>Az intézmény vezetője – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. Korm. rendelet 16. §-a előírásainak megfelelően – a díjhátralékról nyilvántartást vezet és negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék összegéről annak behajtása érdekében.</p> <p><u>Javaslatok:</u></p> <p>Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p>		

Átlagos jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás

Ellenőrzés száma: I. 470/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény	A bölcsődei étkezési térítési díj megállapítása, nyilvántartása és kezelése.
Az ellenőrzés célja: Annak vizsgálata, hogy a bölcsődei étkezési térítési díj megállapítása, nyilvántartása és kezelése helyesen történt-e.		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: intézmény) három telephelyen működtet bölcsődét. A bölcsődékbe felvett gyermekek nevelésén, gondozásán túl, fontos feladat az étkeztetés során a korszerű táplálkozási követelményeknek való megfelelés, annak megszervezése és zavartalan lebonyolítása. Az intézmény mindhárom bölcsődei telephelyén saját konyhát üzemeltet.</p> <p>A bölcsődékben az élelmezésvezetők látják el az étkezéssel kapcsolatos dokumentumok feldolgozását, a nyilvántartások vezetését, a napi rendelést, a havi számlázást és a térítési díjak beszedését, valamint annak befizetését az intézmény bankszámlájára.</p> <p>Az ingyenes étkezés igénybevételéhez a jogosultságot a szülők/gondviselők a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénybevételükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete szerinti nyilatkozattal minden esetben alátámasztották, azonban annak kitöltése nem minden esetben szabályos. Az átvett dokumentumokat az intézményben érkeztek, 2019. év január 1-jét követően az iktatásuk is megtörtént.</p> <p>Az étkezők nyilvántartásához, az étkezési térítési díjak számláinak elkészítéséhez, valamint a normatív állami támogatással kapcsolatos adatszolgáltatáshoz szükséges adagszámok kimutatására számítógépes étkezési nyilvántartó programot használnak. Ezzel állítják elő a számlákat, a kötelező egyeztetést szolgáló, valamint az információs jellegű listákat is.</p> <p>A szolgáltatást igénybe vevő gyermek nevére kiállított számlán kimutatásra kerül a tárgyhavi rendelés adagszáma, az előző havi kompenzáció adagszáma, az egységár, a fizetendő összeg, a számla kiállítójának és átvevőjének az aláírása, valamint a számla elkészítésének dátuma.</p> <p>A távollét miatt lemondott étkezési napokat nyilvántartják, az abból adódó díjkompenzációk a tárgyhót követő hónapban megtörténtek.</p> <p>Az átvett térítési díjak összegének befizetése az intézmény bankszámlájára tárgynapon megtörtént.</p> <p><u>Javaslatok:</u></p> <p>Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p> <p>Átlagos jelentőségű javaslatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A 6. számú és a 8. számú bölcsődénél a kedvezményre nem jogosultak vonatkozásában a szülői/gondviselői nyilatkozatok kitöltése több esetben helytelen. A kedvezményre nem jogosultak körében a nyilatkozat helyes kitöltésére fel kell hívni a szülő/gondviselő figyelmét. 		

2. A 8. számú bölcsődénél előfordult, hogy a nyilatkozatok érkeztetési dátuma és a nyilvántartó programba való rögzítés dátuma nem volt összhangban. A nyilatkozatok érkeztetési dátuma és a nyilvántartó programba való rögzítés dátuma között az összhangot biztosítani kell.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

<u>Ellenőrzés száma: I. 355/2018.</u>		
<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>A költségvetési szerv neve</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Belső ellenőrzés	Békéscsabai Életfa Idősek otthona	Szabályozottság vizsgálata.
<i>Az ellenőrzés célja:</i> Annak megállapítása, hogy a jogszabály által előírt hatósági engedélyekkel rendelkeznek-e.		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Békéscsabai Életfa Idősek Otthona (a továbbiakban: Életfa) irányító szerve az 544/2016. (X. 20.) közgy. határozat alapján, 2017. január 1. napi hatállyal Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata.</p> <p>Az Életfánál korábban bekövetkezett szervezeti és névváltozás az Alapító okiraton átvezetésre került. Az alapító okirat tartalmazza a kötelezően előírt tartalmi elemeket.</p> <p>Az Életfa rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal, Szakmai programmal, Házi renddel, melyeket Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 544/2016. (X. 20.) közgy. határozat 3. és 4. melléklete szerinti tartalommal, 2017. január 1-jei hatállyal jóváhagyott.</p> <p>Az intézmény szerepel a Magyar Államincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban, rendelkezik Törzskönyvi kivonattal.</p> <p>A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 22. §-a alapján „A működést engedélyező szerv az engedélyest bejegyzi a szolgáltatói nyilvántartásba, ha az megfelel a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.”</p> <p>A működést engedélyező illetékes Kormányhivatal az Életfát, mint engedélyest határozatlan idejű érvénnyel a szolgáltatási nyilvántartásba bevezette.</p> <p>A kibocsátott Tanúsítvány szerint az engedélyes ágazati azonosítója S0002360.</p> <p>Az ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona 124 férőhellyel rendelkezik, amelyből 28 emelt szintű, 96 pedig általános ápolást-gondozást nyújtó.</p> <p>Az Életfa az ellenőrzött időszakban rendelkezett a működéshez szükséges hatósági engedélyekkel, a működés rendjét, a feladatok minőségi ellátását meghatározó szabályzatokkal, amelyek hatályos jogszabályokra épülnek, megfelelő adattartalmúak, egymással összhangban vannak. Az érintett dolgozók a szabályzatok megismerését aláírásukkal igazolták.</p> <p><u>Javaslatok:</u></p> <p>Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p> <p>Átlagos jelentőségű javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p> <p>Csekély jelentőségű javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p>		

Ellenőrzés száma: I. 419/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény	Az étkezési ügyintézők által használt térítési díj nyilvántartó programban kimutatott hátralékok, a ki nem fizetett számlák, valamint a Forrás SQL programban lévő hátralékok.
Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az étkezési ügyintézők által a térítési díj nyilvántartó programban kimutatott hátralékok, a ki nem fizetett számlák, valamint a Forrás SQL programban lévő hátralékok egyezősége biztosított-e.		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseinek értelmében a települési önkormányzatnak természetbeni ellátásként kell biztosítania a gyermek életkorának megfelelő étkezést.</p> <p>Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 527/2017. (11. 23.) közgy. határozatával 2018. január 1. napjától a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézményt (a továbbiakban: Intézmény) jelölte ki, hogy a 2017. december 31-el megszüntetett Békéscsabai Intézményellátó Centrum „Az önkormányzat gyermekétkeztetési feladatainak ellátásában való közreműködés.” közfeladatát ellássa.</p> <p>A feladat ellátásával kapcsolatos ügymenetre, a feladatokra és felelősségi körökre, a munkafolyamatba épített ellenőrzésre (kontroll pontok) vonatkozóan belső szabályzat nem készült.</p> <p>Az intézmény a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív és díjbeszedési feladatait az oktatási (alapfokú, középfokú) intézményekhez kihelyezett étkezési ügyintézőkön keresztül látja el. Minden intézménynél az erre a célra kifejlesztett „Élelmezés nyilvántartó program”-ot használják.</p> <p>Az Intézmény a könyveiben 2018. december 31-én 53 285 319 forint követelést tartott nyilván. Ebből költségvetési évben esedékes követelés 15 525 934 forint, költségvetési évet követően esedékes követelés 13 037 370 forint, a követelés jellegű sajátos elszámolások (Készletekre adott előleg) összege 24 722 015 forint.</p> <p>Az oktatási intézmények tanulóihoz kapcsolódó étkezési térítési díj hátralék keletkezésének egyik oka az, hogy az étkezési ügyintéző nem értesül a tanuló hiányzásáról, vagy tanulói jogviszonyának megszűnéséről. Az ilyen jellegű díjtartozások csökkentése, illetve elkerülése érdekében javasoljuk a Békéscsabai Szakképzési Centrum, illetve a Békéscsabai Tankerület vezetőjével történő megállapodás megkötését az adatszolgáltatás módjáról. A kintlévőségek csökkentése érdekében fizetési felszólítások kerültek kiküldésre, ennek eredményeként a 2019. I. félévben kiküldött 497 db fizetési felszólításra 380 db számla (76,46 %) kiegyenlítésre került.</p> <p>Az Intézmény könyvelési csoportja a költségvetési évben esedékes, és a költségvetési évet követően esedékes követelésekről az egyenleg kiközlőket kiküldte az étkezési ügyintézőknek, melyen feltüntették, hogy 2018. december 31-ig mely számlák nem kerültek kiegyenlítésre. Az egyenleg kiközlő záradéka lehetőséget biztosított az egyenlegre vonatkozóan észrevételt tenni, továbbá felhívta a figyelmet arra, hogy amennyiben a feltüntetett összegre kifogással nem élnek, azt a könyvelés elfogadottnak tekinti. A kiközlött egyenlegek elfogadásra kerültek, észrevételt – a tartozás</p>		

rendezése miatt – csak egy-két esetben tettek.

Az Intézmény a behajthatatlannak minősített, kis összegű követeléseket a könyveiből kivezette, melyről írásban tájékoztatta a fenntartót. 2018. december 31-én 1 476 690 forint került kivezetésre.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

1. Eltérés mutatkozik (a 2018. december 31. fordulónapra) a térítési díj nyilvántartó programban kimutatott hátralékok, és a Forrás SQL nyilvántartó programban szereplő követelések között. Szükségesnek tartjuk az egyenleg kiközlők gyakoribb kiküldését, az eltérés kivizsgálását.
2. Az étkezési ügyintéző nem értesül a tanuló hiányzásáról, vagy tanulói jogviszonyának megszűnéséről. Javasoljuk a Békéscsabai Szakképzési Centrum, illetve a Békéscsabai Tankerület vezetőjével történő megállapodás megkötését az adatszolgáltatás módjáról.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 245/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Békéscsabai Jókai Színház	A pénzgazdálkodási jogkörök rendje.
Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási jogkörök rendje, annak ellátása szabályos-e.		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Békéscsabai Jókai Színház (a továbbiakban: Színház) 2016. évben jóváhagyott Szervezeti Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) szerint végzi tevékenységét, amely időközben elavult jogszabályi hivatkozásokat, pontatlan megfogalmazások is tartalmaz, ezért áttekintése, aktualizálása szükséges.</p> <p>A pénzügyi-gazdasági tevékenységet a Színház szervezeti egységébe tartozó Gazdasági Hivatal végzi, amely – néhány kivétellel – elkészítette a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kom. rendeletben előírt belső szabályzatokat.</p> <p>A kötelmi jogok érvényesülésének megfelelőségét, valamint a bizonylati rend és bizonylati fegyelem betartását a 2018. december havi pénztár- és bankbizonylatok alapján szűrőpróbaszerűen vizsgáltuk.</p> <p>Megállapítottuk, hogy nem minden alkalommal készült írásbeli megrendelő, ahol volt írásbeli megrendelő ott több esetben is hiányzott az előzetes kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés.</p> <p>Nagyobb összegű pénzügyi kötelezettségekhez nem állt rendelkezésre árajánlat, a szakmai teljesítés igazolás gyakorlata pedig néhány esetben nincs összhangban a belső szabályozással.</p> <p>A könyvelési bizonylatokról esetenként elmaradnak aláírások.</p> <p><u>Javaslatok:</u></p> <p>Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az SZMSZ elavult jogszabályi hivatkozásokat, és pontatlan megfogalmazásokat tartalmaz. A Gazdálkodási szabályzat a szakmai teljesítésigazolás vonatkozásában nincs összhangban a kialakult gyakorlattal. Az SZMSZ és a Gazdálkodási szabályzat aktualizálása szükséges. <p>Átlagos jelentőségű javaslatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Az értékhatárt meghaladó beszerzésekhez nem minden esetben kértek árajánlatot, nem készült megrendelő, ahol volt írásbeli megrendelő ott több esetben is hiányzott az előzetes kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés. Beszerzéskor a jogszabályi előírásokat és a belső szabályzatban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani. 3. A bevételi, és kiadási bizonylatokon esetenként hiányoztak az aláírások. A bizonylatokon az aláírások teljesítéséről gondoskodni kell. <p>Csekély jelentőségű javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p>		

<u>Ellenőrzés száma: I. 565/2019.</u>		
<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>A költségvetési szerv neve</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Belső ellenőrzés	Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ	Az intézmény SZMSZ-ében kötelezően előírt szabályzatok tartalmi ellenőrzése.
<p><i>Az ellenőrzés célja:</i> Annak megállapítása, hogy az intézmény SZMSZ-ében kötelezően előírt szabályzatok tartalmi szempontból megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek és a gyakorlatnak.</p> <p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ (a továbbiakban: Ellátó Központ) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága 17/2019. (I. 29.) PGVB határozatával elfogadta, az addig hatályos (62/2016. (II. 23.) számú PGVB határozattal jóváhagyott) SZMSZ 2019. január 1-vel hatályát veszítette. Az SZMSZ tartalmazza az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) c)-i) pontok által meghatározott kötelező tartalmi elemeket.</p> <p>Az Ellátó Központ rendelkezik az intézmény igazgatója által aláírt Számviteli politikával, amely tartalmát illetően megfelel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) által előírt követelményeknek.</p> <p>A Számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatokkal rendelkeznek. A „célszerűség” ellenére a számviteli politikában megfogalmazott irányelvek nem terjednek ki azokra az intézményekre, amelyeknek a pénzügyi és gazdasági feladatait megállapodás alapján ellátják.</p> <p>A Leltározási és leltárkészítési szabályzat, valamint a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata megfelelő részletezettséggel tartalmazza a leltározási és selejtezési tevékenység szükségességét, gyakoriságát, módszereit, valamint végrehajtásának, előkészítésének és lebonyolításának szabályait.</p> <p>A Szt. 14. § (5) b) pontja által előírt eszközök és a források értékelési szabályzata megfelel az Áhsz. 50. § a)-b)-c)-d) pontokban előírt tartalmi követelményeknek.</p> <p>Az önköltségszámítás rendjéről szóló szabályzat megfelel a Szt., az Áhsz. és az Áht. előírásainak.</p> <p>A Pénzkezelési szabályzat a Szt. és az Áhsz. előírásai alapján, az intézmény tevékenységi és szervezeti sajátosságaira tekintettel készült el, a pénzforgalom bankszámlapénz formájában valósul meg, a készpénzforgalom lebonyolítására alkalmas házi pénztárral nem rendelkeznek.</p> <p>Az Ellátó Központ nem rendelkezik Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás és érvényesítés rendje című szabállyal. Az abban szabályozandó kérdések az intézmény Gazdálkodási szabályzatában találhatók meg, nevezetesen az Ávr. 13. § (2) a) pont</p>		

szerinti tartalmi elemek, így a kötelmi jogok gyakorlására történő írásbeli kijelölések, a hatáskörrel rendelkezők nyilvántartása, az aláírás minták, az összeférhetetlenségi szabályok

Az Ellátó Központ eleget téve az Ávr. 13. § (2) b) pontjának, elkészítette a Beszerzések lebonyolításának szabályzatát, amely hatályos jogszabályokra épül, és harmonizál az egyéb belső szabályzatokkal.

Az Ávr. 13. § (2) c) pontnak megfelelően elkészítet Bel és külföldi kiküldetési szabályzat a hatályos jogszabályok szerint tartalmazza a bel és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos kérdéseket.

Az Ellátó Központ Reprezentációs kiadások című szabályzatának jogszabályi alapja megfelelő. A jogszabályváltozásokat a hatályba lépést követő harminc napon belül átvezették.

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata az Ávr. 13. § (2) g) pontjának megfelel, az intézmény igazgatója aláírta, azonban a hivatkozott 1. számú melléklet hiányzik a szabályzatból, illetve a megismerési záradék aláírása nem történt meg, továbbá hivatkozik egy nem aktuális jogszabályra is (292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet).

A Szt. 161. §-a szerint elkészített számlarend által biztosított az Ellátó Központ könyvvezetése és beszámolójának elkészítése, azonban az analitikus nyilvántartások szabályozása nem teljeskörű, mert nem tesz említést az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírt nyilvántartási kötelezettségről.

Az Ellátó Központ az ellenőrzött időszakban jellemzően rendelkezett a működés rendjét és gazdálkodását meghatározó szabályzatokkal, azok jogszabályi alapja megfelelő, adattartalmuk a feladatok minőségi ellátását szolgálják.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzattal nem rendelkeznek. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét tartalmazó szabályzatot az Info tv. 29-30. és 35. §-ai szerint pótolni kell.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

2. Több szabályzatban (részfeladatokra bontva) került rögzítésre a tervezéstől a beszámolásig terjedő feladat felelősök és határidők megjelölésével. Ügyrendben javasoljuk szabályozni a tervezéstől a beszámolásig terjedő feladatokat felelősök és határidők megjelölésével.
3. A számlarend nem tartalmazza az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírt (14. melléklet) nyilvántartási kötelezettséget. A számlarend kiegészítése szükséges az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírt nyilvántartási kötelezettséggel.

Csekély jelentőségű javaslatok:

4. Néhány szabályzat nem tartalmaz megismerési záradékot, vagy arról hiányoznak az aláírások.

<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>A költségvetési szerv neve</i>	<i>Ellenőrzött folyamat</i>
Belső ellenőrzés	Békéscsabai Napsugár Bábszínház	A pénzgazdálkodási jogkörök rendje.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodási jogkörök rendje, működése megfelelő-e.</p> <p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Békéscsabai Napsugár Bábszínház (a továbbiakban: Bábszínház) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) részletesen tartalmazza az intézmény tevékenységeit, szervezeti felépítését, működési rendjét és nevesít munkaköröket, mely a jogszabályi és személyi változások, valamint az előforduló pontatlan megfogalmazások miatt aktualizálásra szorul.</p> <p>Az irányító szerv döntése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Bábszínház pénzügyi gazdasági feladatait a Békéscsabai Jókai Színház (a továbbiakban: Színház) szervezeti egységébe tartozó Gazdasági Hivatal látja el munkamegosztási megállapodás szerint.</p> <p>A munkamegosztási megállapodás részletesen és pontosan szabályozza az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek kapcsolatát.</p> <p>Az aláírási jogkörök érvényesülését a 2018. évi gazdasági események dokumentumai alapján vizsgáltuk. A vizsgált időszak első felében néhány szerződés megkötése alkalmával a Gazdasági Hivatal vezetője vállalt kötelezettséget, amely az SZMSZ-ben rögzített elv mentén, szabálytalanul történt. Előfordult, hogy a pénzügyi ellenjegyzés néhány esetben elmaradt, vagy hiányzott az ellenjegyzés teljesítésének dátuma, illetve az érvényesítő nem ellenőrizte a kézzel írott számlák helyességét, amely számszaki hiba miatt téves kifizetést eredményezett.</p> <p>A kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés vonatkozásában tapasztalt helytelen gyakorlat a vizsgált időszak második felében megszüntetésre került.</p> <p><u>Javaslatok:</u></p> <p>Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p> <p>Átlagos jelentőségű javaslatok:</p> <p>1. Az érvényesítő nem ellenőrizte a kézzel írott számlák helyességét, amely számszaki hiba miatt téves kifizetést eredményezett. Az érvényesítés alkalmával a dokumentumok felülvizsgálatára nagyobb figyelmet kell fordítani.</p> <p>Csekély jelentőségű javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p>		

Ellenőrzés száma: I. 566/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Békés Megyei Könyvtár	A pénzügyi szabályzatok ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy rendelkeznek-e a feladatok ellátásához szükséges pénzügyi szabályzatokkal.		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Békés Megyei Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) rendelkezik az intézmény igazgatója által aláírt Számviteli politikával, amely tartalmát illetően megfelel a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Szt.), az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) előírt követelményeknek.</p> <p>A Szt. 14. § (5) bekezdésének megfelelően a számviteli politika keretében készítették el</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Leltárkészítési és leltározási szabályzatot; - az Eszközök és a források értékelési szabályzatát; - az Önköltség-számítási szabályzatot és - a Pénzkezelési szabályzatot. <p>A Leltárkészítési és leltározási szabályzat megfelelő részletezettséggel tartalmazza a leltározási és selejtezési tevékenység szükségességét, gyakoriságát, módszereit, valamint végrehajtásának, előkészítésének és lebonyolításának szabályait.</p> <p>A Szt. 14. § (5) b) pontja által előírt eszközök és a források értékelési szabályzata megfelel az Áhsz. 50. §-nak a)-b)-c)-d) pontjaiban előírt tartalmi követelményeknek.</p> <p>Az önköltség-számítási szabályzat összhangban van a Szt., az Áhsz. és az Áht. előírásaival.</p> <p>A Pénzkezelési szabályzat a Szt. és az Áhsz. előírásai alapján, az intézmény tevékenységi és szervezeti sajátosságaira tekintettel készült el.</p> <p>A Könyvtár gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, a pénzügyi és gazdasági feladatait az irányító szerv által kijelölt Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ (a továbbiakban: Ellátó Központ) látja el feladat-megosztási megállapodás alapján.</p> <p>Az Ellátó Központ által elkészített és a Könyvtárra kiterjesztett Számlarend a Szt. 161. §-ra épül, általa biztosított a Könyvtár könyvvézetése és beszámolójának elkészítése, azonban az analitikus nyilvántartások szabályozása nem teljeskörű, mert nem tesz említést az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírt nyilvántartási kötelezettségről.</p> <p>A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét meghatározó szabályzat tartalmazza a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, - az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási</p>		

kötelezettség teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket és az összeférhetetlenségi szabályokat.

Az Ávr. 13. § (2) b) pont által előírt Beszerzések lebonyolításának szabályzata hatályos jogszabályokra épül, és harmonizál az egyéb belső szabályzatokkal.

Az Ávr. 13. § (2) c) pontnak megfelelően elkészítet bel és külföldi kiküldetési szabályzat a hatályos jogszabályok szerint tartalmazza bel és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos kérdéseket.

A Reprezentációs kiadások szabályzata tartalmazza a Könyvtár érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolt reprezentációs kiadások, valamint az üzlet ajándékozás teljesítésének és elszámolásának rendjét, követve a vonatkozó jogszabályok változását.

A Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata kiterjed a Könyvtár és az Ellátó Központ valamennyi dolgozójára. A szabályzat értelmében a magáncélú telefon használat költségeit a dolgozó köteles megtéríteni számla ellenében.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat nincs összhangban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (a továbbiakban: Info tv.) és a gyakorlattal.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. A számlarend nem tartalmazza az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírt 14. melléklet vezetésének kötelezettségét. A számlarend kiegészítése szükséges az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírt nyilvántartási kötelezettséggel.
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat nincs összhangban az Info tv-el és a gyakorlattal. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat, az Info tv. és a gyakorlat összhangját biztosítani kell.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 519/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Békéscsabai Tündérkert Óvoda	Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a alapján teljesül-e az óvodába járási kötelezettség, és a tanügyi nyomtatványok vezetése szabályszerűen történik-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az óvodába járási kötelezettségről az Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik. Az intézmény törzskönyvében szereplő férőhelyek száma 250, amely összhangban van az intézmény alapító okiratával. 2018. október 1-jén a felvételi és mulasztási naplóban szereplő gyermekek száma 200 fő, a sajátos nevelési igényű gyermekek után figyelembe vehető korrekcióval számított kapacitás kihasználás ebben az időpontban 82,8%-os mértékű.</p> <p>A fenntartó az Nkt. 83. § (2) d) pontja szerint meghatározza minden nevelési évre vonatkozóan az indítható óvodai csoportok számát. A jelentkezési létszám ismeretében a 2018/2019. nevelési évben engedélyezett és indított csoportok száma 9, az egyes csoportok átlagléttszáma 22,2 fő, amely nem haladja meg a Nkt. 4. mellékletében szereplő maximális csoportlétszámot.</p> <p>Az óvodai felvételi előjegyzési napló kötelező tartalmi elemeit a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. § (3) bekezdése határozza meg, amelyek közül „A gyermek jelenleg hova jár?” című rovat kitöltése néhány esetben elmaradt.</p> <p>Az intézményben vezetett felvételi és mulasztási napló nem tartalmazza az igazolt és az igazolatlan hiányzások éves összesítését. Mindkét telephely törzskönyvében pontatlanul szerepel az intézmény neve, a Tompa utcai telephely törzskönyvében hiányzik a 2017/2018. nevelési év október 1-jei gyermek létszám feltüntetése, továbbá a székhely és a telephelyek vonatkozásában az Általános adatok táblázatban helytelen adatok szerepelnek.</p> <p>A csoportnaplóban a gyermekcsoportok összetételét tartalmazó táblázat néhány esetben pontatlan.</p> <p>A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció (gyermektükör) megfelel az EMMI kormányrendelet 93/A. §-ban leírt tartalmi követelményeknek.</p> <p>Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermekek, tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat.</p> <p>A hiányzásokat részben a szülők, részben az orvos igazolta. Az igazolásokon feltüntetett napok néhány esetben eltértek a felvételi és mulasztási naplóban kimutatott hiányzásoktól. Az ellenőrzött időszakra vonatkozóan az is előfordult, hogy az orvosi igazolás nem a távollét pontos időtartamát, hanem azt a napot határozta meg, amikor a gyermek egészséges, közösségbe mehet.</p> <p>A székhelyen és a telephelyen az igazolásokat óvodai csoportonként gyűjtik, csatolják a felvételi és mulasztási naplóhoz, azonban a felvételi és mulasztási naplóban az igazolt hiányzások jelölése elmaradt, így a kimutatott hiányzások teljeskörű igazoltsága nem megbízható.</p>		

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. Az óvodai felvételi előjegyzési napló teljeskörű („A gyermek jelenleg hova jár?” című rovat) kitöltése néhány napló esetében elmaradt. A felvételi előjegyzési napló kitöltését, adattartalmát teljes körűen meg kell feleltetni az EMMI rendelet 89. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak.
2. Az óvoda által használt felvételi és mulasztási napló a havi és éves hiányzások összesítését tartalmazza, nem tartalmazza azonban azt, hogy ebből mennyi az igazolt és mennyi az igazolatlan hiányzások száma. A felvételi és mulasztási naplóban a hiányzó adatokat az EMMI rendelet 90. § (2) bekezdésének megfelelően pótolni kell, és a jövőben a hivatkozott jogszabályban előírt adatokat tartalmazó nyomtatványt kell használni.
3. A csoportnapló kitöltése néhány esetben pontatlan. A csoportnaplókat az EMMI rendelet 91. § (3) pontjában foglaltaknak megfelelően kell kitölteni.
4. A törzskönyv kitöltése hiányos, illetve szerepelnek benne helytelen adatok. A törzskönyvben szabálytalan (lefestés) javítások is vannak. A törzskönyvben a hiányzó adatokat pótolni, a helytelen adatokat pedig módosítani kell. A szabálytalan (lefestés) javítások gyakorlatát meg kell szüntetni.
5. Egy fő - tankötelezettség miatt óvodát elhagyó gyermek - nem került kivezetésre a felvételi és mulasztási naplóból. A felvételi és mulasztási naplót helyesbíteni szükséges.
6. Az igazolásokon feltüntetett napok néhány esetben eltértek a felvételi és mulasztási naplóban kimutatott hiányzásoktól. Az orvosi igazolás nem a távollét pontos időtartamát, hanem azt a napot határozza meg, amikor a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az igazolásokat nem hasonlítják össze a tényleges hiányzásokkal. A gyermekek hiányzásáról, a hiányzások igazolásáról szóló dokumentumok összhangját biztosítani kell.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 511/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ	Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a alapján teljesül-e az óvodába járási kötelezettség, és a tanügyi nyomtatványok vezetése szabályszerűen történik-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az óvodába járási kötelezettségről a Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik. A törzskönyv és az alapító okirat szerint az intézmény férőhely kapacitása 200 fő. 2018. október 1-jén a felvételi és mulasztási naplóban szereplő gyermekek száma 152 fő, a sajátos nevelési igényű gyermekek számára vonatkozó korrekcióval számított kapacitás kihasználása ebben az időpontban 82%. Az óvodai gyermeklétszám 29%-a, azaz 44 fő a vizsgált nevelési évben került felvételre, közülük 10 fő a körzeten kívüli.</p> <p>A fenntartó az Nkt. 83. § (2) d) pontja szerint meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A jelentkezési létszám ismeretében a 2018/2019. nevelési évben az engedélyezett csoportok száma 8. Az egyes csoportok átlaglétszáma 17-25 fő között volt, amely nem haladja meg a Nkt. 4. mellékletében szereplő maximális csoportlétszámot.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. §-a előírja az óvodai felvételi előjegyzési napló kötelező tartalmi elemeit. Az intézmény által vezetett felvételi előjegyzési naplók rovatainak kitöltése nem teljes körű. A gyermeklétszámra vonatkozó adatok nincsenek minden esetben rögzítve.</p> <p>Az EMMI rendelet 90. §-a tartalmazza a felvételi és mulasztási naplóra vonatkozó tartalmi követelményeket. A felvételi és mulasztási napló vezetése általában megfelelő, azonban előfordulnak kitöltetlen rovatok, illetve hogy a rögzített adat (időpont) nincs összhangban a kapcsolódó tanügyi dokumentumban szereplő dátummal. Ez elsősorban a hiányzások dokumentálására volt jellemző.</p> <p>A csoport életkor szerinti összetételének adatait nem az EMMI rendelet 91. §. (3) bek. b) pontjában foglaltak szerint csoportosították.</p> <p>Az óvodai törzskönyvet megnyitották, azonban elmaradt több rovat kitöltése.</p> <p>A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemények teljes körűen, a jogszabálynak megfelelően elkészültek, az intézmény gyakorlatában hiányosságot nem állapítottunk meg.</p> <p>A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt (Miből lesz a cserebogár?) vezetik, tartalma megfelel a jogszabály által támasztott követelményeknek.</p> <p>Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermek, tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat.</p> <p>Szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a hiányzások igazolását. Megállapítottuk, hogy a gyermekek távolmaradását orvosi igazolással vagy a szülő írásbeli kérelmével döntően igazolják. Előfordult azonban, hogy a leigazolt távollét dokumentuma nem állt rendelkezésre.</p> <p>Az intézmény a vizsgált nevelési évben igazolatlan hiányzást nem mutatott ki.</p>		

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. Felvételi és mulasztási napló rovatai nincsenek teljes körűen kitöltve, valamint egyes rögzített adatok és a kapcsolódó tanügyi dokumentumok adatai között nincs összhang. A rovatokat az EMMI rendelet 90. §-ban foglalt előírásoknak megfelelően maradéktalanul ki kell tölteni, és a kapcsolódó dokumentumok összhangjáról gondoskodni szükséges.
2. Több esetben hiányzik az igazolt távolmaradást alátámasztó dokumentum. A Házirend előírásit mely szerint mindenféle hiányzást írásban kell igazolni, maradéktalanul be kell tartani.
3. Felvételi és mulasztási naplóban rögzített hiányzási napok nincsenek összhangban az igazolásokon (orvosi dokumentum, szülői kérelem) szereplő napokkal. A jövőben nagyobb figyelemmel kell lenni arra, hogy a naplóban rögzített időpontok megegyezzenek az igazolt napokkal.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 558/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Kölcsey Utcai és Ligeti Sori Óvoda	Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a alapján teljesül-e az óvodába járási kötelezettség, és a tanügyi nyomtatványok vezetése szabályszerűen történik-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az óvodába járási kötelezettségről a Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik. A törzskönyv és az alapító okirat szerint az intézmény férőhely kapacitása 160 fő. 2018. október 1-jén a felvételi és mulasztási naplóban szereplő gyermekek száma 139 fő, a sajátos nevelési igényű gyermekek után figyelembe vehető korrekcióval számított kapacitás kihasználása ebben az időpontban 91%. A körzeten kívülről felvett gyermekek aránya 42%. Az óvodai gyermeklétszám 26%-a, azaz 36 fő a vizsgált nevelési évben került felvételre, közülük 12 fő (33%) a körzeten kívüli. A fenntartó az Nkt. 83. § (2) d) pontja szerint minden nevelési évben meghatározza az indítható óvodai csoportok számát. A jelentkezési létszám ismeretében a 2018/2019. nevelési évben engedélyezett és indított csoportok száma 6, az egyes csoportok átlaglétszáma 20-26 fő között volt.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. §-a előírja az óvodai felvételi előjegyzési napló kötelező tartalmi elemeit. Megjegyezzük, hogy felvétel időpontjának tévesen a nevelési év kezdetét rögzítik a beíratás időpontja helyett.</p> <p>Az EMMI rendelet 90. §-a tartalmazza a felvételi és mulasztási naplóra vonatkozó tartalmi követelményeket. A napló vezetése általában megfelelő, a nyomtatványon szereplő rovatokat kitöltötték, azonban a 2019. szeptember 1-én iskolai oktatást kezdő gyermekeknél a jogviszony megszűnése nincs jelölve.</p> <p>Észrevételezzük továbbá, hogy a hiányzásokra vonatkozóan rögzített adat (időpont) több esetben nincs összhangban a kapcsolódó orvosi igazolásokban és szülői kérelemben szereplő dátummal.</p> <p>Az óvodai csoportnaplóban a csoport életkor szerinti összetételének adatait nem az EMMI rendelet 91. §. (3) bek. b) pontjában foglaltak szerint csoportosították. Az óvodai törzskönyvet megnyitották, vezetése folyamatos, naprakész.</p> <p>A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemények teljes körűen, a jogszabálynak megfelelően elkészültek.</p> <p>A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt vezetnek, tartalma megfelel a jogszabály által támasztott követelményeknek.</p> <p>Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermekek, tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat. Szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a hiányzások igazolását. Megállapítottuk, hogy a gyermekek távolmaradását orvosi igazolással vagy a szülő írásbeli kérelmével döntően igazolják, azonban az orvosi igazolások jellemzően nem tartalmazzák a betegség időtartamát, amely elengedhetetlen a hiányzások igazolásához.</p> <p>Az intézmény a vizsgált nevelési évben igazolatlan hiányzást nem mutatott ki.</p>		

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. A Felvételi előjegyzési napló „Felvétel időpontja” rovatában, valamint a Felvételi és mulasztási napló „Jogviszony létesítésének ideje” rovatában nem a megfelelő dátum szerepel. Mindkét időpontnak a beíratás dátumát kell tekinteni. Javasoljuk, hogy a jövőben ennek megfelelően rögzítsék az adatokat a naplókban.
2. Felvételi és mulasztási naplóban az iskolai oktatást elkezdő gyermekek jogviszonyának megszűnése nincs rögzítve. A jövőben az iskolakezdés miatt távozó gyermekek jogviszonyának megszűnését is rögzíteni kell a naplóban.
3. Felvételi és mulasztási naplóban rögzített hiányzási napok nincsenek összhangban az igazolásokon (orvosi dokumentum, szülői kérelem) szereplő napokkal. A jövőben nagyobb figyelemmel kell lenni arra, hogy a naplóban rögzített időpontok megegyezzenek az igazolt napokkal.
4. Több esetben hiányzik az igazolt távolmaradást alátámasztó dokumentum. A Házirend előírásit, mely szerint mindenféle hiányzást írásban kell igazolni, maradéktalanul be kell tartani.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 520/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Lencsési Óvoda	Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a alapján teljesül-e az óvodába járási kötelezettség, és a tanügyi nyomtatványok vezetése szabályszerűen történik-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az óvodába járási kötelezettségről az Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik. Az intézmény törzskönyvében szereplő férőhelyek száma 375, amely összhangban van az intézmény alapító okiratával. 2018. október 1-jén a felvételi és mulasztási naplóban szereplő gyermekek száma 311 fő, a sajátos nevelési igényű gyermekek után figyelembe vehető korrekcióval számított kapacitás kihasználás ebben az időpontban 93,6%-os mértékű.</p> <p>Az óvodai össz. gyermeklétszám 16,4%-a körzeten kívüli. A vizsgált nevelési évben 93 fő került felvételre, közülük 8 fő (8,6%) a körzeten kívüli. Óvodán belül a körzeten kívüli gyermekek aránya csökkent, amelynek mértéke 7,8 százalékpont.</p> <p>A fenntartó az Nkt. 83. § (2) d) pontja szerint meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A jelentkezési létszám ismeretében a 2018/2019. nevelési évben 15 csoport indulhatott. Az egyes csoportok átlaglétszáma 20,7 fő, amely nem haladja meg a Nkt. 4. mellékletében szereplő maximális csoportlétszámot.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89.-93/A. §-ai meghatározzák az e rendelet 88. §-ban kötelezően vezetendő nyomtatványok tartalmi elemeit. A felvételi előjegyzési napló, az óvodai felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, adattartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak.</p> <p>A törzskönyvekből hiányoznak adatok, szerepel bennük téves adat, illetve az óvodai helyiségekről szóló táblázat adatainak a fenntartó általi igazolásáról nem gondoskodtak.</p> <p>Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermek, tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat. Szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a hiányzások nyilvántartását, azok igazolását. A hiányzásokat részben a szülők, részben az orvos igazolta. Az igazolások és a felvételi naplóban kimutatott hiányzások összhangja nem teljeskörű, az igazolások kezdő és végpontjai nem mindig azonosak, illetve vannak olyan orvos által igazolt napok, amelyeken a gyermeket nem hiányoztatták. Az adatok egyeztetettségét biztosította az igazolások rendszerben történő kezelése.</p> <p>Az intézmény a vizsgált nevelési évben igazolatlan hiányzást nem mutatott ki.</p>		

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. A felvételi és mulasztási naplóban előfordultak szabálytalan javítások, átírások, ceruzás bejegyzések. A tanügyi okmányokon szabálytalan javítások, átírások, ceruzás bejegyzések nem lehetnek.
2. A törzskönyv kitöltése nem teljes körű, illetve tartalmaz téves adatot, továbbá az óvodai helyiségek adatait tartalmazó táblázatot a fenntartó nem igazolta le. Az óvodai törzskönyv tartalmát meg kell feleltetni az EMMI rendelet 92. §-ban foglalt követelményeknek.
3. Az igazolások, valamint a felvételi és mulasztási naplóban kimutatott hiányzások összhangja nem teljeskörű, az igazolások kezdő és végpontjai nem mindig azonosak, és vannak olyan orvos által igazolt napok, amelyeken a gyermeket az óvodában nem hiányoztatták. Az igazolások, valamint a felvételi és mulasztási naplóban kimutatott hiányzások összhangjáról gondoskodni kell.

Csekély jelentőségű megállapítások:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 510/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Mackó-Kuckó Óvoda	Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a alapján teljesül-e az óvodába járási kötelezettség, és a tanügyi nyomtatványok vezetése szabályszerűen történik-e.</p>		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>Az óvodába járási kötelezettségről az Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik. A törzskönyv és az alapító okirat szerint az intézmény férőhely kapacitása 175 fő. 2018. október 1-jén a felvételi és mulasztási naplóban szereplő gyermekek száma 154 fő, a sajátos nevelési igényű gyermekek után figyelembe vehető korrekcióval számított kapacitás kihasználása ebben az időpontban 91%. A körzeten kívülről felvett gyermekek aránya 32%. Az óvodai gyermeklétszám 29%-a, azaz 44 fő a vizsgált nevelési évben került felvételre, közülük 13 fő (30%) a körzeten kívüli.</p> <p>A fenntartó az Nkt. 83. § (2) d) pontja szerint minden nevelési évre vonatkozóan meghatározza az indítható óvodai csoportok számát. A jelentkezési létszám ismeretében a 2018/2019. nevelési évben engedélyezett és indított csoportok száma 7, az egyes csoportok átlaglétszáma 16-25 fő között volt, amely nem haladja meg a Nkt. 4. mellékletében szereplő maximális csoportlétszámot.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. §-a előírja az óvodai felvételi előjegyzési napló kötelező tartalmi elemeit. Az intézmény által vezetett előjegyzési naplók általános rovatainak kitöltése hiányos, több kötelezően rögzítendő, gyermekenként vezetendő rovat kitöltése nem történt meg.</p> <p>Az EMMI rendelet 90. §-a tartalmazza a felvételi és mulasztási naplóra vonatkozó tartalmi követelményeket. A napló vezetése általában megfelelő, a nyomtatványon szereplő rovatokat kitöltötték. Az ellenőrzés megállapította, hogy az óvoda által használt nyomtatvány nem tartalmazza maradéktalanul azokat az elemeket, amelyeket a jogszabály előír. Az óvodai elhelyezés megszűnésének ideje nincs kitöltve az iskolába menő, illetve az óvodát váltó gyermekeknél.</p> <p>Előfordult, hogy a hibás adatokat szabálytalanul javították.</p> <p>Az óvodai csoportnapló hiánytalanul tartalmazza a jogszabályban előírt kötelező tartalmi elemeket, hiányosságot nem állapítottunk meg.</p> <p>Az óvodai törzskönyvet megnyitották, vezetése folyamatos, azonban az „Általános adatok” tábla 5. sorának kitöltése nem naprakész.</p> <p>A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemények teljes körűen, a jogszabálynak megfelelően elkészültek.</p> <p>A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt vezetik, tartalma megfelel a jogszabály által támasztott követelményeknek.</p> <p>Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermekek, tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat, melyeket az óvoda házirendjében is rögzítettek.</p> <p>Az óvodai hiányzásokat igazoló dokumentumok az ellenőrzéshez nem állnak rendelkezésre. Az óvodák felújítása miatti költözések után az iratanyagok visszarendezése még nem történt meg teljes körűen. Az intézmény a vizsgált nevelési évben igazolatlan hiányzást nem mutatott ki.</p>		

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. A Felvételi előjegyzési napló általános adattartalma hiányos, nincs összhangban a jogszabályi követelményekkel. A naplót az EMMI rendelet 89. §-ban foglalt előírásoknak megfelelő adatokkal kell vezetni.
2. A Felvételi előjegyzési napló gyermekenként vezetendő rovatainak kitöltése nem volt teljes körű. A jövőben nagyobb figyelemmel kell lenni arra, hogy a napló adattartalma maradék nélkül kitöltésre kerüljön.
3. A Felvételi és mulasztási napló rovatainak a kitöltése hiányos. A naplót az EMMI rendelet 90. §-ban foglaltaknak megfelelő adattartalommal kell vezetni.
4. A Felvételi és mulasztási naplóban a javítások szabálytalanul, „lefestéssel”, majd annak felülírásával történtek. A hibás adat szabályszerű javítására vonatkozó szabályokat be kell tartani.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 514/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Penza Lakótelepi és Dr. Becsei Oszkár Utcai Óvoda	Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a alapján teljesül-e az óvodába járási kötelezettség, és a tanügyi nyomtatványok vezetése szabályszerűen történik-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az óvodába járási kötelezettségről az Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik. A törzskönyv és az alapító okirat szerint az intézmény férőhely kapacitása 175 fő. 2018. október 1-jén a felvételi és mulasztási naplóban szereplő gyermekek száma 161 fő, a sajátos nevelési igényű gyermekek után figyelembe vehető korrekcióval számított kapacitás kihasználása ebben az időpontban 97%. A körzeten kívülről felvett gyermekek aránya 55%. Az óvodai gyermeklétszám 30%-a, azaz 48 fő a vizsgált nevelési évben került felvételre, közülük 24 fő (50%) a körzeten kívüli.</p> <p>A fenntartó az Nkt. 83. § (2) d) pontja szerint minden nevelési évben meghatározza az indítható óvodai csoportok számát. A jelentkezési létszám ismeretében a 2018/2019. nevelési évben engedélyezett és indított csoportok száma 7, az egyes csoportok átlaglétszáma 20-25 fő között volt, amely nem haladja meg a Nkt. 4. mellékletében szereplő maximális csoportlétszámot.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. §-a előírja az óvodai felvételi előjegyzési napló kötelező tartalmi elemeit. Az intézmény által vezetett előjegyzési naplók rovatainak kitöltése teljes körű.</p> <p>Az EMMI rendelet 90. §-a tartalmazza a felvételi és mulasztási naplóra vonatkozó tartalmi követelményeket. A napló vezetése általában megfelelő, a nyomtatványon szereplő rovatokat kitöltötték. Az ellenőrzés megállapította, hogy az óvoda által használt nyomtatvány nem tartalmazza maradéktalanul azokat az elemeket, amelyeket a jogszabály előír. Észrevételezzük továbbá, hogy a naplóba rögzített hiányzás időpontja nincs összhangban a kapcsolódó orvosi igazolásokon szereplő dátummal.</p> <p>Az óvodai csoportnaplóban nincs feltüntetve a csoport óvodapedagógusainak és a pedagógiai programnak a neve, amelyet a jogszabály kötelező jelleggel előír. A csoport életkor szerinti összetételének adatait nem az EMMI rendelet 91. §. (3) bek. b) pontjában foglaltak szerint csoportosították.</p> <p>Az óvodai törzskönyvet megnyitották, vezetése folyamatos, azonban az „Általános adatok” tábla 5. sorának kitöltése nem naprakész.</p> <p>A tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemények a jogszabálynak megfelelően elkészültek, előfordult azonban, hogy az Óvoda állásfoglalása nem volt jelölve.</p> <p>A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt vezetik, tartalma megfelel a jogszabály által támasztott követelményeknek.</p>		

Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermekek, tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat.

A gyermekek távolmaradását orvosi igazolással vagy a szülő írásbeli kérelmével döntően igazolják. Hiányosságként állapítottuk meg, hogy a benyújtott orvosi igazolások nem minden esetben tartalmazzák a betegség időtartamát, amely jogszabályi követelmény és elengedhetetlen a hiányzások igazolásához.

Az intézmény a vizsgált nevelési évben igazolatlan hiányzást nem mutatott ki.

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő megállapítások:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű megállapítások:

1. A használatos Felvételi és mulasztási napló rovatai nincsenek teljes körűen összhangban a jogszabályban előírt kötelező adattartalommal. A naplót az EMMI rendelet 90. §-ban foglalt előírásoknak megfelelő adattartalommal kell vezetni.
2. A Felvételi és mulasztási naplóban rögzített hiányzási napok nincsenek összhangban az igazolásokon (orvosi dokumentum, szülői kérelem) szereplő napokkal. A jövőben nagyobb figyelemmel kell lenni arra, hogy a naplóban rögzített időpontok megegyezzenek az igazolt napokkal.
3. Az óvodai csoportnapló nem tartalmazza maradéktalanul a jogszabályban előírt adatokat. A csoportnaplót az EMMI rendelet 91. §-ban foglalt adattartalommal kell vezetni.

Csekély jelentőségű megállapítások:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 509/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Százszorszép Művészeti Bázisóvoda	Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a alapján teljesül-e az óvodába járási kötelezettség, és a tanügyi nyomtatványok vezetése szabályszerűen történik-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az óvodába járási kötelezettségről az Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik. Az intézmény törzskönyvében szereplő férőhelyek száma 200, amely összhangban van az alapító okirattal. 2018. október 1-jén a felvételi és mulasztási naplóban szereplő gyermekek száma 180 fő, a sajátos nevelési igényű gyermekek után figyelembe vehető korrekcióval számított kapacitás kihasználás ebben az időpontban 93,5%-os mértékű.</p> <p>Az óvodai gyermeklétszám 21%-a, azaz 51 fő a vizsgált nevelési évben került felvételle, közülük 30 fő körzeten kívüli.</p> <p>A fenntartó az Nkt. 83. § (2) d) pontja szerint meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A jelentkezési létszám ismeretében a 2018/2019. nevelési évben 8 csoport indulhatott. Az egyes csoportok átlaglétszáma 22,5 fő, amely nem haladja meg a Nkt. 4. mellékletében szereplő maximális csoportlétszámot.</p> <p>Az intézmény a tanügyi dokumentumok vezetésére eljárásrendet fogalmazott meg, amely a Nkt. előírásaihoz és a Köznevelési Adatszolgáltatási Személyi nyilvántartó programhoz igazított gyakorlati változások miatt a vizsgált időszak vonatkozásában nem aktuális.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. §-a előírja az óvodai felvételi előjegyzési napló kötelező tartalmi elemeit. Az intézmény által vezetett óvodai felvételi előjegyzési naplóról hiányzik az OM azonosító feltüntetése, esetenként a „Lakóhely, tartózkodási hely szerinti körzetes óvoda” rovat (a kijelölt óvoda) kitöltése, illetve annak az óvodának a megnevezése, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották.</p> <p>A felvételi és mulasztási naplóra vonatkozó kötelező tartalmi elemeket az EMMI rendelet 90. §-a írja elő. Nevezett dokumentumról az intézmény OM azonosítója hiányzik.</p> <p>Az óvodai csoportnapló vezetése megfelel a jogszabályi előírásoknak, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt (gyermektükör) vezették, a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény minden gyermek esetében rendelkezésre állt.</p> <p>Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermek, tanulók mulasztásával kapcsolatos szabályokat.</p> <p>Szűrőpróbaszerűen ellenőriztük a hiányzások igazolását. Megállapítottuk, hogy a szülői írásbeli kérelmek (igazolások) nem teljes körűen fedik le a gyermekek távolmaradását.</p> <p>Az ellenőrzött időszakra vonatkozóan orvosi igazolások nem álltak rendelkezésünkre, mert azok – az óvodavezető elmondása szerint – a nevelési év végén megsemmisítésre kerültek. A hiányzások igazoltságát csak abban az esetben lehet megbízhatónak tekinteni, ha a szülői és az orvosi igazolások teljes körűen rendelkezésre állnak. Az intézmény a vizsgált nevelési évben igazolatlan hiányzást nem mutatott ki.</p>		

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. Az óvodai felvételi előjegyzési naplóról hiányzik az intézmény OM azonosítója, továbbá esetenként hiányzik a „Lakóhely, tartózkodási hely szerinti körzetes óvoda” rovat (a kijelölt óvoda) kitöltése, illetve annak az óvodának a megnevezése, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották. Az óvodai felvételi előjegyzési napló kitöltését, adattartalmát teljes körűen meg kell feleltetni az EMMI rendelet 89. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak.
2. A felvételi és mulasztási naplóról hiányzik az intézmény OM azonosítója. Az EMMI rendelet 90. §-ban foglalt előírásoknak megfelelően a felvételi és mulasztási naplóban az intézmény OM azonosítóját fel kell tüntetni.
3. A törzskönyvből hiányoznak a gyermekek október 1-jei létszáma (1.5.) vonatkozó adatok. A törzskönyvet a hiányzó adatokkal teljes körűen ki kell egészíteni.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 515/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Szigligeti Utcai és Kazinczy-lakótelepi Óvoda	Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §-a alapján teljesül-e az óvodába járási kötelezettség, és a tanügyi nyomtatványok vezetése szabályszerűen történik-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az óvodába járási kötelezettségről az Nkt. 8. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik. Az intézmény törzskönyvében szereplő férőhelyek száma 300, amely összhangban van az intézmény alapító okiratával. 2018. október 1-jén a felvételi és mulasztási naplóban szereplő gyermekek száma 249 fő, a sajátos nevelési igényű gyermekek után figyelembe vehető korrekcióval számított kapacitás kihasználás ebben az időpontban 89%-os mértékű. Az óvodai gyermeklétszám 46,5%-a körzeten kívüli.</p> <p>A gyermekek 20,9%-a, azaz 52 fő a vizsgált nevelési évben került felvételre, közülük 32 fő, azaz (61.5%) körzeten kívüli. A körzeten kívüliek arányának növekedése 15 százalékpont.</p> <p>A fenntartó az Nkt. 83. § (2) d) pontja szerint minden nevelési évben meghatározza az indítható óvodai csoportok számát. A jelentkezési létszám ismeretében a 2018/2019. nevelési évben engedélyezett és indított csoportok száma 12, a csoportok átlaglétszáma 20,75 fő, amely nem haladta meg a Nkt. 4. mellékletében szereplő maximális csoportlétszámot.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 89. §-a előírja a kötelezően vezetendő dokumentumok adattartalmát. A csoportnapló és a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kivételével valamennyi nyilvántartás kapcsán állapítottunk meg apróbb hiányosságokat (dátum, aláírás hiánya, helytelen, illetve hiányzó adatok).</p> <p>A hiányzásokat részben a szülők, részben az orvos igazolta. Az igazolásokon feltüntetett napok a felvételi és mulasztási naplóban kimutatott hiányzások napjaival nem volt összhangban. Előfordult, hogy az orvos által igazolt időszak alatt egy-egy napra, vagy annak teljes időszakára nem volt a gyermek az óvodából hiányoztatva felvételi és mulasztási napló szerint, de olyan is előfordult, hogy dokumentum hiányában történt a hiányzás leigazolása.</p> <p>Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a dokumentumok tárolása rendszertelen és nehezen átlátható. A székhely és a telephely óvodák dokumentumainak egymástól történő elhatárolása nem biztosított (Pl.: a Felvételi és mulasztási naplón nem szerepel a székhely, illetve a telephely neve). A dokumentum fajták esetenként egymás között keverednek (óvodaváltáskor készült dokumentumok voltak a felvételiéről szóló értesítések között). A dokumentumok tárolását kockázatosnak találjuk, ezért javasoljuk azokat fajtánként csoportosítva, időrendben, székhely, illetve a telephely óvoda vonatkozásában elkülönítetten kezelni.</p>		

Javaslatok:

Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Átlagos jelentőségű javaslatok:

1. A felvételi előjegyzési naplóból hiányzik a felvételtől szóló értesítés dátumának feltüntetése és az óvodavezető aláírása. A felvételi előjegyzési napló kitöltését, adattartalmát teljeskörűen meg kell feleltetni az EMMI rendelet 89. § (3) bekezdésében foglalt előírásoknak.
2. A törzskönyvből hiányoznak adatok, helytelen adat szerepel, a hitelesítés elmaradt az óvoda vezetője részéről 2018 és 2019. évben. (2018/2019. nevelési év (1.5.), (1.14. a). A törzskönyvben a hiányzó adatokat pótolni, a helytelen adatokat pedig módosítani kell az EMMI rendelet 92. §-ban foglalt követelményeknek megfelelően.
3. Előfordult, hogy a tankötelezettség miatt óvodát elhagyó gyermekek felvételi és mulasztási naplóból történő kivezetése 2018. 08. 31-ei dátummal nem történt meg. A felvételi és mulasztási naplóból az óvodát elhagyó gyermekeket minden esetben ki kell vezetni.
4. A gyermekek hiányzásáról, a hiányzások igazolásáról szóló dokumentumok összhangja nem biztosított. A gyermekek hiányzásáról, a hiányzások igazolásáról szóló dokumentumok összhangját biztosítani kell.
5. A dokumentumok tárolása rendszertelen és átláthatatlan. A dokumentumokat fajtánként csoportosítva, időrendben, a székhely, illetve a telephely óvoda nevét is feltüntetve, elkülönítetten kell kezelni.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 146/2019.		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Csabagyöngye Kulturális Központ	A telephelyek céltámogatása.
<p>Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a telephelyeken a céltámogatások nyilvántartása, felhasználása és elszámolása szabályosan történik-e.</p> <p>Vezetői összefoglaló:</p> <p>Az irányító szerv döntése alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező Csabagyöngye Kulturális Központ (a továbbiakban: Intézmény) pénzügyi gazdasági feladatait a Békéscsabai Kulturális Ellátó Központ (a továbbiakban: Ellátó) látja el.</p> <p>A költségvetés tervezésével, a gazdálkodással, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a pénzügyi számviteli rend betartásával kapcsolatos feladatokat az Ellátó végzi az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdésében előírt, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban foglaltaknak megfelelően.</p> <p>Az Intézmény székhelye: Békéscsaba, Széchenyi utca 4. szám, amelyhez további telephelyként kapcsolódik a <i>Mezőmegyeri Arany János Művelődési Ház</i>, a <i>Lencsési Községi Ház</i>, a <i>Békési úti Községi Házak (Meseház, Klubház)</i> és a <i>Jaminai Községi Ház (a továbbiakban együtt: kisházak)</i>, melyek elsősorban lakóterületi feladatokat látnak el.</p> <p>Az ellenőrzésünk a kisházak céltámogatására, ennek nyilvántartására, felhasználására és az elszámolás szabályosságára terjedt ki.</p> <p>A helyszíni ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a támogatások elkülönített főkönyvi nyilvántartását kialakították, a nyilvántartások rendezettek, átláthatóak, ellenőrizhetőek. A támogatások ügyletkódonként egymástól elkülönítetten és összességében is kimutathatók. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott három hónap dokumentumainak tételes ellenőrzése során a támogatási céllal ellentétes felhasználást nem tapasztaltunk. Az Intézmény a támogatásokkal általában határidőben elszámolt, melyek összhangban voltak a bizottsági határozatban/támogatási szerződésben/megállapodásban foglaltakkal. A kötelmi jogok teljesülése a belső szabályzatnak megfelelően történt.</p> <p>Hiányosságként állapítottuk meg, hogy a teljesítések igazolását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 167. § (1) c) pontjában foglalt előírások ellenére nem minden esetben végezték el, továbbá nem tüntették fel a teljesítés igazolás dátumát (Gazdálkodási szabályzat 1.2.3. pont). Tapasztaltunk helytelen ügyletkód alkalmazását, illetve az is előfordult, hogy azonos ügyletkódon két rendezvény szerepelt.</p> <p>Javaslatok:</p> <p>Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p> <p>Átlagos jelentőségű javaslatok:</p> <p>1. A teljesítések igazolását nem minden esetben végezték el. Hiányzik a teljesítés igazolásának dátuma. A Sztv. 167. § (1) c) pontjában foglalt előírások teljeskörű betartása szükséges. A teljesítés igazolásának dátumát a Gazdálkodási szabályzat 1.2.3. pontja szerint fel kell tüntetni.</p>		

2. A támogatások elkülönített nyilvántartása során előfordult helytelen ügyletkód alkalmazása. Mindenkor törekedni kell az ügyletkódok helyes megválasztására
3. A személyi juttatásokkal kapcsolatos kifizetések esetén a személyes közreműködők tényleges munkavégzésének igazolása nem történt meg. A személyi juttatásokkal kapcsolatos kifizetések esetén a személyes közreműködők tényleges munkavégzésének dokumentálásáról gondoskodni kell.

Csekély jelentőségű javaslatok:

Nem volt ilyen jellegű megállapítás.

Ellenőrzés száma: I. 500/2019		
Az ellenőrzés típusa	A költségvetési szerv neve	Ellenőrzött folyamat
Belső ellenőrzés	Munkácsy Mihály Múzeum	A gépjárművek és egyéb nagy értékű eszközök beszerzése során alkalmazott eljárásrend.
Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nagy értékű eszközök beszerzése, megrendelése, pénzügyi teljesülése megfelelően történik-e.		
<p><u>Vezetői összefoglaló:</u></p> <p>A Munkácsy Mihály Múzeum (a továbbiakban: Múzeum) rendelkezik Közbeszerzési szabályzattal, továbbá elkészítette a 2017. január 1-től hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzatát, amely 2018. április 3. határnappal módosításra került.</p> <p>A Beszerzések lebonyolítása szabályzatának további módosítása, kiegészítése szükséges pl. az alábbiakkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mely esetekben tekintenek el az árajánlat kérésétől, • ha nem a legolcsóbb árajánlatot adótól kerül megrendelésre a termék, vagy szolgáltatás, ki jogosult azt indokolni, • milyen eljárás rendet kell követni, ha nem érkezik három árajánlat, stb. <p>2018. évben az ingatlanok (9 401 269 forint) és a gépek, berendezések, felszerelések, járművek (21 912 756 forint) állománynövekedésének összege összesen több mint 31 millió forint.</p> <p>Az ellenőrzés során a három legnagyobb értékű beszerzés és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálatára került sor.</p> <p>Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a vizsgált évben az eszközök nyilvántartásba vétele megtörtént és az állománynövekedéshez a bizonylatokat kiállították, azonban két esetben is előfordult, hogy az eszközök állományában bekövetkezett változások könyvelése (aktiválása) a használatba vétel napjától eltérő időponttal került a nyilvántartásba.</p> <p><u>Javaslatok:</u></p> <p>Kiemelt jelentőségű, azonnali intézkedést igénylő javaslatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A beszerzések során alkalmazott gyakorlat nem felel meg a Beszerzések lebonyolításának szabályzatában rögzítettekkel. Beszerzések lebonyolítása szabályzatának módosítása, kiegészítése szükséges. <p>Átlagos jelentőségű javaslatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Az eszközök állományában bekövetkezett változások könyvelése (aktiválása) a használatba vétel napjától eltérő időponttal kerültek a nyilvántartásba. Az aktiválás időpontját szabályzatban kell meghatározni, és gondoskodni kell annak betartásáról. <p>Csekély jelentőségű javaslatok:</p> <p>Nem volt ilyen jellegű megállapítás.</p>		

Tárgy: **Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról**

187/2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

**Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

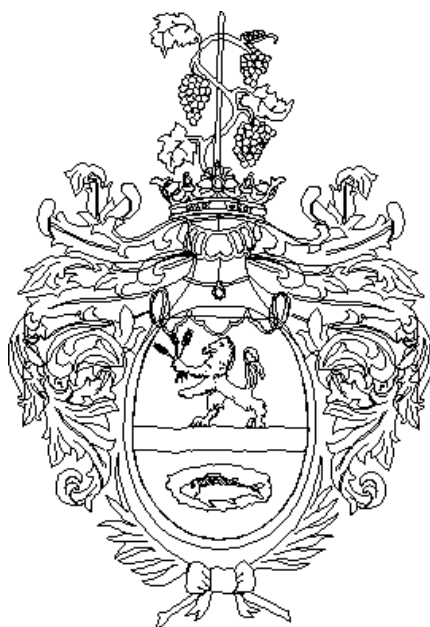
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évi ellátásáról szóló beszámolót megismerte és jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Bacsa Vendel jegyző

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester



Beszámoló
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2019. évi ellátásáról

Elfogadva: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
feladat- és hatáskörét veszélyhelyzetben gyakorló
Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesterének .../2020. (V. ...) polgármesteri
határozatával

Bevezetés

A gyermek- és ifjúságvédelem azt a tevékenységrendszert, jogszabályrendszert és intézményrendszert jelenti, amelynek célja a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése, valamint azoknak a gyermekeknek a helyettesítő védelme és a nevelésükről-gondozásukról történő gondoskodás, akik hatósági intézkedés következtében kikerülnek vér szerinti családjukból.

A gyermekvédelem jogi háttérét egymásra épülő koherens jogszabályrendszer biztosítja.

A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény 3. cikke értelmében a szociális védelem köz- és magánintézményei, a bíróságok, a közigazgatási hatóságok és a törvényhozó szervek minden, a gyermeket érintő döntésükben a gyermek mindenek felett álló érdekét veszik figyelembe elsősorban. Az Egyezményben részes államok kötelezik magukat arra, hogy a gyermek számára, figyelembe véve szülei, gyámjai és az érte törvényesen felelős más személyek jogait és kötelességeit, biztosítják a jólétéhez szükséges védelmet és gondozást, e célból meghozzák a szükséges törvényhozási és közigazgatási intézkedéseket. Az Egyezményben részes államok gondoskodnak arról, hogy a gyermekkel foglalkozó és védelmét biztosító intézmények, hivatalok és létesítmények működése megfeleljen az illetékes hatóságok által megállapított szabályoknak, különösen a biztonság és az egészség területén, valamint ezek személyzeti létszámával és szakértelmével, továbbá a megfelelő ellenőrzés meglétével kapcsolatban.

Magyarország Alaptörvénye a XVI. cikkben rögzíti, hogy minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz. A szülők kötelesek kiskorú gyermekükről gondoskodni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről. A Gyvt. meghatározza a célok elérése érdekében a gyermekek alapvető jogait és e jogok érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmének rendszerét, alapvető szabályait.

A Gyvt. 2. § (1) bekezdése szerint a gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogó felügyelői szolgálatszolgálatként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, más szervezetek és személyek a törvény alkalmazása során a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el.

A fenti rendelkezés szerint eljáró szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és – jogszabályban meghatározottak szerint – elősegítik a gyermek családban történő nevelkedését.

A gyermekvédelmi rendszer egy adott állam gyermekvédelmének leírására szolgáló kategória, magában foglalja a gyermekvédelem funkcióit, szabályait, megoldásait, szervezeteit. A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni támogatások és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése alapján a gyermekek védelmét az alábbi ellátások biztosítják:

A pénzübeli és természetbeni ellátások:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- a gyermekétkeztetés,
- a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- az otthonteremtési támogatás.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a gyermekjóléti szolgáltatás,
- a gyermekek napközbeni ellátása,
- a gyermekek átmeneti gondozása
- gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- az otthont nyújtó ellátás,
- az utógondozói ellátás,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- a védelembe vétel,
- a családbafogadás,
- az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- a nevelésbe vétel,
- a nevelési felügyelet elrendelése,
- az utógondozás elrendelése,
- az utógondozói ellátás elrendelése,
- a megelőző pártfogás elrendelése.

A gyermekvédelmi rendszer része a bíróság által javítóintézeti nevelésbe utalt, illetve előzetes letartóztatásba helyezett fiatalkorúak javítóintézeti ellátása. A fiatalkorúak javítóintézeti neveléséről külön törvény rendelkezik.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A beszámoló bemutatja a gyermekvédelem rendszerének helyi kialakítását, betekintést ad annak működésébe. A beszámoló tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza.

A Gyer. hatályos rendelkezései a települési önkormányzat számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez az alábbi tartalmi követelményeket határozzák meg:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalokú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

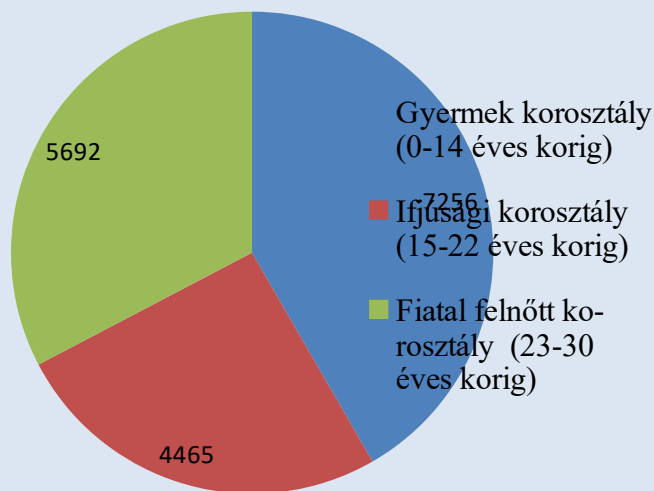
I.

Békéscsaba Megyei Jogú Város demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Békéscsaba Megyei Jogú Város állandó lakossága 2019. december 31. napján **58.673** fő volt, amelyből (15.226 fő) a lakosság 26 %-a tartozik a gyermek, ifjúsági, illetve fiatal felnőtt korosztályba a következő megoszlás szerint:

A gyermek korosztály (0-14 éves korig):	6.788 fő
Az ifjúsági korosztály (15-22 éves korig):	3.688 fő
<u>A fiatal felnőtt korosztály (23-30 éves korig):</u>	<u>4.750 fő</u>
Összesen:	15.226 fő

A korosztályok megoszlása



Forrás: Békéscsaba Város Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

életkor	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0	416	426	422	436	459	421	413	427	437	439
1	502	425	435	471	445	480	492	451	456	449
2	502	483	442	434	470	486	481	469	456	455
3	497	494	503	434	441	473	453	486	467	452
4	518	514	503	513	434	479	483	470	488	472
5	521	498	509	515	510	480	451	468	486	489
6	492	545	508	503	517	467	437	452	470	490
7	516	495	537	534	508	527	515	446	460	470
8	535	518	499	519	533	519	515	489	462	462
9	506	522	521	497	514	580	514	495	488	456
10	525	504	521	526	497	547	535	542	513	497
11	487	552	508	546	524	510	507	504	537	511
12	557	490	546	511	546	541	496	540	515	563
13	547	554	495	526	515	509	524	508	537	511
14	659	526	562	496	538	535	564	509	511	538
15	627	638	516	553	492	571	516	534	493	508
16	664	621	633	547	551	521	537	507	546	501
17	663	661	632	659	547	538	499	569	492	529
18	720	642	659	626	659	569	560	506	573	503
összesen	10454	10 108	9 951	9 846	9 700	9753	9492	9372	9387	9295

Forrás: Békéscsaba Város Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal



Forrás: Békéscsaba Város Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

A diagram alapján jól látható, hogy a 0-18 éves korosztály közé tartozók száma az elmúlt években folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Kivételt képez ez alól a 2015. és 2018-as évek kis mértékű növekedése. A tavalyi évben a 2018. évhez képest szintén csökkenés mutatkozott (92 fő) a fenti korosztályba tartozók számában.

II.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos elsőfokú hatáskört Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármestere és Békéscsaba Megyei Jogú Város Jegyzője gyakorolja. A támogatások megállapítása során az érdemi döntések előkészítése és meghozatala, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociálpolitikai Osztály szervezeti struktúrájába tartozik.

A 2019. évben a pénzbeli és természetbeni juttatások megállapításával kapcsolatos feladatokat - egyéb feladatkörük mellett - hat fő ügyintéző látta el. Az ügyintézők a képesítési előírásoknak megfelelő, többségében felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkeztek. Az ügyintézőknek külön hivatali helyiség állt rendelkezésre az ügyfelek kulturált, ügyfélbarát fogadására.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Gyvt.-vel összhangban alkotta meg:

- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a pénzbeli és természetben nyújtott helyi szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét,

- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 10/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendeletét,
- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a Csaba Baba életkezdési támogatás helyi szabályozásáról szóló 29/2014.(XII. 4.) önkormányzati rendeletét,
- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a gyermekek védőoltás költségeinek támogatásáról szóló 13/2014. (VII. 3.) önkormányzati rendeletét, valamint
- Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a „Békéscsaba hazavár!” felsőoktatási hallgatói ösztöndíjról és életkezdési támogatásról szóló 14/2015. (V. 26.) rendeletét

annak érdekében, hogy a helyi szükségletek alapján meghatározza a gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátórendszer helyi feltételrendszerét és támogassa békéscsabai gyermekeket és fiatalokat.

II. 1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételeire.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha

- a) a gyermek tartására köteles, és
- b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át, ha
- aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A Gyvt. 20. § (2) bekezdése alapján az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A kérelmet benyújtó nagykorú gyermekek tekintetében több esetben került sor a kérelem elutasítására azon ok miatt, hogy a nagykorú gyermek a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban egy napig sem rendelkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal.

2019. december 31. napján **508** fő jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, amelyből **30 gyámolt kiskorú** volt, valamint **36 fő saját jogon** részesült a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A 2019. évben **24** rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelem került **elutasításra**, amelynek leggyakoribb oka a jövedelmi helyzet volt azaz, hogy a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott összeget. További elutasítási ok a jogszabályban meghatározottaknál magasabb vagyoni érték.

A Gyvt. szerint vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasította, ha a kérelemben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a fentiekben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeztek.

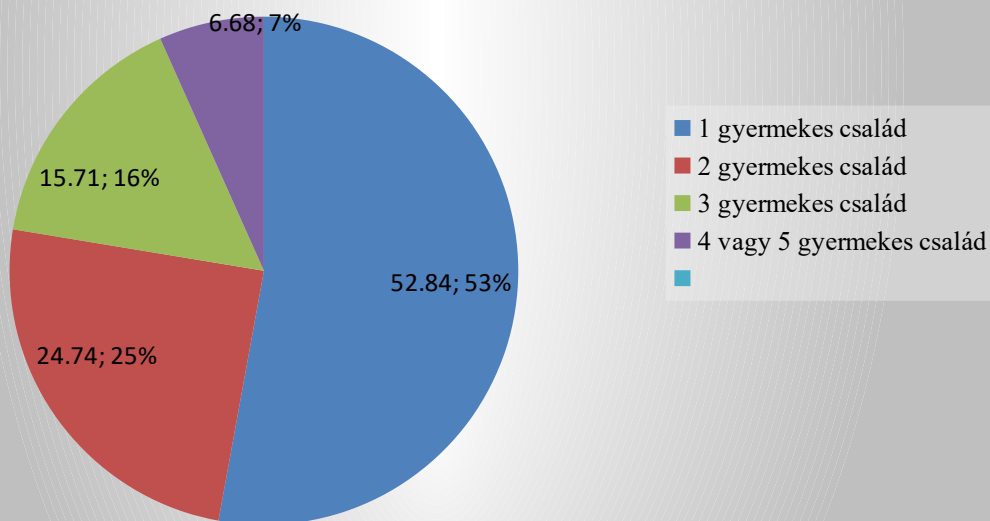
A 2019. december 31-én nyilvántartott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és a családok száma a következő volt:

	1 gyermek	2 gyermek	3 gyermek	4 vagy 5 gyermek	6 vagy annál több gyermek	Összesen
	gyermekes családok száma					
Családok száma	158	74	47	20	-	299
Ebből egyedülálló szülő	103	39	19	8	-	169

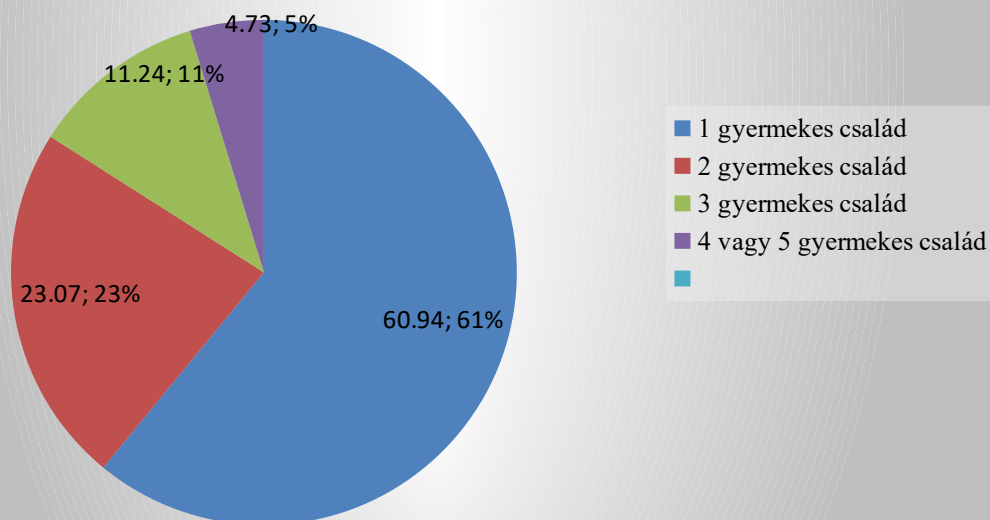
(a táblázat nem tartalmazza azon 36 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek számát, akik saját jogon vették igénybe a kedvezményt)

Forrás: Központi Statisztikai Hivatal

A családok száma



Egyedülálló szülők száma



Forrás: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

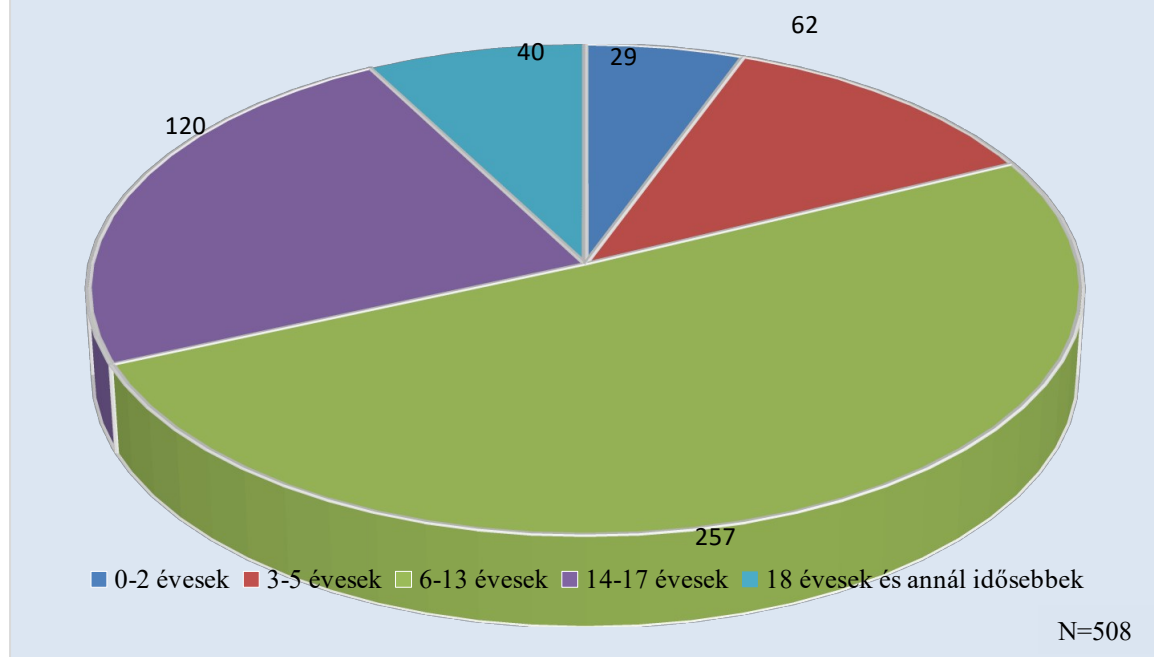
A fenti adatok alapján megállapítható, hogy Békéscsabán a 0-18 évesek között (9.295 fő) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 52,84 %-a 1 gyermekes családban nevelkedik. Az egy gyermekes családok 60,94 %-a esetében egyedülálló szülő biztosítja a gyermek nevelését.

A 2019. december 31-i állapotnak megfelelően nyilvántartott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, illetve fiatal felnőttek az alábbi korcsoportba tartoztak:

	0 – 2	3-5	6-13	14-17	18-	Összesen
	éves					
Gyermekek száma	29	62	257	120	40	508

Forrás: Központi Statisztikai Hivatal

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek kor szerinti megoszlás



Forrás: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

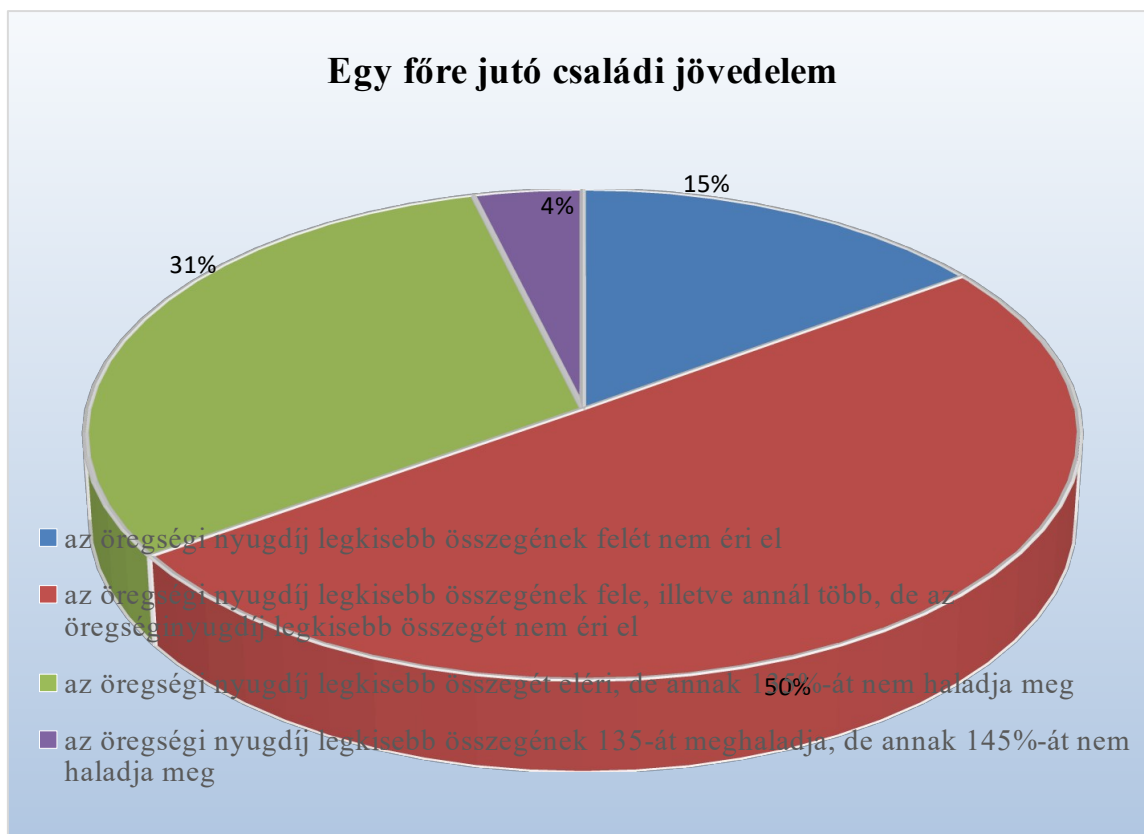
A fenti diagram alapján a 6-13 éves korosztályba tartozó gyermekek részesültek legtöbbször rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (257 fő). Ez a 6-13 éves korúak (3960 fő) 6,48% - a.

Az egy főre jutó családi jövedelem a következők szerint alakult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családoknál:

Egy főre jutó családi jövedelem				Összesen
az öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét nem éri el	az öregségi nyugdíj legkisebb összegének fele, illetve annál több, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el	az öregségi nyugdíj legkisebb összegét eléri, de annak 135%-át nem haladja meg	az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át meghaladja, de annak 145%-át nem haladja meg	
77	255	156	20	508

Forrás: Központi Statisztikai Hivatal

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közel fele esetében az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét (28.500,- Ft).



Forrás: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

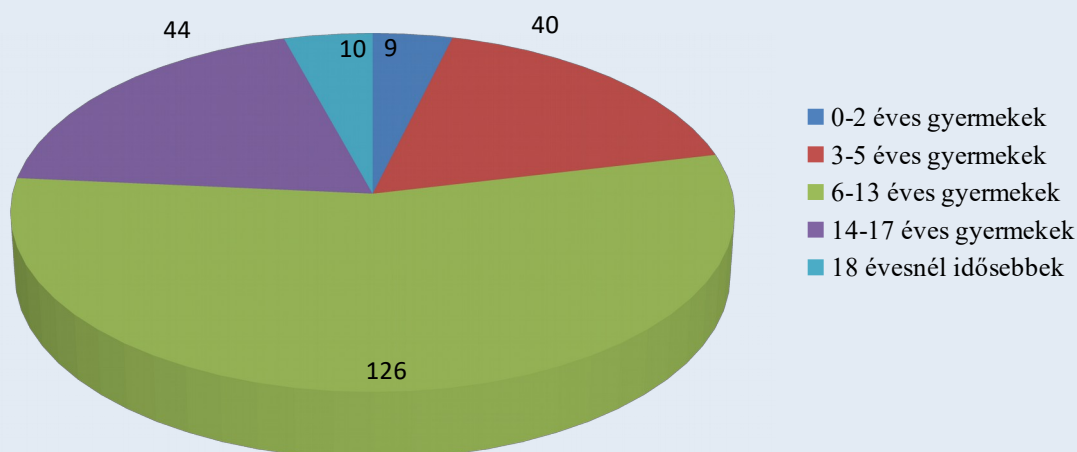
- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fent meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Jegyzője a **2019. évben** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül **229 gyermek** tekintetében állapította meg a **hátrányos helyzet** és **13 gyermek** esetében a **halmozottan hátrányos helyzet** fennállását.

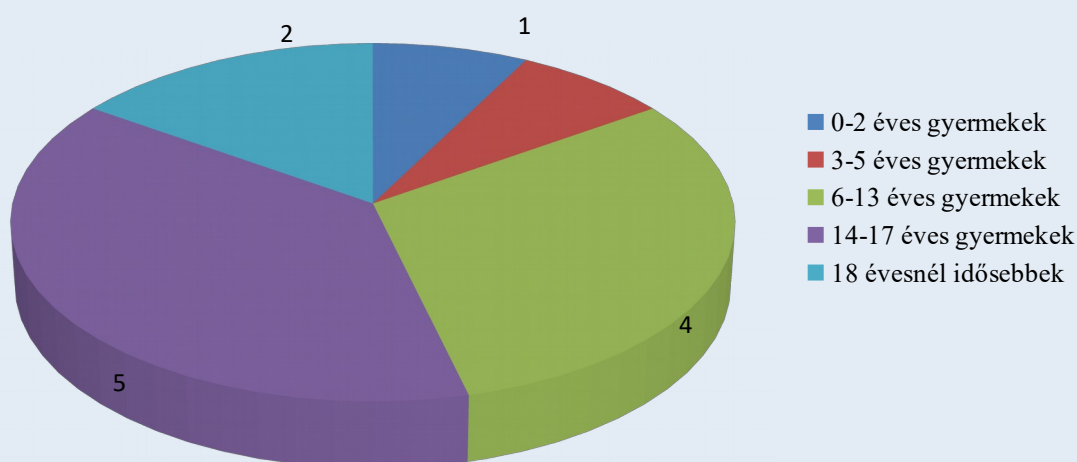
A 2019. évben hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma és kor szerinti megoszlása	Összesen	Életkor				
		0–2 éves	3–5 éves	6–13 éves	14–17 éves	18 évesnél idősebb
A hátrányos helyzetű gyermekek száma	229	9	40	126	44	10
A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	13	1	1	4	5	2

Forrás: Központi Statisztikai Hivatal

A hátrányos helyzetű gyermekek száma a 2019. évben



A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2019. évben



N=13

Forrás: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

A fentiek alapján megállapítható, hogy 2019. évben a hátrányos helyzetű gyermekek többsége a 6-13 éves korú, míg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körében a 14-17 éves korúak vannak többségben.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése értelmében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A Gyvt. 20/A. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 66. § (1) bekezdés a) és b) pontja értelmében az alapösszegű támogatás 2019. évben 6.000,- forint, az emelt összegű támogatás 6.500,- forint gyermekenként.

A Gyvt. 20/A. § - ára tekintettel a jogosultak számára pénzbeli támogatás formájában biztosított összeg **6.423.500,- Ft**, továbbá a nyári gyermekétkeztetés támogatására fordított összeg **2.788.176,- Ft** volt 2019. évben.

Pénzbeli támogatásban részesülők Békéscsaba Megyei Jogú Városban 2019. évben						
	Alapösszegű támogatás (6.000,- Ft/fő)		Emelt összegű támogatás (6.500,- Ft/fő)		Összesen	
Hónap	Fő	Összeg (Ft)	Fő	Összeg (Ft)	Fő	Összeg (Ft)
augusztus	278	1.668.000	248	1.612.000	526	3.280.000
november	265	1.590.000	239	1.553.500	504	3.143.500
Összesen:	543	3.258.000	487	3.165.500	1030	6.423.500

Forrás: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

II. 2. Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

II. 2.1. Csaba Baba életkezdési támogatás

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Csaba Baba életkezdési támogatás helyi szabályozásáról szóló 29/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendeletében döntött arról, hogy a népesség életminőségének javítása, a gyermekvállalási kedv növelése, a város népességmegtartó képessége, valamint a békéscsabai identitástudat erősítése céljából Csaba Baba életkezdési támogatást kíván nyújtani a békéscsabai újszülöttek részére.

A Csaba Baba életkezdési támogatásról szóló rendelet 4. §-a értelmében:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata Csaba Baba életkezdési támogatásban részesíti azt az újszülöttet

- a) akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800% - át és
- b) akinek szülei közül legalább az egyik
 - ba) a gyermeke születésekor és azt megelőzően legalább három éve folyamatosan Békéscsaba Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
 - bb) a gyermeket a saját háztartásában neveli és
 - bc) életvitelszerűen a gyermekkel együtt Békéscsaba Megyei Jogú Városban él.

A Csaba Baba életkezdési támogatás mértéke gyermekenként 42.500,- Ft.

A Csaba Baba életkezdési támogatás pénzügyi fedezetét és a felhasználható pénzügyi előirányzatot az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

A **2019. évben a megállapított** támogatások száma **282, elutasító** döntés **6** esetben született. A támogatásra az önkormányzati költségvetésből kifizetett összeg **11.985.000,- Ft** volt.

Az Önkormányzat az alábbi a Gyvt.-ben nem szabályozott juttatással támogatja a tanulmányokat folytató ifjúsági és fiatal felnőtt korosztályt.

II. 2. 2. Tanévkezdési támogatás

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a pénzbeli és a természetben nyújtott helyi szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének 21. §-a alapján:

Tanévkezdési támogatásban részesülhetnek azok az alapfokú vagy középfokú oktatásban részt vevő gyermekek, illetve felsőfokú tanulmányokat nappali tagozaton, első évfolyamon folytató fiatal felnőttek, akiknek családja a tanévkezdéssel járó költségeket szociális helyzete miatt segítség nélkül nem képes fedezni.

A tanévkezdési támogatás akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nettó összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 155 %-át nem haladja meg.

A tanévkezdési támogatás állapítható meg akkor is, ha a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-át, tartósan beteg, illetve súlyosan

fogyatékos gyermekeket egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160%-át nem haladja meg.

A tanévkezdési támogatás igénybevételének feltétele, hogy a gyermek békéscsabai lakóhellyel rendelkezzen.

A tanévkezdési támogatás egy naptári évben egy alkalommal vehető igénybe, összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 40 %-a.

A tanévkezdési támogatás igénylésére irányuló kérelmet az adott év augusztus 15. napjától szeptember 30. napjáig lehet előterjeszteni.

A 2019. évben 122 fő részesült tanévkezdési támogatásban, továbbá elutasító határozat 7 esetben született. Az önkormányzati költségvetésből a támogatásra kifizetett összeg 965.000,- Ft volt.

II. 2. 3. Felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a pénzbeli és a természetben nyújtott helyi szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló 1/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének 22. §-a alapján:

Felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíjban részesíti azokat a fiatal felnőtteket, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű - nappali tagozatos - alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben folytatják tanulmányaikat, és ezzel kapcsolatos költségeket szociális helyzetük miatt segítség nélkül nem képesek fedezni.

A felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-át, gyermekét egyedül nevelő és egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170%-át nem haladja meg.

A felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj igénybevételének feltétele, hogy a kérelmező legalább 3 éve békéscsabai lakóhellyel rendelkezzen.

A felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj havi összege legalább az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40%-a, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a.

A felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíj a felsőfokú tanulmányok folytatása során évente két alkalommal, a tanév első, illetve második félévére állapítható meg a kérelem benyújtása hónapjának első napjától az adott tanulmányi félév utolsó napjáig terjedő időszakra.

A 2019. évben 40 fő részesült felsőfokú tanulmányokat támogató szociális ösztöndíjban. Elutasító határozat 14 esetben született.

Az önkormányzati költségvetésből a támogatásra kifizetett összeg **2.941.200,- Ft** volt.

II. 2. 4. „Békéscsaba hazavár!” felsőoktatási hallgatói ösztöndíj és életkezdési támogatás

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a városban élő felsőoktatási hallgatók és fiatal diplomások helyben tartása érdekében megalkotta a „Békéscsaba hazavár!” felsőoktatási hallgatói ösztöndíjról és életkezdési támogatásról szóló 14/2015. (V. 26.) rendeletet. A jogalkotó által deklarált cél, hogy az önkormányzat megtalálja a lehetőségét

arra, hogy a békéscsabai fiatalokat támogassa piacképes diplomájuk megszerzésében, és a diploma megszerzését követően támogassa a Békéscsabán történő elhelyezkedésüket.

A rendelet alapján az önkormányzat két típusú támogatást biztosít az alábbiak szerint:

- a „Békéscsaba hazavár!” felsőoktatási hallgatói ösztöndíj,
- a „Békéscsaba hazavár!” életkezdési támogatás.

A rendelet szerint a „Békéscsaba hazavár!” felsőoktatási hallgatói ösztöndíj mértéke négy féléven keresztül, félévenként 5 hónapra havonta 40.000,- Ft (személyenként összesen legfeljebb 800.000,- Ft). A „Békéscsaba hazavár!” életkezdési támogatás összege egyszeri 300.000,- Ft.

A felsőoktatási hallgatói ösztöndíj

„Békéscsaba hazavár!” felsőoktatási hallgatói ösztöndíjról és életkezdési támogatásról szóló önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése értelmében a felsőfokú tanulmányokat folytatók támogatására meghirdetett ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azon személyek, akik

- a) a pályázat benyújtásának határnapjaként megjelölt napig 28. életévüket nem töltik be,
- b) a pályázat benyújtásáig
 - ba) főiskolai szintű alap- vagy mesterképzésben az adott felsőoktatási intézmény által az oklevél megszerzéséhez előírt tanulmányi pontok (a továbbiakban: kreditek) legalább 50 %-át,
 - bb) osztatlan képzésben az adott felsőoktatási intézmény által az oklevél megszerzéséhez előírt kreditek legalább 60 %-át teljesítették.

A **2019. évben** a 7 beadott pályázat alapján 4 fő részére került megállapításra támogatás. Az Önkormányzat a **2019. évben 1.600.000,- Ft**-ot fordított erre a juttatásra (a korábbi döntések alapján történt kifizetéssel együtt).

Az életkezdési támogatás

„Békéscsaba hazavár!” felsőoktatási hallgatói ösztöndíjról és életkezdési támogatásról szóló önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése értelmében a diplomás pályakezdők támogatására meghirdetett ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azon személyek, akik

- a) a pályázat benyújtásának határnapjaként megjelölt napig 30. életévüket nem töltik be,
- b) az oklevél megszerzését követő 2 éven belül az oklevélben meghatározott végzettség szerinti munkakörben Békéscsabán teljes munkaidős munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek,
- c) a pályázat benyújtásáig az oklevélben meghatározott végzettség szerinti munkakörben Békéscsabán legalább 6 hónapon keresztül teljes munkaidőben munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban dolgoztak,
- d) életvitelszerűen Békéscsabán laknak és
- e) jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-át.

A **2019. évben** a 12 beadott pályázat alapján 8 fő részére került megállapításra támogatás. Az Önkormányzat a **2019. évben 2.400.000,- Ft**-ot fordított erre a juttatásra.

Az ösztöndíj program 2015 ősztől biztosítja a békéscsabai fiatalok támogatását. A program elindítása óta - a 2020. évi tavaszi pályázati ciklusban elnyert támogatásokkal együtt - 22 békéscsabai fiatal részesült felsőoktatási hallgatói ösztöndíjban és 63 fő kapott életkezdési támogatást.

II. 2. 5. Védőoltások költségének támogatása

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata 2001 óta biztosította a 2 éven aluli gyermekek agyhártyagyulladás elleni védőoltásának a támogatását és a 2008. évtől támogatja a Békéscsabán lakóhellyel rendelkező 12-16 éves lányok HPV (humán papilloma vírus) elleni védőoltás sorozatát.

Központi jogszabály alapján 2014. szeptember 1. napjától a 12 éves lányoknak ingyenesen jár a védőoltás, ezért a helyi támogatást erre a korosztályra megszüntette az önkormányzat, azonban a megjelenő lakossági szükségletre reagálva az önkormányzat szélesítette a jogosultak körét azzal, hogy 2014. szeptember 1. napjától a 17. életévüket betöltött békéscsabai lányok is kérhetik a HPV védőoltás támogatást.

A helyi jogszabály értelmében minden 13. életévét betöltött és 18. életévét el nem ért leány jogosulttá vált a védőoltás mindhárom vakcinájának támogatására, amennyiben az önrészt (20.000,- Ft) megfizetik.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a gyermekek védőoltás költségeinek támogatásáról szóló 13/2014. (VII. 3.) önkormányzati rendeletének célja, hogy az egészségmegőrzés keretében támogassa az egyes kórokozók által okozott megbetegedések elleni védekezést a kiskorú gyermekek egészségének megóvása érdekében.

2016. január 1. napjától egy új védőoltás típust is támogat az Önkormányzat. A Rendelet 3. § (3) bekezdése szerint Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a 15. életévüket betöltött, de a 16. életévüket még el nem ért gyermekek A, C, W-135 és Y szerocsoportú Neisseria meningitidis által okozott invazív meningococcus-betegség elleni védőoltás (a továbbiakban: meningitis II. védőoltás) támogatásaként a vakcina társadalombiztosítási támogatással csökkentett árának 100 %-át átvállalja.

A 2019. évben a HPV elleni védőoltás támogatására nem érkezett kérelem, az állami támogatásból megvalósuló iskolai keretek között szervezett védőoltástámogatás miatt, amely során a 9 komponensű méhnyakrák elleni vakcinát kérhetik a gyermekek szülei.

2008 és 2018 között 757 leánygyermek részesült HPV elleni és 1.436 kisgyermekkori agyhártyagyulladás elleni védőoltás támogatásban. A HPV védőoltás támogatására az említett időszakban 48.283.458,- Ft-ot, az agyhártyagyulladás elleni védőoltás támogatásra 4.070.675,- Ft-ot fordított az önkormányzat.

A meningitis II. védőoltás támogatásra 2019. évben 17 kérelem érkezett, elutasító döntés nem volt. 2016. évtől összesen 111 db meningitis II védőoltás került beadásra a rendeletben megjelölt korosztálynál.

II. 3. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

A Gyvt. rendelkezései alapján gyermekétkeztetés esetén:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
 - aa) bölcsődés,
 - ab) óvodás,
 - ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,
 - ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)-ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át,

- b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át,
- c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50 %-át,
- d) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át kedvezményként kell biztosítani.

A gyermekétkeztetésre vonatkozó térítési díjakat Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 10/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelete szabályozza, amely minden évben felülvizsgálatra kerül.

A gyermekek étkeztetését - a bölcsődés korúak kivételével - a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény biztosítja.

Az intézményi gyermekétkeztetés keretében étkeztetett normatív kedvezményben részesült gyermekek száma 2019. évben az alábbiak szerint alakult:

Intézmény típusa	Kedvezményben részesült étkezett gyermekek száma (fő)		
	100% kedvezmény	50 % kedvezmény	Összesen
Bölcsőde	161	0	161
Fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek	0	0	0
Óvoda	1219	0	1219
Általános Iskola	309	813	1122
Gimnázium	0	115	115
Szakközépiskola/ szakgimnázium	14	146	160
Szakiskola	3	40	43
Kollégium	11	282	293
Összesen	1717	1396	3113

Forrás: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. évben az intézményi gyermekétkeztetés jogcímen 540.216.158,- Ft központi támogatásban részesült.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzatnak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére szünidei gyermekétkeztetését kell szervezni. A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg. A 2019. évben állami költségvetésből a szociálisan rászoruló (hátrányos helyzetű és

halmozottan hátrányos helyzetű) - 6-18 - gyermekek étkeztetését az alábbi táblázat szerint biztosította.

A 2019. évben az évközi és nyári szünetekben déli meleg főétkezést igénybe vevő gyermekek száma								
	Tavaszi szünet		Nyári szünet		Őszi szünet		Téli szünet	
	Igénybe vevők száma	Összesen	Igénybe vevők száma	Összesen	Igénybe vevők száma	Összesen	Igénybe vevők száma	Összesen
HH	47 fő	47 fő	131 fő	137 fő	78 fő	79 fő	64 fő	64 fő
HHH	0 fő		6 fő		1 fő		0 fő	
Étkezési napok száma	2 munkanap		43 munkanap		4 munkanap		7 munkanap	
adag szám	94		5205		324		392	

Forrás: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Az állami költségvetéséből finanszírozott 5205 adag ebédből a nyár folyamán 91 szociálisan rászoruló gyermek étkezett a program mind a 43 munkanapján, és 46 gyermek vette igénybe időszakosan a szolgáltatást.

Az évközi, valamint a nyári szünetekben a déli meleg főétkeztetést az erre kijelölt idők klubjában lehetett igénybe venni.

Az étkezést nyújtó idők klubjai telephelyei: Deák Utcai Idők Klubja (Békéscsaba, Deák u. 3.), Mokry Utcai Idők Klubja (Békéscsaba, Mokry u. 14.), Fövenyes Utcai Idők Klubja (Békéscsaba, Fövenyes u. 1/a.), Orosházi Utcai Idők Klubja (Békéscsaba, Orosházi út 94-96.) Sarkantyú Utcai Idők Otthona (Sarkantyú u. 2.) Kazinczy Utcai Idők Otthona (Kazinczy u. 2.), Kossuth Utcai Idők Klubja (Békéscsaba, Kossuth u. 2.), Jázmin Utcai Idők Klubja (Békéscsaba, Jázmin u. 1.)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 121/2019. (III. 28.) közgy. határozatban döntött arról, hogy **saját forrásból a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, nem hátrányos vagy nem halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére szociális nyári gyermekétkeztetési programot** indít. A programban részt vevő gyermekek **napi egy adag meleg főétkezésben** részesültek **2019. június 17. és 2019. augusztus 13. közötti** időszakban folyamatosan, **43 munkanapon keresztül**. A Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény által készített **4930 adag** ebédből a nyár folyamán **71 gyermek étkezett a program mind a 43 munkanapján**, és **268 gyermek vette igénybe időszakosan a szolgáltatást. A program összköltségvetése 2.788.176,- Ft volt.**

II. 4. Nyári napközis tábor

A gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája évtizedek óta az úgynevezett napközis tábor. Ez a pedagógiai ellátás azt jelenti, hogy éjszakai szállás lehetősége nélkül, a gyermekek reggeltől estig (napközben) tartózkodhatnak a táborban pedagógiai felügyelet mellett.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a nyári napközis táborozást az életvitelszerűen Békéscsabán élő, 6-12 éves gyermekek számára szervezte, biztosítva a felügyeletet, az étkeztetés és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét. A táborozásban résztvevők az iskolai időben alkalmazott térítési díjakkal azonos összeget fizettek, amely magába foglalta a háromszori étkezést és a programokat is. Megfelelő igazolással, amely

tartalmazta a kedvezmény mértékét és jogcímét is, az év közben járó kedvezmények itt is érvényesíthetők voltak.

2019-ben Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a költségvetésről szóló 4/2019. (II. 26.) önkormányzati rendeletben 6.500.000.-Ft-ot biztosított a nyári napközis tábor lebonyolításához. Az előző évi színvonalas megvalósítás ismeretében Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 120/2019. (III.28.) közgy. határozatával a nyári napközis tábor megszervezésére a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központot, az étkeztetés biztosítására a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézményt jelölte ki.

A tábor helyszínének kiválasztásában kértük a Békéscsabai Tankerületi Központ javaslatát, amely alapján az önkormányzati nyári napközis tábor helyszínéül a Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola és az Erzsébethelyi Általános Iskola került kijelölésre.

Az önkormányzati nyári napközis tábor időtartama a **2019. július 1. és 2019. augusztus 2. közötti 5 hetes időszak volt**, megegyezően az előző évi intervallummal.

A táborokban közreműködtek a helyszínt biztosító intézmények pedagógusai, a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársai, az Esély Pedagógia Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola gyógypedagógusai, a nyári munkát, nyári gyakorlatot, valamint közösségi szolgálatot végző diákok.

A táborozásban a két helyszínen átlagosan heti 220 gyermek vett részt, szinte valamennyi Békéscsaba közigazgatási területén működő általános iskolából - fenntartótól függetlenül. Legtöbbször a tábornak otthont adó iskolákból érkeztek. A gyermekek jellemzően 2-3 hetes időtartamot töltöttek el a táborban, viszont a sajátos nevelési igényű, illetve a halmozottan hátrányos gyermekek részvétele a teljes 5 hetes időszakot felölelte.

Mindkét helyszínen számos program színesítette a táborozás mindennapjait. Kérésünknek megfelelően a szabadidő változatos eltöltésében közreműködtek a város közművelődési intézményei, sport és kulturális szervezetei, valamint a táborvezetők által bevont szervezetek.

*Összesített adatok a nyári napközis tábor 2019. évi igénybevételéről:

	1.hét/fő	2. hét/fő	3. hét/fő	4. hét/fő	5. hét/fő	átlag fő/hét
Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola	101	101	114	91	94	100
Erzsébethelyi Általános Iskola	80	92	96	73	73	83
Összesen:	181	193	210	164	167	183

Forrás: Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

III.

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

III. 1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai).

A gyermekjóléti szolgáltatásokat és a gyermekjóléti központ feladatait, valamint a Családok Átmeneti Otthona, a Gyermekek Átmeneti Otthona szolgáltatásait 2015. december 31. napjáig a kistérségi fenntartású Békéscsabai Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ biztosította.

A szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer átláthatóbbá, hatékonyabbá tétele és a célzottabb szolgáltatásnyújtás érdekében az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény több ponton változtatta meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) és a Gyvt. normaszövegét. A nagyobb változást hozó módosítások 2016. január 1-jén léptek hatályba.

A jogszabályváltozásra tekintettel a települési önkormányzatoknak:

- 2015. október 31-ig felül kellett vizsgálniuk a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést.
- A települési önkormányzatoknak 2015. november 30-ig kellett dönteniük a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról, és ezen időpontig kérelmezniük kell a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.

A központi jogszabályváltozások rendelkezéseinek végrehajtása érdekében Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése áttekintette a családsegítés és gyermekjóléti feladatok ellátásának korábbi formáját és a 608/2015. (XI. 25.) közgy. határozatában döntött arról, hogy a Békéscsabai Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ irányító szerve 2016. január 1. napjától az Önkormányzat lett a Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás helyett és az intézmény feladatait az irányító szerv változását követően integrált intézményként a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ biztosítja.

Család és Gyermekjóléti Központ

Az Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központja a békéscsabai járásban látja el feladatait, önálló szakmai egységként az integrált intézmény keretein belül.

Illetékességi területük Békéscsaba, Gerendás, Kétsoprony, Újkígyós, Csabaszabadi, Telekgerendás, Szabadkígyós, Doboz, Csorvás közigazgatási területe.

A központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma 2019-ben összesen 727 fő volt.

A hatósági intézkedések, melyekre a központ 2019 évben javaslatot tett: védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése, a gyermek gondozási helyének megváltoztatása, a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása.

Békéscsabán az esetmenedzserek 2019-ben 106 gyermek vonatkozásában végezték feladataikat.

Védelembe vétel keretén belül 51 gyermeket, valamint 46 szakellátásban lévő gyermek vérszerinti szüleit igyekeztek segíteni a beszámolási időszakban. 6 gyermek állt utógondozás alatt. Ideiglenes hatályú elhelyezés 3 gyermeket érintett.

Speciális szolgáltatási feladatai

- Utcai és lakótelepi szociális munka,
- kapcsolattartási ügyelet,
- kórházi szociális munka,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat,
- jogi tanácsadás,
- pszichológiai tanácsadás,
- mediáció, családkonzultáció, konfliktuskezelés
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

Az **utcai és lakótelepi szociális munka** lehetővé teszi azoknak a látóterükön kívül maradt tanköteles korú gyermekeknek az elérését, akik napközben iskolán kívül tartózkodnak, valamint azok körét, akiknek már megszűnt a tankötelezettségük, de még nem nagykorúak. Az utcai és - helyi viszonyok által indokolt esetben lakótelepi - szociális munka célja a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése. A lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. Az utcai és lakótelepi szociális munkával feladatuk a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel, a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról, szükség esetén a gyermek közvetítése intézmények, illetve szolgáltatások felé.

Kapcsolattartási ügyelet célja, hogy a jogszabálynak megfelelően a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre semleges helyszínt biztosítson és lehetőséget adjon a személyes találkozások lebonyolítására. Szempontjuk egy otthonos, barátságos légkör, valamint a gyermekek számára - életkori sajátosságaikat figyelembe véve - megfelelő játékok, mesekönyvek biztosítása. Lehetőséget biztosítanak arra, - amennyiben szükséges - hogy egy szakember állandó, vagy időszakos jelenlétével segítse a kapcsolattartás minél harmonikusabb lebonyolítását. Esetenként szükséges szakmai tanácsadás a szülők nevelési problémáira, kialakult krízishelyzetre az ügyelet alatt is biztosított. Segítő beszélgetésre, illetve konfliktushelyzetben a konfliktusok feloldására, konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása, valamint az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére, gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása. A mediáció célja, a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük a megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően – a felügyeletet ellátó szakember biztosítása, vagy más felügyeletet ellátó szakember jelenlétének lehetővé tétele.

Kórházi szociális munka keretében a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a gyermekosztályon és az egynapos sebészetben szociális munkát igénylő szolgáltatást végeznek, amely különösen a szociális válsághelyzetben lévő anya és magzata védelmére, a gyermekek elhanyagolásának, bántalmazásának megelőzésére, szükség esetén beavatkozásra terjed ki.

A **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat** célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben a gyermekek, szülők, családok, valamint szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek számára telefonon azonnali segítség segítő beszélgetés, krízisoldás, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtásával. A készenléti szolgálat ellátási területükön egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti ügyeletet ellátó munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani (készenléti szolgálat telefonszáma: 06-20/801-801-4). Az ügyeletet ellátó munkatárs tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről. A készenléti ügyeletet ellátó kollégák heti váltásban látják el a telefonos ügyeleti szolgáltatást, a beérkezett hívásokról dokumentáció készül.

Jogi tanácsadás keretén belül lehetőségük van gyermekelhelyezéssel, válással, vagyoni megosztással, gyermektartásdíj elmaradással, illetve egyéb jogi problémákkal kapcsolatos tanácsot, segítséget kérni klienseknek.

Helyszíne:

Békéscsabán a Szabadság tér 9/1. szám alatt: minden pénteken 9.30- 12.30 óráig
Doboz településen minden hónap első péntekén: 9.00-12.00 közötti időtartamban,
Kétsoprony településen minden hónap második péntekén: 9.00-11.00 közötti időtartamban,
Újkígyós településen minden hónap harmadik péntekén: 9.00-12.00 közötti időtartamban,
Telekgerendás településen minden hónap negyedik péntekén: 9.00-12.00 közötti időtartamban,
Szabadkígyós településen minden hónap második szerdán: 9.00-11.00 közötti időtartamban,
Gerendás, Csorvás, Csabaszabadi településeken igény szerint, előre egyeztetett időpontban.

Pszichológiai tanácsadás keretén belül a kliensek segítséget kapnak gyermeknevelésben, szülő és gyermek közti konfliktus megoldásában, gyermekintézménybe való beilleszkedési - és magatartási problémában, válás, gyász feldolgozásában, illetve egyéb más problémában is. Szükség szerint terápiás kezelésre is lehetőség van.

Helyszíne: Békéscsaba, Szabadság tér 9/1.

Időpontja: minden hétfőn 14 - 17 óráig és minden csütörtökön 10-12 óráig

A járási települések vonatkozásában a pszichológiai tanácsadás településenként havi 4 órában volt biztosított, a helyi igényekhez igazodva.

Mediáció egy olyan közvetítői tevékenység, konfliktuskezelési technika, amely során külső, pártatlan közvetítő (mediátor) segíti a vitás feleket abban, hogy konfliktusaikat tárgyalásos úton rendezzék úgy, hogy mindkét fél számára elfogadható, és betartható megállapodás szülessen. A mediátor feladata, hogy a folyamatot irányítsa, és a feleket segítse a megoldások keresésében. Lényeges szempont, hogy az intézményünkben tartott mediáció alkalmával a mediátornak a gyermek érdekeit szem előtt tartva kell a felek megállapodását elősegítenie.

Nagy előnye, hogy a kliensek - ellenben a bírósági „kényszerítő” helyzettel - önkéntesen vehetik igénybe ezt a szolgáltatást.

Családkonzultáció a családon belüli működési zavarok, konfliktusok kezelésére, megoldására irányuló szolgáltatás. A családkonzultáció egy olyan módszer, ahol a segítők az egész család működését figyelik. Párkapcsolati probléma esetén mindkét felet meghallgatják. Nem adnak tanácsot, nem hibáztatnak senkit, de érzékeltetik a családtagokkal, hogy ki, hogyan hat a másikra. Igyekeznek kiigazítani a kapcsolatrendszer zavarait oly módon, hogy a család saját erőforrásait használja a problémamegoldásra.

Módszere: a család valamennyi önkéntes tagjának bevonásával, családkonzulens segítségével, a családterápia alkalmazott módszereivel, a család saját erőforrásainak mozgósításával problémamegoldásra tesz szert. A családkonzultáció megvalósítása, családkonzulens képzésen részt vett munkatársak közreműködésével történik.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. szeptember 01-től kötelező feladat a család-és gyermekjóléti központok számára. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében, a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában. Segíti a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását. Segíti a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában. Segíti prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését. Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

2019-ben 12 fő óvodai és iskolai szociális segítő látta el ezt a tevékenységet. A köznevelési intézményekben való tényleges munkát továbbra is minden új kolléga részéről megelőzte egy szakmai felkészülés. Fontosnak tartjuk, hogy megfelelő szakmai ismeretekkel, kliensekkel végzett munkatapasztalatokkal rendelkezzen a szociális segítő, ezért munkába álláskor, azok az új kollégák, akik nem dolgoztak korábban a szakmában, terepgyakorlaton vettek részt az intézmény szakmai egységeiben, az adománpontban, a hajléktalan ellátásban, az átmeneti gondozásban és a családsegítésben. A felkészülés ideje alatt a kollégák tanulmányozták a szakmai tudáshoz elengedhetetlen szakmai szabályzókat, ajánlásokat, protokollokat, törvényeket. A felkészülés ideje alatt a kollégák képzéseken, tréningeken, szupervízióon vettek részt, valamint olyan workshop-on, mely a szakmai módszertani eszköztárunkat fejlesztette.

A Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központnak járási szinten 41 intézményben van feladat ellátási kötelezettsége, közel 15.000 gyermek ellátására vonatkozóan. Az összes intézmény tájékoztatása mellett 2019-ben 22 intézményben valósult meg a szolgáltatás biztosítása együttműködési megállapodás alapján. A szolgáltatás kiépítése során a szülők, a gyerekek és a pedagógusok tájékoztatására és a szolgáltatás bemutatására szülőértekezleteken, tanórákon, nevelőtestületi értekezleteken került sor. Az intézményekben plakátok és fogadóórára vonatkozó tájékoztatások kerültek kihelyezésre. A fogadóórák megtartására az intézmények által kijelölt helyiségben van lehetőség.

A család- és gyermekjóléti központ feladata továbbá, hogy a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

A jelzőrendszerrel való együttműködés tapasztalatai

A járás területén egy fő járási jelzőrendszeri tanácsadó koordinálja a jelzőrendszerrel kapcsolatos teendőket, valamint az esetmenedzserek is rendszeresen tartják a kapcsolatot a jelzőrendszeri tagokkal. A központ 2019 évben 10 alkalommal tartott esetmegbeszélést a járási szolgálatok részére, melyeken már az óvodai és iskolai szociális segítők is részt vesznek. A járási család- és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmaközi megbeszéléseken és esetkonferenciákon minden esetben vesznek részt. 2019 évben összesen 57 szakmaközi megbeszélésen és 9 éves szakmaközi tanácskozáson vettek részt. Az esetmenedzserek és családsegítők között folyamatos a konzultáció, mely személyesen, telefonon, e-mailben történik. Szakmai tanácsokkal, információkkal rendszeresen segítik a családsegítők munkáját. A beszámolási időszakra vonatkozóan elmondható, hogy az észlelő- és jelzőrendszerrel való együttműködés rendszeres, a személyes találkozások, konzultációk mellett telefonon, illetve az általunk kidolgozott véleménykérő lapok segítségével történik az információk cseréje. Az együttműködést a kölcsönösség jellemzi. Gyakori a jelzőrendszer tagjával történő közös családlátogatás. Az esetlegesen felmerülő problémákat igyekeznek haladéktalanul megbeszélni, tisztázni, ennek érdekében a jelzőrendszeri tagokat rendszeresen felkeressék, részükre tájékoztatást, információt nyújtsanak.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait önálló szakmai egységként látja el az integrált intézmény keretein belül. Illetékességük 2019. évben Békéscsaba, Gerendás és Kétsoprony közigazgatási területe.

Békéscsaba városában 2019. évben az alábbiak szerint alakult a gyermekek intézményi ellátásának létszáma a jelzőrendszeri tagok beszámolója alapján:

Bölcsődés:	292 fő
Óvodás:	1572 fő
Általános iskolás:	4352 fő
Középiskolás:	2183 fő

Ebből hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 356 fő

A családokkal 1 fő szakmai vezető családsegítő és 15 fő családsegítő foglalkozik.

A gyermekjóléti szolgáltatást **1937 fő** vette igénybe. Az 1937 főből, **1426** egyszeri alkalommal kereste fel az intézményt, **511** fő pedig együttműködési megállapodás alapján rendszeres kapcsolatban állt velük.

2019. évben az éves **kliens forgalom 7756 fő volt, 122 környezettanulmányt készítettek, családlátogatások száma 1290 volt.** $(7756+122+1290=9168/250=36,7 \text{ fő/ ügyfélfogadási nap})$

A 2019. évben alapellátásban gondozott gyermekek száma: **295 fő. A 2019. évben védelembe vett gyermekek száma: 51 fő.**

A gyermekek veszélyeztetettségének okai

Az intézmény a beszámolási időszakban 295 veszélyeztetett gyermeket tartott nyilván az alábbi okok miatt:

- környezeti ok: 192 gyermek,
- magatartási ok: 57 gyermek,
- egészségi ok: 17 gyermek,
- anyagi ok: 29 gyermek.

A veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében tett intézkedések

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| - esetmegbeszélések száma: | 12 alkalom |
| - esetkonferenciák száma: | 140 alkalom |
| - átmeneti gondozásba került: | 6 fő |

2 fő válsághelyzetben lévő várandós anyával került kapcsolatba a szolgálat 2019. évben.

Az intézmény 46 fő nevelésben lévő gyermek vérszerinti szüleit segítette információnyújtással, jogi, pszichológiai tanácsadással, ügyintézással kapcsolatos kérdésekben, a lakhatási lehetőségek feltérképezésével annak érdekében, hogy a nevelésben lévő gyermek vérszerinti szüleihez kerüljön vissza.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A **gyermekjóléti szolgáltatás** alapvető prevenciós feladata az **észlelő-és jelzőrendszer** működésének a biztosítása. Az észlelő- és jelzőrendszer működtetése az egyik legfontosabb eszköz a gyermek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez.

A legtöbb beérkező jelzés a köznevelési intézményekből érkezett, a leggyakoribb ok az igazolatlan hiányzás. Az oktatási intézmények néhány jelzésükben olyan jellegű problémát írnak le, melyeket pedagógiai eszközökkel lehetne megoldani, illetve kezelésük nem tartozik intézményük kompetenciái közé (elégtelen osztályzat félévi-, év végi bizonyítványban, tanulók iskolai magatartási problémái).

A nem tanköteles korú gyermekek igazolatlan hiányzása esetén csak tájékoztatni tudják a fiataalt és a családot a jogi következményekről. Nincs arra vonatkozó információ, hogy hány esetben szüntetik meg a tanulói jogviszonyt, és mi lesz ezen fiatalok sorsa.

A magántanulói kérelmek véleményezése kapcsán érkezett megkeresések száma csökkent az elmúlt évhez képest, amelynek oka a 2019. szeptember 1. napjával életbe lépő jogszabályi változás az egyéni tanulói munkarend vonatkozásában.

A jelzőrendszeri tagok számára terhet jelent a véleménykérők kitöltése, és nehezményezik, hogy a szolgálat nem nyújt információkat számukra a gondozási folyamatról.

Összességében elmondható, hogy a jelzések egyre pontosabb tartalommal érkeznek, az esetek többségében a jelzőlapon. Az igazolatlan hiányzásokról szóló jelzéseket az iskolák továbbra is az elektronikus naplóból kinyomtatott értesítés formájában küldik el az intézmény részére. A

jelzések száma növekedett 2018. évhez képest, 2019. évben 174 jelzés érkezett szolgálatunkhoz, amely közel 26%-os növekedést mutat: a köznevelési intézményektől és a rendőrségtől érkezett jelzések száma jelentősen nőtt (előbbi 60-ról 97-re, utóbbi pedig 11-ről 29-re). A lakossági jelzések száma csökkent, 2018. évben 31, 2019. évben pedig 18 lakossági jelzés érkezett szolgálatunkhoz. A jelzést tevőkre továbbra is jellemző, hogy szeretnék megőrizni anonimitásukat.

Amennyiben jelzés érkezik az intézmény felé, 3 napon belül kapcsolatba lépnek az érintettekkel és megteszik a szükséges szakmai lépéseket. Azonnali intézkedést kívánó jelzés **nem érkezett** a 2019. évben. Azokban az esetekben, ahol felmerült kiskorú veszélyeztetettsége és az egyén, család nem működik együtt, a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzést tesz a gyermekjóléti központ, illetve szükség esetén a gyámhivatal felé is. 2019. évben **174 jelzés** érkezett az intézményhez.

Az érkezett jelzések megoszlása

Egészségügyi szolgáltató:	4
Védőnői szolgáltató:	10
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat:	10
Köznevelési intézményektől:	97
Rendőrségtől:	29
Ügyészség, bíróság:	1
Pártfogói felügyeleti szolgálat:	1
Állampolgároktól:	18
Önkormányzat, jegyző:	3
Kormányzati szerv:	1
Összesen:	174

Szakmaközi megbeszélések az intézményben:

- 2019. február 26. Éves szakmai tanácskozás

Az intézmény a jelzőrendszeri tagok részvételével éves szakmai tanácskozást tartott 2019. február 26. napján. Az intézményvezetői köszöntőt követően Szilágyi Ilona r. százados asszony tartott előadást „A biztonságra nevelő iskolai programok és vagyonvédelem” címmel. Az előadás aktualitását az adta, hogy a rendőrség tapasztalata szerint a békéscsabai kollégiumokban megnövekedett a lopások száma.

A következő előadást D. Nagy Anikó klinikai szakpszichológus tartotta a „Kiskamasz kor sajátosságai és kezelésük a rendszerben” címmel. Az előadó felhívta a figyelmet a serdülőkkel való kommunikáció módjára, illetve megosztotta javaslatait arra vonatkozóan, hogy hogyan érhető el a gyermekek egészséges önbecsülésének és énképének kialakulása. Ezután Krucsai Gyöngyi óvodai és iskolai szociális segítő előadása következett, melyben a tájékoztatást nyújtott az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről. Az előadás során bemutatásra kerültek a már állományban lévő óvodai és iskolai szociális segítők.

Ezt követően Boriszov-Belvon Beáta Hella szakmai vezető tartotta meg összegzését a jelzőrendszer 2018. évi működéséről.

Az előadás-sorozatot Szilágyi Ilona r. százados asszony zárta, melyben tájékoztatást nyújtott a rendőrség 2018. évben végzett gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységéről.

Végül felhívták a jelenlévők figyelmét arra, hogy a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. fenntartásában működtetett Információs és Koordinációs Pont munkatársai szívesen nyújtanak tájékoztatást az érdeklődők részére az általuk nyújtott szolgáltatásokról, majd a jelzőrendszeri tagok számára kiosztotta az Adománypontról információt nyújtó szóróanyagokat.

A meghívott házi gyermekorvosok közül egy sem jelent meg a rendezvényen.

Az előadásokat követően kérdés nem merült fel.

- 2019. március 11. Szakmaközi megbeszélés a Védőnői Szolgálattal

Az intézmény szakmaközi megbeszélést szervezett a Védőnői Szolgálattal 2019. március 11. napján 14:00 órai kezdettel. Az intézményvezetői köszöntést követően a megbeszélés Krucsa Gyöngyi óvodai és iskolai szociális segítő gondolatfelvetésével indult, amely során kapcsolódási pontokat igyekeztek találni az óvodai és iskolai segítő tevékenység és a Védőnői Szolgálat tevékenysége között.

Ezután Szent Zoltánné vezető védőnő tartott előadást a Védőnői Szolgálat prevenciós és csoportos tevékenységeiről, közösségi programjairól.

Végül az aktualitásokat beszélték meg a jelenlévők, sor került szakmai dilemmák felvetésére is.

Végül a kollégák kölcsönösen megerősítették egymást abban, hogy továbbra is számítunk a két intézmény közti szoros, adekvát együttműködésre.

- 2019. április 16. Szakmaközi megbeszélés jelzőrendszeri tagok részvételével

Az intézmény szakmaközi megbeszélés szervezett 2019. április 16. napján 9:00 órai kezdettel a jelzőrendszeri tagok részére.

A szakmaközi megbeszélés témája a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szociális- és Fejlesztő Központ Krízisambulancia intézményének megismertetése a kapcsolati erőszak áldozatainak hatékonyabb segítése érdekében, illetve a jelzőrendszeri tagok együttműködésének erősítése. A Krízisambulancia három munkatársa tartott előadást: Tiszó Irén szakmai vezető, Galiba Enikő szociális szakember, Gász Brigitta pszichológus. A workshopen a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei és családsegítői, a Védőnői Szolgálat munkatársai, a Békéscsabai Rendőrkapitányság bűnmegelőzési főelőadója, a 3. számú bölcsőde bölcsődevezetője, valamint Doboz Nagyközség Önkormányzatának Védőnői Szolgálata védőnője vettek részt.

- 2019. június 3. Szakmaközi megbeszélés óvodapedagógusokkal, bölcsődék munkatársaival és a Védőnői Szolgálattal

Az intézmény szakmaközi megbeszélést szervezett 2019. június 3. napján 14:00 órai kezdettel, melyre iskolai védőnőket, területi védőnőket, bölcsődék munkatársait és óvodapedagógusokat hívták meg. Boriszov-Belvon Beáta Hella szakmai vezető köszöntötte a szakmaközi megbeszélésen megjelenteket.

A megbeszélésen Toszeczky Renáta, az Emberkereskedelem Elleni Program koordinátora tartott előadást „Segítő munka az emberkereskedelem áldozataival” címmel. Az előadó ismertette az emberkereskedelem definícióját, típusait. Tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogyan ismerhetik fel az emberkereskedelem áldozatait, és mely szervezetekhez

fordulhatnak segítségért. Felhívta a figyelmet a jelzés fontosságára. Előadását saját szakmai tapasztalataival színesítette.

A szakmaközi megbeszélésen a bölcsődék munkatársai nem jelentek meg, és a 12 békéscsabai óvodából 4 óvoda képviseltette magát, annak ellenére, hogy nem csak postai úton kapták meg a meghívót, hanem telefonon is felkeresték az intézményeket.

- 2019. június 24. Szakmaközi megbeszélés általános iskolák részvételével

Az intézmény szakmaközi megbeszélést szervezett 2019. június 24. napján 13:00 órai kezdettel, melyre a békéscsabai általános iskolákat hívtunk meg. Szilágyi Nóra jelzőrendszeri felelős köszöntötte a szakmaközi megbeszélésen megjelenteket.

A megbeszélésen Balázs Anett, az „Ezüstág Gondozási Központ” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője tartott előadást „Ciklus-show – szexualpedagógiai prevenciós program lányoknak” címmel. Az előadó ismertette a prevenciós foglalkozás célszámát, és tájékoztatta a megjelenteket arról, hogyan képzeljék el a programot: bemutatta a használt kellékeket, példákkal illusztrálta a kivetített diákat. Elmondta, neki milyen pozitív tapasztalati voltak a program tartása során, és hangsúlyozta, mennyire fontos, hogy a serdülő lányok ráébredjenek saját testük értékességére. Elmondta továbbá, hogy a jelenlévő tanítók, tanárok milyen szervezeteknél tudnak jelentkezni a prevenciós foglalkozásra, annak érdekében, hogy a saját iskolájukban a serdülő lányok részt vehessenek ezen a programon.

- 2019. szeptember 16. Szakmaközi megbeszélés – workshop a járási családsegítő szolgálatok és az óvodai és iskolai szociális segítők részvételével

Az intézmény szakmaközi megbeszélés szervezett 2019. szeptember 16. napján 14:00 órai kezdettel.

A szakmaközi megbeszélés témája Együttműködés lehetőségei a szenvedélyproblémás családokkal.

Dr. Fleischmann Enikő a Békés Megyei Központi Kórház Pándy Kálmán Tagkórház Drogambulancia osztályvezető főorvosa vezette le a workshopot. A Drogambulancia és a Független Egyesület több munkatársa is részt vett a szakmaközi megbeszélésen, ahol bemutatásra került a Független Egyesületnél folyó szakmai munka. A résztvevők tájékoztatást kaptak a szenvedélybetegség ellátását segítő, aktuálisan működő csoportokról.

- 2019. október 1., 2019. október 8., 2019. október 15. Szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszeri tagok részvételével

Az intézmény szakmaközi megbeszélést szervezett 2019. október 1. napján, 2019. október 8. napján és 2019. október 15. napján 14:00 órai kezdettel.

A megbeszélésen Barna Rozália és Szilágyi Nóra jelzőrendszeri felelősök bemutatták a jelenlévő jelzőrendszeri tagoknak a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által összeállított Veszélyeztetettség Kioldó Kártyát. Tájékoztatták a megjelenteket a jelzési kötelezettségről, valamint arról, hogy milyen esetekben tegyenek jelzést. Elmondták továbbá, hogy a szolgálat milyen lépéseket tesz egy jelzés érkezése után. Példákkal illusztrálták, hogyan képzeljék el a jelzőrendszeri tagok a szociális segítő munka folyamatát, a családsegítők mindennapi tevékenységét. Kitértek a hatósági intézkedések bemutatására, és egy konkrét esetet is ismertettek a jelenlévőkkel, melyen keresztül a megjelentek betekintést nyerhettek abba, hogy egy jelzés érkezésétől milyen folyamat vezet a gyermek családból történő kiemeléséig.

Az intézmény három alkalommal szervezte meg ugyanabban a témában a szakmaközi megbeszélést, minden jelzőrendszeri tag kapott meghívót, és a meghívottaknak lehetősége nyílt arra, hogy három időpont közül válasszák ki a számukra megfelelőt.

- **2019. november 7. Szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszeri tagok részvételével**

Az intézmény szakmaközi megbeszélést szervezett 2019. november 7. napján 13:00 órai kezdettel, „Civil szervezetek és a jelzőrendszer összehangolása” címmel, melyre a jelzőrendszeri tagokat, valamint a békéscsabai, a gyulai és a békési járási települések Család- és Gyermekjóléti Szolgálatait hívták meg.

A megbeszélésen az intézményvezetői köszöntőben hangsúlyozásra került a rendezvény célja: a meghívott vendégek átfogó képet kapjanak a szakmaközi megbeszélésen bemutatkozó civil szervezetek profiljáról, tevékenységi köreiről. Ezután sor került a következő civil szervezetek bemutatkozására: Békéscsabai Család és KarrierPONT Egyensúly AE Egyesület, Ökumenikus Segélyszervezet Szociális és Fejlesztő Központ Orosháza Krízisambulancia, Béthel Alapítvány Gadara Ház, Sorsfonó Önismereti Egyesület, Nyírségi Intézményfenntartó Központ Szenvedélybetegek Nappali Intézménye Védő Burok Nappali Ellátás, MI-ÉRTÜNK Prevenció és Segítő Egyesület, Békés Mérték Közösségi Ház.

Közreműködtek a **szünidei gyermek étkeztetés igénylésében (2019)** is, minden alkalommal felkeresve az összes erre jogosultat: a Gyvt. 21/C.§-a, valamint a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet alapján a családsegítő felkeresi a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat, és segítséget nyújt a jogosultnak a kérelem kitöltésében és benyújtásában.

Civil szervezetekkel történő együttműködés

A szolgálat közreműködésével 14 hátrányos helyzetű család vett részt **ingyenes cirkuszi előadáson**, 10 hátrányos helyzetű gyermek vett részt **nyári lovastáborban**, 20 fő rászorult jutott 5.000,- Ft értékű **tűzelőtámogatáshoz**, 25 rászoruló juttatunk **fenyőfa utalványhoz**.

Részt vettek a város vetőmag osztásán, csatlakoztak a tanszer-gyűjtéshez, a cipősdoboz akcióhoz. Több élelmiszeradomány osztásban működött együtt a szolgálat egyházi szervezetekkel.

Intézkedési terv 2020 évre

A jogszabályban előírt minimum hat szakmaközi megbeszélés megszervezése, erre vonatkozó terveink:

- Védőnői Szolgálattal évi két alkalommal tapasztalatcsere, aktualitások megbeszélése
- Titkolt terhesség jogi következményeinek bemutatása a jelzőrendszeri tagok számára.
- Emberkereskedelem (munka célú kizsákmányolás, szexuális kizsákmányolás) és áldozatsegítés folyamatának bemutatása pedagógusok számára.
- A gyermekvédelmi szakellátás működésének ismertetése a jelzőrendszeri tagokkal.
- Bullying/cyberbullying jelenségének bemutatása, megelőzése, felismerése, mihamarabbi megszüntetése.
- A gyermekek jogainak és kötelességeinek bemutatása a jelzőrendszeri tagok számára.
- A gyermekvédelmi rendszer felépítésének és szolgálatunk segítő tevékenységének bemutatása bölcsődék, óvodák, iskolák részére, mely tájékoztatók megvalósítását

igény szerint intézményünkben vagy az adott köznevelési intézményben tervezzük. 2019. évben szolgálatunk összeállította a jelzőrendszer tagjai számára személyesen és e-mailben is továbbított Észlelő- és jelzőrendszeri Kisokosát, melyet folyamatosan frissítünk, és tartalmát 2020. évben is szeretnénk minél több jelzőrendszeri tagnak átadni.

- A jelzőrendszeri tagok folyamatos tájékoztatása e-mailben a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszert érintő változásokról, továbbképzésekről.
- Óvodai-, iskolai szociális segítőkkal szoros együttműködés kialakítása, folyamatos konzultáció.

Szolgálatunk által tervezett csoportok

- Álláskereső csoport
- kézműves csoportok ünnepkörökhöz kapcsolódóan (húsvét, karácsony, Halloween) 4-10 éves gyermekek számára
- okos ügyintézés
- drogprevenció fiatalok és szülők részére
- egészségmegőrző csoport a Családok és Gyermekek Átmeneti Otthona lakói részére
- mese csoport óvodás és kisiskolás gyermekek számára
- „retro” csoport
- bűn- és balesetmegelőzés a Békéscsabai Szent László Utcai Általános Iskola felső tagozatos tanulói részére.

Közösségi Ház - Czuczor utca

A roma kisebbség bevonását tervezik minden olyan programba, ami hozzájárul a gyermekek, fiatalok integrációjához, fejlesztésükhöz, ismereteik bővítéséhez. A szolgálat szeretné bevonni minden olyan programjába, intézményi szolgáltatásába, amely elősegíti a gyermekek és fiatalok tanulását, kortárs kapcsolataik pozitív alakulását. Fontos a veszélyeztetés megelőzése, az elterelés, a hasznos szabadidő eltöltése, a gyermekek kreativitásának fejlesztése.

Negyedévente egyeztetés folyik a közösen tervezett programokról a roma önkormányzat képviselőivel.

Tervezett programjaink

Kulturális programok

- Roma hagyományőrző klub (gasztronómia megismertetése, népviselet bemutatása)
- néptáncsoport
- olvasóköri / mesecsoport/ diavetítés gyerekeknek
- színházi est/ bábszínház / Élményszínház/ színjátszó kör
- kreatív foglalkozások (ünnepekhez kapcsolódóan)
- rejtvényfejtő klub
- rajzsakkör
- ének / zeneoktatás
- népi játékok, mesterségek csoport
- ünnepek (gyereknapi, mikulás, halloween, anyák napja, farsang, szüreti bál, karácsony, húsvét, szilveszter).

Egészségügy / Oktatás / Tanácsadás

- Baba- mama klub a területi védőnő közreműködésével
- gyermeknevelési tanácsadás, szocializáció elősegítése, felkészítés az óvodára
- szűrővizsgálatok megszervezése
- véradás
- felvilágosító előadások (kiskorú gravida felvilágosítása, csecsemőgondozási ismeretek oktatása)
- bűnmegelőzési előadások szervezése (emberkereskedelem – Toszeczky Renáta)
- drogprevenció – Mi Értünk Egyesület
- áldozattá válás megelőzése - előadások
- internethasználat veszélyei gyerekeknek
- erőszakmentes párkapcsolat klub
- elsősegélynyújtás (békéscsabai Mentőszolgálat)
- közlekedés biztonsági tájékoztatók - Kresz oktatás a rendőrség közreműködésével
- pszichológiai, jogi tanácsadás (heti 4 órában)
- Logopédus gyerekeknek (heti 4 órában)
- önismereti csoport- készségfejlesztés (kamaszoknak- nőknek)
- tanulószoba.

Sport

- Baba- mama torna
- ping- pong klub /vereny
- sakk- kör
- fitnesz, aerobik, boks, zumba
- bukfenc ovi
- roma- magyar foci
- sorverseny.

Szociális ügyintézés / Tanácsadás

- Okos ügyintézés (borítékcímzés, kérelmek megírása, csekk kitöltés, hivatalos íratok értelmezése)
- romák munkaerőpiaci integrációjának elősegítése
- önéletrajz megírása
- állásinterjúra való felkészítés
- pályaválasztási tanácsadás
- korrepetálás- közösségi szolgálat keretén belül
- pénzbeosztási tanácsadás.

Gasztronómia

- Főző klub
- hagyományőrző recept klub
- háztartás, öko- háztartás vezetése klub.

Egyéb

- Adományosztás

- hitoktatás
- eszközkölcsonzés (babamérleg, járókeret stb.)
- tegyük a tiszta környezetünkért (szemét szedés, faültetés, padfestés, játszóterek rendbetétele)
- családi nap (negyedévente), kiállítás a gyermekek alkotásaiból, neves roma fellépő meghívása, helyi „csillag születik”
- egészségnap (Tiszta udvar - rendes ház, A Föld világnapja, szemétszobor készítés).

Adománpont – Fövényes utca

A Békéscsabai Családsegítő- és Gyermejjóléti Központ Adománpontjában nyilvántartott 289 család közül **73 család** nevel kiskorú **gyermeket**, összesen **138-at**.

A kiskorú gyermekek életkori megoszlása a következő:

0-6 éves: 44 gyermek,
7-12 éves: 51 gyermek,
13-17 éves: 43 gyermek.

- Az adománpont a 2019-es évben 1279 alkalommal segítette adományok közvetítésével (ruha, könyv, játék, és egyéb lakásfelszerelés) a kiskorú gyermekeket nevelő 73 családot.
- 4 alkalommal nyújtott segítséget rendkívüli élethelyzetben lévő, szülő kismamáknál, ahol az újszülött kórházból való hazaviteléhez biztosította a teljes szükséges eszköztárat (babakocsi, gyermekágy, fürdőkád, cumisüvegek, pelenka, bébi hordozó, pólya, bébi ruházat stb.).
- Karácsonyra 60 gyermeknek számára készült ajándécsomag, amely életkornak megfelelően újszerű állapotban lévő (vagy gyakran új!) ruházati kelléket, játékot, mese- és egyéb könyveket tartalmazott, nagy segítséget nyújtva ezzel a sokgyermekes szülők számára.

III. 2.1. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, és az ezzel összefüggő tapasztalatok megfogalmazása

Gyermekek Átmeneti Otthona

A Gyermekek Átmeneti Otthonának feladatait a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről ide vonatkozó szakaszai határozzák meg.

A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő, tizenkettedik életévét betöltött vagy tizenkettedik életévét be nem töltött, nem helyettes szülőnél elhelyezett gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - a gyermek családjába történő visszatéréséhez.

Az otthon ellátási terület Békéscsabai járás közigazgatási területe.

A gyermekek átmeneti otthonának igénybevétele önkéntes, a szülő kérelmére vagy beleegyezésével történik. A kérelemről a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője dönt. Ha az ellátást igénylő ezt a döntést vitatja, az arról szóló érterítés kézhezvételétől számított 8 napon belül jogorvoslással élhet.

Az elhelyezés minden esetben határozott időtartamra szól. Az időtartam megállapítása a család tényleges körülményeinek vizsgálatát követően történik.

A teljes körű ellátás keretein belül az otthon biztosítja:

- A gyermek számára napi ötszöri, életkorának megfelelő étkezést
- a ruházat beszerzését, tisztítását, javítását
- a gyermek személyi higiénéhez szükséges helyiséget, felszerelést
- a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket, valamint textíliákat
- az oktatást és a felzárkóztatást, illetve az ezekhez szükséges felszerelést.

2019. évi statisztikai adatok

2019. évben összesen 5 család 6 gyermekének biztosítottak az átmeneti gondozást.

A bekerülés főbb okai:

- családi konfliktus - 1 gyermek
- magatartási problémák - 1 gyermek
- lakhatási nehézségek - 4 gyermek

2019. évben a 0-3 év közötti korosztályban és 4-5 év közötti korosztályban nem vették igénybe a szolgáltatást. 6-13 év közötti korosztályban 2 fiú, míg a 14-18 év közötti korosztályban 4 fiú vette igénybe a szolgáltatást. Az előző évekhez viszonyítva az ellátottak száma kevesebb lett, azonban a gondozásban töltött idő megugrott.

A gondozási napok száma 761 volt a 2019. évben.

2019. évben az otthonban lakó gyermekek nagy része, összesen hárman 4-6 hónap közötti időszakot tartózkodtak az otthonban. További 1 fő 0-1 hónap között, 1 fő 11-12 hónap között és 12 hónapnál több ideig 1 fő vette igénybe a szolgáltatást.

2019. évben családi krízis miatti azonnali elhelyezésben 1 gyermek volt érintett.

A bent lakó gyermekek közül 5 főt érintett a védelembe vétel, ami nagyon magas aránynak számít. A védelembe vett családoknál a családsegítővel és esetmenedzserrel együttműködve, az egyéni gondozási-nevelési terv alapján folytatják a családgondozást, a veszélyeztetettség csökkentése, megszüntetése érdekében.

Családok Átmeneti Otthona

A Családok Átmeneti Otthonának feladatait a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről ide vonatkozó szakaszai határozzák meg.

Az otthon ellátási területe országos, Magyarország bármely területéről érkehetnek ellátottak. Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

Férőhelyek száma, elhelyezés

22 fő befogadására 6 lakószoba áll rendelkezésre, amelyből

1 db	5 ágyas
1 db	3 ágyas
4 db	4 ágyas.

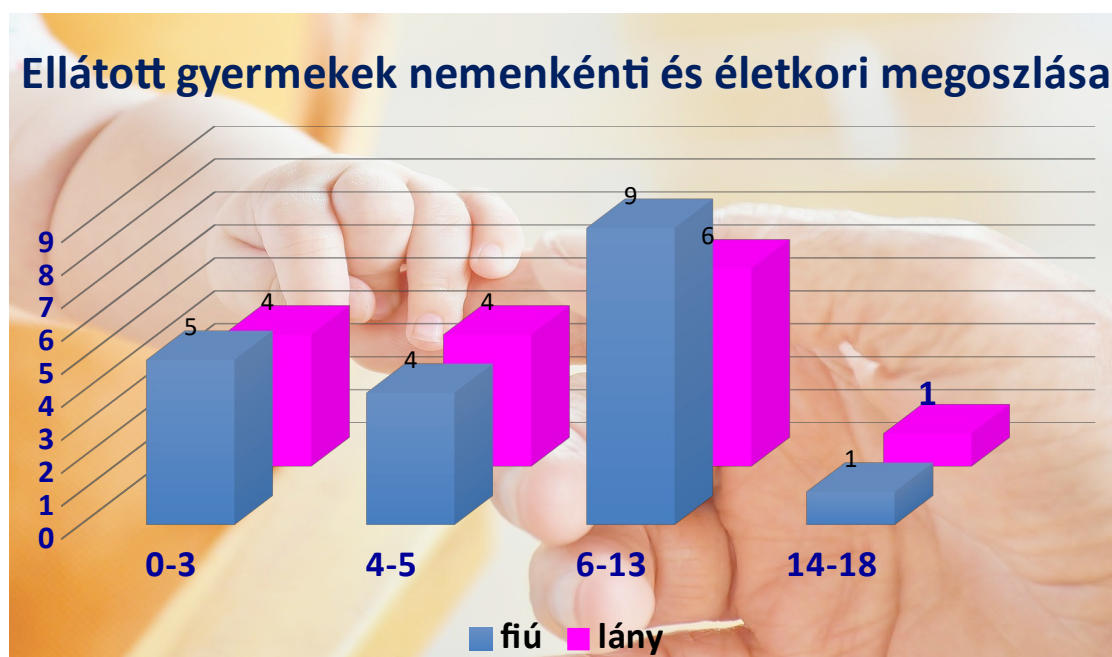
A családok külön szobában kerülnek elhelyezésre, ami esztétikus, kényelmes, otthonoszerű tartózkodást biztosít.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák - gyermekük születéséig - közös lakószobában is elhelyezhetők. A családtagok számára külön fekvőhelyet, ágyneműt és textíliát biztosítanak.

2019. évi statisztikai adatok

A 2019. évben összesen 14 családnak (17 felnőtt, 34 gyermek) biztosítottak az átmeneti gondozást a családok átmeneti otthonában.

Az ellátott gyermekek száma nemenként és életkor szerinti megoszlásban az alábbiak szerint alakult:



A bekerülés főbb okai a 2019. évben

- A szülő életviteli problémái – 2 család
- bántalmazás - 2 család
- lakhatási problémák – 10 család.

Halmazati problémaként minden családnál jellemző volt a pénzkezelési, életvezetési, gyermeknevelési problémák előfordulása.

2019. évben új igénybevevőként 12 szülő és 22 gyermek vette igénybe az átmeneti otthon szolgáltatását. Minden esetben a szülő írásbeli kérelmére indult meg az ellátás.

Az évben összesen 21 gyermek került ki az átmeneti ellátásból, az ellátás megszüntetésére a szülő kérelmére került sor, lakhatási problémáik megoldása után, illetve előfordult, hogy másol vették igénybe az átmeneti gondozást, továbbá 2 gyermek gyermekvédelmi szakosított ellátásba került.

Az igénybe vevő 14 családból 11 csonka család, 3 családban élettársi kapcsolatban nevelték a szülők a gyermekeket. A szolgáltatást leginkább egyedülálló szülők veszik igénybe, azonban az előző évhez képest ez az arány, javuló tendenciát mutat.

A gondozási napok száma 8034 volt a 2019. évben, ami az előző évhez képest közel 2493 gondozás nappal több.

III. 2. 2. A gyermekek napközbeni ellátása - a bölcsődei ellátás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdése a) pontja szerint, az a települési önkormányzat - fővárosban a kerületi önkormányzat, - amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.

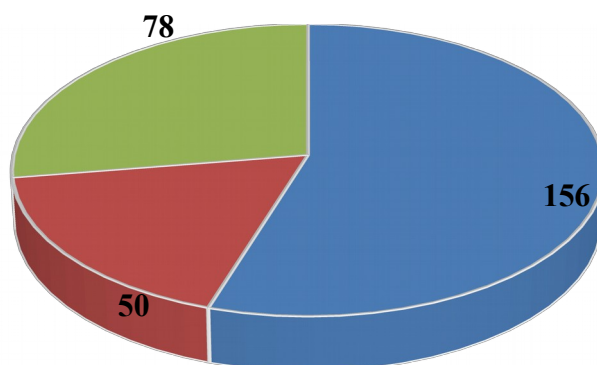
A Gyvt. 43. § (1) bekezdése alapján a bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. A Gyvt. 42 § (1) és (2) bekezdései szerint, a bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde, mely keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Békéscsaba Megyei Jogú Városban 2019. évben három önkormányzati fenntartású bölcsőde (2019. évtől: 284 férőhely) és egy vállalkozásban működtetett bölcsőde (2019. évtől 54 férőhely) biztosítja a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátását. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a bölcsődei ellátás mellett időszakos gyermekfelügyelet és a játszóház szolgáltatást is nyújt. Az önkormányzati fenntartású bölcsődék férőhelymegoszlása:

3. sz. Bölcsőde Békéscsaba, Wlassics sétány 4.	156 férőhely
6. sz. Bölcsőde Békéscsaba, Szigligeti u. 1.	50 férőhely
8. sz. Bölcsőde Békéscsaba, Pásztor u. 66.	78 férőhely.

Önkormányzati fenntartású bölcsődék férőhelyszáma 2019-től



■ Belvárosi Bölcsőde ■ 6. számú Bölcsőde ■ 8. számú Bölcsőde

BÉKÉSCSABAI EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSI INTÉZMÉNY Bölcsődék statisztikai kimutatás 2019. év

Sorszám:	Megnevezés:	3. sz. Bölcsőde:	6. sz. Bölcsőde:	8. sz. Bölcsőde:	Összesen:
1.	Férőhelyek száma:	156	50	78	284
2.	Nyitvatartási napok száma:	239	238	239	238,66
3.	Beíratott gyermekek száma:	30332	9771	16239	56342
4.	Teljesített gondozási napok száma:	25200	7964	12666	45830
5.	Normatíva elszámolás alapja:	31285	9486	16484	57255
6.	Lehívható Normatíva /230:	136,02	41,24	71,66	248,93
7.	Beíratott gyermekek számához visz. %:	81,35 %	82,10 %	87,10 %	89,24 %
8.	Időszakos gyermekfelügyelet:	0	---	---	0
9.	Beírt gyermekek száma átlagban:	131	42	70	243
10.	Napi átlag gyermeklétszám:	107	37	54	198
11.	Gondozott sérült gyermek (átlag):	6,16	1,37	2,72	10,25

Forrás: Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény

IV.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2019. évben nem történt szakmai ellenőrzés.

V.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata célja a hatékony és a szubszidiaritás elvén működő szociálpolitika. Az Önkormányzat a szociális és a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások tekintetében egyaránt a szükségleteken alapuló, egymásra épülő, az öngondoskodásra készítő, fejlesztő szolgáltatási rendszer kiépítésére törekszik.

Az ellátórendszer kiemelt célja a családok, gyermekek védelme, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. A rendelkezésre álló eszköz és intézményrendszer segítségével olyan, a családot támogató gyermekjóléti rendszer működtetése a cél, amelyben az egyes ellátási formák egymásra épülnek, ezzel is növelve a rászoruló gyermekek esélyegyenlőségét, a támogató rendszer hatékonyságát. A gyermekvédelem területén biztosítani kell a gyermek családban történő nevelkedését – elsősorban a megelőzést, illetve a családba való visszakerülést –, amelyet az állami, önkormányzati (esetenként civil) szervezetek hatékony együttműködésével lehet megvalósítani.

Az eszközrendszer működése során alapelv, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdekét kell figyelembe venni. Fontos elvárás az egyes intézkedésekkel szemben, hogy a gyermeket a családi környezetéből kizárólag anyagi okból nem lehet kiemelni. A gyermekek védelme olyan – a társadalom számára is – kiemelt jelentőségű terület, amelynek folyamatos korszerűsítése, jobbítása, a megváltozott szükségletekre és társadalmi körülményekre történő gyors reagálása valamennyi társadalmi szereplő egyik legfontosabb feladata kell, hogy legyen.

Az ellátórendszer hatékony működéséhez a család, az oktatási, nevelési, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, az egészségügyi, a szociális intézményrendszer szoros együttműködése szükséges. A gyermekvédelem - bár önálló szakterület - biztosítása mégis több diszciplína összefogását igényli. Az egyes szakterületek együttműködése mellett a jövőben is biztosítani kell a civil szervezetek, egyházak aktív részvételét a gyermekek védelméért és jólétéért folytatott tevékenységben. A különböző ellátási szintek területén szükség van a többszektóruság fejlesztésére, amely alkalmat ad az ellátások szükségletközelségének megteremtésére, továbbá az ellátási paletta szélesítésére, amely megfelel a gyermekek érdekének.

A gyermekek jogai és ezek védelme természetesen szorosan kapcsolódik a család védelméhez, a család állami, önkormányzati támogatásához, illetve a nőknek, mint anyáknak a védelméhez. A védelmi feladatok közigazgatási szinten való megjelenítése az a fórum, amely kellő időben és hatékonyan képes kezelni a gyermekek társadalmi leszakadásának megelőzése, megakadályozása kérdését. A központi és a helyi jogalkotás akarataként nyújtható támogatások a legtöbb esetben a segítség valódi és gyors eszközei. Az anyagilag nehéz helyzetbe került gyermekek, családok ilyen (pénzbeli, természetbeni) támogatása a védelem egyik legfontosabb és legalapvetőbb funkciója. A gyermekvédelem egyes szakterületeinek szoros együttműködése, a jelzőrendszer kifogástalan működése letéteményese egy biztonságot nyújtó, stabil gyermekvédelemnek.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat jövőre vonatkozóan az alábbi célkitűzések mentén kívánja a gyermekvédelmi feladatait szervezni:

- az ellátórendszer lakossági igények felmérésén alapuló átgondolása, folyamatos fejlesztése,

- a pénzbeli és természetbeni támogatások átgondolása a veszélyeztetett, rászoruló nehéz helyzetben lévő családok és gyermekek szükségletei alapján,
- jövőbeli prevenciós elképzelések megfogalmazása,
- hatékonyság és racionalitás erősítése az ellátórendszer működtetésében (a természetbeni ellátások preferálása),
- pályázati források megragadása,
- egészségtudatos magatartásra való nevelés,
- a gyermekek átmeneti ellátását biztosító intézményrendszer áttekintése
- a szünidei gyermekétkeztetés tekintetében cél, hogy az önkormányzat továbbra is támogassa az arra rászoruló gyermekek nyári szünidei étkezését.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata gyermekvédelmi rendszere változatlanul épít – a jövőbeli prevenciós elképzelések között – azokra a pénzbeli és természetbeni ellátásokra, amelyek mind a központi, mind pedig a helyi jogalkotói szándék határozott elképzelése mentén juttathatók el a veszélyeztetett családokhoz. Fontos a pénzbeli ellátások mellett a természetbeni juttatások preferálása, amely célzottabban képes a családok támogatására. A helyi jogalkotói akarat érzékelhető pozitív szemlélete a hatékonyabb felhasználást biztosító ellátások lehetőség szerinti bővítését – a korábbi időszakokhoz hasonlóan – megfelelően közvetíti. Az új pénzbeli ellátások, jogintézmények bevezetése, a jogosultsági feltételek gyermekvédelmi szempontú módosítása segítheti a gyermeket nevelő családokat és hozzájárulhat a gyermekek hatékonyabb védelméhez. A prevenció fontos tényező. A megelőzésben a pénzbeli és természetbeni ellátások, az intézményi struktúra átlátható kialakítása, a gyermekvédelem szakembereinek körültekintő, alapos jogszabályi ismerete, a gyermekek mindenekfelett álló érdekének az egyes gyámhatósági intézkedésekben megjelenő tettenérése, a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplőinek határozott hitvallása mind-mind egy jól felfogott, megvalósítható, egyetemes színvonalú gyermekvédelem képében realizálódik.

Ezen értékek követését Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata gyermekvédelmi rendszere messzemenően érzékelteti. 2019. évre vonatkozóan továbbra is kiemelt szempont, a gyermekek jólétének biztosítása hogy a prevenciós feladatok megvalósuljanak, amelyhez minden pályázati forrást meg kell ragadni.

Fontos, hogy a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival a jövőben is szoros, hatékony és eredményes legyen az együttműködés azért, hogy a felmerülő problémákra gyors és hatékony megoldás szülessen.

VI.

A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak a bemutatása

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása, valamint a szabálysértések

(rendelkezésre álló forrás: ENyÜBS
Robotzsaru szabálysértési modul 2019. év)

Bűncselekményeket elkövető gyermek-és fiatalkorúak:

A 2019. évi ENYÜBS adatok alapján megállapítható, hogy gyermekkorú elkövetővel szemben 4 esetben (ffi/3, nő/1) és fiatalkorú elkövetővel szemben 24 esetben (férfi:21, nő:3) összesen 28 főt érintően járt el a Békéscsabai Rendőrkapitányság. A 2018. évi adatokhoz

képest jelentős csökkenés mutatható ki, hiszen akkor összesen 39 fő gyermek-és fiatalkorú személyt regisztráltak.

A gyermekkorú elkövetőkkel szemben ismertté vált bűncselekmények a személyes adattal visszaélés, becsületsértés, illetve vagyon elleni bűncselekmények. A büntethetőséget kizáró gyermekkor folytán velük szemben az eljárások megszüntetésre kerültek.

A vizsgált időszakban fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények közül a garázdaság, a vagyon elleni és a kábítószer birtoklása bűncselekmények dominálnak. Az elkövetők nemek szerinti megoszlása sem változott, az elmúlt évekhez hasonlóan a férfiak aránya a kiemelkedő. Az elkövetés helyszíne döntő többségben Békéscsaba, de regisztráltak a kis településeken elkövetett garázdaságot, valamint lopást is.

A garázdaság bűncselekmények elkövetésére az esti órákban, szórakozóhelyen, iskolai rendezvényen valósultak meg. Oka főként a nem megfelelő kommunikáció, szóváltás a sérelmek ily módon történő rendezése.

A vagyon elleni bűncselekmények és az indított büntetőeljárások esetében megállapítható, hogy főként szabálysértési értékhatárra, vagy kisebb értékre dolog elleni erőszakkal elkövetett lopások valósultak meg, illetve falfirka elhelyezésével elkövetett rongálást is regisztráltak.

Közlekedési szabálysértést elkövető fiatalkorúak:

A fiatalkorú elkövetők 13 fő (2019. évben 14 fő) közlekedési szabálysértéseit vizsgálva megállapítható, hogy főként közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése miatt kerülnek eljárás alá. Az ismertté vált szabálysértések az engedély nélküli vezetés, mobiltelefonhasználat vezetés közben, éjszakai órákban kivilágítatlan kerékpározás. Az elkövetők közúti jármű vezetésétől eltiltást, figyelmeztetést kaptak.

Tulajdon elleni szabálysértések miatt eljárás alá vont fiatalkorúak:

A szabálysértési nyilvántartás adatai szerint illetékességi területükön – főként Békéscsaba városban – 10 fő (nő:2, férfi:8) fiatalkorú (2019. év:12 fő) és 4 fő (nő:2, férfi: 2) gyerekkorú (2019. év: 9 fő) személyt vontunk szabálysértési eljárás alá, mint a szabálysértés elkövetőjét. Az eljárás alá vont személyek közül 6 fő békéscsabai és 1 fő dobozi lakóhellyel rendelkezik, 7 fő pedig más rendőrkapitányság illetékességi területén rendelkezik lakcímmel.

A szabálysértési ügyek túlnyomórészt bolti lopások, de egy esetben előfordult szándékos rongálás is. A fiúk esetén a bolti lopások elkövetési tárgya műszaki cikk, pénz, mobiltelefon, a lányok esetén kozmetikai termékek kerültek eltulajdonításra. Elkövetések helye leggyakrabban a nagyobb áruházak (több esetben a DM áruház), ekkor az áruházak biztonsági szolgálata teszik meg a bejelentést.

A cselekmények elkövetési értéke – kozmetikum esetén – néhány száz forinttól maximum néhány ezer forintig terjed, ritkán fordul elő, hogy a fiatalkorú, gyermekkorú személyek a szabálysértési értékhatár felső kategóriájában követik el a szabálysértéseket.

Tett intézkedések, együttműködés

A fiatalok védelme, jogkövetésük erősítése érdekében az esetmegbeszéléseken részt vettek, preventív tevékenységgel is segítették az eredményesség elérését. A jelzőrendszeri tagokkal 2019. évben is partneri, jó kapcsolatot tartottak fenn.

Az illetékességi területükhöz tartozó gyermekvédelmi szolgálatok szakmaközi megbeszélésein is részt vettek, felkérés alapján a jelzőrendszeri tagok, szervezetek képviselői részére előadást tartottak a fiatalok által elkövetett bűncselekményekről, bűnmegelőzési tevékenységünkről.

Az iskolai és óvodai szociális segítőkkel is törekedtek aktív, hatékony együttműködésre, mely a közös foglalkozások megszervezésében, a részükre tartott előadásban nyilvánult meg.

Bűnmegelőzési programok, preventív intézkedések

A rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenysége főként a biztonságra nevelő iskolai programok (DADA, IBT, Ellen-Szer) végrehajtására, a programok népszerűsítésére, az együttműködési megállapodással nem rendelkező oktatási intézményekben történő minél hatékonyabb és rendszeresebb jelenlétre terjedt ki.

Az illetékességi területen regisztrált bűncselekmények ismeretében és a dominanciát mutató vagyron elleni bűncselekmények csökkentése érdekében a vagyonvédelemmel összefüggő előadások, figyelemfelhívások és a tájékoztatások kiemelt célja volt a bűnmegelőzésnek. Az iskolai erőszak, a cyberbulling és a zaklatások megelőzése, illetve megszüntetése érdekében az oktatási intézmények kérésének eleget téve a biztonságos internet használatára is felhívták a figyelmet, mind az általános, mind a középiskolák tekintetében. Az előadások során törekedtek erősíteni a közösségi életet, a gyermekek biztonság érzetét, merjenek segítséget kérni és tudják is azt, hogy hova fordulhatnak, ha bántalmazták őket.

Ifjúságvédő munkájuk kiterjed a városban működő fiatalokkal foglalkozó szervezetekkel való együttműködésre is, mely a **Békéscsabai Ifjúsági Kerekasztal** ülésein túl az egyéb rendezvényeken való részvételben, valamint az ifjúsági koncepció felülvizsgálatában is érvényesült.

Kábítószer prevenciók munkájuk megjelenik a **Békéscsabai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** (a továbbiakban: KEF) tagszervezeteként is. 2019. évben is rendszeresen részt vettek a KEF ülésein, a kábítószer ellenes programokon, „**Szenvedélyünk az egészség**” általános – és középiskolai rendezvényen.

„A szülők és a családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” program alapján a drogprevenciók tanácsadó fogadóórát tartott és havonta két alkalommal egy-egy órában teljesített telefonos ügyeletet. 2019. évben 1 fő élt a telefonos megkeresés lehetőségével, személyes, illetve elektronikus megkeresés hozzátartozó részéről nem érkezett.

A bűnmegelőzési előadó a „**Kábítószer-ellenes világnap**” kapcsán 2019. június 20-án az Andrassy úti Társaskör épületébe szervezett rendezvényt, melyen a „Ne a szer uralkodjon rajtad” címmel készített oktató rövidfilm is levetítésre került. Az oktatófilm egy korábbi szerhasználó fiatalember történetét mutatja be. A rövidfilm a fiatalok részére a legális, illegális szerek okozta mentális és fizikai hátrányok hiteles bemutatása érdekében készült. A rendezvény egyúttal lehetőséget adott arra, hogy meghívott vendégként az Országos Mentőszolgálat Békéscsabai Állomásának munkatársa és a Gyulai Drogambulancia vezetője

beszámoljon az általuk tapasztaltakról, valamint arra, hogy bemutatkozzon a Független Egyesület is, akik, szenvedélybetegek nappali ellátásával foglalkoznak.



Kábítószer-ellenes Világnap (Molnár Zoltán az oktatófilm szereplője)

Felkérés alapján bemutatták a rendőrség iskolai programjait, drogprevenciós tevékenységét, a saját készítésű oktatófilmüket a KEF szervezésében megvalósuló és tagszervezeteknek, meghívott szakembereknek, egészségügyben, közigazgatásban dolgozóknak szóló rendezvényén. A gyermekeket is törekedtek megszólítani a világnap apropóján, így részt vettek a **KEF városi gyermekprogramján** is, mely a Kazinczy Ferenc Általános Iskolában került megrendezésre. A nyári táborba látogató közel 60 gyermeket játékosan vezették rá a kábítószer és drogfogyasztás káros hatásainak felismerésére.

Rendőrség Biztonságra Nevelő Iskolai Programjai közül a **DADA program** továbbra is népszerű. A program fő célja, hogy a gyermekek, amikor szükséges tudjanak nemet mondani, ismerjék fel a veszélyhelyzetet, a következményeket tudják átgondolni, helyesen dönteni, tudják azt, hogy mikor, kihez fordulhatnak segítségért.

A Békéscsabai Rendőrkapitányság oktatója a Kazinczy Ferenc Általános Iskolában, a Lencsési Általános Iskolában és az Erzsébethelyi Általános Iskolában, valamint a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság DADA oktatója a Szent László Általános Iskolában 36 osztályt érintően tartottak rendszeresen oktatást, 45 perces foglalkozásokat, hatályos együttműködési megállapodás alapján. A program elemeit, tananyagait azon iskolákba is eljuttatták, ahol nincs rendszeres DADA oktatás, azonban szükséges a felvilágosító munka. 2019. évben is népszerűnek és kiemeltnek tekinthető témakör volt az „Internet veszélye” foglalkozás, mely előadás a biztonságos internet használatra hívja fel a figyelmet.

Az iskola rendőre program 2019. évben is a Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén megtalálható volt, valamennyi általános iskolában kijelölésre kerültek az iskolával kapcsolatban álló közrendvédelmi munkatársak, így Békéscsaba város általános iskoláiban is, 15 fő munkatársuk került a programba bevonásra. Az intézményvezetőkkel kapcsolatot tartottak, a helyi problémákat megismerték, szükség esetén, vagy megelőzés okán is bűn- és baleset-megelőzési előadást tartottak, felvilágosítást adtak.

Az **Iskolai Bűnmegelőzési Tanácsadói** program (IBT) keretein belül a Békéscsabai Szakképzési Centrum 3 középiskolájában voltak jelen a tanácsadók (2 fő). A Zwack József Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnázium és Szakközépiskolában, a Kós Károly Építő-, Fa és Szolgáltatóipari Szakgimnázium és Szakközépiskolában, a Trefort Ágoston Szakgimnázium és Szakközépiskolában a jelenlét mellett óraadás formájában felvilágosító előadásokat is tartottak az iskola diákjai számára, illetve rendelkezésükre álltak a pedagógusoknak, amennyiben arra szükség volt. A rendszeres heti jelenléten kívül egyéb programokban is részt vettek. Az iskolák diákjai számára megrendezett DÖK napok is alkalmat adtak arra, hogy a diák-tanácsadó kapcsolatot erősítsék.

A középiskolai **Ellen-Szer** programmal kapcsolatos együttműködési megállapodást a Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Logisztikai és Közlekedési Szakgimnáziumával kötötték, az oktatási intézményben 2 fő hajtotta végre a képzési feladatokat. A program alaptétele, hogy emelje a fiatalok biztonságát a bűnözéssel és a szerfogyasztással szemben. Tudatosítsa bennük, hogy a bűncselekményekkel szemben fel lehet és fel is kell lépni, ne tűrjék el, hogy áldozat válják belőlük, ismerjék meg a segítségkérés lehetőségét és merjenek is élni vele.

A legkisebbeket sem hagyták program nélkül, így több alkalommal vettek részt **óvodai rendezvényeken**, illetve látták vendégül a nagycsoportos gyerekeket a Bűnmegelőzési Tanácsadói Irodában.

Egyéb programok

2019. évi **„Biztonságosabb Internet Napja”** alkalmából az iskolai programot oktatók általános és középiskolában hívták fel a fiatalok figyelmét az interneten leselkedő veszélyekre, és 15 osztályban 300 gyermek részére tartottak külön foglalkozást a témával kapcsolatban.

„Április 24-e a Rendőrség Napja” alkalmából a főtéren gyerekeknek, felnőtteknek, a rendezvényre kilátogatóknak mutatták be munkájukat és adtak át hasznos információkat.

2019. június 6-án a **„LIKE”** elnevezésű diák önkormányzati programon a középiskolás korosztállyal kezdeményeztek beszélgetéseket.

Felkérés, illetve saját szervezés alapján 10 alkalommal jutottak ki békéscsabai szervezésű **nyári táborokba**, ahol a gyermekekkel több napon keresztül játékosan, kisfilmek vetítésével, interaktív előadások megtartásával tudtak foglalkozni.

Békéscsaba lakossága és az ide látogatók biztonsága érdekében 2019. augusztus 15-én a látogatást tették **az Árpád Gyógy- és Strand Fürdőn**, ahol kiadványaikkal hívták fel a figyelmet a bűncselekmények megelőzésére.

2019. szeptember 14-én a nagycsaládosok felkérésére részt vettek az **„Egészségutca és életmód fesztivál”** rendezvényen, ahol a gyermekek mellett a szülőket is invitálták preventív beszélgetésekre.

Békéscsabán a Magyar Tartalékos Szövetség általános- és középiskolás diákok számára tartott **hadtorna** versenyt 2019. október 4-én, a békéscsabai repülőtéren. Az állomások közötti szabadidőt bűnmegelőzési játékokkal tölthették el a fiatalok.

2019. októberében a **Garabonciás Napok** keretén belül a Békéscsabai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjaival vettek részt a programsorozaton, valamint a „**Közösen a fiatalok biztonságos szórakozásáért**” címmel előadást szerveztek a mentőszolgálat közreműködésével a szerhasználat (legális, illegális szerek) egészségügyi, mentális veszélyeiről, a megelőző munka fontosságáról, valamint a büntetőjogi következményekről. A rendezvény célja a fiatalok biztonságérzetének növelése, a szerhasználattal kapcsolatos elutasító döntések és a biztonságos szórakozás támogatása volt.

A 18. életévet be nem töltött személyek kábítószer- és alkoholfogyasztásának visszaszorítása érdekében intézkedési terv alapján kéthavonta 2019. évben is ellenőrizték a békéscsabai szórakozóhelyeket.

Egyebek

2020. év elején a biztonságra nevelő iskolai programok és kifejezetten az általános iskolákat érintő DADA program növelése érdekében 1 fő képzésére intézkedtek, aki sikeresen teljesítette a tanfolyamot és személyisége alapján is alkalmas a feladat ellátására.

Bűnmegelőzési, ifjúságvédelmi munkájuk hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében a vizsgált időszakban több olyan helyi és területi, valamint központi képzésen vettek részt munkatársaink mely a fiatal generációk megismerését, érdeklődési körének feltérképezését, a megszólítás eszközének elsajátítását célozta meg.

VII.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 404/2017. (IX.28.) közgy. határozatában döntött arról, hogy a nem állami fenntartású szociális alapszolgáltatást nyújtó civil szervezetekkel a 2018.-2020. évekre ellátási szerződést köt. A Közgyűlés döntése alapján 2017. december 11. napján a szerződések megkötésre kerültek 2020. december 31. napjáig. Az Önkormányzat 6 szociális alapszolgáltatást nyújtó civil szervezettel kötött ellátási szerződést, amelyek a szociális szolgáltatáson kívül szerepet játszanak a gyermekvédelmi ellátás egyes területein is, a feladatellátáshoz a 2019. évre összesen **6.000.000,- Ft** összeget nyújtott a civil szervezetek számára.

	Szervezet neve:	Nyújtott szolgáltatások:	Javasolt összeg:
1.	AUT-PONT Autista Gyermekekért és Fiatalokért Alapítvány (5600 Békéscsaba, Kereki sikátor 11.)	támogató szolgáltatás fogyatékosok nappali ellátása	1.100.000,- Ft
2.	Béthel Alapítvány (5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 2.)	pszichiátriai betegek közösségi ellátása pszichiátriai betegek nappali ellátása	1.100.000,- Ft
3.	Egyensúly AE Egyesület (5600 Békéscsaba, Kolozsvári u. 62.)	szenvédélybetegek nappali ellátása pszichiátriai betegek nappali ellátása védett szállás	1.100.000,- Ft
4.	Mentálhigiénés Egyesület	pszichiátriai betegek közösségi	800.000,- Ft

	Békés Mérték Községi Ház (5600 Békéscsaba, Békési út 40.)	ellátása szenvedélybetegek közösségi ellátása	
5.	MI-ÉRTÜNK Prevenció és Segítő Egyesület (5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 6/1.)	szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	800.000,- Ft
6.	Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete (5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.)	támogató szolgáltatás fogyatékkal élők nappali ellátása	1.100.000,- Ft
Összesen:			6.000.000,- Ft

A civil szervezetekkel elsősorban pályázati kiírás útján valósult meg az együttműködés a 2019. évben is.

Az Önkormányzat pályázati eljárás keretében a 2019. évben is támogatta a szociális célú civil szervezetek programjait: a gyermek- és ifjúsági korosztálynak, a fiatal felnőtt, valamint az idősebb generációnak szervezett szabadidős, kulturális és rekreációs programokat, egészségfejlesztő, prevenció programokat, táborokat az alábbiak szerint:

- **„EGÉSZSÉGEDRE!”** – vetélkedő és egészségvédelmi napok az Arany János Szabadidős Klub szervezésében a gyermek és ifjúsági korosztály testi és lelki „állóképessége” megőrzésének és fejlesztésének érdekében,
- **Életmód klub, Klub, Irodalmi Kör, Csaba Népdalkör, Irodalmi Kör, Szabadidő és Sport Klub, Néptánc Klub, Kézimunka Klub, Indián Nyár Nyugdíjas Klub, Néptánc és Táncmeditáció Klub, NETGENERÁCIÓ 60+ Klub** – kulturális, gasztrokulturális és szabadidős programok a Békéscsabai Városi Nyugdíjas Egyesület szervezésében
- **„Egyenlő eséllyel”** - csoportrendezvények a Csabai Szlovákok Szervezete szervezésében,
- **„Családi sportnap, Idősek Világnapja, Karácsonyi ünnepség, kirándulások”; „Hajókirándulás Szarvason”** – kulturális, szabadidős és rekreációs programok a Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete szervezésében,
- **„Kutyás nyári tábor az Esélyben”** – szabadidős program az Esély Pedagógiai Központ, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola szervezésében,
- **„Autizmusbarát Mikulás ünnepség autizmus spektrum zavarral élő fiatalok számára”** – szabadidős program az AUT-PONT Autista Gyermekekért és Fiatalokért Alapítvány szervezésében.

Mindezen túlmenően a Csabagyöngye Kulturális Központ koordinálásával az intézményben és a kulturális központ tagintézményeiben **működő klubok és azok szervezésében megvalósuló események (szabadidős, kulturális és rekreációs programok, táborok)** – pl.: **CSAKK:** Fájdalom Nélkül Klub, Szíves és Hipertónia Klub, Nostalgia Tízec Klubja, Rehabilitációs Joga Klub; **Lencsési Községi Ház:** Lencsési Nyugdíjas Klub, Családi Játsházák-Mesekuckó, Lencsési Baba-Mama Klub; **Arany János Művelődési Ház:** Mezőmegyeri Nyugdíjas Klub, Arany Menyecskék Népdalkör, Borműves Szakkör, Fafaragó Klub, Gyermektáborok Mezőmegyeren, Mezőmegyeri Kézimunka Klub, Kézműves Játsházák Mezőmegyeren, Kiállítások Mezőmegyeren, Nemező Klub; **Jaminai Községi Ház:** Ismeretterjesztő sorozat, Környezetvédelmi nyári tábor; **Meseház:** Őszi Nyugdíjas Klub, Csaba Pávákör– tevékenysége és programjai méltó módon járultak hozzá Békéscsaba Megyei Jogú Város életéhez 2019. évben is.

A Békéscsabai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A Békéscsabai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (BcsKEF) tevékenységét az elfogadott Drogellenes Stratégia szellemében és a megalkotott Cselekvési terv, valamint a 2019-re elfogadott éves munkaterv alapján végezte.

Megtörtént az új Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása és a 20 tagszervezettel az Együttműködési Megállapodásnak köszönhetően tovább erősödött a fórum munkája. Szervezetfejlesztésre 2019. december 10-én került sor, ahol az együttműködés támogatása a közös cél meghatározás mellett a szervezet közös nyelv használatának az erősítése, fejlesztése volt a fő cél – „Mert a közös nyelv használata előny” címet viselte. Ezt a programot indokolta, hogy a gyorsan változó világ kihívásaira a fórum mindig tudjon jól, hatékonyan reagálni, valamint, hogy a közigazgatásban, civil szervezetekben történt változások jól követhetőek legyenek a szervezeten belül is, és ezt az egységes, hatékony kommunikáció a városlakok felé is tudja továbbítani. Tevékenységünk megújítása a működés és a tevékenységi eredményesség szempontjából is meghatározó.

Stratégiánk pillérjeit a helyi aktuális helyzethez igazítva erősítettük, a prevenció színtereit tovább bővítve. Olyan programokat és szervezeteket kerestünk meg, akik rendszeresen nem végeznek drogprevenciót, de az egészségfejlesztő tevékenységük mégis segíti, hogy a drogkérdésben érintett korosztály "egészséges szereket" találjon és használjon az "ártó szerek" helyet. Fontos cél, hogy az Önkormányzat támogatását megnyerve teremtsen meg a város azokat a feltételeket, ahol a fiatalok jól érzik magukat.

A fórum minden hónap második keddjén tart ülést, ahol a képviselt szervezetek folyamatosan tájékoztatják egymást azokról a tevékenységekről, ami helyi szinten fontos. Közös igény, hogy a szervezetek egymás munkáját ismerjék, szükség esetén segítsék a programok megvalósítást. Tudjanak tájékoztatást adni a városban folyó drogprevenció és ártalomcsökkentő helyi tevékenységről, új kezdeményezésekről, érzékenyítsék a probléma megoldásra a lakosságot, szélesítsék a segítő szervezetek és felnőttek körét.

Szakmai konferenciák, rendezvények szervezésével és azokon való részvétel lehetőségének támogatásával, ajánlásával törekszünk a napi ismeretek frissítésére, hiteles információk biztosítására. Cél továbbá, hogy a nagyon különböző területen feladatot ellátó szervezetek is minél szélesebb körű, megalapozott ismerettel rendelkezzenek, ezzel lehet segíteni, hogy céljaink megvalósítását azonos értékrend alapján tudjuk a lakosság körében megvalósítani. Olyan biztos alapon álló közösséget létre hozni, ahol nem csak a cél, de a megvalósítási folyamat prioritásai is szakmailag megalapozott módszerekkel történik. Gyorsan tudja követni a változásokat, a fiatalok szükségleteit. Közösén kínálunk olyan hatékony szabadidős program alternatívákat, ami erősíti és összekovácsolja a közösségeket (Biztonságos játszóterek, Szenvedélyed a zene, Családi kavalkád programok, Szenvedélyed az egészség vetélkedő, Kortárssegítő Mentorképzés).

Szakmai utak szervezésével lehetőséget biztosítunk Békéscsabán nem működő ellátási formák megismerésére, sajátos jellegük, elért eredményeik felfedezésére. A fórum jelentősége itt az ismereteken túl abban is jelentős, hogy alkalmat biztosít a kisebb szervezetek tagjainak a részvételre (hiszen gyakran forrás és szervezési lehetőség hiányában nem tud ilyen rendezvényeken önerőből részt venni), valamint a közös programokkal sikerül az emberi jó kapcsolatokat erősíteni, mélyíteni.

A kábítószer-probléma Békéscsabán is csak közösségi összefogással oldható meg. A hazai stratégia fő céljai egymásra hatással vannak, és megoldásuk nem lehetséges csupán egyetlen intézmény által. **„Közösen a közösségért”** mottónkkal is azt kívánjuk megerősíteni, hogy a probléma kezelése jól működő közösség nélkül megoldhatatlan.

A KEF az alábbiakban felsorolt tevékenységeivel igyekszik összhangot teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú négy terület (közösség és

együttműködés, megelőzés, gyógyítás és rehabilitációs, kínálatcsökkentés) szervezeteinek és intézményeinek munkájában:

- Egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekszik, valamint koordinálja a városban zajló kábítószer-megelőző tevékenységet.
- Segíti az ártalom- és kínálatcsökkentés, valamint a gyógyítás és rehabilitáció területén tevékenykedő tagszervezeteket, helyi kezdeményezéseket.
- Segít a helyi erőforrások mozgósításában, összehangolja a helyi szereplők tevékenységét, javaslatokat fogalmaz meg a helyi közigazgatás számára, ajánlásokat fogalmaz meg az esetleges párhuzamosság elkerülése érdekében.
- Támogatja a helyi kezdeményezéseket, valamint szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti az országos és egyéb pályázatokon való részvételt
- Tevékenységével, szakmai munkájával kapcsolódik a regionális és országos programokhoz.
- Feltárja az adatokat, helyzetértékelést végez, feltérképezi a szükséges feladatokat, biztosítja az információáramlást.

A Békéscsabai KEF 20 tagszervezetből áll, és két magánszemély támogatója van. A KEF tagjai az együttműködési megállapodást aláíró különböző helyi állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezetek, intézmények.

A KEF 2019. évi munkatervének megfelelően évente **8 alkalommal KEF ülést tartott** a tagszervezetek (20 tagszervezet) székhelyein, amely megbeszéléseket meghívókkal, jelenléti ívekkel, emlékeztetőkkel dokumentáltunk. A KEF tagszervezeteinek képviselői **folyamatosan részt vettek képzéseken, konferenciákon, szakmai napokon.**

A KEF a tagszervezetek kérésére pályázataikhoz több alkalommal **szakmai ajánlást** (14 ajánlás) adott az érintett időszakban.

A Békéscsabai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagszervezetei arra törekedtek az elmúlt években, hogy a veszélyeztetett fiatalok számára olyan programokat biztosítsanak, amelyek – az oktatási intézmények lehetőségein túl – a szabadidőben is biztosítják az értékek hatékony közvetítését úgy, hogy a megfelelő információátadás mellett élményt is nyújtanak. Elkészült a „KEF-Étlap”, ami tartalmazza a tagszervezetek által nyújtott prevenció és ártalomcsökkentő szolgáltatásokat. Ezek közül az intézmények választhatnak a diákjaik számára olyan külső segítőket, akik iskolai szinten tanórai, de szabadidős keretek között is együttműködnek az egészségfejlesztésben. Konkrét program ajánlatokkal, vetélkedős szervezésével pedig színesítik a diákok iskolai életét.

Együttműködve, egymás munkáját megismerve, azt összehangolva jutnak el céljaik felé. Az együttes cselekvés, és a feladatok megosztása által tudnak előrébb jutni a prevenció, a kereslet- és kínálatcsökkentés, valamint a gyógyítás-rehabilitáció terén.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata 2001. évtől a közgyűlés közművelődési, oktatási, ifjúsági és sport ügyekkel foglalkozó bizottságán keresztül – az ifjúsági feladatokra fordítható pénzeszközökből – évente külön összeget különít el a KEF által szervezett programok, képzések, megvalósítására (Kortárs-segítő Mentorképzés, „Szenvedélyünk az egészség” városi vetélkedő, stb).

A 2019-es évben a Békéscsabai Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak az **éves működésére** (programok, képzések, pályázatok) **1.800.000,- Ft** állt rendelkezésére. Ez az összeg tartalmazza az **500.000,- Ft önkormányzati támogatást**, valamint az **egyéb támogatásokból**

(pályázatok, szponzorációk) befolyt **1.300.000,- Ft** összeget. A támogatásokból a munkaterv feladatai maradéktalanul megvalósultak.

(Az elkülönített támogatási összegek kezelését, a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat 2011. évtől a Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény látja el.)

KEF által szervezett programok 2019-ben:

1. „Szenvedélyünk az egészség” – városi vetélkedő általános/középiskolás csapatok számára – 2 alkalommal
2. Kábítószerellenes Világnap
3. Füst-Mentes Világnap – iskolai rendezvények kiegészítve a Csaba Center lakossági programjával
4. 5. AIDS Világnap – iskolai rendezvények kiegészítve a Csaba Center lakossági programjával
5. Szervezetfejlesztési tréning
6. Kollégiumi Napok – interaktív személyiségfejlesztő kiscsoportos program
7. 24 órás filmklub
8. Buli-szerviz önkéntes segítők és szociális munkások részvételével – 4 alkalommal
9. Kortárs-segítő Mentorképzés (alapképzés 20 diák részvételével)
10. Garabonciás Napokon egészségfejlesztő programok biztosítása

A Békéscsabai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum az alábbi munkaterv alapján végezte 2019. évben a tevékenységét:

2019. évi munkaterv

Időpont	Esemény	Felelős
<i>2019. február</i>	<i>KEF-ülés</i>	<i>KEF elnök</i>
2019. február	KEF Kortárs-segítő képzés szervezése	KEF elnök, SOS Tini Telefonos Alapítvány
2019. február	Szakmai és pénzügyi beszámoló 2019. évről BMJV Közgyűlésének	KEF elnök
2019. március	Rendhagyó bemutatkozás a szervezetek részéről a lakosság felé – „Nem tudunk eleget beszélni róla” címmel	Közreműködő tagszervezetek
<i>2019. március</i>	<i>KEF-ülés</i>	<i>KEF elnök</i>
2019. március	KEF-ÉTLAP: prevenciós előadások, szakemberek, intézmények kiajánlása az iskolák és kollégiumok számára	Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Szakgimnázium
2019. március	Pedagógusoknak és az alapellátásban dolgozó szakembereknek érzékenyítő szakmai program szervezése – „Helyi hősök” címmel	Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Szakgimnázium; KIE
<i>2019. április</i>	<i>KEF-ülés</i>	<i>KEF elnök</i>
2019. április	Pedagógusok, szakemberek számára tapasztalatcsere, intézménylátogatás – Gyula, Büntetés Végrehajtási Intézet, „Aki ismeri, jobban érti” címmel	KEF vezetőségi tagok
<i>2019. május</i>	<i>KEF-ülés</i>	<i>KEF elnök</i>
2019. május	„Szenvedélyünk az egészség” városi vetélkedő	Városi Drogreprevenziós

	általános iskolások részére	Munkacsoport, közreműködő tagszervezetek
2019. május	Szakmai látogatás – Orosháza Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnál, „Aki ismeri, jobban érti” címmel	KEF elnök, közreműködő szervezetek
2019. június	KEF-tagok számára szakmai továbbképzés szervezése	KEF elnök
2019. június	A Békéscsabai KEF programjainak, tagszervezeteinek népszerűsítése a médiában – „Nem tudunk eleget beszélni róla” címmel	KEF vezetőségi tagok
2019. június 26.	Békéscsabai Kábítószer-ellenes Nap	Közreműködő tagszervezetek
2019. július 30.	KAB-KEF 18-A pályázati lezárása, elszámolása a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Támogatáskezelő Főosztály felé	KEF-koordinátor, közreműködő tagszervezetek
2019. szeptember	KEF-étlap: prevenciós előadások kiajánlása az iskolák számára	KEF vezetőségi tagok
2019. szeptember - október	Részvétel a Csabai Garabonciás Napokon	KEF elnök
2019. szeptember	KEF-étlap: prevenciós előadások kiajánlása az iskolák számára	Közreműködő tagszervezetek, KEF-koordinátor
2019. október	„Szenvedélyünk az egészség” városi vetélkedő középiskolások részére	Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Szakgimnázium
2019. október	Kortárs-segítő képzés	KEF-koordinátor
2019. október	Kortárs-segítő képzés	KEF elnök
2019. november	Füstmentes Világnap	Városi Drogprevenciós Munkacsoport, Közreműködő tagszervezetek.
2019. november 16.	AIDS-ellenes Világnap	SOS Tini Telefonos Alapítvány
2019. december 1.	Szervezetfejlesztési továbbképzés	KEF elnök
2019. december	Évzáró KEF-ülés	BÉMKH Népegészségügyi Főosztály, KEF-koordinátor
Állandó jellegű, folyamatos tevékenység:	<ul style="list-style-type: none"> – részvétel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által szervezett képzéseken, konferenciákon – pályázatírás, koordináció – szakmai ajánlások készítése – képzések, szervezetfejlesztés (stressz, kommunikáció, szakmai önismeret, elméleti továbbképzés) – tapasztalatcsere (Gyula, Orosháza) – Füzetek - Füzzetek információs kiadvány megjelentetése 	KEF-koordinátor, közreműködő tagszervezetek

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum által megvalósított kiemelt programok összefoglalása
„Közösen a közösségért”
2019. január 1. – 2019. december 31.

Program	Megvalósítási időpont	Érintettek köre/fő	Megvalósítani kívánt cél
KEF – ülések	Minden hónap második kedd/legáláb b 8 alkalom	20 szervezet képviselője	Folyamatos kapcsolat tartás biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> – legyen a szervezeteknek egymás tevékenységéről aktuális és pontos információja; – élőkapcsolat biztosítása az éves munkaterv és cselekvési program hatékony megvalósítása céljából; – aktuálisan felmerülő kérdések, gyors, hatékony megoldásának támogatása miatt,
Szervezetfejlesztés 1 napos tréning „Hálózatfejlesztés” címmel	2019. december	20 szervezet képviselője 15-18 fő	Külső szakember segítő támogatásával a fórum külső és belső kommunikációjának hatékonyabbá tétele a cél, valamint a rugalmasság növelésével segíteni egymást és a városban élő fiatalokat a probléma megoldó képességük kialakításában. Fontos, hogy a tagszervezetek meg tudják őrizni szervezeti identitásukat, úgy, hogy a KEF képes legyen a tevékenységében a prioritásokat meghatározni, és azt minden szinten jól közvetíteni. Tevékenységében minden pillért képviselni, hogy senki érdeke ne sérüljön. Ehhez szükséges egymás jobb megismerése, és védett közegben a közös célok egyeztetése, hatékony – zsráf nyelv – alkalmazása, valamint a folyamatos, de hiteles megújulás. Mivel a szervezetek is folyamatosan fejlődnek megújulnak szükséges, hogy a változásokat a KEF is letudja követni, tagszervezetek képviselőinek kapcsolódása közösségre ható, hálózatban működő legyen.
Tanulmányutak szervezése „Aki ismeri, jobban érti” címmel	2019. április - május	Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet – 15 fő; Szakmai látogatás – Orosháza Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnál	A fórum tagjai közül többen nem ismerik a megyében működő ellátást nyújtó szolgálatok napi működését, az általuk nyújtott szolgáltatásokat, valamint az eredményes terápiás lehetőségeket. A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet 121 fő férőhellyel működik, jelentősebb átalakítására csak a 90-es évek közepén került sor, amikor hozzáépítéssel új konyha, étkező és irodatömböt adtak át. A bővítéssel nagymértékben javult a fogvatartottak ellátása és a személyi állomány munkakörülménye is.

			<p>2016-ban az intézet mosodájának felújításával a jelen kor technológiai elvárásainak megfelelő gépek beszerzésével a fogvatartotti foglalkoztatás bővítése, külső partnerek kiszolgálása is megtörtént. 2016-2017 évben az Európai Unió elvárásainak megfelelően zárka átalakítási beruházásokkal a férőhelyek száma megnövekedett, valamint az illemhelyek létfeltől való leválasztásával a fogvatartottak életkörülményei is javultak.</p> <p>Az Intézet szakemberei jóvátételi, jótékonyági, kulturális programok, személyiségfejlesztési, életvezetési tréningek, szakkörök, szakmaképzési, művészeti tanfolyamok lebonyolításával segítik a fogvatartottakat a társadalomba történő sikeres visszailleszkedés rögzös útvesztőjében.</p> <p>A szakmai ismereteken túl a program segíti, hogy a fórum szélesebb körben tudjon segítő tevékenységet végezni a helyi közösségben. Új eddig nem ismert információkkal legyen teljesebb a kép a drogprobléma tárgykörben.</p>
Világnapok megünneplése – nyitás a lakosság felé	2019. január - december	alkalmanként több száz fő	<p>Önkéntes diák és felnőtt segítők részvételével kívánjuk a világnapi programokat kivinni a Csaba Centerbe – ahol az a célunk, hogy a lakosság figyelmét felhívjuk a drogproblémával is összefüggő, egészséget befolyásoló magatartási szokásainkra. Tudatosítsuk, hogy a dolgok rendszerben működnek, minden mindennel összefügg és a változtatás az egyéni szinten kezdődhet el.</p> <p>Programjaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Füstmentes Világnap, – AIDS Világnap, – Öngyilkosság megelőzési Világnap, – Kábítószerellenes Világnap,
„Nem tudunk eleget beszélni róla” címmel helyi rádiós kampány szervezése	2019. január – március	megye lakossága	<p>A KEF tagszervezeteinek kívánunk lehetőséget adni munkájuk bemutatására a megye helyi rádiójának kerete között (Köröshírcentrum). Az előzetes egyeztetés alapján kéthetente kedden a délelőtti órákban lenne lehetőség a szenvedélybetegséggel kapcsolatos tapasztalatok és tevékenységek bemutatására, valamint a betelefonálok kérdéseinek a megválaszolására a drogproblémával kapcsolatosan. Cél, hogy meginduljon egy közösségi párbeszéd, közösségi felelősség vállalás. Érzékenyítsük a lakosságok, hogy ez nem az ŐK problémája, hanem a MIENK. Közös van esélyünk változtatni a kedvezőtlen tendenciákon! Ehhez jó csapat és</p>

			érzékeny, cselekvő közösség szükséges!
„Füzetek-Fűzzetek!” Arculattervezés és bemutatkozás	2019. január - június	megye lakossága	A tájékoztató kiadvánnyal is az a célunk, hogy bemutassuk tevékenységünket és tagszervezeteinket. Egy-egy füzet lapon átadjunk olyan hasznos információt, ami önmagában is fontos lehet, de rendszerben összefűzve bemutatathatja a város ifjúsággal kapcsolatos koncepcióját, hosszú távú törekvését és mindennapi tevékenységét, szolgáltatásait. A füzetlapok együtt, de külön-külön is használható információs csatornák lennének, segítve ezzel az aktív jelenlétet.
„Szenvedélyünk az egészség” városi egészségfejlesztő vetélkedő	2019. május általános iskolai csapatok; 2019. október középiskolai csapatok	25-25 3 fős csapat	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum folyamatosan figyelemmel kíséri a fiatalok körében tapasztalható drogprobléma jelenlétének alakulását, sajátosságait. Ifjúsági városként nagyon fontos, hogy a fokozottan veszélyeztetett korosztály minél több olyan segítséget kapjon helyes döntések hozásához, ami az egészséget, mint a minden napi élet legfontosabb alapértékét erősítse, kíváncsian jövőképként kialakítsa, támogassa. Ezért a városban számos, olyan diák program szervezésére kerül sor, ami törekvéseinket alternatív módon támogatja. A „Szenvedélyünk az Egészség” csapatverseny is egy ilyen célt szolgáló vetélkedő az általános iskola 7.-8.; valamint a középiskola 9.-10. osztályos tanulói számára. A több éves hagyományokra visszatekintő, egészséges életmódot támogató ügyességi vetélkedőt minden évben megrendezésre kerül 1994 óta.
„Kortárssegítő Mentor,” képzés	2019. vége	20 fő középiskolás diák	A képzéssel segíteni kívánunk azoknak a fiataloknak, akik úgy érzik, hogy a szenvedélybetegségekkel, a drog problémával és a függőségekkel kapcsolatosan pontosabb információk birtokában szeretnének kortársaik körében segítőtevékenységet végezni, hiteles személyként jó és követendő példát mutatni. A képzésen a diákok a pontos információkon kívül olyan személyiségfejlesztő interaktív, szituációs szerepjátékokban vesznek részt, ami reményeink szerint segíti őket abban, hogy érett, egészséges személyként, valóban társaik segítségére tudjanak lenni, de ha szükséges segítséget is tudjanak kérni. A kortárs képzés tréning formájában került megszervezésre. A képzés ideje 40 óra, amit 2×3 napos blokkban tartottunk meg 20-22 fős csoport számára.

A beszámoló záró gondolatai:

A Gyvt. tartalmában a gyermekekre és családjaikra irányuló szociális védelmet, ellátásokat szabályozza, viszont több annál, mint a rászoruló gyermekek védelme, alapvetően minden gyermek jólétét, megfelelő védelmét biztosítja. A megfelelő jogi szabályozás által megszabott mederben a társadalmi felelősségvállalás teszi a gyermekvédelmet élő valósággá. A társadalmi összefogás, a közös felelősségvállalás, a szocializációs környezet állandó stabilitásának biztosítása elengedhetetlen. A társadalom egyes szereplőinek a közös fellépése teremthet a gyermekek számára megfelelő védelmet, biztonságos társadalmi környezetet. A helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családokat a gyermek nevelésében, célzott támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít számukra. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység az oktatási, egészségügyi és szociális intézményhálózaton keresztül (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok szoros együttműködésén alapul. A jól működő jelzőrendszer elengedhetetlen feltétele egy hatékony gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátórendszernek. A szakágazatok (oktatás-nevelés, egészségügy, szociális, gyermekjóléti stb.) folyamatos együttműködése, a családok támogatása lehetőséget nyújt gyermek számára egy biztonságos társadalmi környezetben történő szocializációhoz.

Az elmúlt év intézkedései, elért eredményei visszatükrözik, hogy a helyi gyermekvédelem alapvető filozófiája a prevenció, a gyermekek veszélyeztetettségének a csökkentése, a hátrányok kialakulásának megelőzése, a szükségleteken alapuló célzott támogatási rendszer működtetése.

Békéscsaba, 2020. május ...

Tárgy: Békéscsaba Megyei Jogú Városban az egészségügyi alapellátást területi ellátási kötelezettséggel biztosító felnőtt háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi szolgáltatók támogatására vonatkozó javaslat

188/2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata az egészségügyi alapellátás biztosítása és a körzetek működésének hatékony segítése érdekében az egészségügyi alapellátási tevékenységet Békéscsaba Megyei Jogú Városban területi ellátási kötelezettséggel - az önkormányzattal feladat-ellátási szerződés keretében - végző felnőtt háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi (a továbbiakban együtt: háziorvosi) szolgáltatók számára 2020-2025 években támogatást nyújt a jelen határozat mellékletét képező Támogatási Program II. alapján. A támogatás összege:

- a) a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvos vagy az egészségügyi szolgáltató tulajdonában álló rendelőben dolgozó háziorvosok esetében 40.000,-Ft/hó (480.000,-Ft/év),
- b) az önkormányzat tulajdonában álló rendelőben dolgozó háziorvosok esetében 26.800,-Ft/hó (321.600,-Ft/év),
- c) a bérelt rendelőben dolgozó háziorvosok esetén 32.000,-Ft/hó (384.000,-Ft/év).

A támogatás költségvetési forrása 2020. évben az önkormányzat költségvetésében a háziorvosok támogatása előirányzaton rendelkezésre áll, a következő években tervezni szükséges.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2025. december 31.

2. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Békéscsabán letelepedni szándékozó vagy már Békéscsabán élő és az egészségügyi alapellátásban háziorvosi körzet ellátását vállaló orvos számára, - amennyiben nem tudja igénybe venni a praxistámogatást - 2.500.000 forint szabadon felhasználható letelepedési támogatást biztosít támogatási szerződés keretében. A támogatás fejében a háziorvos - a támogatási szerződés megkötésétől számított - legalább 5 évig köteles Békéscsabán az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés keretében háziorvosi tevékenységet végezni.

A támogatás költségvetési forrása 2020. évben az önkormányzat költségvetésében a háziorvosok támogatása előirányzaton rendelkezésre áll, a következő években tervezni szükséges.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2025. december 31.

3. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata „*Békéscsabai Háziorvos*” elnevezésű kártyát biztosít az egészségügyi alapellátási feladatát Békéscsabán az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján végző háziorvosoknak.

A kártya tulajdonosa kérelemre az alábbi kedvezményeket veheti igénybe:

- a) ingyenes éves színházbérlet a Békéscsabai Jókai Színház bérletes előadásaira,
- b) évente 30 alkalmas uszodabérlet a békéscsabai Árpád Fürdőbe,
- c) békéscsabai sportszervezet női röplabda, női kézilabda vagy labdarúgó mérkőzésére belépő/bérlet,
- d) a Békés Megyei Könyvtárban kedvezményes olvasójegy,
- e) a Játszóházban gyermekfelügyelet ingyenes igénybevétele évente 120 óra időtartamban,
- f) bérlet biztosítása a Kolbászfesztivál rendezvényre.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2025. december 31.

4. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Békéscsabán területi ellátási kötelezettséggel háziorvosi körzet ellátását vállaló orvos számára igény esetén önkormányzati lakást biztosít a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendeletben meghatározott lakbér fizetése mellett.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2025. december 31.

5. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a betöltetlen háziorvosi körzeteket ideiglenesen ellátó szolgáltató számára a helyettesítéssel összefüggő működési engedély módosítás költségeit átvállalja.

A költségek forrása 2020. évben az önkormányzat költségvetésében a háziorvosok támogatása előirányzaton rendelkezésre áll, a következő években tervezni szükséges.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2025. december 31.

6. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a jelen határozat szerinti támogatásokat az ezt véleményező háziorvosok véleménye, javaslata alapján legkésőbb 2021. június 30. napjáig felülvizsgálja.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2021. június 30.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: Döntés Békéscsaba Megyei Jogú Város 15. számú felnőtt háziorvosi körzete ellátására beérkezett pályázatról

189./2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata kinyilvánítja azon szándékát, hogy - a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv pozitív véleménye esetén - a 15. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatainak ellátását Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva háziorvosi rezidens licence vizsgával rendelkező orvos személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval kívánja biztosítani 2020. október 1. napjától és ennek érdekében - a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően - feladat-ellátási szerződést kíván kötni.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. szeptember 1.

2. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata az 1. pontban foglalt feladatellátás biztosítása érdekében Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva háziorvosi rezidens licence vizsgával rendelkező orvossal a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal előszerződést köt és felhatalmazza Szarvas Péter polgármestert az előszerződés, majd a működéshez szükséges valamennyi feltétel és dokumentum megléte esetén a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: az előszerződés megkötésére 2020. június 30.

a feladat-ellátási szerződés megkötésére 2020. szeptember 1.



Szarvas Péter
polgármester

**Előszerződés
felnőtt háziorvosi feladatok ellátására
(tervezet)**

amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Szarvas Péter polgármester, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.) mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről **Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva** (Orvosok alapnyilvántartásába vételének száma: M/56599.) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti praxisjogot megszerzi, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően, az Önkormányzat feladat-ellátási szerződést köt Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval a 15. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatainak ellátására területi ellátási kötelezettséggel.
2. Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva kijelenti, hogy a praxisjog megszerzésének feltételeivel rendelkezik.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződést megkötő Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltató köteles a felnőtt háziorvosi ügyeleti ellátásában részt venni.
4. A jelen előszerződés alapján megkötendő feladat-ellátási szerződést a felek a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően határozatlan időre kötik.
5. A jelen előszerződés alapján megkötendő feladat-ellátási szerződésben Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltató vállalja, hogy a háziorvosi ellátás biztosításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben (a továbbiakban: ESzCsM rendelet) és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) foglaltak szerint az önkormányzattal kötött megállapodás alapján biztosítja.
6. A feladat-ellátási szerződést megkötő egészségügyi szolgáltató köteles a feladatellátása során használatába kerülő rendelő és helyiségei fenntartásával, üzemeltetésével járó költségeket saját maga viselni, a feladatellátást szolgáló eszközök működőképes rendelkezésre állásáról, pótlásáról saját felelősségi körében gondoskodni és maga gondoskodik az ESzCsM rendeletben és az EüM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi szolgáltatás végzéséhez szükséges szakmai minimumfeltételekben előírt személyi feltételek folyamatos biztosításáról (asszisztens, szakdolgozó, takarítás, technika, működtetés stb.).
7. Az egészségügyi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben meghatározandó feladatok ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből biztosítja.

8. A jelen előszerződést kötő és a praxisban személyes közreműködést vállaló háziorvos által bemutatott okiratokban szereplő adatok:

Név: Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva,
 Egyetemi oklevelének száma, kelte: 145/1997. O.E.; 1997. szeptember 13.
 Háziorvostani szakképzettség megszerzéséhez szükséges licence vizsga igazolás: SZTE ÁOK Családorvosi Intézet és Rendelő 200/2020., 2020. május 7.
 Orvosok alapnyilvántartásába vételének száma: M/56599.,
 Magyar Orvosi Kamara Békés Megyei Területi Szervezete Tagsági igazolása: 46/2020.,
 Állami Egészségügyi Ellátó Központ működési nyilvántartás megújításáról szóló tájékoztató: 062803-002/2017/OMO.,
 Hatósági erkölcsi bizonyítvány: 070866403, büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás alatt,
 Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény 2019. szeptember 27. napján kiállítva: Alkalmas.

9. A jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az ágazati jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A felek jelen előszerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Békéscsaba, 2020.

Békéscsaba, 2020.

.....
 Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
 képviseli:
Szarvas Péter
 polgármester

.....
Dr. Barabásné Dr. Varga Franciska Éva
 háziorvos szakorvos jelölt

Békéscsaba, 2020.

Ellenjegyzem:

Dr. Bacsá Vendel
 jegyző

Békéscsaba, 2020.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tarné Stuber Éva
 osztályvezető

Tárgy: Békéscsabai Városgazdálkodási Kft. 2019. évi közszolgáltatási beszámolója

190./2020. (V. 21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Békéscsabai Városgazdálkodási Kft. 2019. évi Közszolgáltatási beszámolóját elfogadja azzal, hogy az abban kimutatott túlkompenzáció átvihető a 2020. évi időszakra oly módon, hogy a 2020. július hónapban esedékes támogatásból 2.662 eFt levonásra kerül.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. július 31.



Szarvas Péter
polgármester

Békéscsabai Városgazdálkodási Kft.

5600 Békéscsaba, Pásztor u. 17.

Közzolgáltatási beszámoló

a

2019. évről

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala IKTATÓ		
ÉRKEZETT 2020-05-12		
VI.	18-12	
ELŐSZÁM	ELŐADÓ Dei István	MELLÉKLET

I. Előzmények

Békéscsaba Megyei Jogú Önkormányzata és a Békéscsabai Városgazdálkodási Kft. a 487/2017 (X.26.) közgyűlési határozat alapján 2017. december 20-án Közfeladat-ellátási szerződést kötöttek egymással közszolgáltatási feladatok ellátására.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Békéscsabai Városgazdálkodási Kft. az 527/2017. (XI.23.) közgyűlési határozat alapján 2019. január 19-én Használati Szerződést kötöttek egymással önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatára.

A Békéscsabai Városgazdálkodási Kft. 2019. évi Éves Közszolgáltatási Tervét és a Társaság részére fizetendő kompenzációs összeget Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata 358/2019. (VI.20) közgyűlési határozattal jóváhagyta.

A Közfeladat-ellátási szerződés rögzíti az elszámolás formáját. Eszerint a Közszolgáltató könyvvizsgáló által elfogadott éves beszámolójának elkészítését követően minden naptári év május 31. napjáig köteles az előző évi támogatással elszámolni. Értesülésünk szerint az éves beszámoló szeptember 30-ig fog elkészülni, így elszámolásunkat a főkönyvi kartonok alapján készítettük el.

A Békéscsabai Városgazdálkodási Kft. - beszámolási kötelezettségének eleget téve - jelen beszámolóban tájékoztatja Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatát a 2019. évi Éves Közszolgáltatási Terv és Használati szerződés keretei között elvégzett feladatokról, illetve elszámol a feladatok elvégzéséhez felhasznált kompenzációról.

II. A 2019. évi előirányzott kompenzáció mértéke

Feladat megnevezése	Előirányzott éves kompenzáció (Ft)
Közúti jelzőtáblák, úttartozék javítása	5 517 225
Közúti és gyalogos hidak, gyalogos és kerékpáros aluljárók műszaki felügyeletének és fenntartásának munkái	6 342 579
Békéscsaba belváros rehabilitáció I. ütem projekt keretében létesült térfigyelő rendszer karbantartása	2 379 957
Békéscsaba belváros rehabilitáció II. ütem projekt keretében létesült térfigyelő rendszer karbantartása	
Békéscsaba állomás átépítése projekt keretében létesült térfigyelő kamerarendszer karbantartási feladatainak ellátása	
Békéscsaba belváros rehabilitáció III. ütem projekt keretében létesült térfigyelő rendszer karbantartása	109 271 581
Parkok és zöldterületek fenntartási feladatai (fűfelületek, virág- és cserje felületek, sövény és rózságyak, virágedények fenntartása, parkok térburkolatainak gyommentesítése, hó-eltakarítása és síkosság-mentesítése, hulladékgyűjtés)	
Játszóterek üzemeltetése	10 961 042
Berendezési tárgyak üzemeltetése	9 420 928
Bér és járulék 1 fő	3 847 800
Felhagyott hulladéklerakó üzemeltetése	3 713 312
Önkormányzati üdülők üzemeltetése	13 800 000

Pásztor u. 17. szám alatti ingatlan üzemeltetése	19 000 000
Főtérrel kapcsolatos feladatok	
Fekete Pál gyűjtemény és '56-os emlékszoba (Csaba u. 1.) a kiállító terem üzemeltetése, a látogatás biztosítása.	3 500 000
Karácsonyi díszkivilágítás üzemeltetése	2 301 000
Összesen:	190 055 424

III. A Használati Szerződésben meghatározott feladatok kompenzációjának elszámolása

1. Önkormányzati üdülők üzemeltetése

2019. évben az üdülők üzemeltetésével kapcsolatos feladatellátás a Használati szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően maradéktalanul teljesült.

1.1. Bevételek

Tervezett bevételek (eFt):

Megnevezés	Balaton-szárszó	Bükkszent-kereszt	Bükkösd	Összesen
Előirányzott önkormányzati támogatás	3 700	6 800	3 300	13 800
Tervezett saját bevétel	2 200	2 000	550	4 750
Tervezett összes bevétel:	5 900	8 800	3 850	18 550

Az önkormányzattól származó bevétel 100 %-ban teljesült.

Saját bevételünk a szállásdíjakból adódik. 2019-ben a cégünk által üzemeltetett 3 önkormányzati tulajdonú üdülőbe összesen 1117 fő vendég érkezett (Balatonszárszó 466 fő, Bükkszentkereszt 407 fő, Bükkösd 244 fő), akik 3297 vendégéjszakát töltöttek el (Balatonszárszón 1728 éj, Bükkszentkeresztben 924 éj, Bükkösdön 645 éj).

Tényleges bevételek (eFt):

Megnevezés	Balaton-szárszó	Bükkszentkereszt	Bükkösd	Összesen
Önkormányzati támogatás	3 699	6 795	3 306	13 800
Saját bevétel (szállásdíjak)	2 907	1 623	922	5 452
Összesen:	6 606	8 418	4 228	19 252

A tervezetthez képest Balatonszárszón 707 eFt, Bükkösdön 372 eFt többletbevétel teljesült, Bükkszentkeresztben pedig 377 eFt-tal marad el a tervezettől, így mindösszesen 2019. évben **702 eFt többletbevétel** keletkezett.

1.2. Kiadások

A 2019. évi tervezett és a tényleges kiadások (eFt):

	Balatonszárszó	Bükkszentkereszt	Bükkösd	Összesen
TERVEZETT KIADÁSOK:	5 900 000	8 800 000	3 850 100	18 550 100
Anyagköltség (üzemanyag fűnyíróba, karbantartási, tisztítószer, tűzifa)	200 848	308 519	93 403	602 770
Telekommunikáció, postaköltség	29 802	1 150	0	30 952
Áramdíj	242 378	610 119	62 008	914 505
Gázdíj	106 737	171 792	0	278 529
Vízdíj	11 991	68 391	80 502	160 884
Igénybe vett szolgáltatások (hulladékszállítás, mosatás, kiszavítás, alkalmassági vizsg. stb.)	528 227	177 295	152 455	857 977
Üdülők bérleti díja	1 007 763	1 141 323	279 260	2 428 346
Személyi kiadások bér	2 497 095	6 728 879	3 003 240	12 229 214
Személyi kiadások járulék	396 592	1 100 037	484 479	1 981 108
Személyi jellegű egyéb kiadás	7 081	5 480	2 770	15 331
Amortizáció	4 488	0	0	4 488
Gyomaendrőd - áramdíj				1 317
Összesen:	5 033 002	10 312 985	4 158 117	19 505 421

A tényleges kiadások összességében **955 eFt-tal haladják meg a tervezettet**, zömében az alábbi okok miatt:

- a közüzemi díjak összességében 177 eFt-al maradnak el a tervezettől,
- az egyéb igénybe vett szolgáltatások díja (szemétszállítás, mosatás, csatornadíj, szennyvízszippantás, kártevő-mentesítés, kiszavítás) 585 eFt-tal került kevesebbe a tervezettnél,

- 1.077 eFt-tal kevesebb lett a szükséges anyagköltség, ami zömében Balatonszárszón és Bükkszentkereszten marad el a tervezettől annak következtében, hogy kontrolláltan csak a legszükségesebb anyagokat engedték vásárolni, valamint Bükkszentkereszten az előző évről megmaradt tűzifa mennyiséget csak pótolni kellett,
- az üdülők bérleti díja összesen 308 eFt-tal lett több a tervezettnél,
- a személyi kiadások 2.047 eFt-tal meghaladják a tervezettet, ez hibás tervezés következménye.

ÜDÜLŐK ÖSSZESEN:

Bevételek:	19.252 eFt
Kiadások:	19.505 eFt

ALULKOMPENZÁCIÓ: 253 eFt

A bemutatott számítások alapján az Önkormányzati üdülők bevételeinek és kiadásainak egyenlege **253 eFt térítési igényt mutat.**

2. Pásztor u. 17. szám alatti ingatlan üzemeltetése

2.1. Bevételek

Tervezett bevételek:

Előirányzott önkormányzati támogatás:	19.000 eFt
Tervezett saját bevétel:	1.000 eFt
Összesen:	20.000 eFt

Tényleges bevételek:

Önkormányzattól származó bevétel:	19.000 eFt
Saját bevétel:	1.569 eFt
Összesen:	20.569 eFt

2019. évben **569 eFt többletbevétel** keletkezett.

2.2. Kiadások

A 2019. évi tervezett és a tényleges kiadások

Megnevezés	Költség
TERVEZETT KIADÁS	20 000 000
Anyagköltség	262 680
Telekommunikációs és postaköltség	76 149

Áramdíj	4 747 743
Gázdíj	2 509 595
Vízdíj	420 252
Bérleti díjak (épület használati díj, garázs, szőnyeg)	2 510 264
Igénybe vett szolgáltatások (kazán-, klíma-, szennyvízhálózat-, stb. karbantartása, szakhatósági ellenőrzések, engedélyek, munka- és tűzvéd. ktg., rovarirtás, stb.)	722 107
Hulladékszállítás	621 660
Amortizáció	12 490
Személyi kiadások bér	5 851 569
Személyi kiadások járulék	620 253
Személyi jellegű egyéb kiadás	194 937
Összesen:	18 549 699

A tényleges kiadások **1.450 eFt-tal maradnak el a tervezettől**, melynek legfőbb okai:

- anyagköltségre 187 eFt-tal fordítottunk kevesebbet,
- bérjellegű kiadásokra 322 eFt-tal fordítottunk kevesebbet,
- igénybe vett szolgáltatások költségei 914 eFt-tal maradnak el a tervezettől.

PÁSZTOR U. 17. ÖSSZESEN:

Bevételek: 20.569 eFt

Kiadások: 18.550 eFt

TÚLKOMPENZÁCIÓ: 2.019 eFt

A számítások alapján megállapítható, hogy a Pásztor u. 17. sz. alatti ingatan üzemeltetésével kapcsolatos bevételek és kiadások egyenlege **2.019 eFt túlkompenzációt mutat.**

3. Egyéb feladatok: Főtérrel kapcsolatos feladatok és a Fekete Pál gyűjtemény és '56-os emlékszoba (Csaba u. 1.) a kiállító terem üzemeltetése, a látogatás biztosítása

Békéscsaba belváros rehabilitáció pályázattal érintett területén a rendezvények lebonyolításához a villamosenergia-vételezés biztosítását, illetve a kiállító terem

rendeltetésszerű működésének biztosítását a Használati szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően maradéktalanul elláttuk.

3.1. Bevételek

Tervezett bevételek:

Előirányzott üzemeltetési díj: 3.500 eFt

Az önkormányzati támogatás 100 %-ban teljesült.

3.2. Kiadások

Megnevezés	Költségek (Ft)
TERVEZETT KIADÁS	3 500 000
Anyagköltség	89 108
Közüzemi díj (áram)	7 470
Igénybe vett szolgáltatás	10 000
Munkabér	2 712 602
Személyi jellegű egyéb kifizetés	10 000
Bérfárulék	545 308
Összesen:	3 374 488

A kiadások 125 eFt-tal maradnak el a tervezettől.

EGYÉB FELADATOK ÖSSZESEN:

Bevételek: 3.500 eFt

Kiadások: 3.374 eFt

TÚLKOMPENZÁCIÓ: 126 eFt

Az Egyéb feladatok ellátásával kapcsolatos bevételek és kiadások egyenlege 126 eFt túlkompenzációt mutat.

**A Használati Szerződésben meghatározott 2019. évi feladatok
kompenzáció elszámolásának**

összefoglaló táblázata

Tevékenység	Túlkompenzáció (eFt)	Térítési igény (eFt)	Egyenleg (eFt)
Önkormányzati üdülők üzemeltetése	-	253	253
Pásztor u. 17. sz. alatti ingatlan üzemeltetése	-2.019	-	-2.019
Főtérrel kapcsolatos feladatok	-126	-	- 126
Fekete Pál gyűjtemény és '56-os emlékszoba (Csaba u. 1.) a kiállító terem üzemeltetése, a látogatás biztosítása.			
Mindösszesen túlkompenzáció, illetve térítési igény:	-2.145	253	-1.892

A Használati szerződésben meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos bevételek és kiadások egyenlege 1.892 eFt túlkompenzációt mutat.

**IV. Az Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározott feladatok kompenzációjának
elszámolása**

1. Közúti jelzőtáblák, úttartozék javítása

A tevékenységet az Éves Közszolgáltatási Tervben és a Közfeladat Ellátási Szerződésben meghatározottak szerint teljes mértékben elláttuk.

Az év közbeni feladat növekedéseket a következő táblázat tartalmazza:

Tevékenység megnevezése:	2019. január 1.	Változás dátuma:	Növekedés	Csökkenés
Kihelyezett jelzőtábla mennyisége (db):	769	-	-	-
Kihelyezett jelzőtábla oszlop mennyisége (db):	439	-	-	-

Kihelyezett KRESZ táblák mennyisége:	4 4 35		154	39
Részletesen:				
Táblaellenőrzéseket és bejelentéseket követő tábla kihelyezések, eltávolítások:				
Temetőssorral szemben 1 db megállni tilos tábla kihelyezése.		2019.01.09	1	
A Csorvási úton 2 db 50 km-es sebesség korlátozás tábla kihelyezése.		2019.02.20	2	
Árpád sor 2/6 sz. ingatlan gépkocsi bejárójával szembeni (szilárd burkolatú út és a Körös-csatorna melletti kerékpárút közötti részen) kihajtást segítő tükör (600-as) kihelyezése.		2019.06.25	1	
Békéscsaba Kvasz András u.- Diófás u. kereszteződéséhez kihajtást segítő tükör (600-as) kihelyezése.		2019.06.25	1	
Borjú utca- Lapos utca kereszteződéséhez kihajtást segítő tükör (600-as) kihelyezése.		2019.06.25	1	
3 db behajtani tilos tábla kihelyezése a Temető sori Evangélikus temető elé.		2019.08.29	3	
A Bánát utca 11. szám előtt az előjelző tábla eltávolítása.		2019.09.03		1
A Bánát utca Kölcsey utca sarkon az állatcsemege előtt a 3,5 t. súlykorlátozó táblát a kivéve célforgalom és autóbusz kiegészítő táblák eltávolítása.		2019.09.03		2
Bánát utca felől gépjárműforgalom tiltó tábla kihelyezése.		2019.09.03		
A Corvin utca Bánát utca sarkon a 3,5 t súlykorlátozó tábla eltávolítása a kivéve célforgalom és autóbusz kiegészítő táblával együtt.		2019.09.03		2
A Kölcsey utca Bánát utca sarkon tehergépjárművel behajtani tilos és kivéve célforgalom tábla kihelyezése.		2019.09.03	2	
Békéscsaba, Kertész utcában/ Kassai-Bessenyei utcák közötti szakaszon/ 2 db " Egyenetlen úttest " veszélyt jelző tábla eltávolítása.		2019.11.21		2
" Zsákutca " tábla kihelyezése a Gábor Áron utcában, a Mese cukrászda utáni garázsokhoz vezető úton.		2019.12.02	1	
Tolnai - Illésházi út kereszteződésében megállni tilos tábla kihelyezése.		2019.12.04	1	

A Bánszki-Derkovits sor sarokra " Tehergépjárművel behajtani tilos " tiltó tábla, " Kivéve célforgalom " kiegészítő táblával kihelyezése.		2019.12.04	2	
A Franklin utcán a Pozsonyi és Szegfű utcák között az " Egyenetlen úttest " táblák eltávolítása.		2019.12.10		2
2019. évi táblarendezés, közgyűlési határozat alapján:				
Pacsirta utca - Gerlai utca sarkon lévő két tábla eltávolítása.		2019.04.09		2
Luther –Hunyadi tér sarkon a tilalom vége tábla eltávolítása.		2019.04.17		1
Czuczor utca sebességkorlátozó tábla eltávolítása.		2019.05.14		1
Békéscsaba, Derkovits soron, a Polgármesteri Hivatal hátsó bejáratánál, a vízkinyelő hely előtt elhelyezett " megállni tilos " tábla alól a kiegészítő tábla eltávolítása.		2019.06.27		1
Magyar u. - Behajtani tilos " tábla alá 1-1 db kiegészítő tábla " Kivétel engedéllyel rendelkezők " kihelyezése.		2019.07.05	1	
Vandhádi út- Csiki u-Móricz u. között 30 as táblák kihelyezése (6 db).		2019.09.06	6	
Kertész utca "Egyenetlen úttest" tábla eltávolítása.		2019.11.21		1
Erdő sor- Muskátli utca "Útszűkület" táblák eltávolítása.		2019.11.27		2
Május 1. utca "Sebességkorlátozás 30 km/h" tábla eltávolítása.		2019.12.12		1
Loránffy utca "Sebességkorlátozás" tábla eltávolítása.		2019.12.12		4
Táncsics utca "Sebességkorlátozás" tábla eltávolítása.		2019.12.12		5
Bessenyei utca "Sebességkorlátozás" tábla eltávolítása.		2019.12.12		10
Petényi László utca "Sebességkorlátozás" tábla eltávolítása.		2019.12.12		2
Beruházással érintett területek tábla növekedései:				
Berényi-Baross-Szeberényi kerékpárút táblák kihelyezése.		2019.09.26	32	

Berényi-Baross-Szeberényi kerékpárút - tükör kihelyezése.		2019.09.26	1	
Dózsa Gy.-Corvin u.-Lencsési út-Magyar u. kerékpárút táblák kihelyezése.		2019.10.15	39	
Dózsa Gy.-Corvin u.-Lencsési út-Magyar u. kerékpárút -Tükör: 2 db.		2019.10.15	2	
Szabolcs-Szedahelyi-Kazinczy -Illésházi kerékpárút táblák kihelyezése.		2019.11.19	58	

Kihelyezett KRESZ oszlopok mennyisége:	3 783	a kresztábla kihelyezésekkel egyidőben	115	14
Berényi-Baros-Szeberényi kerékpárút- Oszlop.			26	
Dózsa Gy.-Corvin u.-Lencsési út-Magyar u. kerékpárút - Tábla oszlop növekedés.			26	
Szabolcs-Szedahelyi-Kazinczy -Illésházi kerékpárút - Oszlop növekedés.			47	
Közgyűlési határozattal érintett jelzőtábla változások (közlekedési tükörrel együtt).			16	14
Közüti jelzőtáblák, oszlopok változása összesen:	9 426		269	53

2019. évben a táblázatban szereplő jelzőtáblák, úttartozékok 216 db növekedést mutatnak. Ezen elemek ellenőrzéséből, karbantartásából eredő többletköltség a 2019. évi előirányzott kompenzációból (5.517.225.- Ft) kiindulva, egy darabra levetítve majd a növekményekkel számítva, két hónapra számolva, 2019.11.01-2019.12.31-ig) **21.072.- Ft** további térítési igényt határoz meg.

Tevékenység megnevezése:	Túlkompenzáció (Ft):	Térítési igény (Ft):
Közüti jelzőtáblák, úttartozék javítása	-	21 072

2. Közüti és gyalogos hidak, gyalogos és kerékpáros aluljárók műszaki felügyelete:

A tevékenységet az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Közfeladat Ellátási Szerződésben meghatározottak szerint teljes mértékben elláttuk, a feladat ellátása 100 %-ban megvalósult.

3. Térfigyelő kamerarendszer műszaki üzemeltetése:

A tevékenységet az Éves Közszolgáltatási Tervben és a Közfeladat Ellátási Szerződésben meghatározottak szerint teljes mértékben elláttuk, a feladat ellátása 100 %-ban megvalósult.

2019. év során 2 db kültéri kamerával bővült a 46 db-os térfigyelő kamerarendszer Békéscsabán, 2019.10.11-i átadással a következő helyszínek vonatkozásában:

- Kazinczy ltp. üzletsor előtt (Kazinczy ltp. 26. sz.): 1 db
- Schweidel J. utca HRSZ 5063 (Mokry ltp-i játszótéren): 1 db

Ezen kamerák ellenőrzéséből, karbantartásából eredő többletköltség (a 2019. évi előirányzat kompenzációból – 2.379.957.- Ft - kiindulva, egy darabra levetítve majd a növekményekkel számítva, 2 hónapra számolva (2019.november, december) 17.246.- Ft további térítési igényt határoz meg.

Tevékenység megnevezése:	Túlkompenzáció (Ft):	Térítési igény (Ft):
Térfigyelő kamerarendszer műszaki üzemeltetése	-	17 246

4. Parkok és zöldterületek fenntartási feladatai

2019. évben beruházással érintett munkaterületek lezárása miatt el nem látott, <u>kaszálási munkák elmaradásából</u> adódó visszafizetési kötelezettség					
Terület megnevezése	Terület lezárás időtartama	Terület nagysága (m2)	Terület előírt vágási gyakorisága / elmaradt vágási szám	2019. évi vállalási ár (Ft/m2)	Túlkompenzáció (Ft)
a.	b.	c.	d.	e.	f=(c*d*e)
Szabolcs - Szedahelyi-Kazinczy -Illésházi kerékpárút építése	2019.03.04-2019.11.19.	693 („B” kat.) 3489 („C” kat.)	7/7 6/6	5,9	28 621 123 511
Berényi-Baros-Szeberényi kerékpárút építése	2019.03.20-2019.09.26.	445 („A” kat.) 1256 („B” kat.)	13/11 7/6	5,9	28 881 44 462
Dózsa Gy.-Corvin u.-Lencsési út-Magyar u. kerékpárút (a	2019.02.25-2019.10.15	3354 („A” kat.) 2506 („B” kat.) 2666 („C” kat.)	13/12 7/7 6/6	5,9	237 463 103 498 94 376

Lencsési út Diófás utcától és a Magyar utca szakaszok) építése		621 („D” kat.)	4/4		14 656
Tolnai utcai fitnessz tér kialakítása	2019.04.11.- 2019.07.17.	2700 („C” kat.)	6/3	5,9	47 790
Szabó Pál tér átépítése	2019.02.13- 2019.10.18	4383 („C” kat.)	6/6	5,9	155 158
Szabó Pál téri fitnessz tér kialakítása	2019.02.13- 2019.10.18	156 („C” kat.)	6/6	5,9	5 522
Mindösszesen:					883 938

2019. évben beruházással érintett munkaterületek lezárása miatt el nem látott, <u>gyepfelület gondozási munkák elmaradásából</u> adódó visszafizetési kötelezettség					
Munka megnevezése	Éves előírt (elmaradt) gyakoriság	Natura		Nettó egység ár	A munka ellátatlansága miatti visszafizetési kötelezettség (Ft):
	(alkalom/év)	(db/év)		(Ft/db)	(Ft/év)
Szabolcs – Szedahelyi - Kazinczy - Illésházi kerékpárút építése ("B" kategória):					
Öntözés (100 mm/év)	1	693	m2	10,70	7 415
Műtrágyázás	1	347	m2	7,50	2 603
Levegőztető gereblyezés, szállítás	1	693	m2	3,20	2 218
Lombgereblyezés, szállítás	4	693	m2	6,40	17 741
Takarítás	66	693	m2	0,27	12 349
Fűfelület szelektív gyomirtása	2	173	m2	11,80	4 083
Fűfelújítás	1	35	m2	48,20	1 687
Összesen: 48 096					
Berényi-Baross-Szeberényi kerékpárút építése ("A" kategória):					
Öntözés (300 mm/év)	0,85	445	m2	10,80	4 085
Műtrágyázás	1	223	m2	7,60	1 695
Levegőztető gereblyezés, szállítás	1	445	m2	3,30	1 469
Lombgereblyezés, szállítás	3	445	m2	6,500	8 678
Takarítás	221	445	m2	0,27	26 455
Fűfelület szelektív gyomirtása	1	111	m2	11,90	1 321
Fűfelújítás	1	22	m2	79,30	1 745
Összesen: 45 448					

Berényi- Baross- Szeberényi kerékpárút építése ("B" kategória):					
Öntözés (100 mm/év)	0,86	1 256	m2	10,70	11 558
Műtrágyázás	1	628	m2	7,50	4 710
Levegőztető gereblyezés, szállítás	1	1 256	m2	3,20	4 019
Lombgereblyezés, szállítás	3	1 256	m2	6,40	24 115
Takarítás	56	1 256	m2	0,27	18 991
Fűfelület szelektív gyomirtása	2	314	m2	11,80	7 410
Fűfelújítás	1	63	m2	48,20	3 037
Összesen:					73 840
Dózsa Gy.- Corvin u.- Lencsési út- Magyar u. kerékpárút (a Lencsési út Diófás utcától és a Magyar utca szakaszok) építése ("A" kategória)					
Öntözés (300 mm/év)	0,92	3 354	m2	10,80	33 325
Műtrágyázás	1	1 677	m2	7,60	12 745
Levegőztető gereblyezés, szállítás	1	3 354	m2	3,30	11 068
Lombgereblyezés, szállítás	3	3 354	m2	6,50	65 403
Takarítás	239	3 354	m2	0,27	216 434
Fűfelület szelektív gyomirtása	1	839	m2	11,90	9 984
Fűfelújítás	1	168	m2	79,30	13 322
Összesen:					362 281
Dózsa Gy.- Corvin u.- Lencsési út- Magyar u. kerékpárút (a Lencsési út Diófás utcától és a Magyar utca szakaszok) építése ("B" kategória)					
Öntözés (100 mm/év)	1	2 506	m2	10,70	26 814
Műtrágyázás	1	1 253	m2	7,50	9 398
Levegőztető gereblyezés, szállítás	1	2 506	m2	3,20	8 019
Lombgereblyezés, szállítás	4	2 506	m2	6,40	64 154
Takarítás	66	2 506	m2	0,27	44 657
Fűfelület szelektív gyomirtása	2	627	m2	11,80	14 797
Fűfelújítás	1	125	m2	48,20	6 025
Összesen:					173 864
Mindösszesen:					703 529

2019. évben a <u>fapótlás elmaradásából</u> adódó visszafizetési kötelezettség				
Munka megnevezése	Éves előírt gyakoriság	Natura	Nettó egység ár	A munka ellátatlansága miatti visszafizetési kötelezettség (Ft):
	(alkalom/év)	(db/év)	(Ft/db)	(Ft/év)
Fapótlás elmaradás az "A" kategóriás területeken:	1	37	9 844	364 228

Fapótlás elmaradás a "B" kategóriás területeken:	1	42	9 844	413 448
Összesen: 777 676				

Parkkarbantartás 2019. évi többletmunkálata

A 2019. július végén bekövetkezett viharkár után a letört nagy mennyiségű ágak, gallyak összegyűjtésével, feldarabolásával és elszállításával járó kármentesítési munkákat beosztás szerint alkalmanként 2-12 fő dolgozó összesen 495 munkaórán végzte el. A viharkárral érintett területek a Lencsési ltp. területe, az Élővíz-csatorna belvárosi szakasza (Kórház utca és az Ilosvai u. között, illetve az Alsó-Körös sori sétány), valamint a Felső-Körös sor, az Árpád sor és a Széchenyi liget volt. A vihar utáni kármentesítést összesen 61 fuvarral oldottuk meg. A legalább 8-10 cm átmérőjű ágakat szociális célú tűzifaként a Mazán utcára szállítottuk, az ennél kisebb ágakat, gallyakat aprítékoltuk és a zöldhulladékba kerültek.

A 2019. év augusztusi viharkár utáni kármentesítésből adódó többletmunka					
Nap	Dátum	Dolgozói létszám	Munka-óra/ fő	Összes munkaóra	Fuvarok száma
Péntek	2019.08.02	3	2	6	1
Szombat	2019.08.03	7	6	42	4
Hétfő	2019.08.05	10	3	30	4
Kedd	2019.08.06	10	3	30	4
Szerda	2019.08.07	11	3	33	5
Csütörtök	2019.08.08	10	3	30	4
Péntek	2019.08.09	10	8	80	9
Szombat	2019.08.10	10	8	80	9
Hétfő	2019.08.12	3	8	24	3
Kedd	2019.08.13	3	8	24	3
Szerda	2019.08.14	3	8	24	3
Csütörtök	2019.08.15	3	8	24	3
Péntek	2019.08.16	12	3	36	5
Szerda	2019.08.21	2	8	16	2
Csütörtök	2019.08.22	2	8	16	2
Összesen			87	495	61

Munkadíj			Szállítási díj			Összes költség (Ft)
Munkaóra	Óradíj (Ft/ó)	összesen	Fuvarok száma (db)	Fuvardíj (Ft/alkalom)	összesen	
495	1 900	940 500	61	2 500	152 500	1 093 000

A viharkár utáni kármentesítés feladatainak ellátásából keletkező

további térítési igény:

1.093.000.- Ft.

Az Önkormányzat megrendelésre 2019. évben összesen 27 m²-en lettek kialakítva további virágágyások, a következő helyszíneken és időpontokban:

Helyszín:	Átadás időpontja:	Kialakított virágágyás területe (m2)
Lencsési ltp. Ferenczi A. virágágyás (Lencsési út 13.sz. előtt/) - "A" kategória	2019.07.29	19
Lencsési út déli oldalánál lévő lámpás kereszteződés melletti zöldfelületen, új virágágy kialakítása - "A" kategória	2019.08.16	6
Munkácsy u. 19-21. elé 3 db virágtartó kihelyezése, beültetéssel	2019.08.23	2
Összesen:		27

A virágágyások fenntartásával kapcsolatosan keletkező további térítési igény:

Tevékenység megnevezése	Alkalom	Terület	Egység	2019. évi vállalási díj	Térítési igény (Ft)
Kapálás	2	27	m2	42,8	2 311
Gyomlálás	2	27	m2	42,8	2 311
Elszáradt növényrészek eltávolítása	1	27	m2	64,2	1 733
Öntözés (450 mm/év)	0,5	27	m2	1337,5	18 056
Összesen:					24 411

Összesítő táblázat

Tevékenység megnevezése:	Visszafizetési kötelezettség:	Túlmunkából adódó térítési igény:
2019. évben beruházással érintett munkaterületek lezárása miatt el nem látott, <u>kaszálnási munkák elmaradásából</u> adódó visszafizetési kötelezettség	883 938	-
2019. évben beruházással érintett munkaterületek lezárása miatt el nem látott, <u>gyepfelület gondozási munkák elmaradásából</u> adódó visszafizetési kötelezettség	703 529	-
2019. évben a <u>fapótlás elmaradásából</u> adódó	777 676	-
A 2019. év augusztusi <u>viharkár utáni kármentesítés</u> többletfadataiból adódó térítési igény	-	1 093 000
A 2019. évben <u>kialakított virágágyások</u> ellátásából adódó	-	24 411
Összesen:	2 365 143	1 117 411

A parkok és zöldterületek fenntartási feladatainak ellátásából keletkező túlkompenzáció: 1.247.732.- Ft.

5. Játsszótérek üzemeltetése

A tevékenységet az Éves Közszolgáltatási Tervben meghatározottak szerint teljes mértékben elláttuk.

A 2019. évi mennyiségi növekmények:

Tevékenység megnevezése:	2019. január 1.	Változás dátuma:	Növekedés	Csökkenés
Játsszóeszközök, berendezési tárgyak kihelyezése 2019-ben: BVG Kft. által telepített játszótéri és fitness elemek (Gajdács u-i, Pásztor u-i,	501	2019.11.05	15	-

Lencsési 75., Veres P.u-i, Tompai u-i, Erzsébet lakópark- i, Madách u-i játszótérek)				
Bartók B. út 63-65.játszótér balesetveszélyes elemeinek felszámolása (2019-ben és korábban megszüntetett elemek)		2019. 08.29.	-	8
Szabó Pál téren fitnessz elemek telepítése		2019.10.18.	12	-
Szabó Pál téri játszótérre új játék elemek telepítése		2019.10.18	5	-
Lenkey-Pulszky u. játszótér kialakítása		2019.03.11	7	-
Tolnai u. fitnesspark kialakítása		2019.07.17.	24	-
Játszóeszközök, berendezési tárgyak változása összesen (db):	501		63	8

A 2019. évben összesen 63 db játszótéri és fitnessz elem növekmény – átlagosan 3 havi-
üzemeltetési idővel számított - költsége: **344.584.- Ft.**

A 8 db elbontott játszótéri elem feladatellátás csökkenéséből adódó visszafizetési
kötelezettség 4 hónapra számítva (2019.08.29-én lettek eltávolítva): **58.342.- Ft.**

A számítások alapját a 2019. évi előirányzott kompenzáció (10.961.042.- Ft) és az induló
elemszám (501 db) által meghatározott egy elemre eső költsége jelentette.

Összesítő táblázat

Tevékenység megnevezése:	Túlkompenzáció (Ft)	Térítési igény (Ft)
A 2019. évi játszóeszközök, fitnessz elemek változásából adódó	58 342	344 584

**A játszótérek üzemeltetési feladatainak ellátásából keletkező
további térítési igény:**

286.242.- Ft.

6. Berendezési tárgyak üzemeltetése a város területén

2019. év során a következő berendezési tárgyak üzemeltetésével/karbantartásával bővült a feladatellátás:

Megnevezés	Átadás időpontja	Darabszáma
Információs táblák (Tolnai u. fitneszpark, Szabó P. tér fitnesz, Tó u. figyelmeztető)	2019.05.30-2019.10.18.	6
Tolnai u-i futópálya (250 m ²)	2019.07.17.	1
Szabó Pál téren 2 db pergola kialakítása	2019.10.18.	2
Dózsa Gy.-Corvin u.-Lencsési út-Magyar u. kerékpárút mellett fedett várakozóhely	2019.10.15	1
Dózsa Gy.-Corvin u.-Lencsési út-Magyar u. kerékpárút mellett piknik asztal 2 db paddal	2019.10.15.	1
Pad szám növekedés (2019. évi növekedések/csökkenések összesítő adata (új padok kihelyezése - régi padok elbontása)	2019.07.01-2019.11.11	32
Kialakított új kerékpártárolók száma	2019.08.15-2019.11.19	154

Mivel az eszközök többsége az év második felében került átadásra, költségvonzat ezen elemek esetében a folyamatos ellenőrzésük, a bejelentést követő helyszíni szemléjük, valamint a felületük takarítása, tisztítása miatt merült fel.

Az így felmerült anyag és munkadíj:

- üzemanyag költség: 22.600.-
- tisztítószerköltség: 48.200.-
- tisztító és takarító eszközök: 32.100.-
- munkadíj – ellenőrzés, kiszállás, tisztítás: 50.400.-

Összesen: 153.300.-

Összesítő táblázat

Tevékenység megnevezése:	Túlkompenzáció	Térítési igény
--------------------------	----------------	----------------

	(Ft):	(Ft):
Berendezési tárgyak üzemeltetése a város területén:	-	<u>153 300</u>

7. Parkgondozási-, parlagfű elleni védekezési feladatok-, természetvédelmi területek üzemeltetési feladatok-, játszóterek- és berendezési tárgyak üzemeltetési feladatok-, hidak műszaki felügyeletének-, közúti jelzőtáblák- és úttartozékok üzemeltetési feladatok ügyintézése

A tevékenységet az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Közfeladat Ellátási Szerződésben meghatározottak szerint teljes mértékben elláttuk, a feladat ellátása 100 %-ban megvalósult.

8. Békéscsaba Kétegyházi úti felhagyott hulladéklerakó üzemeltetése

A tevékenységet az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Közfeladat Ellátási Szerződésben meghatározottak szerint teljes mértékben elláttuk, a feladat ellátás 100 %-ban megvalósult.

9. Karácsonyi díszkivilágítás üzemeltetése

A tevékenységet az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Közfeladat Ellátási Szerződésben meghatározottak szerint teljes mértékben elláttuk, a feladat ellátás 100 %-ban megvalósult.

**A 2019. évi Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott feladatok kompenzáció
elszámolásának összefoglaló táblázata**

Tevékenység megnevezése	Túlkompenzáció (Ft)	Térítési igény (Ft)	Egyenleg (túlkompenzáció/ térítési igény)
Közúti jelzőtáblák, úttartozék javítása	-	21 072	21 072
Közúti és gyalogos hidak, gyalogos és kerékpáros aluljárók műszaki felügyelete	-	-	-
Térfigyelő kamerarendszer műszaki üzemeltetése	-	17 246	17 246
Parkok és zöldterületek fenntartási feladatai	- 2 365 143	1 117 411	-1 247 732
Játszóterek üzemeltetése	-58 342	344 584	286 242
Berendezési tárgyak üzemeltetése a város területén	-	153 300	153 300
Üzemeltetési feladatok ügyintézése	-	-	-
Békéscsaba Kétegyházi úti felhagyott hulladéklerakó üzemeltetése	-	-	-
Karácsonyi díszkivilágítás üzemeltetése	-	-	-
Mindösszesen túlkompenzáció, illetve térítési igény:	-2 423 485	1 653 613	-769 872

V. ÖSSZEFOGLALÓ

A bemutatott számítások alapján a 2019. évi elszámolás **túlkompenzációt mutat** az alábbiak szerint:

Használati Szerződés szerinti feladatok	1.892 eFt
Éves Közzolgáltatási Terv szerinti feladatok	770 eFt
Összesen:	2.662 eFt

A Közfeladat-ellátási Szerződés 5.7. pontja alapján a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

A 2019. évről a beszámolóban kimutatott 2.662 eFt túlkompenzációt cégünk át kívánja vinni a 2020. évi időszakra úgy, hogy a III. negyedévre meghatározott előírányzott támogatásból egy összegben történő levonással egyenlítené ki.

Békéscsaba, 2020. május 7.

Tisztelettel:

Békéscsabai Városgazdálkodási Kft.
5600 Békéscsaba, Pásztor utca 17.
Adószám: 26200097-2-04
Számlaszám: 11733002-25107984

Hadabás Ildikó

Hadabás Ildikó
ügyvezető

Tárgy: **A Csaba Belvárosi Parkolóház Kft. taggyűlési előterjesztésének véleményezése**

191./2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

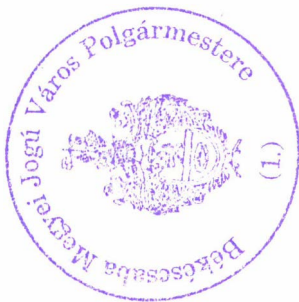
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata felhatalmazza a Csaba Belvárosi Parkolóház Kft. taggyűlésén Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében résztvevőt, hogy a jelen előterjesztés melléklete alapján a társaság 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának az elfogadását szavazza meg.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. június 30.



Szarvas Péter
polgármester

Tisztelt Taggyűlés!

A Csaba Belvárosi Parkolóház Kft. a 2020. május 26-én 9:00 órára meghirdetett taggyűlése során az alábbi napirendi pontokat tárgyalja meg.

1. A Társaság ügyvezetőjének beszámolója a Társaság 2019. évi üzleti tevékenységéről,
2. A Társaság 2019. évi beszámolójának, valamint egyszerűsített éves mérlegének elfogadása,
3. A Társaság 2020. évi üzleti tervének ismertetése, megtárgyalása,
4. Egyebek.

1. Napirend A Társaság ügyvezetőjének beszámolója a Társaság 2019. évi üzleti tevékenységéről

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Társaság tulajdonosai

A Társaság tőkéje 2019.12.31-én

Név	Cím	Törzstőke (e Ft)
1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.	146 570
2. Univerzál Zrt.	5600 Békéscsaba, Andrassy út 3-5.	84 680
3. Élésker Kft.	5700 Gyula, Honvéd u.1.	60 290
4. Közös tulajdonban - Ifj. Varsányi Sándor - Id. Varsányi Sándor	5630 Békés, Tanya X. 75. 5630 Békés, Tanya X. 75.	1 600
Törzstőke összesen:		293 140

2019. évi tevékenységek

A Társaság tevékenységi körébe változás nem történt.

Külső okok miatt 2019. július 12-től a 24 órás porta szolgálatot 4 fő saját alkalmazottakkal látjuk el. Ennek egyik következménye az, hogy a korábbi évhez képest növekedett a veszteség.

Az év közbeni díjtétel változtatás bevétele nem lett egyenesen arányos az emelés mértékével.

A Parkolóház kihasználtsága közepesnek mondható, bár a 4. és 5. emelet kihasználtságát javító intézkedést ismét megfontolásra javaslom a Tulajdonosoknak.

A takarítást, karbantartást, pénzkazetták ürítését és a bérletek értékesítését külső cég végezte, mivel minden gazdasági szempontot figyelembe véve ez a megoldás továbbra is a legolcsóbb.

Hosszú távon célszerű lenne bővíteni a Társaság tevékenységi körét, mivel a folyamatos negatív mérlegeredmény hosszú távon komoly finanszírozási gondokat okoz.

Az amortizáció magas értéke miatt nem volt szüksége a Társaságnak 2019. évben a működtetéséhez kiegészítő forrásra.

A 2019. évi bevétel az alábbiak szerint alakultak:

Megnevezés	Bevétel (e Ft)
Parkolási bevétel	17 169 e Ft
Bérbeadási tevékenység bevétele	120 e Ft
Egyéb bevétel	19 e Ft
Összes bevétel	17 410 e Ft

Az árbevétel alakulása a korábbi évekhez képest emelkedett, -stagnálást mutat a 2018. évhez képest- parkolóhely kapacitás kihasználtsága nőtt, de még mindig nem érte el azt a szintet, mely elegendő lenne a Társaság kiadásainak fedezésére.

A kiadások csökkentése tovább már nem lehetséges, mert az veszélyeztetné a biztonságos és minőségi szolgáltatást.

Az üzemeltetés továbbra is veszteséges.

Számszaki értékek és a teljes kimutatás a mellékletben olvashatóak.

Összességében a Társaság gazdálkodását

Az adózás előtti eredmény mínusz 8 900 eFt.

2019. év után társasági adófizetésre nem kerül sor.

A mérleg szerinti eredmény mínusz 8 900 e Ft.

3. Napirend A Társaság 2020. évi üzleti tervének ismertetése,

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Társaság jelenlegi helyzetét figyelembe véve tevékenységét és a piacon elfoglalt helyét, megállapítható, hogy nagyon szűk keresztmetszetű a piaci részesedése. Alapvetően egy hiánypótló megoldás a kialakult parkolási helyzet megoldására. Fogyasztói visszajelzések alapján egyre nagyobb megelégedéssel használják.

Tevékenységünk egyre inkább a Békéscsaba belvárosában hiányként jelentkező garázsok pótlására szolgál. A helyfoglalások jelentős részét a bérletes ügyfelek adják.

Ez sajnos azzal jár együtt, hogy a fizetős gyorsparkolást igénybe vevők részére hétköznapiakon lassan lehetetlen lesz helyet biztosítanunk az alsóbb szinteken.

A konkurenciát jelentő - felszíni parkolást üzemeltető - Békéscsaba Vagyonkezelő Zrt. helyi rendeleten alapuló árakkal dolgozik. Ezek az árak az országos átlagtól továbbra is *negatív irányba térnek el*, ezzel nehezítve a Társaság parkolóházának gazdaságos üzemelését. 2018. február 01-vel történt díjtételváltozástól többletbevételt vártam a veszteséges üzemeltetés mérséklésére. A 2019.-ben történt díjtételváltozás, azonban nem hozta meg azt az elvárt eredményt, amely elvárható lett volna. Negatív okaként jelölhető meg az év közbeni változtatás.

A korábbi évekhez hasonlóan jelenleg is azt hangsúlyozom, hogy alapvető változtatásra lenne szükség a parkolóház környezetében található parkolóhelyeken alkalmazott árképzés, illetve bérletértékesítés koncepciójában.

Az eredeti üzleti tervhez képest 2020 márciusától komoly változások történtek. A Kormány kihirdette a veszélyhelyzetet. Ezzel összefüggésben sok olyan gazdasági szabályozás történt, amely megnehezítette, lehetetlennítette a Társaság működését.

Sajnálatos módon a közterületi parkolás 2020. április 6-tól a 87/2020. Kormányrendelet alapján térítésmentes, ezzel sajnos lehetetlen versenyezni.

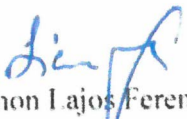
Egyeztetéseket követően világításcsökkentéssel és porta szolgálati munkaidő csökkentéssel próbálom kompenzálni a bevétel kiesést.

A fenntartható üzemelés feltétele a rövid és hosszú távú kötelezettségek, valamint a működéshez szükséges pénzeszközök biztosítása. Már most látom, hogy a készpénzes gyorsfizetés bevétele majdnem nullára redukálódott, csak a bérletértékesítésből származó bevételekre lehet számítani.

Belátható azonban, hogy a Társaság további működése a figyelembe vehető 2020. évi pénzügyi terv ismeretében továbbra is tőkepótlásra szorul. Ennek mértéke becsülhető kb. 7 m Ft mely befizetése kölcsön vagy tőkeemelés formájában, tulajdoni hányad arányában kell, hogy megtörténjen.

Kérem előterjesztésem elfogadását és az abban szereplő javaslatok jóváhagyását..

Kelt: Békéscsabán, 2020. május 13.-án.


Simon Lajos Ferenc
ügyvezető

BÉKÉSCSABA BELVÁROS
PARKOLÓHAZ KFT.
5600 Békéscsaba,
Andrássy út 3-5
Adószám: 14224908-2-04

1	4	8	2	4	9	0	8	5	2	2	1	1	1	3	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	4	-	0	9	-	0	0	9	2	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Csaba Belvárosi Parkolóház Kft**
A vállalkozás címe: **5600 Békéscsaba, Andrássy tér 3-5.**
A vállalkozás telefonszáma:

Egyszerűsített éves beszámoló

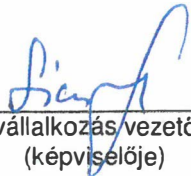
Általános üzleti évet záró

2019
üzleti évről

"A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA"

Békéscsaba, 2020.05.02

**CSABA BELVÁROSI
PARKOLÓHÁZ KFT.**
5600 Békéscsaba,
Andrássy út 3-5.
Adószám: 14824908-2-04


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

P.H.

Vállalkozás neve: **Csaba Belvárosi Parkolóház Kft**
Statisztikai számjel: 14824908522111304
Cégjegyzékszám: 0409009203
A mérleg fordulónapja: 2019.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2019

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	566 688	0	556 463
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	566 688	0	556 463
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	38 090	0	34 794
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	284	0	1 770
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	37 806	0	33 024
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	16 943	0	16 606
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	621 721	0	607 863

Békéscsaba, 2020.05.02

**CSABA BELVÁROSI
PARKOLÓHÁZ KFT.**
5600 Békéscsaba,
Andrássy út 3-5.
Adószám: 14824908-2-04


a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **Csaba Belvárosi Parkolóház Kft**
Statisztikai számjel: **14824908522111304**
Cégjegyzékszám: **0409009203**
A mérleg fordulónapja: **2019.12.31**

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - 2019

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	192 211	0	183 311
13	I. JEGYZETT TŐKE	293 140	0	293 140
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-95 307	0	- 100 929
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-5 622	0	-8 900
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	109 119	0	110 393
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	93 495	0	93 495
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	15 624	0	16 898
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	320 391	0	314 159
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	621 721	0	607 863

Vállalkozás neve: **Csaba Belvárosi Parkolóház Kft**
Statisztikai számjel: 14824908522111304
Cégjegyzékszám: 0409009203
A mérleg fordulónapja: 2019.12.31

**A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA**

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A"
(össz költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	17 418	0	17 289
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	6 242	0	6 251
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	14 709	0	11 727
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	2 140	0	8 502
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	10 882	0	10 895
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 344	0	1 316
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-5 415	0	-8 900
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	207	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	- 207	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-5 622	0	-8 900
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	-5 622	0	-8 900

**CSABA BELVÁROSI
PARKOLÓHÁZ KFT.**
5800 Békéscsaba,
Andrássy út 3-5.
Adószám: 14824908-2-04

Békéscsaba, 2020.05.02

P.H.


a vállalkozás vezetője (képviselője)

14824908-5221-113-04

Statisztikai számjel

04-09-009203

Cégjegyzék szám

CSABA BELVÁROSI PARKOLÓHÁZ KFT

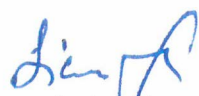
5600 Békéscsaba Andrásy út 3-5.

2019. évi

Egyszerűsített éves beszámoló KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE

A beszámolót könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

Keltezés: Békéscsaba, 2020.05.02


Simon Lajos Ferenc
ügyvezető

**CSABA BELVÁROSI
PARKOLÓHÁZ KFT.**
5600 Békéscsaba,
Andrásy út 3-5.
Adószám: 14824908-2-04

A Társaság bemutatása, általános tájékoztató.

A cég neve: **Csaba Belvárosi Parkolóház Fejlesztő és Üzemeltető Kft**

Székhelye: 5600 Békéscsaba Andrassy út 3-5.

A Társaság 2009.07.01-én alakult meg, határozatlan időre.

Alapító tagok a jegyzett tőke összegével:

Név	Cím	Törzstőke (e Ft)
1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.	128 570
2. Univerzál Zrt.	5600 Békéscsaba, Andrassy út 3-5.	74 280
3. Élésker Kft.	5700 Gyula, Honvéd u.1.	52 890
4. Közös tulajdonban - Ifj. Varsányi Sándor - Id. Varsányi Sándor	5630 Békés, Tanya X. 75. 5630 Békés, Tanya X. 75.	1 400
Törzstőke összesen:		257 140

A tulajdonosok 2018.11.20-án tőke emelésről döntöttek.

2018.12.28 Banki igazolás alapján a következő tőke emelést hajtották végre.

Név	Cím	Emelés mértéke (e Ft)
1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata	5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.	18 000
2. Univerzál Zrt.	5600 Békéscsaba, Andrassy út 3-5.	10 400
3. Élésker Kft.	5700 Gyula, Honvéd u.1.	7 400
4. Közös tulajdonban Ifj. Varsányi Sándor Id. Varsányi Sándor	5630 Békés, Tanya X. 75. 5630 Békés, Tanya X. 75.	200
Emelés összesen:		36 000

A Kft 2018.12.31. Mérlegében a jegyzett, rendezett tőke 293 140 000,-Ft.

2019. évi tevékenységek

A Társaság tevékenységi körébe változás nem történt.

2019. július 12-től a 24 órás porta szolgáltatást saját alkalmazottakkal látjuk el. A bevételek növekedése nem lett egyenese arányos a díjtétel emelésével. A Parkolóház kihasználtsága jónak mondható, bár a 4. és 5. emelet kihasználtságát javító intézkedés megfontolásra javaslom a Tulajdonosoknak.

A takarítást, karbantartást, pénzkazetták ürítését és a bérletek értékesítését külső cég végezte, mivel minden gazdasági szempontot figyelembe véve ez

a megoldás bizonyult továbbra is a legolcsóbbnak.

Hosszú távon célszerű lenne bővíteni a Társaság tevékenységi körét, mivel a folyamatos negatív mérlegeredmény hosszú távon komoly finanszírozási gondokat okoz.

Fő tevékenységi kör:

5221 szárazföldi Szállítást Kiegészítő Szolgáltatás

A beszámolót összeállította: Seres Mihályné Békéscsaba Tessedik u 2/2
Reg.szám:149527



A számviteli politika főbb vonásai.

Könyvvizetés módja

A könyvvizetés belső szabályait, a főkönyvi és analitikus nyilvántartások rendjét a társaság számlarendje tartalmazza. A könyvvizetés módja: kettős könyvvitel.

Beszámoló készítés rendje

Az éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint március 31. A beszámoló a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet tartalmazza.

A beszámoló választott formája: A társaság Egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredménykimutatás választott formája

A társaság a tevékenység eredményét „A” Eredménykimutatás – összköltség eljárással készíti.

Az eszközök és források értékelési eljárása

A tárgyi eszközök értékcsökkenés elszámolása a Kft a Számviteli politikában előírtak szerint történik.

A tárgyi eszközök a mindenkorai beszerzési értékkel és a számviteli törvény előírásainak megfelelően a beszerzéshez kapcsolódó járulékos költségekkel kerül aktiválásra. A saját kivitelezésű beruházásoknál a közvetlen költségen túl 5 % általános költséget számol el a társaság.

A készleteket tényleges beszerzési áron tartja nyilván a társaság.

A követelések könyv szerinti értékkel szerepelnek a beszámolóban.

A pénzeszközök a fordulónapi bank kivonattal, illetve pénztárjelentéssel egyezően kerül kimutatásra.

A saját tőke elemei és a kötelezettségek könyv szerinti értéken szerepelnek.

Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, az elszámolás gyakorisága

Immateriális javak értékcsökkenése

- Szoftverek elhasználódási ideje 3 év, leírási kulcs 33 %. Vagyoni értékű jogok elhasználódási ideje 5 év, leírási kulcs 20 %. Alapítás átszerzési költségek elhasználódási ideje 5 év, leírási kulcs 20 %.

Tárgyi eszközök értékcsökkenése

Ingyatlanok értékcsökkenése

- Az ingatlanok esetén maradványérték meghatározására kerül sor. Ingatlanok esetén a maradványérték a bekerülési érték 30 %-a. Az ingatlanok elhasználódási ideje 50 év, leírási kulcs 2 %.

Épületgépészet körébe tartozó gépek és berendezések értékcsökkenése

- Az épületgépészet körébe tartozó, az épületbe épített gépek közül a számítástechnikai vezérlésű gépek és berendezések leírási ideje 10 év, értékcsökkenési leírási kulcs 10 %. Maradványérték nem kerül megállapításra.
- Az épületgépészet körébe tartozó, az épületbe épített gépek és berendezések leírási ideje 20 év, értékcsökkenési leírási kulcs 5 %. Maradványérték nem kerül megállapításra.

Gépek, berendezések értékcsökkenésének elszámolása

- Gépek esetében maradványérték nem kerül megállapításra. A gépek elhasználódási ideje 7 év, az értékcsökkenési leírása 14,5 %.
- Számítógépek, számítástechnikai eszközök és számítástechnikai alapokon működő berendezések esetén maradványérték meghatározására nem kerül sor. Ebbe a csoportba tartozó eszközök elhasználódási ideje 3 év, leírási kulcs 33 %.

Kis értékű tárgyi eszközök

A 100 000 Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközök beszerzéskor egy összegben költségként kerülnek elszámolásra.

Terven felüli értékcsökkenés, selejtezés

Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha az immateriális javak, vagy a tárgyi eszközök könyv szerinti értéke tartósan magasabb, mint a piaci érték.

Selejtezés történik, ha a tárgyi eszköz megsérül, megrongálódik és tovább nem használható, vagy az informatikai eszköz elavul és feleslegessé válik.

A tárgyi eszközök és immateriális javak selejtezés esetén kivezetésre kerülnek a nyilvántartásból.

Az értékcsökkenések visszairása

Amennyiben az immateriális javak és a tárgyi eszközök alacsonyabb értéken való értékelésének oka már nem, vagy csak részben áll fenn, a terven felüli értékcsökkenést visszairásával, az egyéb bevételekkel szemben meg kell szüntetni.



ESZKÖZÖK:

A tárgyi eszközök egy millió Ft feletti bekerülési értékénél, egyedi elbírálás alapján állapítja meg a Kft az eszköz maradvány értékét. Ennek megfelelően az értékcsökkenési leírás összege eltér a Számviteli Tv. szerint számított és a Társasági adó Tv szerint számított összeggel.

A Tárgyi eszközök állománya a következő:

	Bruttó	Elszámolt és	Nettó
Összesen:	636 354 e Ft	80 261 e Ft	556 093 e Ft

A **követelések** állománya: 1 770 e Ft, ebből a Békéscsabai Vagyonkezelő Zrt év végi elszámolása 1 606 e Ft-al tartozik. A levonható Áfa 2020 évi esedékessége 146 e Ft. Helyiadó túlfizetés 18 e Ft.

A pénzeszközök állománya:

- a nyitó pénzkészlet 37 806 e Ft volt és az év végi állomány 33 024 e Ft a pénztár záró 467 e Ft egyenlege.

Az **aktív időbeli elhatárolás** 16 606 e Ft az EDF Démász Hálózati Elosztó Kft-nek átadott villamos vételezési hely értéke. Az átadást a számviteli tv.33.§ 6. pontja szerint az épület értékcsökkenésének arányába vezetjük ki a könyvelésből. A 2019 évben elszámolt összeg 388 e Ft.

FORRÁSOK:	2018. év	2019. év
00: (e Ft-ban)	192 211	183 311
Jegyzett tőke	293 140	293 140
Eredménytartalék	-95 307	-100 929
Adózott eredmény	-5 622	-8 900
Kötelezettségek	109 120	110 393
- Hosszú lejáratú	93 495	93 495
- Rövid lejáratú	15 625	16 898
Passzív időbeli elhatárolás	320 391	314 159
FORRÁSOK ÖSSZESEN	621 722	607 863

A hosszú lejáratú kötelezettség összege 93 495 e Ft részleteiben a következő.

A kölcsön állomány záró egyenlege:	
Békéscsaba Megyei Jogú Város önkormányzata	45 910 e Ft
Univerzál Zrt.	26 548 e Ft
Élésker Kft	18 897 e Ft
Varsányi Sándor és társa	555 e Ft
Illeték kötelezettség folyosó beruházás után	1 585 e Ft

A **16 898 e Ft rövidlejáratú kötelezettség** a a következő évben esedékes fizetési tartozásokat mutatja:

egyéb	64 e Ft
szállítók	685 eFt
egyéb adó, ÁFA	794 e Ft
munkabér és járulékai	1 660 e Ft
garanciális óvadék	13 695 eFt

Passzív időbeli elhatárolás: 314 159 e Ft a fejlesztési támogatások következő években esedékes összege:

EU támogatás	223 561 e Ft
BMJV Önkormányzata	78 929 e Ft
Univerzál Zrt	11 669 e Ft

A jövedelem alakulását az **Eredménykimutatás** ismertetésével részletezzük

Az értékesítés bevétele 2019. év	
- Parkolás bevétele	17 169 e Ft
- Bérleti díj	120 e Ft
- Egyéb bevétel	19 e Ft
- Támogatások időar. rész	6 232 e Ft
Összesen	23 540 e Ft

2019. év	
Anyagjellegű ráfordítás	11 727 e Ft
Személyi jellegű ráfordítás	8 502 e Ft
Értékcsökkenési leírás	10 895 e Ft
Egyéb ráfordítás	1 316 e Ft

Az **üzemi eredmény -8 900 e Ft** amihez a pénzügyi műveletek eredményét 0 e Ft hozzáadjuk az **adózás előtti eredmény (veszteség) -8 900 e Ft**.

Az adózott eredmény összege: -8 900 e Ft.

Munkaügyi adatok:

A társaság átlagos állományi létszáma: 3 fő.

A képviselőre jogosult:

Simon Lajos Ferenc ügyvezető, vezető tisztségviselő Békéscsaba Bessenyei utca 49. szám alatti lakos.

Az ügyvezető Simon Lajos Ferenc 2 640 e Ft díjazást vett fel.

A társaság tagjai részére előleg, kölcsön nem került kiadásra.

Veszélyes hulladék nincs, környezetvédelmi eszközzel nem rendelkezik a társaság.

A Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Békéscsaba 2020.05.02.


Simon Lajos Ferenc
ügyvezető

**CSABA BELVÁROSI
PARKOLÓHAZ KFT.**
5600 Békéscsaba,
Andrássy út 3-5.
Adószám: 14624908-2-04

Tárgy: A Rehabil Kft. bérleti díj csökkentésére vonatkozó kérelmének elbírálása

192./2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Békéscsaba, 3950 hrsz. alatt felvett, természetben az Urszinyi A. u. 2. szám alatt található ingatlan vonatkozásában a Rehabil Kft.-vel (5630 Békés, Kossuth u. 20., adószám: 12963526-2-04) Békéscsabán, 2014. január 9. napján megkötött bérleti szerződéshez kapcsolódóan 2020. május 1. napjától a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet megszűnéséig 25 % bérleti díj kedvezményt biztosít.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. június 30.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: **Döntéshozatal „A Modern Városok Program keretében a Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása (azonosítószám: GF/SZKF/1132/7/2017.) című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárásban**

193/2020. (V. 21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló

40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

1. „A Modern Városok Program keretében a Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása (azonosítószám: GF/SZKF/1132/7/2017.) című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárásban a **Hódút Kft.** (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.) és a **Penta Általános Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (2100 Gödöllő, Kenyérgyári út 1/E.) ajánlatát érvényesnek minősítem a közbeszerzési eljárás mind a négy része vonatkozásában.
2. „A Modern Városok Program keretében a Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása (azonosítószám: GF/SZKF/1132/7/2017.) című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárásban a **SWIETELSKY Magyarország Kft.** (1016 Budapest, Mészáros utca 13.) ajánlatát a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek minősítem a közbeszerzési eljárás mind a négy része vonatkozásában.
3. „A Modern Városok Program keretében a Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása (azonosítószám: GF/SZKF/1132/7/2017.) című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás 1. része vonatkozásában nyertes ajánlattevőnek az alábbi céget hirdetem ki:

Hódút Kft. (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.)

1. részszempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	nettó 478.974.425,- Ft
2. részszempont: Környezetterhelési érték (környezetterhelés minimalizálása érdekében) (összesített CO érték)	32.014,48
3. részszempont: Lakosság zavarásának minimalizálására tett intézkedések	25 db

Forrás: A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének az „MVP - Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása” címen jóváhagyott előirányzata.

4. „A Modern Városok Program keretében a Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása (azonosítószám: GF/SZKF/1132/7/2017.) című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás 2. részét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelennek minősítem és új eljárás lefolytatását kezdeményezem.
5. „A Modern Városok Program keretében a Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása (azonosítószám: GF/SZKF/1132/7/2017.) című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás 3. része vonatkozásában nyertes ajánlattevőnek az alábbi céget hirdetem ki:

Hódút Kft. (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.)

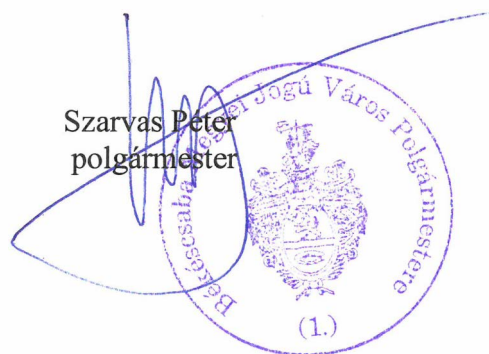
1. részszempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	595.911.089,- Ft
2. részszempont: Környezetterhelési érték (környezetterhelés minimalizálása érdekében) (összesített CO érték)	66868,10
3. részszempont: Lakosság zavarásának minimalizálására tett intézkedések	25 db

Forrás: A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének az „MVP - Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása” címen jóváhagyott előirányzata.

6. „A Modern Városok Program keretében a Wenckheim turista- és kerékpárút kialakítása (azonosítószám: GF/SZKF/1132/7/2017.) című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás 4. részét a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján eredménytelennek minősítem és új eljárás lefolytatását kezdeményezem.

Felelős: Szarvas Péter polgármester
Határidő: 2020. május 31.

Szarvas Péter
 polgármester



Tárgy: **Döntéshozatal „A Modern Városok Program keretében megvalósuló, „Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel (azonosítószám: GF/SZKF/339/7/2018.)” című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárásban**

194./2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

1. **„A Modern Városok Program keretében megvalósuló, „Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel (azonosítószám: GF/SZKF/339/7/2018.)” című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Hódút Kft. (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.) és a Penta Általános Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (2100 Gödöllő, Kenyérgyári út 1/E.) ajánlatát érvényesnek minősítem a közbeszerzési eljárás mind a három része vonatkozásában.**
2. **„A Modern Városok Program keretében megvalósuló, „Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel (azonosítószám: GF/SZKF/339/7/2018.)” című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárásban a SWIETELSKY Magyarország Kft. (1016 Budapest, Mészáros utca 13.) ajánlatát a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek minősítem a közbeszerzési eljárás mind a három része vonatkozásában.**
3. **„A Modern Városok Program keretében megvalósuló, „Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel (azonosítószám: GF/SZKF/339/7/2018.)” című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás 1. része vonatkozásában nyertes ajánlattevőnek az alábbi céget hirdetem ki:**

Hódút Kft. (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.)

1. részszempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	nettó 168.348.675,- Ft
2. részszempont: Környezetterhelési érték (környezetterhelés minimalizálása érdekében) (összesített CO érték)	378,00
3. részszempont: Lakosság zavarásának minimalizálására tett intézkedések	25 db

Forrás: A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének az „MVP - Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel” címen jóváhagyott előirányzata.

4. „A Modern Városok Program keretében megvalósuló, „Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel (azonosítószám: GF/SZKF/339/7/2018.)” című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás 2. része vonatkozásában nyertes ajánlattevőnek az alábbi céget hirdetem ki:

Hódút Kft. (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.)

1. részszerpont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	nettó 215.726.657,- Ft
2. részszerpont: Környezetterhelési érték (környezetterhelés minimalizálása érdekében) (összesített CO érték)	6.035,76
3. részszerpont: Lakosság zavarásának minimalizálására tett intézkedések	25 db

Forrás: A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének az „MVP - Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel” címen jóváhagyott előirányzata.

5. „A Modern Városok Program keretében megvalósuló, „Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel (azonosítószám: GF/SZKF/339/7/2018.)” című projekt részét képező kivitelezési munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás 3. része vonatkozásában nyertes ajánlattevőnek az alábbi céget hirdetem ki:

Hódút Kft. (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.)

1. részszerpont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)	nettó 21.884.534,- Ft
2. részszerpont: Környezetterhelési érték (környezetterhelés minimalizálása érdekében) (összesített CO érték)	200,30
3. részszerpont: Lakosság zavarásának minimalizálására tett intézkedések	25 db

Forrás: A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének az „MVP - Békéscsaba meglévő iparterületeinek kiszolgálása komplex infrastrukturális fejlesztésekkel” címen jóváhagyott előirányzata.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Tárgy: „»Az Ipari parkok, iparterületek fejlesztése« című, TOP-6.1.1-16-BC1-2017-00001 azonosítószámú projekt keretében kivitelezési munkák elvégzése a Békéscsaba, Kétegyházi úti és a Csanádapácai úti iparterületen” tárgyú projekt kivitelezési munkái során felmerülő pótmunka igény

195
.../2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata elfogadja a határozat 1. számú melléklete szerint „»Az Ipari parkok, iparterületek fejlesztése« című, TOP-6.1.1-16-BC1-2017-00001 azonosítószámú projekt keretében kivitelezési munkák elvégzése a Békéscsaba, Kétegyházi úti iparterületen” tárgyú vállalkozási szerződés keretében felmerült pótmunka miatt a vállalkozói díj bruttó 21.174.066,- Ft összeggel történő megemelését.

Forrás: A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének a „TOP-6.1.1-16 Ipari parkok fejlesztése” címen jóváhagyott előirányzata.

2. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata elfogadja a határozat 2. számú melléklete szerint „»Az Ipari parkok, iparterületek fejlesztése« című, TOP-6.1.1-16-BC1-2017-00001 azonosítószámú projekt keretében kivitelezési munkák elvégzése a Békéscsaba, Csanádapácai úti iparterületen” tárgyú vállalkozási szerződés keretében felmerült pótmunka miatt a vállalkozói díj bruttó 9.009.584,- Ft összeggel történő megemelését.

Forrás: A 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020. (III. 3.) önkormányzati rendelet 4. mellékletének a „TOP-6.1.1-16 Ipari parkok fejlesztése” címen jóváhagyott előirányzata.

Felelős: Szarvas Péter polgármester
dr. Sódar Anita ügyvezető

Határidő: 2020. augusztus 30.



Szarvas Péter
polgármester

Kelt: 2020. május 05.

A munka leírása: Kétegyházi úti ipari park csapadékvíz elvezetése

Készült: Készült az összevont építőipari (ÖN) normarendszer alapján

Költségvetés összesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	6 913 186	9 759 307
2.1 ÁFA vetítési alap		16 672 493
2.2 ÁFA	27,00%	4 501 573
3. A munka ára		21 174 066



Aláírás
GALERIA INVEST KFT.
Székhely: 5600 Békéscsaba, Irányi utca 2. 1/5.
Adószám: 13089393-2-04
Bankszámlaszám: 10700165-42877408-51111111
info@galeriainvest.hu | www.galeriainvest.hu

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	531 690	7 554 055
Közműcsatorna-építés	5 875 259	1 541 114
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	74 237	240 036
Kőburkolat készítése	-	55 500
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	432 000	368 602
Összesen:	6 913 186	9 759 307

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-003- 6.1.1	Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m ² szelvényig	300,2 m3	-	1 924	-	577 585
2	21-003- 11.2.1	Földviasszatöltés munkagödörbe vagy munkaárokba, tömörítés nélkül, réteges elterítéssel, I-IV. osztályú talajban, gépi erővel, az anyag súlypontja 10,0 m-en belül, a vezeték (műtárgyat) környező 50 cm-en túli szelvényrészben	135 m3	-	1 161	-	156 735
3	21-004- 4.1.1- 0210251	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, homokból Nyers homok NH 0/12 RT, KÖKA, Pécsvárad	140,8 m3	3 755	2 215	528 704	311 872
4	21-005- 2.1.1	Csatorna (nyílt árok) építése bármely konzisztenciájú talajban vagy víz alól, gépi erővel, szelvényméret: 1,1-6,0 m ² között	837,2 m3	-	3 561	-	2 981 269
5	21-008- 2.2.1	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 85%	135 m3	12	739	1 620	99 765
6	21-008- 2.2.2	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 90%	140,8 m3	10	1 500	1 366	211 200
7	21-011- 1.2.1	Fejtett föld felrakása szállítóeszközre, géppel, elszállítása lerakóhelyre 0-5 km között, lerakóhelyi díjjal	1002,9 m3	-	2 929	-	2 937 494
8	21-011- 1.2.1- 0000001	Bontott beton törmelék felrakása szállítóeszközre, géppel, elszállítása lerakóhelyre 0-5 km között, lerakóhelyi díjjal	32,62 m3	-	5 500	-	179 410
9	21-011- 1.2.1- 0000002	Bontott aszfalt törmelék felrakása szállítóeszközre, géppel, elszállítása lerakóhelyre 0-5 km között, lerakóhelyi díjjal	17,95 m3	-	5 500	-	98 725
Munkanem összesen:						531 690	7 554 055

Közműcsatorna-építés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egysége	Anyag összesen	Díj összesen
1	53-000-1.1.2	Előregyártott csőelemekből készített csatorna törmelékre bontása, tokos vagy talpas betoncső 31-60 cm átmérő között	28 m		-	4 734	-	132 552
2	53-001-2.1.2.2-0640091	Körszelvényű, talpas betoncső beépítése cementhabarcs kötéssel, 1,00 m hosszú előregyártott betoncsővekből, belső csőátmérő: 40 cm LEIER TA 40/100 csaphornyos csatlakozású talpas betoncső, V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S, Cikkszám: HUTJS1123	104 m		6 570	6 077	683 280	632 008
3	53-001-10.1.1-0645351	Körszelvényű, tokos vagy hengeres csőhöz vasbeton támfal beépítése, cementhabarcs kötéssel, DN 30, belső csőátmérő: 30 cm LEIER TFE 30 támfal elem, V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S, Cikkszám: HUTJS5345	10 db		23 729	4 326	237 290	43 260
4	53-001-10.1.2-0645352	Körszelvényű, tokos vagy hengeres csőhöz vasbeton támfal beépítése, cementhabarcs kötéssel, DN 40, belső csőátmérő: 40 cm LEIER TFE 40 támfal elem, V1-T1-A1, CEM 2/A-V 32,5 S, Cikkszám: HUTJS5346	9 db		23 729	4 696	213 561	42 264
5	53-001-31.2.6-0131752	Egyoldalon tokos műanyag csatornacső beépítése földárókba, gumigyűrűs kötéssel, csőidomok nélkül, 2,00 m hosszú csővekből, külső csőátmérő: 315 mm PIPELIFE PVC-U tömőrfalú tokos csatornacső 315x9,2x2000 mm SN8, KGEM315/2M.SN8	168 m		25 497	3 289	4 283 496	552 552
6	53-006-1.1-0231740	Akna vagy akna jellegű műtárgy építése, monolit vasbetonból vagy betonból, akna- vagy műtárgybeton készítése C20/25 - XC1 - 32 - F2 - CEM 42,5, m = 6,2 finomsági modulussal	3,5 m3		27 500	19 607	96 250	68 625
7	53-007-8.1.4-0412121	Öntöttvas víznyelőrács elhelyezése, cementhabarcs rögzítéssel, négyzet alakú, téglalap alakú 60/40 - 60/60 cm méret között EURO-PURATOR - DRAINEX víznyelőrács 600x600 mm D400 sík, Cikksz.: P43400P66	7 db		51 626	9 979	361 382	69 853
Munkanem összesen:							5 875 259	1 541 114

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	61-001-2.2	Útalapbeton, valamint hidraulikus kötőanyaggal vagy bitumennel stabilizált rétegek bontása, géppel, hidraulikus bontófejjel	32,6	m3	-	6 800	-	221 680
2	61-003-2.3- 1710010	Telepen kevert hidraulikus vagy vegyes kötőanyagú stabilizált réteg készítése utókezeléssel, 2,00 m sávszélességig, CKt-2 vagy CTt-2 jelű keverékből CKt-T2 jelű, cement kötőanyagú homokos kavics	4,5	m3	16 497	4 079	74 237	18 356
Munkanem összesen:							74 237	240 036

Kőburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	62-001-1.1	Szegélyek bontása bármely anyagból; kiemelt vagy süllyesztett szegélyek, futósorok, betongerendával	37	m	-	1 500	-	55 500
Munkanem összesen:							-	55 500

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	63-001-2.2	Zúzalékos aszfaltszőnyegek, aszfaltbetonok és öntött aszfaltok bontása, kötőréteggel együtt, géppel, hidraulikus bontófejjel	17,95 m3	-	15 521	-	278 602
2	63-005-2.1	Hengerelt aszfalt kötőréteg készítése, AC11 kötő vagy AC16 kötő vagy AC22 kötő jelű keverékkel, az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 2,5-6,0 cm vastagság között KÉZI ERŐVEL BEDOLGOZVA	1,8 m3	115 000	25 000	207 000	45 000
3	63-005-3.1	Hengerelt aszfalt kopóréteg készítése, az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, AC8, AC11, AC11(F), AC11(mF), AC16(F), AC16(mF) jelű keverékkel, 2,5-5 cm vastagság,m KÉZI ERŐVEL BEDOLGOZVA között	1,8 m3	125 000	25 000	225 000	45 000
Munkanem összesen:						432 000	368 602



GALÉRIA INVEST Ingatlanértékesítési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

5600 Békéscsaba, Irányi utca 2. I. em. 5.

Tel. +36 66 333 447 | Tel. +36 66 450 555

info@galeriainvest.hu | www.galeriainvest.hu

ÁRAJÁNLAT

A munka leírása:

Békéscsaba Csanádapácai úti iparterület kialakítás:

4432 jelű összekötő út ideiglenes útsatlakozás költségei

Készült: 2020.05.05.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	3 112 006 Ft	3 982 155 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	3 112 006 Ft	3 982 155 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap	7 094 161 Ft	
2.2 Áfa	27,00%	1 915 423 Ft
3. A munka ára	9 009 584 Ft	

GALÉRIA INVEST KFT.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Irányi utca 2. I/5

Adószám: 13089393-2-04

Bankszámlaszám: 10700165-42877408-51100000

info@galeriainvest.hu | www.galeriainvest.hu

Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	284 880 Ft	2 433 165 Ft
Útburkolatalap és makadámburkolat készítése	389 296 Ft	96 251 Ft
Kőburkolat készítése	118 716 Ft	193 522 Ft
Bitumenes alap és makadámburkolat készítése	1 350 859 Ft	462 649 Ft
Út- és vasúti pályatartozékok készítése	168 255 Ft	196 568 Ft
Ideiglenes forgalomtechnikai terv tervezése és táblázás kivitelezése a munkálatok idejére	800 000 Ft	600 000 Ft
Összesen:	3 112 006 Ft	3 982 155 Ft

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	K-tétel	Ideiglenes forgalomterelési terv készítése, ideiglenes forgalomtechnikai táblázás kiépítése	1	kl.	0	1 916 441	0	1 916 441
2	21-002-1.1	Humuszos termőréteg, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban, szállítással, 50,0 m-ig	80	m3	0	1 167	0	93 360
3	21-004-4.1.2-0120723	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 Q-TT, Ártánd	35	m3	5 256	970	183 960	33 950
4	21-004-4.1.2-0120724	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, osztályozatlan kavicsból Természetes szemmegoszlású kavics, THK 0/32 Q-TT, Ártánd Kerékpárút	10	m3	5 256	970	52 560	9 700
5	21-004-5.1.1.1	Tükrökészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV.	200	m2	0 Ft	343 Ft	0 Ft	68 600 Ft
6	21-004-6.1	Padkarendezés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, I-IV. oszt. talajban, vastagság 10,0 cm-ig	80	m2	0	279	0	22 320
7	21-008-3.1.2	Simító hengerlés a földmű (tükör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m-nél nagyobb szélességnél	280	m2	0 Ft	178 Ft	0 Ft	49 840 Ft
8	21-008-2.2.2	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 90% Altalaj tömörítése 30cm vtg.	41,77	m3	10	1 246	405	52 045
9	21-008-2.2.3	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 95%	27,85	m3	10	1 818	270	50 631
10	21-008-2.2.4	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 95% Kerékpárút	8,8	m3	10	1 818	85	15 998
11	21-011-1.2.1	Fejtett föld felrakása szállítóeszközzel, géppel, és elszállítása lerakóba.	80	m3	0	1 146	0	91 680
12	21-011-5-0235341	Védő és elválasztó réteg készítése VIACON S20NW elválasztó nemszőtt geotextília, PP-ből, 250 g/m² szakító szilárdság: 20/20 kN/m, tekercsméret: 6 x 100 m	200	m2	238	143	47 600	28 600
Munkanem összesen:							284 880	2 433 165

Útburkolatalap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Dfj egységre	Anyag Dfj összesen	Dfj összesen
1	61-003-2.1- 0710010	Telepen kevert hidraulikus vagy vegyes kötőanyagú stabilizált réteg készítése utókezeléssel, 2,00 m-nél nagyobb szélességben, CKt-2 vagy CTt-2 jelű keverékből CKt-T2 jelű, cement kötőanyagú homokos kavics, Gy-R40 (70/100) bitumenemulzió (új név: C 40 B1)	25 m3	13 424	3 319	335 600	82 975
2	61-003-2.1- 0710011	Telepen kevert hidraulikus vagy vegyes kötőanyagú stabilizált réteg készítése utókezeléssel, 2,00 m-nél nagyobb szélességben, CKt-2 vagy CTt-2 jelű keverékből CKt-T2 jelű, cement kötőanyagú homokos kavics, Gy-R40 (70/100) bitumenemulzió (új név: C 40 B1) Keréknárút	4 m3	13 424	3 319	53 696	13 276
Munkanem összesen:						389 296	96 251

Kőburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	62-001-1.1	Szegélyek bontása bármely anyagból; kiemelt vagy süllyesztett szegélyek, futósorok, betongerendával	46 m		0	1 344	0	61 824
2	62-002- 21.3- 0617731	Egyéb használatos szegélykövek, út és körforgalom szegélyek készítése, alapárok kiemelése nélkül, betonhézagolással, 100 cm hosszú elemekből SEMMELROCK kerti szegély 100x20x5 cm, szürke	32 m		1 950	1 870	62 400	59 840
3	62-002-2.3- 0613250	Süllyesztett szegély vagy futósor készítése, alapárok kiemeléssel, beton alaperendával, hézagolással, 40 cm hosszú előregyártott beton szegélyelemekből LEIER Quartz süllyesztett útszegélykő, szürke, 40/15/20 cm , Cikkszám: HUTJS1105 C12/15 - XN(H) földnedves kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,3 finomsági modulussal	38 m		1 482 Ft	1 891 Ft	56 316 Ft	71 858 Ft
Munkanem összesen:							118 716	193 522

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Dfj egységre	Anyag Dfj összesen	Dfj összesen
1	63-001-1.2	Aszfaltos felületű zúzottkő makadám, itatott és kötőzúzalékos, valamint kevert aszfaltmakadám bontása, 10 cm vastagságig, géppel, hidraulikus bontófejjel Meglévő kerékpárút bontása	4,62 m3	0	3 610	0	16 678
2	63-001-3.1	Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása, hideg eljárással, 2,0 cm vastagságig, 200 m ² -nél kisebb felületen	50 m2	0	2 500	0	125 000
3	63-001-3.3	Aszfaltburkolatok felső rétegének lemaratása, hideg eljárással, további 1,0 cm vastagságban, 200 m ² -nél kisebb felületen	50 m2	0	2 500	0	125 000
4	63-002-1-0120251	Zúzottkő makadám burkolat portalanítással, utókezeléssel, hígított bitumennel Nemes zúzottkő, NZ 4/11 Basalt-Középkő, Uzsá	139,61 m2	423	644	59 055	89 909
5	63-002-1-0120252	Zúzottkő makadám burkolat portalanítással, utókezeléssel, hígított bitumennel Nemes zúzottkő, NZ 4/11 Basalt-Középkő, Uzsá Kerékpárút	33,6 m2	423	644	14 213	21 638
6	63-102-1.21.3.2-0750005	Fő- és mellékutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kötőréteg készítése (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 8 méter szélességig, AC 22 alap aszfaltkeverékből, 70-120 mm vastagságban terítve Kötőréteg AC22 alap 35/50, AC22 alap 50/70 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. alapréteg zúzott kővel, homokos kavicsal, homokkal	9,14 m3	77 576	4 641	709 045	42 419
7	63-102-1.31.3.3-0750206	Fő- és mellékutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 8 m szélességig, AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 35-55 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzalékkal	4,82 m3	80 000	5 653	385 600	27 247

Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

8	63-103- 1.21.1.4- 0750101	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kötőréteg készítése (AC), az alapréteg szennyezettségének előzetes eltávolításával, bitumenemulziós permetezéssel, 3,2 méter szélességig, AC 11 kötő aszfaltkeverékből, 35-50 mm vastagságban terítve Kötőréteg AC11 kötő 35/50, AC11 kötő 50/70 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kötőrétege, homokkal, zúzott kővel	1,17 m3	76 364	6 961	89 346	8 144
9	63-103- 1.31.1.3- 0750206	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, hengerelt aszfalt kopóréteg készítése (AC), az alatta lévő réteg felületének előzetes letakarításával és bitumenes permetezéssel, 3,2 méter szélességig, AC 11 kopó aszfaltkeverékből, 35-55 mm vastagságban terítve Kopóréteg AC11 kopó 50/70, AC11 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzalékkal	1,17 m3	80 000	5 653	93 600	6 614

Munkanem összesen:**1 350 859****462 649**

Út- és vasúti pályatartozékok készítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dfj egységre	Anyag Dfj összesen	Dfj összesen
1	68-002-1.1- 0020445	Közúti jelző- és útbaigazító táblák fémnyagú oszlopainak elhelyezése betonalappal, földmunkával, I-IV. osztályú talajban, 120 mm átmérőjű alumínium csőoszlop, változó méretben, egyes oszlop, 0,2 m³/db helyszínen készített betonalappal Alumínium csőoszlop, 3,0 m-es	5	db	13 623	9 028	68 115	45 140
2	68-002-2.1- 0020007	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, útvonaltípust, elsőbbséget szabályozó, utasítást adó, tilalmi, tilalmat, veszélyt, tájékoztatást adó jelzőtáblák és útbaigazítást adó táblák, 2-2 bilincskészlettel Alumínium veszélyt jelző tábla, fényvisszaverő, 600 mm HI 1 szín * Írtelárazódás	2	db	7 097	2 182	14 194	4 364
3	68-002-2.1- 0020008	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, útvonaltípust, elsőbbséget szabályozó, utasítást adó, tilalmi, tilalmat, veszélyt, tájékoztatást adó jelzőtáblák és útbaigazítást adó táblák, 2-2 bilincskészlettel Alumínium veszélyt jelző tábla, fényvisszaverő, 600 mm HI 2 szín * Keréknárút	2	db	7 097	2 182	14 194	4 364
4	68-002-2.1- 0020025	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, útvonaltípust, elsőbbséget szabályozó, utasítást adó, tilalmi, tilalmat, veszélyt, tájékoztatást adó jelzőtáblák és útbaigazítást adó táblák, 2-2 bilincskészlettel Alumínium tilalmi jelző tábla, fényvisszaverő, 600 mm EG 1 szín * Előzni tilos	5	db	7 097	2 182	35 485	10 910
5	68-002-2.1- 0020041	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, útvonaltípust, elsőbbséget szabályozó, utasítást adó, tilalmi, tilalmat, veszélyt, tájékoztatást adó jelzőtáblák és útbaigazítást adó táblák, 2-2 bilincskészlettel Alumínium utasítást adó jelzőtábla, fényvisszaverő, 600 mm EG 1 szín * Sebességkorlátozó tábla 70km/h	2	db	7 097	2 182	14 194	4 364
6	68-002-2.1- 0020089	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, útvonaltípust, elsőbbséget szabályozó, utasítást adó, tilalmi, tilalmat, veszélyt, tájékoztatást adó jelzőtáblák és útbaigazítást adó táblák, 2-2 bilincskészlettel Alumínium elsőbbségadás kötelező jelzőtábla, fényvisszaverő, 600 mm EG *	1	db	7 097	2 182	7 097	2 182

Út- és vasúti pályatartozékok készítése

7	68-002-2.3- 0020133	Közüti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, kiegészítő táblák, 1-1 bilincskészlettel Alumínium kiegészítő jelzőtábla, fényvisszaverő, 500x250 mm EG *	1 db	4 028	1 488	4 028	1 488
8	68-003- 1.1.1- 0020282	Útburkolati jelek készítése, hagyományos oldószeres festékekkel, gépi jel Csökkentett oldószer tartalmú (HS) festék Ecolack Florence fehér *	10,4 m2	208	2 351	2 163	24 450
9	68-003- 1.1.2- 0020282	Útburkolati jelek készítése, hagyományos oldószeres festékekkel, kézi jel Csökkentett oldószer tartalmú (HS) festék Ecolack Florence fehér *	18,8 m2	208	2 351	3 910	44 199
10	68-003- 1.1.2- 0020286	Útburkolati jelek készítése, hagyományos oldószeres festékekkel, kézi jel Csökkentett oldószer tartalmú (HS) festék Remo 100 EQ piros, kék *	4 m2	208	2 351	832	9 404
11	68-003-3.1- 0020281	Útburkolati jelek megszüntetése festéssel, gépi jel Vízszárazú festékek Plastiroute UWS *	4,4 m2	208	2 351	915	10 344
12	68-003-3.2- 0020281	Útburkolati jelek megszüntetése festéssel, kézi jel Vízszárazú festékek Plastiroute UWS *	15,04 m2	208	2 351	3 128	35 359
Munkanem összesen:						168 255	196 568

Tárgy: **Beszámoló a József Attila-lakótelepi Településrészi Önkormányzat 2019. évi működéséről**

196
.../2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

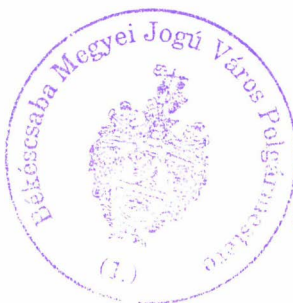
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata megismerte és elfogadja a József Attila-lakótelepi Településrészi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: **Beszámoló a Jaminai Településrészi Önkormányzat 2019. évi működéséről**

197./2020. (V. 21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata megismerte és elfogadja a Jaminai Településrészi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: **Beszámoló az Északi és Keleti Városrészi Településrészi Önkormányzat 2019. évi működéséről**

198
.../2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata megismerte és elfogadja az Északi és Keleti Városrészi Településrészi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: **Beszámoló a Belvárosi Településrészi Önkormányzat 2019. évi működéséről**

199.../2020. (V. 21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata megismerte és elfogadja a Belvárosi Településrészi Önkormányzat 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: Beszámoló a Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság 2019. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

200./2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata elfogadja a Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság átruházott hatáskörben, 2019. évben hozott határozatairól szóló beszámolót, valamint a 2019. évi oktatási, kulturális, ifjúsági és sport pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolót a jelen határozat 1-5. számú mellékletei szerint.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 21.



Szarvas Péter
polgármester

2019. évi támogatások az Óvodai kötelező eszközellátás előirányzat terhére

Óvodai kötelező eszközellátás előirányzat : 2.300.000,-Ft

1/1. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Felhasználás	Bizottsági határozat	Támogatási összeg
1.	Szászszorszép Művészeti Bázisóvoda	Óvodai kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti eszközök intézményi beszerzésének támogatása	125/2019. (IX. 18.)	256.302,-Ft
2.	Szigligeti Utcai és Kazinczy Lakótelepi Óvoda	Óvodai kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti eszközök intézményi beszerzésének támogatása	125/2019. (IX. 18.)	387.399,-Ft
3.	Penza Lakótelepi és Dr. Becsey Oszkár Utcai Óvoda	Óvodai kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti eszközök intézményi beszerzésének támogatása	125/2019. (IX. 18.)	229.788,-Ft
4.	Kölcsey Utcai és Ligeti Sori Óvoda	Óvodai kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti eszközök intézményi beszerzésének támogatása	125/2019. (IX. 18.)	210.639,-Ft
5.	Mackó-Kuckó Óvoda	Óvodai kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti eszközök intézményi beszerzésének támogatása	125/2019. (IX. 18.)	245.991,-Ft
6.	Békéscsabai Tündérvilla Óvoda	Óvodai kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti eszközök intézményi beszerzésének támogatása	125/2019. (IX. 18.)	301.965,-Ft
7.	Lencsési Óvoda	Óvodai kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti eszközök intézményi beszerzésének támogatása	160/2018. (X. 17.)	437.481,-Ft
8.	Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK	Óvodai kötelező eszköz- és felszerelésjegyzék szerinti eszközök intézményi beszerzésének támogatása	125/2019. (IX. 18.)	229.788,-Ft
ÖSSZESEN				2.299.353,- Ft

2019. évi támogatások az Oktatásfejlesztési Előirányzat terhére

Oktatásfejlesztési előirányzat : 4.200.000,-Ft

1/2. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Felhasználás	Bizottsági határozat	Támogatási összeg
1.	Szferle Mátyás	Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatása	107/2013. (XII. 10.)	30.000,- Ft
2.	Pesti Villő	Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatása	107/2013. (XII. 10.)	30.000,- Ft
3.	Tobai Rebeka Diána	Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatása	175/2015. (XI. 24.)	50.000,- Ft
4.	Szücs Mónika	Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatása	176/2015. (XI. 24.)	30.000,- Ft
5.	Pesti Ajtony	Arany János Tehetséggondozó Programban való részvétel támogatása	200/2016. (XII. 14.)	50.000,- Ft
6.	Százszorszép Művészeti Bázisóvoda	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodák nagycsoportos óvodásai számára megszervezendő vízhezszoktatás/úszásoktatás megszervezésének támogatása	36/2019. (III. 27.)	1.500.000,- Ft
7.	Hétpróbás Néptánciskola Alapfokú Művészeti Iskola	„Aki nem lép egyszerre” elnevezésű néptánc-népzene tehetséggondozó program megszervezése Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban	36/2019. (III. 27.)	285.000,- Ft
8.	Békés Megyei Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.	"MESTERLEVÉL 2019" című kamarai kiadvány előkészítési költségeihez való anyagi hozzájárulás	95/2019. (VI. 19.)	100.000,- Ft
9.	Hétpróbás Néptánciskola Alapfokú Művészeti Iskola	„Aki nem lép egyszerre” elnevezésű néptánc-népzene tehetséggondozó program megszervezése Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő óvodákban	124/2019. (IX. 18.)	285.000,- Ft

10.	Tudományos Ismeretterjesztő Társulat, Körösök Vidéke Egyesület	Haán Lajos Szabadegyetemi Sorozat megszervezése során felmerülő szakmai-előadói díjakhoz való anyagi hozzájárulás	124/2019. (IX. 18.)	100.000,- Ft
ÖSSZESEN				2.460.000,- Ft

2019. évi támogatások az Ifjúsági feladatok előirányzat terhére

Ifjúsági feladatok előirányzat: 2.000.000,- Ft

2/1. számú melléklet

Ssz.	Felhasználás	Bizottsági határozat	Támogatási összeg
1.	Patent Ifjúsági Diákiroda éves működése, képzések, programok szervezése	24/2019. (II. 20.)	350.000,- Ft
2.	Békéscsabai Diákönkormányzat működése	24/2019. (II. 20.)	450.000,- Ft
3.	Tavaszi és Őszi Városi Ifjúsági Parlament	24/2019. (II. 20.)	400.000,- Ft
4.	Ifjúsági koncepció megvalósításával kapcsolatos operatív feladatok; Ifjúsági Kerekasztal, Ifjúsági Évindító, Városi Szülői Értekezlet	24/2019. (II. 20.)	300.000,- Ft
5.	Andrássy Úti Társaskör működtetése, az itt működő szervezetek és megvalósításra kerülő programok támogatása	24/2019. (II. 20.)	500.000,- Ft
ÖSSZESEN			2.000.000,- Ft

**2019. évi támogatások az Ifjúsági korosztályt érintő pályázatok támogatása előirányzat
terhére**

Előirányzat összege: 1.800.000,- Ft

2/2. számú melléklet

Ssz.	Felhasználás	Bizottsági határozat	Támogatási összeg
1.	A Békéscsabai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum programjai, működési kiadásai (Kortárs-segítő Mentorképzés, drogprevenciós munkacsoport; "Szenvedélyünk az egészség" városi vetélkedő)	25/2019. (II. 20.)	500.000,- Ft
3.	Ifjúsági és ifjúsággal foglalkozó szervezetek, diákönkormányzatok, pályázók támogatása*	66/2019. (IV. 17.)	1.300.000,- Ft
ÖSSZESEN			1.800.000,- Ft
*Megjegyzés: A támogatások felhasználásához kapcsolódó támogatottak részletes listáját a fent hivatkozott határozat tartalmazza.			

2019. évi támogatások a Kulturális Előirányzat terhére

Kulturális előirányzat : 19.000.000,- Ft

3/1. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Felhasználás	Bizottsági határozat	Támogatási összeg
I.	VÁROSI KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEK	NAGYRENDEZVÉNYEI	22/2019. (II. 20.)	5.330.000,- Ft
	Csabagyöngye Kulturális Központ		22/2019. (II. 20.)	4.580.000,- Ft
1.	Csabagyöngye Kulturális Központ Meseház	Apáról fiúra családi hagyományörző sorozat; Muzsikáló udvar; Nemzetközi képzőművész tábor; "Felcsik házhoz jön" tábor	22/2019. (II. 20.)	1.000.000,-Ft
2.	Csabagyöngye Kulturális Központ Arany János Művelődési Ház	Szent György-napi sárkányeregetés; Szent Mihály-napi gazdanapok; Mezőmegyeri Kézműves Műhely; Megyeri Pünkösddőlő; Szent Mihály napi Gazdanapok	22/2019. (II. 20.)	1.000.000,-Ft
3.	Csabagyöngye Kulturális Központ Lencsési Közösségi Ház	XIV. Békéscsabai Digiporáma Fesztivál; Lencsési Pódium Sorozat Szent István Napi Előzetes „Csak tiszta forrásból...” fotópályázat, kiállítás Lencsési Gyermeknap Előzetes	22/2019. (II. 20.)	1.400.000,-Ft
4.	Csabagyöngye Kulturális Központ Munkácsy Emlékháza	Múzeumi, múzeumpedagógiai, közművelődési programok	22/2019. (II. 20.)	280.000,- Ft
5.	Csabagyöngye Kulturális Központ Jaminai Közösségi Ház	Szent Mihály Nap, JamiNap családi hagyományörző nagyrendezvény	22/2019. (II. 20.)	900.000,- Ft
6.	Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ / Gerlai Faluház	Játéknapi tavaszi, őszi, téli szünetben; Gerlai húsvét; Gyermeknap; Szünidőre hangoló; Gerlai falunap; Gerlai advent-karácsony	22/2019. (II. 20.)	750.000,- Ft

II.	MŰVÉSZETI CSOPORTOK		22/2019. (II. 20.)	10.525.000,- Ft
1.	Balkán Táncegyüttes	Balkán Táncegyüttes 2019. évi működése	22/2019. (II. 20.)	300.000,- Ft
2.	Bartók Béla Vegyeskar	Bartók Béla Vegyeskar 2019. évi működése	22/2019. (II. 20.)	1.150.000,- Ft
3.	Békés Megyei Szimfonikus Zenekar	Békés Megyei Szimfonikus Zenekar 2019. évi működése, hangversenyek megvalósítása	22/2019. (II. 20.)	5.000.000,- Ft
4.	Békéstáji Művészeti Társaság	Békéstáji Művészeti Társaság 2019. évi működése	22/2019. (II. 20.)	400.000,- Ft
5.	Calandrella Kamarakórus	Calandrella Kamarakórus 2019. évi működése	22/2019. (II. 20.)	600.000,- Ft
6.	Csaba Nemzetiségi Néptánc Együttes	Csaba Nemzetiségi Néptánc Együttes 2018. évi működése	22/2019. (II. 20.)	800.000,- Ft
7.	Csabai Színistúdió	Csabai Színistúdió 2018. évi működése	22/2019. (II. 20.)	700.000,- Ft
8.	Körösparti Vasutas Koncert Fúvós Zenekar	Körösparti Vasutas Koncert Fúvószenekar 2019. évi működése	22/2019. (II. 20.)	900.000,- Ft
9.	Tabán Néptánc Egyesület	Tabán Náptáncegyüttes 2019. évi működése	22/2019. (II. 20.)	675.000,- Ft
III.	KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGET BIZTOSÍTÓ SZERVEZET TÁMOGATÁSA	Filharmonia hangversenyek	22/2019. (II. 20.)	800.000,- Ft
IV.	RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSA		22/2019. (II. 20.)	1.220.000,-Ft
1.	Békéstáji Művészeti Társaság	XV. Békéscsabai Nemzetközi Művésztelep	22/2019. (II. 20.)	550.000,- Ft
2.	Féling Színház Kulturális Egyesület	IV. "Józsa Mihály Békés Megyei Vers és Prózamondó, Kamaraszínházi rendezvény megvalósítása	22/2019. (II. 20.)	170.000,- Ft
3.	Balassi Táncegyüttes Működtetésére Alapítvány	XXIV. évi Országos Szólótánc Fesztivál megrendezése	22/2019. (II. 20.)	500.000,- Ft
V.	KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS		22/2019. (II. 20.)	1.125.000,-Ft

1.	Vasutas Országos Közművelődési- és Szabadidő Egyesület Vasutas Művelődési Háza és Könyvtára	Közművelődési, kulturális közszolgáltatások biztosítása	22/2019. (II. 20.)	425.000,- Ft
2.	Csabai Szlovákok Szervezete	Szlovák Kultúra Háza támogatása, nemzetiségi kultúra ápolása	22/2019. (II. 20.)	350.000,- Ft
3.	Békés Megyei Népművészeti Egyesület	Népművészeti, helyi hagyományok ápolása	22/2019. (II. 20.)	350.000,- Ft
VI.	KÖNYVKIADÁS		22/2019. (II. 20.)	0,- Ft
VII.	TARTALÉK		22/2019. (II. 20.)	0,- Ft
ÖSSZESEN				19.000.000,- Ft

**2019. évi támogatások a Közművelődési és művészeti tevékenység céltámogatása
előirányzat terhére**

Közművelődési és művészeti tevékenység céltámogatása előirányzat : 4.500.000,- Ft

3/2. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Felhasználás	Bizottsági határozat	Támogatási összeg
I.	CSABAGYÖNGYE KULTURÁLIS KÖZPONT, EGYESÜLETEK, EGYÉB KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK PÁLYÁZATAI	52 darab pályázat*	67/2019. (IV. 17.)	1.470.000,- Ft
I/1.	Irodalom és színházművészet kategória	4 darab pályázat	67/2019. (IV. 17.)	100.000,- Ft
I/2.	Zene és táncművészet kategória	4 darab pályázat	67/2019. (IV. 17.)	140.000,- Ft
I/3.	Képzőművészet, fotó-és filmművészet kategória	8 darab pályázat	67/2019. (IV. 17.)	210.000,- Ft
I/4.	Közművelődési, művészeti rendezvények, táborok	36 darab pályázat	67/2019. (IV. 17.)	1.020.000,- Ft
II.	EGYÉB KULTURÁLIS SZERVEZETEK PÁLYÁZATAI	85 darab pályázat*	67/2019. (IV. 17.)	2.700.000,- Ft
III.	ALAPÍTVÁNYOK PÁLYÁZATAI	9 darab pályázat*	67/2019. (IV. 17.)	330.000,- Ft
II/1.	Irodalom és színházművészet kategória	0 darab pályázat	67/2019. (IV. 17.)	0,- Ft
II/2.	Zene és táncművészet kategória	1 darab pályázat	67/2019. (IV. 17.)	40.000,- Ft
II/3.	Képzőművészet, fotó-és filmművészet kategória	0 darab pályázat	67/2019. (IV. 17.)	0,- Ft
II/4.	Közművelődési, művészeti rendezvények, táborok	8 darab pályázat	67/2019. (IV. 17.)	290.000,- Ft
ÖSSZESEN				4.500.000,- Ft

Megjegyzés: * Az I., II. és III. pontokban szereplő támogatások felhasználásához kapcsolódó támogatottak részletes listáját a fent hivatkozott határozat tartalmazza.

2019. évi támogatások: Diáksport előirányzat

Diáksport előirányzat: 7.000.000,- Ft

4/1. számú melléklet

Ssz.	Támogatott szervezet	Felhasználható	Bizottsági határozat	Bizottsági támogatás (Ft)
1.	Békéscsabai Tankerületi Központ	I.félév létszamarányos felosztás	44/2019. (III.27.)	1 382 000
2.	Békéscsabai Szakképzési Centrum	I.félév létszamarányos felosztás	44/2019. (III.27.)	840 000
3.	Békés Megyei Diáksport Egyesület	V-VI. Korcsoportos Röplabda Diákolimpia Országos Döntő és a III. Korcsoportos Négy Labdajáték Országos Döntő rendezési költségeihez	44/2019. (III.27.)	2 000 000
4.	Békéscsabai Tankerületi Központ	II.félév eredményességi felosztás	127/2019. (IX.18.)	1 764 000
5.	Békéscsabai Szakképzési Centrum	II.félév eredményességi felosztás	127/2019. (IX.18.)	814 000
7.	Sportfeladatok átcsoportosítás	testnevelőtanárok év végi jutalmazása	127/2019. (IX.18.)	200 000
Összesen				7 000 000

Köznevelési intézmények diáksport támogatása

2019. I. FÉLÉV (létszamarányos felosztás)

4/1/1. számú melléklet

Név	Létszamarányos elosztás	Létszamarányos elosztás tényleges támogatás
Békéscsabai Tankerületi Központon keresztül		
Békéscsabai Petőfi Utcai Általános Iskola	194 000 Ft	194 000 Ft
Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola	187 000 Ft	187 000 Ft
Békéscsabai Szent László Utcai Általános Iskola	32 000 Ft	32 000 Ft
Erzsébethelyi Általános Iskola	167 000 Ft	167 000 Ft
Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	173 000 Ft	173 000 Ft
Békéscsabai Belvárosi Általános Iskola és Gimnázium	208 000 Ft	208 000 Ft
Gerlai Általános Iskola	30 000 Ft	30 000 Ft
Lencsési Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	210 000 Ft	210 000 Ft
Békéscsabai Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium	181 000 Ft	181 000 Ft
Békéscsabai Bartók Béla Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneiskola	28 000 Ft	0 Ft
Békéscsabai Szakképzési Centrumon keresztül		
Békéscsabai SZC Nemes Tihamér Gépészeti, Informatikai és rendészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma	140 000 Ft	140 000 Ft
Békéscsabai SZC Kemény Gábor Logisztikai és Közlekedési Szakgimnáziuma	81 000 Ft	81 000 Ft
Békéscsabai SZC Zwack József Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	63 000 Ft	63 000 Ft
Békéscsabai SZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma	179 000 Ft	179 000 Ft
Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Kollégiuma	186 000 Ft	186 000 Ft
Békéscsabai SZC Trefort Ágoston Műszaki szakgimnáziuma, Szakiskolája és Kollégiuma	39 000 Ft	39 000 Ft
Békéscsabai SZC Vásárhelyi Pál Szakgimnáziuma és Kollégiuma	102 000 Ft	102 000 Ft
Békéscsabai SZC Kós Károly Szakgimnáziuma és Szakközépiskola	50 000 Ft	50 000 Ft
ÖSSZESEN	2 250 000 Ft	2 222 000 Ft

Belvárosi Általános Iskola és Gimnázium (általános iskolás: 132.000 Ft;
középfokú képzés: 28.000 Ft)

**Köznevelési intézmények diáksport támogatása
2019. II. FÉLÉV (eredményességi felosztás)**

4/1/2. számú melléklet

Név	Összesen
Békéscsabai Tankerületi Központon keresztül	
Békéscsabai Petőfi Utcai Általános Iskola	193 000 Ft
Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola	340 000 Ft
Békéscsabai Szent László Utcai Általános Iskola	53 000 Ft
Erzsébethelyi Általános Iskola	145 000 Ft
Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	227 000 Ft
Békéscsabai Belvárosi Általános Iskola és Gimnázium	192 000 Ft
Gerlai Általános Iskola	79 000 Ft
Lencsési Általános Iskola	165 000 Ft
Békéscsabai Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium	370 000 Ft
Békéscsabai Bartók Béla Művészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola és Zeneiskola	0 Ft
Békéscsabai Szakképzési Centrumon keresztül	
Békéscsabai SZC Nemes Tihamér Gépészeti, Informatikai és Rendészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma	134 000 Ft
Békéscsabai SZC Kemény Gábor Logisztikai és Közlekedési Szakgimnáziuma	46 000 Ft
Békéscsabai SZC Zwack József Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	135 000 Ft
Békéscsabai SZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma	132 000 Ft
Békéscsabai SZC Szent-Györgyi Albert Szakgimnáziuma és Kollégiuma	81 000 Ft
Békéscsabai SZC Trefort Ágoston Műszaki szakgimnáziuma, Szakiskolája és Kollégiuma	145 000 Ft
Békéscsabai SZC Vásárhelyi Pál Szakgimnáziuma és Kollégiuma	125 000 Ft
Békéscsabai SZC Kós Károly Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	16 000 Ft
ÖSSZESEN	2 578 000 Ft

2019. évi támogatások: Kiemelt csapatsport egyesületek

Sporttámogatás előirányzat: 225.050.000,- Ft, módosított: 234.950.000,- Ft

4/2. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Bizottsági határozat	Bizottsági támogatás (Ft)
1.	Békéscsaba 1912 Futball Zrt.	27/2019. (III.13.)	23 800 000
2.	Békéscsaba 1912 Előre SE	27/2019. (III.13.)	8 500 000
3.	Békéscsabai Előre NKSE	27/2019. (III.13.)	68 000 000
4.	Békéscsabai Röplabda SE	27/2019. (III.13.)	8 000 000
4.	Békéscsabai Röplabda Sport Kft.	27/2019. (III.13.)	60 000 000
ÖSSZESEN			168 300 000

2019. évi támogatások: Kiemelt egyéni sportágak

Sporttámogatás előirányzat: 225.050.000,- Ft, módosított: 234.950.000,- Ft

4/3. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Bizottsági határozat	Bizottsági támogatás (Ft)
1.	Békéscsabai Atlétikai Club	27/2019. (III.13.)	16 900 000
2.	Békéscsabai Előre Úszó Klub	27/2019. (III.13.)	5 200 000
3.	József A. Lakótelepi Tömegsport Egyesület	27/2019. (III.13.)	4 000 000
4.	Alföld Vívó Akadémia	27/2019. (III.13.)	5 750 000
5.	Torna Club Békéscsaba	27/2019. (III.13.)	9 900 000
ÖSSZESEN			41 750 000

2019. évi támogatások a Tartalékalap terhére

Sporttámogatás előirányzat: 225.050.000,- Ft, módosított: 234.950.000,- Ft

4/4. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Felhasználható	Bizottsági határozat	Bizottsági támogatás (Ft)
1.	Faragó István Zalán	Versenyeken való részvétel költségeire	43/2019. (III.27.)	50 000
2.	East Warriors MMA GYM Sportegyesület	Működési költségekre, versenyzésre, utánpótlás nevelésre	43/2019. (III.27.)	350 000
3.	Szabad Torna Sportegyesület	Világversenyeken való részvétel költségeire	43/2019. (III.27.)	100 000
4.	SK8 Békés Megyei Görkorcsolya Egyesület	Békéscsabaán megrendezendő görkorcsolyaverseny költségeire	43/2019. (III.27.)	150 000
5.	Stefkovicsné Márta Andrea	Nemzetközi versenyeken való részvétel költségeire	43/2019. (III.27.)	100 000
6.	Surman Bokszt Club Ökölvívó Akadémia	Sporteszközök beszerzési költségeire	63/2019. (IV.17.)	100 000
7.	Békéscsaba Diák Kézilabda Sportjáért Egyesület	Nyári sporttábor és korosztályos bajnokságok rendezési költségeire	98/2019. (VI.19.)	350 000
8.	Sportfeladatok átcsoportosítás	Kispályás Szuper Kupa döntő díjazására	63/2019.(IV.17.)	200 000
ÖSSZESEN				1 400 000

2019. évi támogatások: Nem kiemelt sportszervezetek támogatása

Sporttámogatás előirányzat: 225.050.000,- Ft, módosított: 234.950.000,- Ft

4/5. számú melléklet

Ssz.	Támogatott szervezet	Bizottsági határozat	Bizottsági támogatás (Ft)
1.	Békéscsabai Asztalitenisz Sportegyesület	62/2019. (IV.17.)	300 000
2.	Békéscsabai Darts Sportegyesület	62/2019. (IV.17.)	200 000
3.	Békéscsabai Súlyemelő és Szabadidő Sportegyesület	62/2019. (IV.17.)	1 200 000
4.	Békés Megyei Kano Judo SE	62/2019. (IV.17.)	1 000 000
5.	Csaba Honvéd Kulturális Egyesület-sakk	62/2019. (IV.17.)	150 000
6.	FitDance Center SE	62/2019. (IV.17.)	300 000
7.	F.I.T. SC Egyesület	62/2019. (IV.17.)	100 000
8.	József Attila Lakótelepi Tömegsport Egyesület nem kiemelt szakosztályai	62/2019. (IV.17.)	1 800 000
9.	Kvasz András BM Repülő és Ejtőernyős Egy.	62/2019. (IV.17.)	150 000
10.	Szabad Torna Sportegyesület	62/2019. (IV.17.)	300 000
11.	Viharsarok BUDO SE	62/2019. (IV.17.)	150 000
12.	Békéscsabai Nimród Lovas Egyesület	62/2019. (IV.17.)	250 000
13.	Békéscsabai Szabadidős Lovas Klub	62/2019. (IV.17.)	250 000
14.	Remonda Szabadidős, Lovas SE	62/2019. (IV.17.)	250 000
15.	Békés Megyei Sportszöv. Érdekszöv.	62/2019. (IV.17.)	300 000
16.	AEROFITT Diák Sport Egyesület	62/2019. (IV.17.)	100 000
17.	Békéscsabai Senior Úszó Egyesület	62/2019. (IV.17.)	250 000
18.	Vandhádi DSE	62/2019. (IV.17.)	300 000
19.	Békéscsabai Belvárosi DSK	62/2019. (IV.17.)	600 000
20.	Békéscsabai Kosárlabda Klub	62/2019. (IV.17.)	2 400 000
21.	Békéscsabai MÁV SE	62/2019. (IV.17.)	500 000
22.	Békéscsabai Női Labdarúgó SC	62/2019. (IV.17.)	350 000
23.	Csabai Csirkefogók Vízilabda Klub	62/2019. (IV.17.)	600 000
24.	Gerlai SE	62/2019. (IV.17.)	350 000
25.	Jamina SE	62/2019. (IV.17.)	500 000
26.	Mezőmegyer SE	62/2019. (IV.17.)	400 000
27.	Wanted Szabadidős Sport Club	62/2019. (IV.17.)	100 000
28.	East Warriors MMA GYM Sportegyesület	62/2019. (IV.17.)	150 000
29.	Fenntartható Térségért Alapítvány	62/2019. (IV.17.)	100 000
30.	Nagyszövetség Bokszt Sportegyesület	62/2019. (IV.17.)	100 000
ÖSSZESEN			13 500 000

2019.évi támogatások: Nemzetközi kupaszereplés és világversenyeken való kimagasló eredmények céltámogatása és rendezvények támogatása

Nemzetközi kupaszereplés és világversenyeken való kimagasló eredmények
céltámogatása előirányzat: 25.500.000,- Ft

4/6. számú melléklet

Ssz.	Támogatott szervezet	Felhasználható	Bizottsági határozat	Bizottsági támogatás (Ft)
1.	Alföld Vívó Akadémia	Egyszeri, rendkívüli támogatás	27/2019. (III.13.)	3 000 000
2.	Békéscsabai Atlétikai Club	Éltsportolói támogatás	42/2019. (III.27.)	1 550 000
3.	Alföld Vívó Akadémia	Éltsportolói támogatás	42/2019. (III.27.)	1 300 000
4.	Torna Club Békéscsaba	Éltsportolói támogatás	42/2019. (III.27.)	350 000
5.	Békéscsabai Előre Úszó Klub	Éltsportolói támogatás	42/2019. (III.27.)	400 000
6.	Békéscsabai Súlyemelő és Szabadidő Sportegyesület	Éltsportolói támogatás	42/2019. (III.27.)	400 000
7.	Békéscsabai Röplabda Sport Kft.	2018/2019, 2019/2020 bajnoki idény nemzetközi kupamérkőzések költségei	42/2019. (III.27.)	12 000 000
8.	Békés Megyei Kano Judo Sportegyesület	Világversenyeken való részvétel költségei	42/2019. (III.27.)	300 000
9.	Békéscsabai Kosárlabda Klub	Streetball fesztivál	42/2019. (III.27.)	800 000
10.	Vandhádi Diáksport Egyesület	Seciális Olimpiai Világjátékokon való részvétel költségei	42/2019. (III.27.)	200 000
11.	Alföld Vívó Akadémia	Világversenyeken való részvétel költségei	42/2019. (III.27.)	300 000
12.	Békéscsabai Előre Úszó Klub	Viharsarok Kupa Nemzetközi Bajnokság és Hosszútávúszó Országos Bajnokság rendezési költségei	42/2019. (III.27.)	500 000
13.	Békéscsabai Atlétikai Club	40. Nemzetközi Gyalogló- és Futógála, 22. Békéscsaba-Arad-Békéscsaba Szupermaraton, 32. Szilveszteri Futógála rendezési költségei	42/2019. (III.27.)	1 000 000
14.	Kazár Dóra Laura	Nemzetközi versenyeken való részvétel költségei	42/2019. (III.27.)	100 000
15.	Laurinyecz Sándor	Vitorlázórepülő Európa-bajnokságon való részvétel	63/2019. (IV.27.)	100 000

16.	Zahorán János	Sparthatlon nemzetközi ultramaratoni futóverseny részvételi költsége	63/2019. (IV.27.)	150 000
17.	Farkas Krisztina Réka	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel költségei	63/2019. (IV.27.)	50 000
18.	Hato Judo és MMA Sport Egyesület	Versenyeken való részvétel költségei	84/2019. (V.15.)	200 000
19.	Kentaur Lovas Egylet	Békéscsabán rendezett lovas versenyek költségei	84/2019. (V.15.)	100 000
20.	Magyar Imre Díjlovagló Egyesület	Országos versenyeken való részvétel költségei	84/2019. (V.15.)	100 000
21.	József Attula Lakótelepi Tömegsport Egyesület	Opauzski Dávid versenyzési költségei	84/2019. (V.15.)	100 000
22.	Torna Club Békéscsaba	Szujó Hanna nemzetközi versenyekre való felkészülés költségei	84/2019.(V.15.)	300 000
23.	Pepó János	Extreme Ironman nemzetközi versenyen való részvétel költségei	84/2019. (V.15.)	100 000
24.	Fenntartható Térségért Alapítvány	Békéscsabán rendezett országos kerékpáros kritériumverseny rendezési költségei	262/2019. (V.16.) kgy. Határozat	400 000
25.	Békéscsabai Súlyemelő és Szabadidő Sportegyesület	Felkészülési és versenyeztetési költségek	98/2019. (VI.19.)	300 000
26.	Kvasz András Békés Megyei Repülő és Ejtőernyős Egyesület	Nyári repülős tábor és országos verseny rendezési költségei	98/2019. (VI.19.)	150 000
27.	Csabai Kulturális, Technikai és Szabadidő Sport Egyesület	Versenyeken való részvétel, helyi versenyek rendezési költségei	98/2019. (VI.19.)	150 000
28.	Szabad Torna Sportegyesület	Nemzetközi versenyeken való részvétel költségei	98/2019. (VI.19.)	150 000
29.	Békéscsabai Atlétikai Club	Zétényi Szvetlána 24 órás világbajnokságon való részvételének költségei	130/2019. (IX.18.)	50 000
30.	Hard Fanatic Testedző Sport Egyesület	Nemzetközi versenyeken való részvétel költségei	130/2019. (IX.18.)	100 000
31.	Sportfeladatok átcsoportosítás	Neves sportemberek meghívása, iskolai, vagy sportegyesületi szerepvállalása	98/2019. (VI.19.)	800 000
ÖSSZESEN				22 500 000

2019.évi támogatások: Márton Anita 2019. évi támogatása

Sporttámogatás előirányzat: 7.000.000,- Ft

4/7. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Felhasználható	Bizottsági határozat	Bizottsági támogatás (Ft)
1.	Békéscsabai Atlétikai Club	Márton Anita támogatása	4/2019.(II.26.) önkormányzati rendelet	7 000 000
ÖSSZESEN				7 000 000

2019. évi támogatások: Sportinfrastruktúra-fejlesztés

Sporttámogatás előirányzat: 11.650.000,- Ft

4/8. számú melléklet

Ssz.	Támogatott szervezet	Felhasználható	Bizottsági határozat	Bizottsági támogatás (Ft)
1.	Békéscsabai Röplabda Sportegyesület	A Békéscsabai Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál Szakgimnázium és Kollégium tornacsarnoka szertárának fejlesztési, raktárának kapacitásbővítési, valamint a játéktér korszerűsítési költségei	64/2019. (IV.17.)	3 000 000
2.	Békéscsabai Kosárlabda Klub	A Békéscsabai Jankay Tibor Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola tornatermének világításkorszerűsítésének költségei	64/2019. (IV.17.)	822 300
3.	Békéscsaba 1912 Előre Sportegyesület	A Békéscsaba 4-es Honvéd utcai sportlétesítmény napelemes rendszerének tervezési és kivitelezési költségei	128/2019. (IX.18.)	2 600 000
ÖSSZESEN				6 422 300

2019. évi támogatások a Médiakeapcsolatok előirányzat terhére

Médiakeapcsolatok előirányzat : 14.500.000,-Ft

5. számú melléklet

Ssz.	Támogatott	Felhasználás	Bizottsági határozat	Támogatási összeg
1.	MEDIAWORKS Hungary Zrt.	Médiatévékynség támogatása - Közzszolgálati médiatartalom előállítása	120/2018. (VI. 20.)	1.500.000,-Ft
2.	"CSABA TV" Első Csabai Televíziós Kft.	Médiatévékynség támogatása - Közzszolgálati médiatartalom előállítása	82/2019. (V. 15.)	6.500.000,-Ft
3.	Csaba Rádió Szolgáltató Kft.	Médiatévékynség támogatása - Közzszolgálati médiatartalom előállítása	82/2019. (V. 15.)	1.400.000,-Ft
4.	Hasznos Inform Kft.	Médiatévékynség támogatása - Közzszolgálati médiatartalom előállítása	82/2019. (V. 15.)	600.000,-Ft
5.	Telekom Békés Kft.	Médiatévékynség támogatása - Közzszolgálati médiatartalom előállítása	82/2019. (V. 15.)	1.000.000,-Ft
6.	WEB AND SALES MEDIA Kft.	Médiatévékynség támogatása - Közzszolgálati médiatartalom előállítása	82/2019. (V. 15.)	500.000,-Ft
7.	MEDIAWORKS Hungary Zrt.	Médiatévékynség támogatása - Közzszolgálati médiatartalom előállítása	82/2019. (V. 15.)	3.000.000,-Ft
ÖSSZESEN				14.500.000,- Ft
Az előirányzat 2019. évi keretösszege kötelezettségvállalással terhelt - 1.500.000,- Ft - így a 2019. évi költségvetés terhére kizárólag 13.000.000,- Ft támogatási összeg felosztása történt meg.				

Tárgy: Beszámoló a Nemzetiségi, Érdekegyeztető, Külkapcsolati és Egyházügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntéseiről

201./2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata elfogadja a Nemzetiségi, Érdekegyeztető Külkapcsolati és Egyházügyi Bizottság átruházott hatáskörben 2019. évben hozott határozatairól szóló beszámolót, valamint a 2019. évi előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolót a jelen határozat 1. számú melléklete szerint.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Kimutatás a *Testvérvárosi és nemzetközi kapcsolatok* előirányzat
felhasználásról

Ssz.	Rendezvény	Felhasznált összeg/Ft
1.	Kolbászfesztivál szállásdíj előleg - Munkácsy Hotel	243.6000
2.	Békéscsaba - Arad Szupermaraton megbeszélés költsége	7.350
3.	Korompai kiutazás -utasz biztosítási költsége	4.500
4.	XXIII. Kolbászfesztivál – testvérvárosi delegációk szállásköltsége	2.063.600
5.	Korompai kiutazás 2019. 02. 22-24.	24.683
6.	Tolmácsolási díj - Laczó Magdolna	70.000
7.	Wittenbergi kiutazás	413.504
8.	Bartók kórus támogatása	200.000
9.	Ungvári városi napok költsége	18.817
10.	Nagybecskereki kiutazás 2019. 08. 30-31.	11.010
11.	Korompa - kolbászgyűráshoz alapanyagok költsége	4.200
Összesen:		5.253.664

Kimutatás a *Békéscsaba város és az itt működő vállalkozások országos és nemzetközi kiállításokon, rendezvényeken való együttes részvételének elősegítése* előirányzat
felhasználásról

Ssz.	Rendezvény	Felhasznált összeg/Ft
1.	X. Helyi Termék Ünnepe - Szervezési díj	25.400
2.	Hungarikum Fesztivál Kecskemét - alapanyagok költsége	86.386
Összesen:		111.786

Tárgy: **Beszámoló a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntéseiről**

202.../2020. (V. 21...)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntéseiről szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: **Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2019. átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

203.../2020. (IV.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2019. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: **Beszámoló a Lakásügyi Bizottság 2019. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről**

204/2020. (IV.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

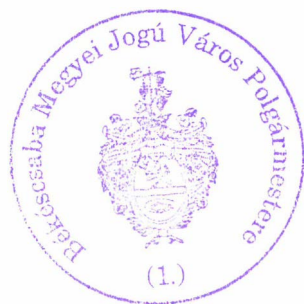
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Lakásügyi Bizottság 2019. évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntéseiről

205/2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata megismerte és elfogadja az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság 2019-ben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló beszámolót.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: **Beszámoló a Jogi, Ügyrendi és Ellenőrzési Bizottság átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntéseiről**

206/2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata megismerte és elfogadja a Jogi, Ügyrendi és Ellenőrzési Bizottság átruházott hatáskörben hozott 2019. évi döntéseiről szóló beszámolót.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. május 31.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: Csabagyöngye Kulturális Központ intézményvezetői pályázatának elbírálása

2020./2020. (V.21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva 5 év határozott időtartamra 2020. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig megbízza

Szente Béla Lászlót

(szül. hely, idő: Orosháza, 1956. augusztus 14., a. n.: Szabó Klára, lakcíme: 5600 Békéscsaba, Telep utca 25.)

a Csabagyöngye Kulturális Központ igazgató elnevezésű intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátásával, meglévő alapjogviszony szerinti kinevezése változatlan fenntartása mellett.

Besorolása, besorolás szerinti illetménye, valamint magasabb vezetői pótléka a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a végrehajtására kiadott, a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint kerül megállapításra az alábbiak szerint:

A közalkalmazott munkaköre: közművelődési szakember

Fizetési osztály, fokozat: I fizetési osztály 15 fizetési fokozat

Illetményének összetétele:

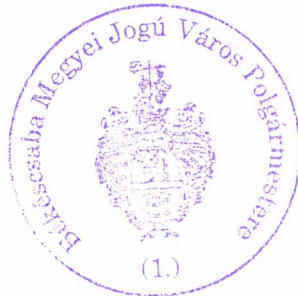
Fizetési osztályhoz, fokozathoz tartozó garantált illetmény összege:	272.285,-Ft
További szakképesítés, szakképzettség elismerésével összefüggő illetménynövekedés:	19.060,-Ft
Kulturális illetménypótlék:	40.800,-Ft
Magasabb vezetői pótlék:	100.000,-Ft
Garantált összesen felüli – munkáltatói döntésen alapuló – illetményrész:	151.700,-Ft
Illetmény összesen (kerekítve):	583.800,-Ft

Az illetménynek az éves értékeléshez kötött munkáltatói döntésen alapuló illetményrésze, valamint a magasabb vezetői pótlék, kizárólag a magasabb vezetői megbízás időtartamára kerül megállapításra.

Munkavégzés helye: 5600 Békéscsaba, Széchenyi utca 4.

Felelős: Szarvas Péter polgármester

Határidő: 2020. június 30.



Szarvas Péter
polgármester

Tárgy: **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről**

2020. (V. 21.)

POLGÁRMESTERI HATÁROZAT

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében
veszélyhelyzetben eljárva

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének feladat- és hatáskörében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és elfogadja.

Felelős: Szarvas Péter polgármester,
Dr. Bacsa Vendel jegyző

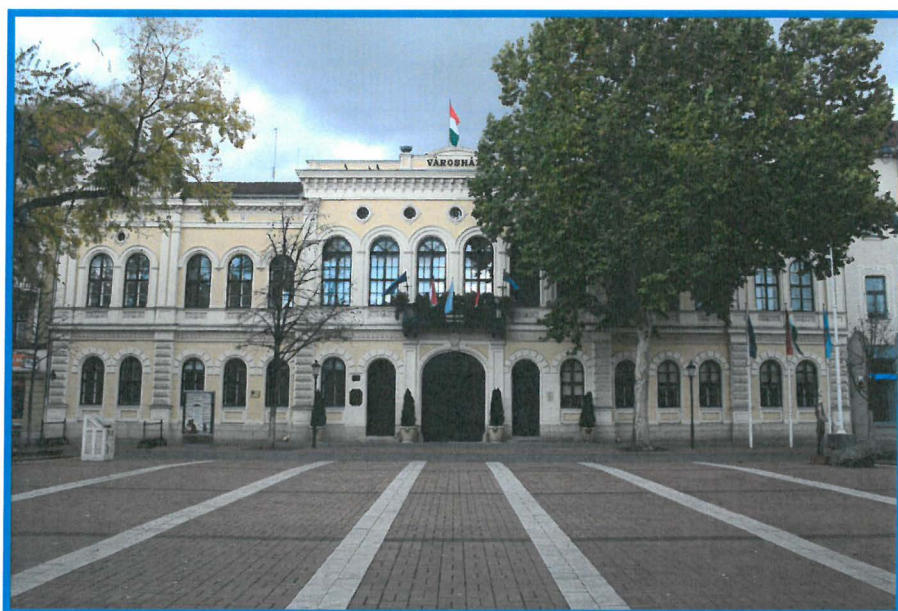
Határidő: 2020. május 22.



Szarvas Péter
polgármester

Beszámoló Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2019. évi tevékenységéről

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXIX. törvény
81. § (3) bekezdés f) pontja alapján



2020.

I. BEVEZETÉS

1. A beszámoló jogszabályi alapja és célja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja kimondja: „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 648/2018. (XII. 13.) közgy. határozatával elfogadott 2020. I. félévi munkaterve szerint a beszámolót a Közgyűlés a 2020 májusában megtartásra kerülő ülésén tárgyalja.

A Közgyűlés fenti határozatára és az idézett jogszabályi rendelkezésre figyelemmel jelen beszámoló célja, hogy Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése és – az előterjesztés közzététele útján – a város szélesebb közvéleménye a lehető legteljesebb képet kapja Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről, bemutassa, hogy a milyen feladat- és hatásköröket lát el a Hivatal.

A korábbi évek beszámolóihoz hasonlóan jelen dolgozat is igyekszik keresztmetszetet adni a 2019. évi legfontosabb feladatokról, kihívásokról.

Bár a Közgyűlés – ágazati normák alapján – meghatározott rendszerességgel tárgyal a Hivatal egyes szervezeti egységeinek tevékenységét is érintő anyagokat (pl. közfoglalkoztatásról szóló beszámoló, gyermekvédelmi beszámoló, a közterület-felügyelet és mezei őrszolgálat beszámoló, belső ellenőrzési jelentések, pénz- és adóügyi jellegű kimutatások stb.), és a Közgyűlés egyes szervezeti egységeinek (bizottságok) éves beszámolóit is kitérnek a Hivatal munkatársai által elvégzett feladatokra, jelen beszámoló célja, hogy egyetlen dokumentumba foglalva adjon mindenre kiterjedő áttekintést a Hivatal működéséről.

Megjegyzendő ugyanakkor az is, hogy – bár az összeállításnál a teljesség igényére törekedtünk – az anyag kezelhetősége miatt ezúttal is vázlatos bemutatással kívánjuk „képbe hozni” a Közgyűlés tagjait és a beszámoló iránt érdeklődő állampolgárokat. Ennél részletesebb tájékoztatást már csak a feladat- és hatáskörök meglehetősen nagy száma sem tenné lehetővé.

Ugyan az Mötv. fent idézett rendelkezése a jegyző kötelezettségeként jelöli meg a beszámoló elkészítését, a tavalyi évhez hasonlóan Békéscsaba Megyei Jogú Város polgármestere ezen anyag keretein belül ad tájékoztatást a Kabinet munkájáról.

2. A beszámoló szerkezete

Jelen beszámoló II. fejezete – a korábbi években megszokott módon – a Hivatal jogállását, általános működését, gazdálkodását és személyi állományát mutatja be. A III. fejezet – a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának szerkezetét követve – az egyes szervezeti egységek tevékenységével foglalkozik, részletesen megjelölve az egyes osztályok legfontosabb feladatait, és kiemelve a 2019. év novumait, kihívásait. Már e helyen is ki kell emelni, hogy a 2019. évi hivatali struktúra – elsősorban a központi jogszabályok által generált feladat- és hatáskör-átcsoportosítás következtében – 2020. március 1. napjával valamelyest megváltozott.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

1. A polgármesteri hivatal jogállása

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése kimondja: „Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a **polgármesteri hivatal**, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.”

A hivatal feladatainak összegzését az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek **döntésre való előkészítésével és végrehajtásával** kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal **közreműködik** az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

2. Személyi állomány¹

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés b) pontja szerint a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.

Az Mötv.-hez fűzött miniszteri indoklás szerint: „...a hivatal az önkormányzati működés »frontvonala«: rendkívül fontos szerepet játszik a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.”²

A köztisztviselők egyrészt a megszámlálhatatlan területet felülelő szakértelmet hivatottak biztosítani a helyi közügyek intézéséhez. Másrészt az ügyfélfogadást végző munkatársak végrehajtják és a lakosság felé közvetítik az önkormányzati és központi jogalkotói döntéseket, vagyis az önkormányzat „arcai”. Megítélésük nemcsak a Hivatal, hanem az önkormányzat egészéről is kialakít egyfajta véleményt a lakosságban.

Erre tekintettel került a beszámoló elejére jelen fejezet.

2.1. A köztisztviselők megoszlása

2019. december 31. napján a szervezeti egységek létszáma az alábbiak szerint oszlott meg (a nők és férfiak arányát is figyelembe véve). Az összlétszám: 209 fő (köztisztviselő, ügykezelő, munkavállaló, 1 jegyző és 1 aljegyző).

Szervezeti egység	Létszám	Nő	Férfi
Jegyző, aljegyző	2	0	2
Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály	29	23	6

¹ A fejezetben szereplő létszámadatok a 2019. december 31-ei állapotot tükrözik.

² Fábíán Adrián (szerk.): Kommentár az önkormányzati törvényhez (CompLex Kiadó, Budapest, 2013.) 232–233. o.

Közigazgatási Osztály	41	12	29
Oktatási, Közművelődési és Sport Osztály	13	9	4
Pénzügyi és Gazdasági Osztály	44	37	7
Stratégiai–Fejlesztési Osztály	30	17	13
Szociálpolitikai Osztály	18	16	2
Városüzemeltetési Osztály	22	10	12
Kabinet	5	2	3
Ellenőrzési Csoport	3	2	1
Kistérségi Csoport	2	2	0
Összesen	209	130	79

A fenti számok értékeléséhez elengedhetetlen utalni rá, hogy a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatának 10. melléklete **110 önként vállalt feladatot sorol fel** (a rendkívül széles körű szociális ellátásoktól a civil szervezetek igen sokrétű támogatásán át a városi ünnepek szervezéséig).

Hivatalunkban is megfigyelhető az a – közigazgatásban nem egyedülálló – tendencia, amely szerint felülreprezentált a nők aránya az apparátuson belül.

A következő táblázat a hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként.

Szervezeti egység	20–30 év között	31–40 év között	41–50 év között	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	0	0	1	1
Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály	1	8	10	10
Közigazgatási Osztály	1	13	13	14
Oktatási, Közművelődési és Sport Osztály	0	8	5	0
Pénzügyi és Gazdasági Osztály	2	10	16	16
Stratégiai–Fejlesztési Osztály	3	6	16	5
Szociálpolitikai Osztály	2	4	4	8
Városüzemeltetési Osztály	2	2	7	11
Kabinet	0	1	2	2
Ellenőrzési Csoport	0	0	0	3
Kistérségi Csoport	0	0	2	0
Összesen	11	52	76	70

A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszamarányosan a 41-50 év közötti és az 50 év feletti korosztály tagjai vannak a legtöbb.

2.2. Közszolgálati jogviszony létesítése a Hivatalban

2019. évben összesen 16 fő került kinevezésre közszerológati jogviszonyba. 2 kolléga határozott időre szóló kinevezéssel került a Hivatalhoz, szűlési szabadság, GYES/GYED miatti fizetés nélküli szabadságon levők helyettesítésére, 14 munkatárs pedig megűresedett álláshelyre (6 hónapos próbaidő előírásával) határozatlan idejű jogviszonyba került kinevezésre.

A kinevezett munkatársak közül 8 rendelkezik felsőfokú – egyetemi vagy főiskolai – végzettséggel, és 8 ügyintéző munkakört ellátó középiskolai és szakmai középfokú vagy szakmai felsőfokú végzettséggel. Valamennyien megfelelnek az általuk betöltött munkakörre vonatkozó képesítési követelményeknek.

2.3. Közszerológati jogviszony megsűntetése

A 2019. évben a köztisztviselőink tekintetében a legjellemzőbb megsűntetési ok a nők esetében biztosított 40 éves jogosultsági idővel történő nyugdíjazás miatti felmentés és a köztisztviselő kérelmére történt közös megegyezés volt. Összesen 21 köztisztviselő távozott a hivataltól ezen jogcímenen. 6 köztisztviselő jogviszonya szűnt meg határozott idő lejártával, 1 próbaidő alatt.

Összességében megállapítható, hogy a közszerológati jogviszony megsűntetése 79 %-ban a köztisztviselő kezdeményezésére történt.

Kiemelendő e helyűtt, hogy az elműlt évben fegyelmi felelősségre vonásra nem került sor, azaz a személyi állomány alapvetően magas szakmai és erkölcsi színvonalon látja el feladatát.

Nem hallgatható el, hogy évről évre egyre nagyobb a versenyszféra „elszívó” hatása a köztisztviselői állomány vonatkozásában: egyre nagyobb erőfeszítést igényel bizonyos megűresedett munkakörök betöltése megfelelő képzettséggel, tapasztalattal és elhivatottsággal rendelkező munkatársakkal való feltöltése. Ezt a Közgyűlésnek köszönhető illetményfejlesztés is csak részben tud ellensúlyozni.

2.4. A Hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

A Hivatalban a betöltött létszámon belül továbbra is arányaiban változatlanul magasabb a felsőfokú végzettségűek aránya. Ez azt jelenti, hogy az összlétszám 64 %-a felsőfokú végzettséggel (egyetemi vagy főiskolai) rendelkezik.

Az alábbi táblázat szervezeti egységenként mutatja be a különböző besorolású személyi állományt.

Szervezeti egység	Létszám	Felsőfokú végzettségű	Középfokú végzettségű	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott
Jegyző, aljegyző	2	2	0	0	0
Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály	29	15	7	7	0
Közigazgatási Osztály	41	23	18	0	0
Oktatási, Közművelődési és Sport Osztály	13	10	3	0	0
Pénzügyi és Gazdasági Osztály	44	30	14	0	0
Stratégiai–Fejlesztési	30	22	8	0	0

Osztály					
Szociálpolitikai Osztály	18	14	4	0	0
Városüzemeltetési Osztály	22	9	6	1	6
Kabinet	5	5	0	0	0
Ellenőrzési Csoport	3	3	0	0	0
Kistérségi Csoport	2	1	1	0	0
Összesen	209	134	61	8	6

2.5. Szakmai gyakorlat

A felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók körében továbbra is népszerű a Hivatalban teljesíthető szakmai gyakorlat lehetősége. A 2019. évben 5 fő felsőoktatási intézményben tanuló diák töltötte kötelező szakmai gyakorlatát hivatalunkban. A hallgatók a Nemzeti Közszolgálati Egyetem, a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar és a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar különböző szakjairól nyújtottak be kérelmet és töltötték gyakorlatukat a kollégák szakmai irányítása mellett.

Sok diák keres meg bennünket, hogy biztosítsunk segítséget szakdolgozat megírásához. A kollégák intenzív leterheltségük ellenére továbbra is szívesen segítenek dokumentumok összegyűjtésében, szakmai konzultáció biztosításában a hallgatóknak.

2.6. Nyári diákmunka

A 2019. évben a „*Nyári diákmunka*” központi munkaerő-piaci program keretében, július és augusztus hónapokban összesen 55 diáknak biztosítottunk a Hivatalban munkalehetőséget.

A 16 és 25 év közötti, nappali tagozatos hallgatói jogiszsonnyal rendelkező fiatalok főként kiegészítő adminisztrációs feladatok ellátásában segítették kollégáinkat nyáron a szabadságok kivételének időszakában. Felügyeletüket és irányításukat az adott szervezeti egységnél dolgozó köztisztviselő látta el.

A program egyrészt hozzájárult ahhoz, hogy munkatársaink a nyári időszakban megfelelő hosszúságú szabadságot tudjanak kivenni, másrészt segítik a diákok munkatapasztalatot szerezni, kereseti lehetőséghez jutni és testközelből ismerik meg a közigazgatás világát.

2.7. Továbbképzések

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján az előírt négyéves továbbképzési ciklus keretében a kollégák a tárgyévben is maradéktalanul teljesítették a szakterületüknek és képzettségük fokuknak megfelelően előírt képzési pontszámot. A Kormányrendelet alapján határidőben elkészültek a Hivatal összesített és a kollégák egyéni továbbképzési tervei, amelyek év közben a képzések megjelenése és egyéni igények nyomán részben módosultak, ezek átvezetése határidőben megtörtént.

A Hivatalban folyó szakmai munkát minősíti, hogy – a környékben egyedülálló módon – 2019-ben is szerveztünk ún. belső képzést: az önkormányzati választásokat megelőzően a munkatársaink által tartott kétnapos felkészítőre a megye számos hivatalából érkeztek kollégák.

A munkatársak magas szakmai felkészültséggel – a köztisztviselők szakképesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben meghatározott végzettséggel, a munkájuk végzéséhez szükséges alap- és szakvizsgákkal – rendelkeznek.

A kollégák a Hivatal céljaival azonosulnak, a jogszabályi elvárások mentén, a határidők teljesítésével, a város érdekeinek szem előtt tartásával az önkormányzat működésének biztosításáért dolgoznak. Az apparátus bebizonyította, hogy folyamatos alkalmazkodásra képes, felelősen gondolkodik és elhivatott a szakmája iránt.

2.8. Családbarát munkahely

A személyi állományt bemutató résznél ezúttal is említést érdemel, hogy 2017. évben az Emberi Erőforrások Minisztériumától Hivatalunk átvette a Családbarát munkahely elismerést, amelyet az ország önkormányzati hivatalai közül akkor kizárólag a váci, a nyíregyházi és a békéscsabai hivatal érdemelt ki. Bár 2019-ben ilyen elismerést nem kapott a Hivatal, a korábbi évi kezdeményezéseket folytattuk, ezzel is vonzó munkafeltételeket kínálva a Hivatal állományának és az üres álláshelyekre jelentkezőknek, ezzel próbáljuk meg vonzóbbá tenni Hivatalunkat a munkaerőpiacon.

3. A feladatellátás helye

A Hivatal a Szent István tér 7., Szent István tér 9., Szabadság tér 11–17. és Szent István tér 8. szám alatti irodákban látja el a jogszabályokban meghatározott feladatokat.

A hivatali munkaállomások kialakítása során az volt a cél, hogy az ügyfelek számára jól megközelíthető, kulturált helyiségekben történjen a munkavégzés, egyúttal megfeleljen a Hivatal a hatályos munka- és adatbiztonsági előírásoknak.

A Hivatal központi épülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében energetikai felújításon esik át. A kivitelezés 2019. március 21-én kezdődött és jelen beszámoló összeállításakor zárul. A kivitelezés során az épület fűtött tereinek zárófödémjei kaptak megfelelő vastagságú és anyagú hőszigetelést (padlástérben és a pincében). 50 kW összteljesítménnyel 184 db napelem került elhelyezésre. 5 db hőszivattyút kapott a fűtésrendszer, amely során jelentős gázfogyasztás-csökkenés várható. A meglévő gázkazánok csak szükség esetén kell, hogy rásegítsenek a hőszivattyúk üzemelése során. Az épületen belüli gázfogyasztó berendezések darabszáma csökkent, valamint az épületben található több száz darab radiátor korszerű, termosztatikus szeleppel lett ellátva. A kivitelezés során a meglévő mozgássérültrámpák új korlátelemezeket kaptak, továbbá részben felújításra kerül az akadálymentes vizesblokk is.

2019-ben kialakításra került a volt KISZ tábor területén egy korszerű, nagy kapacitással rendelkező irattár, ahol a jövőben – jogszabályi előírások betartásával – biztonságosan tárolhatók a nem selejtezhető, ugyanakkor igen ritkán keresett ügyiratok.

4. A Hivatal gazdálkodása

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatalban történik ugyanakkor az önkormányzat működésével, beruházásaival (beleértve a pályázatokat is), felújításainak jelentős részével kapcsolatos feladatok végrehajtása is, amelyekre központi kezelésű pénzügyi előirányzatok szolgálnak.

Összességében megállapítható, hogy a Hivatal gazdálkodása kiegyensúlyozott, hatékony. Az egyes döntések meghozatalakor prioritásként fogalmazódik meg a takarékosági, indokoltági és gazdaságossági szempontok érvényesítése, és szükség esetén a kiadások felülvizsgálatára kerül sor.

3. A 2019. évi legfontosabb kihívásai

A Hivatal tevékenységét alapjaiban határozza meg minden évben:

- a központi jogalkotás aktivitása (új jogintézmények bevezetése, az alkalmazott jogszabályok módosítása, hatáskört telepítő jogszabályok változása);
- a lehívható hazai és uniós források volumene;
- a kiírásra kerülő választások és népszavazások száma;
- a helyi önkormányzat által önként vállalt feladatok számának alakulása.

A fentiekre tekintettel a teljes évi feladatellátást befolyásolta az **Európai Parlament képviselőinek** 2019. május 26. napján megtartott választása, valamint a **helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek**, valamint **nemzetiségi önkormányzati képviselők** 2019. október 13. napjára kitűzött választása.

A választások minden alkalommal úgy jelentenek többletfeladatot a Hivatal jelentős részének, hogy a „szokásos” feladatellátás sem szorulhat háttérbe. Hangsúlyozandó, hogy Hivatalunk – a Békés megye 1. számú országgyűlési egyéni választókerület székhelyeként – nemcsak a helyi választási iroda feladatait látta el, hanem az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (elsősorban koordinációs) feladatait is, ennek okán nemcsak a 68 békéscsabai szavazókör, hanem további 9 település vonatkozásában felelt Hivatalunk a választás szabályszerű, zökkenőmentes lebonyolításáért. Ahhoz, hogy a jogszabályoknak megfelelően folyjék a voksolás, több ezerre tehető munkaórát kell fordítani hivatali szinten az előkészületekre és a választásnap feladatokra.

Hivatalunk végezte ugyanis helyi szinten a logisztikai feladatokat (a 68 szavazókör felülvizsgálata, szerződéskötés a helyiségek használóiival, a szavazóköri berendezések, kellékek összeállítása helyszínre ki- és helyszínről történő visszaszállítása, közreműködés a rendőrségi bombavizsgálat során, a szavazókörökben dolgozó munkatársak ételmezése, a választási iroda által biztosított hirdetőtáblák előkészítése, kihelyezése és elszállítása stb.), a térképészeti feladatokat (választókerületek és szavazóköri illetékességi területek pontos meghatározása), az informatikai feladatokat (a Nemzeti Választási Iroda által biztosított gépek szakszerű működtetése, ún. körzetesítési feladatok ellátása, ajánlóívek kiadása és visszavétele, ajánlások ellenőrzése, az eredmények és jegyzőkönyvek rögzítése, helyi választási honlap működtetése), a tájékoztatási feladatokat (sajtóközlemények összeállítása és megjelentetése, a sajtómegkeresések rövid határidővel történő teljesítése, választási plakátok kihelyezése és pótlása stb.), az oktatási és felkészítési feladatokat (jegyzőkönyvvezetők és szavazatszámoló bizottsági tagok felkészítése), a választási bizottságokkal kapcsolatos feladatokat (szavazatszámoló bizottságok összeállítása, pótagok irányítása, helyi választási bizottság – gyakran napi szintű – üléseinek előkészítése, a döntések kézbesítése és közzététele stb.), a névjegyzékkel kapcsolatos feladatokat, a választási ügyfélszolgálat működtetésével kapcsolatos feladatokat (névjegyzéki kérelmek átvétele, rendkívül rövid határidővel való feldolgozása, ajánlóívekkel és jelöltállítással

kapcsolatos feladat ellátása) és a pénzügyi feladatokat (személyi és dologi jellegű kifizetések számfejtése, elszámolás a központi normatív források felhasználásával stb.).

Nem hallgatható el az sem, hogy a 2019. évi önkormányzati választásokat megelőzően számos ponton alapjaiban módosította az Országgyűlés a választási eljárásról szóló törvényt, így jelentős energiát kellett fordítani arra, hogy munkatársaink megismerjék és készség szinten alkalmazzák a megváltozott normákat.

A választást követően a Közgyűlés **alakuló ülésének előkészítése**, a **Szervezeti és Működési Szabályzat** jelenleg hatályos szövegének előkészítése, az elfogadott SzMSz más helyi normákkal való „összefésülése”, az új bizottsági struktúra hivatali munkavégzésben való leképezése jelentette a legfontosabb feladatot.

Fontos változás, hogy 2019 őszétől – a korábbi öt helyett – **hat nemzetiségi önkormányzat** működik, amellyel megnövekedtek az adminisztratív, jogi és pénzügyi feladatok.

Újabb programelemek jutottak a megvalósítás fázisában a Magyarország Kormánya és az Önkormányzat között 2016. április 26. napján létrejött megállapodás (**Modern Városok Program**) alapján. A **TOP keretében** indított projektek szintén jelentős humán erőforrást igényelnek. Bár egyes projektek gondozása a Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.-hez került, a Hivatal bekapcsolódása a projektek előkészítésébe, lebonyolításába elengedhetetlen (ingatlanokkal kapcsolatos vagyoni ügyek, előterjesztések, szerződések előkészítése, jogi véleményezése, pénzügyi lebonyolítás, egyeztető tárgyalás lefolytatása, bíráló bizottságokban való részvétel stb.).

Hangsúlyozandó, hogy nemcsak az önkormányzati beruházások, hanem **az állam és más szervezetek** (vállalkozások, civil szervezetek) hazai és uniós forrásból megvalósuló projektjei is egyre több feladatot jelentenek a Hivatal részére (ingatlanokkal kapcsolatos hozzájárulások kiadása, együttműködési megállapodások és támogatói nyilatkozatok kiadása, ingatlanértékesítések, adatszolgáltatások, településrendezési eszközök módosítása stb.). Ezen beruházások gyakran mindössze néhány napos reagálást követelnek meg a Hivatal néhány munkatársától.

2016-tól napi szinten kell együttműködni a Hivatal munkatársainak a **Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel** és 2018-tól a **Békéscsabai Városgazdálkodási Kft.-vel** annak érdekében, hogy a Közgyűlés és szervei által hozott döntések minél magasabb színvonalon végrehajtásra kerüljenek.

Az **elektronikus ügyintézés** előretörése során is érvényesíteni kell olyan – törvényi szinten is megfogalmazott alapelveket – mint az együttműködés kötelezettsége, az ún. technológiasemlegesség elve (az ügyfelek az elektronikus ügyintézés során bármely alkalmas eszközt és megoldást választhassanak), gyors és hatékony ügyintézés elve, jóhiszeműség és tisztesség elve. Kiemelendő, hogy ezen központi jogalkotói elvárások elsősorban az ügyfelek „komfortérzetét” hivatottak növelni. Az ügyféli jogok biztosítása a hivatalok részéről nem ritkán a korábbinál is jelentősebb technikai és humán erőforrást igényelnek. Nem nehéz ugyanis belátni, hogy **az ügyféli oldalon megvalósuló „bürokráciacsökkentés” hivatali oldalon az adminisztratív munkát akár meg is többszörözheti.**

Ehhez kapcsolódva folyamatos a Hivatal teljes **ügyiratkezelésének áttekintése**, egyes munkakörök és több évtizedes munkafolyamatok újragondolása, átszervezése.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (**az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete**, a továbbiakban: GDPR) 2019-ben is egyre több feladattal látta el a Hivatalt. Tapasztalataink szerint nem elég „házon belül” biztosítani a megfelelést, sok esetben a szerződő felek (nem ritkán kormányzati szervezetek) figyelmét is nekünk kell felhívni valamely – adatvédelmi szempontból – aggályosnak tűnő gyakorlatra. Ezen túl az önkormányzati intézményrendszerrel is több alkalommal érkezett kérdés a Hivatalhoz a GDPR bevezetésével kapcsolatban.

A Közgyűlés számára kevésbé szem előtt lévő, ugyanakkor még mindig jelentős a Hivatal által ellátott **hatósági feladatkör**. Itt is meg kell említeni az elektronikus ügyintézés térnyerését. Munkatársaink – nem ritkán óriási türelmet igénylő tájékoztatási feladatainak is köszönhetően – egyre több ügyfél használja a cégkaput, illetőleg hivatali kaput ügyei intézéséhez. Ezen a téren újabb kihívás lesz a Magyar Posta által bevezetni tervezett elektronikus térítvevény használata, amellyel kompatibilissé kell tenni a hivatali ügyiratkezelést.

Az elektronikus iratkezelési rendszer adatai szerint **46.714 db** ügyirat keletkezett a Hivatalon belül, és a rendszer mindösszesen **130.404 db** iktatási tételt regisztrált.

Itt is rá kell mutatni arra, hogy Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata rendkívül sok **önként vállalt feladatot** lát el. Ezen feladatok felsorolására jelen beszámolóban nem vállalkozhatunk, mégis érdemes felvillantani ezek közül néhányat:

- széles körű támogatási rendszer fenntartása több költségvetési előirányzat terhére (kis- és középvállalkozások, civil szervezetek, saját intézmények támogatása);
- szociális ellátások és egyéb juttatások (beleértve a Békéscsaba hazavár! és a CsabaBaba programot is);
- sportszervezetek támogatása (pl. pénzübeli támogatások és létesítményhasználat);
- településrészi önkormányzatok működtetése;
- mezőéri szolgálat működtetése;
- közterület-felügyelet fenntartása;
- folyamatosan bővülő térfigyelőkamera-rendszer a közterületeken;
- Csaba kártya rendszer működtetése;
- gazdag kulturális kínálat fenntartása (beleértve az intézményhálózatot és a Hivatal által szervezett programokat, megemlékezéseket is).

Az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítése, majd végrehajtása jelentős humán erőforrást igényel. Egyes hivatali szervezeti egységek kizárólag vagy szinte kizárólag ilyen önként vállalt feladatok végrehajtásában működnek közre, de más munkatársak munkaidejét is nem egyszer jelentős részben ezen feladatok ellátása köti le.

II. A HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEINEK BEMUTATÁSA

1. Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 29 fő.

1.1. Jogi, Önkormányzati és Szervezési Csoport

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Közreműködik a döntéstervezetek előzetes formai és tartalmi véleményezésében.
- Közreműködik az önkormányzati rendeletervezetek előkészítésében, jogi véleményt nyilvánítt a Hivatal más szervezeti egységei részére.
- Közreműködik a Közgyűlés, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármesterek döntései törvényességét érintő jegyzői feladatok ellátásában.
- Szerződéseket, okiratokat készít, véleményez, illetőleg azokat ellenjegyz.
- Részt vesz a választások, népszavazások előkészítésében, lebonyolításában.
- Ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzatok adminisztratív feladatait.
- Ellátja a településrészi önkormányzatok adminisztratív feladatait.
- Ellátja az iratok érkeztetésével, iktatásával, irattározásával, selejtezésével, irattárba adásával, postázásával kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének üléseit, elkészíti az ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azoknak az előírt szervekhez történő eljuttatásáról, illetőleg közzétételéről.
- Koordinálja a Közgyűlés bizottságai titkárainak feladatait.
- Ellátja a polgármester, alpolgármesterek, jegyző és aljegyző titkársági feladatait.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- A 2019. évben három választás (Európai Parlament képviselőinek választása, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása, nemzetiségi önkormányzati képviselők választása) lebonyolítása jelentkezőt ciklikusan visszatérő többletfeladatként. A választások helyi szintű megszervezése, koordinálása ezúttal is elsősorban a Jogi, Önkormányzati és Szervezési Csoport feladata volt (ajánlásellenőrzés, választási bizottság üléseinek előkészítése, névjegyzék vezetése, ügyféltájékoztatás, képzések és felkészítő előadások szervezése stb.).
- A korábbi öt helyett immár hat helyi nemzetiségi önkormányzat működik (lengyel, német, roma, román, szlovák és ukrán).
- A Csoport készítette elő a helyi önkormányzati képviselők és nemzetiségi önkormányzati képviselők megbízólevelének ünnepélyes átadását, valamint a testületek alakuló üléseit.
- Az új bizottsági struktúra okán megnövekedett a csoport koordinációs feladatköre.
- A választás után megalakult Közgyűlés elfogadta új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelynek előkészítésében meghatározó szerepet látott el a csoport.
- Az elektronikus ügyintézés bevezetése és az ügyiratkezelési tevékenység áttekintése során a csoport munkatársai látták el a koordinációs feladatokat.
- A csoport folyamatosan figyelemmel kísérte a felgyorsult európai uniós és magyar központi jogalkotási folyamat következtében keletkező jogi normákat, azok alapján vizsgálta a helyi rendeletek és belső szabályzatok aktualizálásának szükségességét.
- A GDPR hatályba lépését követően kijelölt adatvédelmi tisztviselő folyamatosan végezte a Hivatal tevékenységének adatvédelmi szempontú belső átvilágítását.
- Továbbra is jelentős a csoport által a többi szervezeti egység részére nyújtott jogi segítségnyújtás szerepe, különös figyelemmel az időközben hatályba lépett új központi jogi normákra.
- 2019-ben is nyújtott támogatást a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság kis- és középvállalkozások részére az ún. Vállalkozásfejlesztési célelőirányzatból. Ennek következtében a csoportnál ezúttal is dömpingszerűen jelentkezték a pályázattal kapcsolatos feladatok (szerződések előkészítése, szerződéskötés, banki meghatalmazások intézése stb.).
- Mivel 2016-ban a csoporthoz kerültek át a Hivatalban maradó közbeszerzési feladatok, az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság titkári feladatainak ellátása,

továbbá közbeszerzési ügyekben a Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel való szoros együttműködés.

- A csoport folyamatos kapcsolatot tart a csoport a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodájával.
- Még mindig plusz feladatként jelentkezik a csoportnál az egyes eljárások elektronikus útra terelése, az ún. hivatali kapu működtetése.
- A csoportban dolgozó három jogtanácsos – a Hivatal többi jogtanácsosával egyetemben – a jogtanácsosokra vonatkozó új törvényi előírásoknak megfelelően a Békés Megyei Ügyvédi Kamara tagjaként folytatják tevékenységüket.
- Minden korábbinál jelentősebb lett a közérdekűadat-igénylések száma, amelyek megválaszolása nem egy esetben jelentős számú munkaórát vesz igénybe.

1.2. Személyzeti Csoport

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Ellátja a Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, munkavállalóira és az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőire vonatkozó személyi és munkaügyi feladatokat.
- Ellátja a polgármester, alpolgármesterek foglalkoztatási jogviszonyával, díjazásával összefüggő munkaügyi feladatokat.
- Szervezi a köztisztviselők szakmai képzését, továbbképzését, elkészíti az éves képzési és továbbképzési tervet.
- Ellátja a köztisztviselők, önkormányzati fenntartású intézmények vezetőinek, a helyi önkormányzati képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali feladatokat.
- Ellátja a helyi önkormányzati képviselők, nem képviselő bizottsági tagok köztartozásmentes adózói adatbázisban való részvételével és az összeférhetlenséggel kapcsolatos előkészítő feladatokat.
- Ellátja a teljesítményértékelési rendszer helyi szintű működtetésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a követelmények meghatározásában.
- Ellátja a cafeteria rendszerrel kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a Munkácsy Mihály Múzeum közalkalmazottainak és munkavállalóinak foglalkoztatotti jogviszonyára vonatkozó személy- és munkaügyi feladatokat.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- A Csoport ellátta a Polgármesteri Hivatal és a Munkácsy Mihály Múzeum személyzeti és munkajogi feladatait. A közszolgálati jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb intézkedéseket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően látta el.
- A teljesítménykövetelmény- és értékelési rendszer szervezeti támogatójaként ellátta a rendszer kezelésével kapcsolatos feladatokat, segítette a vezetők munkáját a teljesítménykövetelmények összeállítása, az értékelés és minősítés elkészítése során.
- Elkészítette a köztisztviselők éves egyéni és a hivatal összesített képzési tervét, koordinálta a végrehajtást.
- Ellátta a 2019. évi önkormányzati választással összefüggő humánpolitikai feladatokat a leköszönő és az új tisztségviselők tekintetében.
- Ellátta a 2019. évi önkormányzati választást követően a leköszönő és az új tisztségviselők, képviselők, nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi

kötelezettsége teljesítésével, összeférhetetlenségével, valamint köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bekerülésével kapcsolatos feladatokat.

- A képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, részönkormányzati bizottsági tagok, intézményvezetők és köztisztviselők tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló értesítést, a kitöltendő nyomtatványokat határidőben a kötelezettek részére bocsátotta, a leadott vagyonyilatkozatok nyilvántartásba vétele megtörtént.
- 2019. év július és augusztus hónapjaiban nyári diákmunka keretében a hivatal tekintetében 55 nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező diák foglalkoztatásáról gondoskodott, amelynek keretében ellátta a jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos munkaügyi feladatokat.
- Elkészítette a Munkácsy Mihály Múzeumban nyári diákmunka program keretében foglalkoztatott diákok foglalkoztatási dokumentumait, koordinálta elhelyezésüket az intézménynél.
- Koordinálta a szakmai gyakorlatot teljesítő diákok foglalkoztatását, a küldő intézmény részére a szükséges nyilatkozatokat, megállapodásokat előkészítette.
- A csoport munkája során 2019. évben is kiemelten kezelte a közalkalmazotti törvény hatálya alá tartozó intézményekhez tartozó feladatokat. Az intézményi körben meghozott jogszerű munkáltatói döntések előkészítése a tárgyévben fontos feladat volt. A beszámolási időszakban is folyamatosan segítette az intézményvezetők, gazdasági vezetők munkáját.

1.3. Számítástechnikai Csoport

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Működteti a hivatalban alkalmazott számítástechnikai rendszereket, folyamatosan felülvizsgálja azokat és javaslatot készít a korszerűsítésre, továbbfejlesztésre (hardver- és szoftverbeszerzésekre).
- Szakmailag segíti az osztályok dolgozóinak informatikai munkáját, véleményezi a fejlesztési igényeket.
- Új programok beállításakor igény szerint megszervezi a dolgozók oktatását.
- Közreműködik új számítógépes programok kidolgozásában és bevezetésében.
- Biztosítja az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyi önkormányzati és a nemzetiségi képviselők választásával, valamint az országos és helyi népszavazással, továbbá népi kezdeményezéssel kapcsolatos munka számítástechnikai lebonyolítását.
- Gondoskodik a Közgyűlés ülésein a számítógépes szavazatösszesítés működtetéséről.
- Segíti a Hivatal és az önkormányzati intézmények közötti információáramlás számítástechnikai rendszerének kialakítását, működtetését.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- A 2019. évet nagyban meghatározta az ún. önkormányzati ASP rendszerhez való éles csatlakozás. A rendszer bevezetésének első lépései már korábbi években megtörténtek. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata a belügyminiszter engedélyével ún. interface-es csatlakozást hajtott végre, azaz a kötelezően használandó ASP:Adó rendszeren kívül önkormányzatunk a saját informatikai rendszereit használja tovább, az ASP Adattárházba interface kapcsolaton keresztül szolgáltat adatot. A csatlakozási folyamat érintette az IRMA iratkezelő rendszert, a FORRÁS-SQL pénzügyi rendszert, illetve a GISPÁN városüzemeltetési, közigazgatási feladatok támogatására szolgáló rendszert. Az éles csatlakozás előtt informatikai eszközök beszerzése vált szükségessé, amelyek megfelelnek az ASP rendszer műszaki és biztonsági követelményeinek. Az interface-ek (az egyes informatikai rendszerek között biztosítja a szabályozott

kapcsolatot) partnereink általi kifejlesztése után a hosszas és igen szerteágazó tesztelési fázist sikeresen lezártuk. A tesztelés szinte az egész hivatalt érintette, a munkában részt vettek a Közigazgatási Osztály, Pénzügyi és Gazdasági Osztály, Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Osztály munkatársai, de az elektronikus űrlapok véleményezésében a minden szervezeti egység érintett volt. A végső ellenőrzés után a Magyar Államkincstár engedélyezte számunkra az éles kapcsolat indítását. A folyamat 2019. évben lezárásra került.

- Az elektronikus ügyintézés térnyerésére válaszként a Hivatal minden szervezeti egysége rendelkezik Hivatali Kapu, valamint Rendelkezési Nyilvántartás hozzáféréssel, így az iratok elektronikus kezelése megoldott. Biztosítjuk a központi ASP rendszer által szolgáltatott elektronikus űrlapok elérhetőségét, illetve csatlakoztunk az ePapír (általános elektronikus ügyintézésre szolgáló internetes űrlap) szolgáltatáshoz is. 2019. évben a választások befejeztével minden szervezeti egység vezetője, illetve Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által megválasztott alpolgármesterek számára is elektronikus aláírás került megrendelésre, így biztosítva a zökkenőmentes elektronikus ügyintézt. Kialakításra került az elektronikus aláírás rendje, illetve megoldottuk az elektronikus iratok elektronikus, biztonságos tárolását is.
- A csoport ellátta a hivatali munka informatikai támogatását, segítette a társosztályok feladatainak ellátását.
- Jelentősek voltak a tavalyi évben tartott választásokkal kapcsolatos informatikai feladatok.
- Részt vett a Közgyűlés és egyéb rendezvények technikai támogatásában.
- Koordinálta a hivatalban működő informatikai rendszerek folyamatos fejlesztését.
- Ellátta az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatokat.
- Bár a Csoport a Hivatal informatikai rendszeréért felelős, szükség esetén részt vett informatikai tárgyú önkormányzati projektek tervezésében, megvalósításában (pl.: WiFi4EU).
- Bevezetésre került a Közgyűlés munkáját segítő informatikai rendszer új verziója.
- A Közgyűlés tagjai részére biztosított informatikai eszközöket átadásra a csoport készítette elő.

2. Közigazgatási Osztály

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 41 fő.

A szervezeti egység főbb feladatai:

- A jegyzői hatáskörbe tartozó elsőfokú építéshatósági, vízgazdálkodási jogkörbe tartozó feladatok ellátása, a házszám-megállapításra irányuló eljárások lefolytatása, a címnyilvántartás vezetése.
- A jegyző hatáskörébe tartozó szakhatósági véleményezési eljárások lefolytatása.
- A születési, házassági, halotti anyakönyvezési, valamint az állampolgárság megszerzésével, eskütellettel kapcsolatos feladatok ellátása, elektronikus anyakönyv vezetése.
- A birtokvédelmi eljárások lefolytatása.
- A kereskedelmi hatósági bejelentésre, illetve engedélyezésre, telephely-bejelentésre, illetve engedélyezésre, vásártartás engedélyezésére, zenés-táncos rendezvények tartásának engedélyezésére, szálláshely üzemeltetésének engedélyezésére irányuló eljárások lefolytatása, valamint hatósági ellenőrzési feladatok ellátása.
- A hagyatéki leltárfelvétel elvégzése.

- Meghatározott állat- és növényvédelmi hatósági, környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok ellátása.
- Az ingatlanközvetítői névjegyzék vezetése, a méhészetek nyilvántartása, közreműködés a gyepmesteri telep üzemeltetésében.
- A hirdetményi úton történő közzététel, illetve a föld adásvételhez és haszonbérlethez kapcsolódó kifüggesztési feladatok ellátása.
- A jegyző hatáskörébe tartozó hatósági bizonyítványok kiállítása.
- A talált tárgyak kezelésével kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása.
- A közterület-felügyelettel, a mezőőri feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- A közigazgatási bírságok kiszabásával kapcsolatos eljárások, a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői vizsgálati eljárások lefolytatása.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- Az elektronikus anyakönyv adatrögzítési feladatellátásának gyakorlatában évközben beállt változás az anyakönyvezési területen folyamatos többletmunkát jelentett. A feladatellátás tekintetében a felügyeleti szerv által végzett törvényességi ellenőrzés a többletfeladatok ellátása érdekében intézkedési kötelezettséget állapított meg.
- A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos jegyzői feladatok központi jogszabályváltozásból eredően bővültek 2019 évben. Ennek folyományaként a hatósági ellenőrzés jellegének megváltozásából eredően keletkezett többletfeladat, illetve növekedett az adminisztrációs teher.
- A központi címregiszter, mint országos rendszer kialakításával kapcsolatos feladatok 2019 évben is folytatódtak. A központilag létrehozott címkezelő program működése során fellépett adatmigrálási nehézségek miatt a felülvizsgálandó címek rendezése hosszadalmas folyamat, amely folyamatos többletfeladatot eredményezett.
- A terménylopások megelőzése érdekében, a mezőőri feladatok ellátása keretében a mezőőrök 2019. év nyarán is rendszeres éjszakai szolgálatot láttak el.
- A közterület-felügyelők a téli időszakban ellátták a hóügyletet, valamint a síkosság-mentesítési munkálatok műszaki ellenőri feladatait; több városi rendezvény biztosításában vettek részt; az év folyamán több alkalommal a rendőrséggel közös éjszakai járőrszolgálatot teljesítettek (pl.: Garabonciás napok biztosítása, az Élővíz-csatorna partján létesített kiülős „stég” ellenőrzése).
- Központi jogszabály módosításával átalakult a vízgazdálkodási hatósági jogkörök gyakorlása, amely változást hozott a kutak engedélyezésében is. A települési önkormányzat jegyzőjéhez delegált hatósági jogkör a lakosság jelentős hányadát érinti a városban, ezért a többször módosult rendelkezésekről folyamatosan tájékoztatjuk a honlapon keresztül a lakosságot.
- A 2019 év utolsó negyedében számos jogszabálmódosítás született jellemzően a hatósági eljárásokat érintően, amelyekre történő felkészülés a munkafolyamatok átstrukturálásával, a használt iratminták átdolgozásával és a munkatársak felkészítésével járt.
- A 2019 év végével törvénymódosítással döntés született arról is, hogy 2020 évben közigazgatási hatásköri átrendeződés történik több tekintetben a kormányhivatal és az önkormányzatok között. Ennek egyik elemeként az építéshatóság 2020. március 1. napjával átkerül a kormányhivatalhoz, amelyhez szükséges előkészítő munkálatokat már 2019 év végével megkezdünk.

3. Pénzügyi és Gazdasági Osztály

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 44 fő.

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Ellátja az Önkormányzat, a Hivatal, – a 2019. évi választásokat követően már hat – nemzetiségi önkormányzat és 2013. január 1-jétől a Munkácsy Mihály Múzeum tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat felhasználással, az előirányzatok évközi módosításával, az intézmények pénzellátásával, a számvittel, az analitikus nyilvántartások vezetésével, beszámolással és vagyonyilvántartással kapcsolatos feladatait.
- Fő feladata az éves költségvetési koncepció, a költségvetési rendelet, annak módosításainak elkészítése, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítése.
- Ellátja a helyi adók, a gépjárműadó, a talajterhelési díj, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, elszámolásával és a végrehajtással kapcsolatos feladatokat. [Az Adócsoport a különböző adófajták tekintetében összesen közel 30 ezer adózóval (magánszemély és vállalkozás) áll kapcsolatban.]
- Adóellenőrzést végez és egyéb adóügyi feladatokat (adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás, hatósági igazolás stb.) lát el.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- Az önkormányzati feladatellátás kereteit 2019. évben is a Pénzügyi és Gazdasági Osztály által előkészített és egyeztetett költségvetési rendelet határozta meg. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek száma változatlanul 19 volt.
- Az elmúlt évben jelentős többletfeladatot jelentett az osztály számára a Területi Operatív Programból, valamint a Modern Városok Programból megvalósítandó feladatok pénzügyi tevékenységének ellátása.
- A 2019. évi költségvetési rendeletben a fejlesztési feladatok finanszírozása céljából 390.000 ezer Ft összegű új hitel felvételéről született döntés. A hitelszerződés a szükséges beszerzési eljárások lefolytatását követően az UniCredit Bank Hungary Zrt.-vel megkötésre került. A hitel igénybevétele – számos áthúzódó beruházási és felújítási feladat miatt – az elmúlt évben csak részben került sor.
- Az osztály a költségvetés végrehajtása során évente többször készített költségvetési rendeletmódosításokat, illetve a költségvetés évközi alakulásáról szóló tájékoztatókat, valamint a teljes gazdálkodási évről beszámolót. A 2014. évtől jelentősen megváltozott számviteli előírásoknak megfelelően havonta pénzforgalmi, negyedévente mérlegjelentési-készítési kötelezettségnek tett eleget a Magyar Államkincstár részére.
- Az osztály működtette az önkormányzati kiskincstári rendszert, amelynek köszönhetően a 2019. évben is az önkormányzat (beleértve az intézményeket is) fizetőképessége folyamatosan biztosított volt.
- A 2019. évről beszámolva kiemelendő az adóbevételi előirányzatok teljesítése érdekében kifejtett tevékenység. A helyi adók, valamint a gépjármű adó 2019. évi költségvetésben tervezett módosított előirányzata 4.337.462 ezer Ft, amely 4.618.867 ezer Ft-ban teljesült. Az adóbevételekből származó jelentős összeg elsősorban a Békéscsabán működő vállalkozások gazdasági fejlődésének és fegyelmezett adófizetésének köszönhető, de jelentős szerep jutott az Adócsoportnak, valamint az adózási feladatokkal, hatáskörrel rendelkezők tevékenységének, az adóbehajtásnak is.
- Külön hangsúlyozni szükséges, hogy a 2019. évben az Adócsoport munkavégzését alapvetően meghatározta az ASP Adó szakrendszer bevezetése. A korábbi, helyi adót nyilvántartó rendszer cseréje nem egyik napról a másikra történt meg, hanem mintegy 3 éves előkészítő munkával. A bevezetést jellemezte: hosszú listák javítása, tesztelések sokasága, amelyet követően 2019. március végén engedélyezésre került az adatok új

rendszerbe történő migrálása. A migrálás után egy hosszú tanulási, rendszerismerkedési folyamat kezdődött, amelynek során az Adócsoport munkatársai a mindennapi feladatok határidőit is betartva tértek át az új rendszerre.

- Az elmúlt évben – mint minden évben – a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága ellenőrzést végzett az előző évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásának szabályszerűségi felülvizsgálata tárgyában. Ezen túlmenően a Magyar Államkincstár 2019 szeptemberében helyszíni ellenőrzést is folytatott az önkormányzatnál a 2018. évi támogatások elszámolása, szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában. Az ellenőrzés 3 költségvetési szervet érintett: A Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézményt, a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központot és a Békéscsabai Kistérségi Egyesített Szociális Központot. Az ellenőrzések alapvetően mindent rendben találtak.
- A Pénzügyi és Gazdasági Osztályon történt a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, majd a 2019. évi önkormányzati választásokat követően a Pénzügyi, Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság titkári feladatainak ellátása. Elmondható, hogy az elmúlt évben is jelentős volt a Bizottság adminisztratív háttérének biztosítására fordított munkaidő.

4. Stratégiai–Fejlesztési Osztály

A szervezeti egység létszáma³ 2019. december 31-én: 24 fő.

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Ellátja az Önkormányzat fejlesztéseinek rövidtávú, illetve stratégiai tervezésével kapcsolatos egyes feladatokat.
- Gondoskodik a Közgyűlés által jóváhagyott önkormányzati beruházások és az önkormányzati intézményeket érintő felújítások, továbbá egyes pályázati és saját forrásokból megvalósuló jelentősebb kommunális felújítások végrehajtásáról.
- Ellátja az önkormányzati vagyongazdálkodással, az önkormányzati tulajdonú és önkormányzati résztulajdonú vállalkozásokkal, valamint a lakás- és helyiséggazdálkodással, lakásfelújítással kapcsolatos feladatokat, valamint az ezzel kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását.
- Közreműködik a középtávú és éves költségvetési terveket megalapozó előkészítő munkában. Folyamatosan nyomon követi a jóváhagyott előirányzatok felhasználását, a kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését az e célra készített számítógépes program alkalmazásával.
- Előkészíti és koordinálja az Önkormányzat vagy intézményei részvételével megvalósuló fejlesztésekhez szükséges külső források megszerzését.
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos nevében jóváhagyja a földhivatali változási vázrajzokat.
- Kiemelten foglalkozik a Modern Városok Program megvalósítással kapcsolatos feladatokkal.
- Ellátja a városmarketinggel és a gazdasági kapcsolatok szervezésével összefüggő feladatokat.

A 2019. év kiemelt feladatai:

³ A Városerőssítési Csoport nélkül

Projektmenedzsment Csoport:

- Részt vett több települést érintő, fejlesztésekre létrejött egyes társulásokkal kapcsolatos koordinációban.
- Lebonyolított hazai forrású projekteket, pl. Mackó-Kuckó Óvoda, Gyermekétkeztetési Intézmény, víziközmű energetikai felújítása, Polgármesteri Hivatal nyílászáró-felújítása, múzeumi érdekeltségnövelő pályázatok, elektromos töltőállomások stb.
- Koordinált, irányított egyes folyamatban lévő MVP projekteket (Nyomdaipari Tudás- és Képzőközpont, SMART közvilágítási rendszer, Wenckheim turista- és kerékpárút, felsőoktatás komplex fejlesztése).

Sportinfrastruktúra Fejlesztési Csoport:

- A csoport koordinálja a következő projekteket: Kórház utcai labdarúgó létesítmény stadionrekonstrukciós munkálatai, a jelenleg tervezés alatt lévő *Békéscsabai Atlétikai Centrum kialakítása* c. projekt, a jelenleg szintén tervezés alatt lévő *Békéscsaba Judo Központ kialakítása* c. projekt, a megvalósítás alatt lévő *Ovi Sport műfüves pálya kialakítása a békéscsabai Mackó Kuckó Óvodában* c. projekt.
- Koordinált, irányított egyes folyamatban lévő MVP projekteket (Röplabda Akadémia, a Sportszálláshelyek kialakítása, a Sportok Háza, sportinfrastrukturális beruházásokhoz kapcsolódó területvásárlás, Új városi aréna és Új sportuszoda kialakítása).

Projektmenedzsment Csoport és Sportinfrastruktúra Fejlesztési Csoport közös feladatai:

- A 2007-2013-as időszakban lezárult projektek fenntartási kötelezettségeinek teljesítése.
- A TOP és a Modern Városok Program esetében in house szerződések megkötése, folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a Békéscsabai Városfejlesztési Nonprofit Kft.-vel.
- A hazai források terhére kiírt pályázatok folyamatos nyomon követése, előkészítése és – nyertesség esetén – megvalósítása (tevékenységi körhöz igazodóan), egyes uniós pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés.

Beruházási Csoport

- Ellátta az Önkormányzat egyes beruházásainak műszaki szakértését, műszaki anyagainak elkészítését, részben lebonyolítását, garanciális műszaki feladatait, egyes projekteknél műszaki ellenőri feladatokat.
- A Polgármesteri Hivatal irattározási kapacitásának növelése érdekében, a Lencsési út 138. sz. alatti épület tetőszerkezetének és belső terének felújítása.
- Közreműködött az Önkormányzat által értékesíteni kívánt területek és épületek műszaki paramétereinek kimutatásában, tanulmánytervek, energetikai tanúsítványok készíttetésében.
- Közreműködött a Modern Városok Program projektjeinek műszaki előkészítésében. Folyamatos kapcsolatot tartott az ún. Fürjesi út projekt megvalósítása során a NIF Zrt.-vel.
- Közreműködött a TOP megvalósításában (tervegyeztetések, előrehaladások igazolása, koordinációs értekezletek, kivitelezési munkák követése stb.).
- Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében szereplő egyes előirányzatok felhasználása, beruházási feladatok műszaki feladatainak ellátása.
- Közreműködött a társosztályok feladatainak műszaki vonatkozású ügyeiben, valamint az Önkormányzat, illetőleg a Hivatal által kezdeményezett pályázatok műszaki előkészítésében (vagyonijellegű ügyintézés, biztosítást érintő műszaki kérdések stb.).
- Végezte az Önkormányzat tulajdonában és működtetésében lévő intézmények hibaelhárítási kérelmeinek ügyintézését.

- Közreműködött a lakossági bejelentések műszaki kérdéseinek végrehajtásában.
- Közbeszerzési bíráló bizottság tagjaként a csoport tagjai részt vesznek (szakmacsoportnak megfelelően) az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások lebonyolításában.
- Az Önkormányzat és a Hivatal 2019. évi egyes beszerzési eljárásainak lebonyolítása (tervezés, szakértői anyagok beszerzése, műszaki ellenőrzés, kivitelezési munkák, közlekedésbiztonsági audit elkészítése stb.).

Vagyongkezelési Csoport

- Ellátta az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon (beruházási, ipari célú, mezőgazdasági célú és lakótelkek), illetve ingó vagyon hasznosításával (többek között vagyongkezelés, bérbeadás, haszonbérlet stb.), értékesítésével kapcsolatos feladatokat.
- Az uniós és hazai (MVP) forrásokból megvalósuló projektekhez kapcsolódóan nagy számban ingatlanszerzéseket, telekrendezéseket bonyolított le.
- Ellátta az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fejlesztése esetén a tulajdonosi hozzájárulások előkészítését és végrehajtását.
- Ellátta az ingatlanigénnyel jelentkező beruházói megkeresések kezelését befektetésre alkalmas önkormányzati tulajdonú területek kiajánlásával, bérbeadásával, értékesítésével.
- A közműszolgáltatók részére az önkormányzati tulajdonú ingatlanra bejegyzett vezeték- illetve szolgalmi jogok vonatkozásában ellátta a kártalanítások lebonyolítását.
- Lebonyolította a településrendezési tervnek való megfelelés biztosítása érdekében szükséges magántulajdonban lévő ingatlanok megszerzését.
- Ellátta az önkormányzati tulajdonú és önkormányzati résztulajdonú vállalkozásokkal kapcsolatban szükséges előterjesztések készítését, döntések végrehajtását. Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokkal kapcsolatos ügyintézés teljes körű lebonyolítását végezte (szolgálat, jelzálogjog stb.).
- Végezte az önkormányzati tulajdonhoz kapcsolódóan ügyfélként érintett hatósági ügyek intézését, vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat teljesített.
- Megbízottként ellátta a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatokat (Békés Airport Kft).

Városmarketing és Gazdasági Kapcsolatok Csoport

- A Kabinettel együttműködve szerkesztette a városismertető, illetve más marketing kiadványokat, ellátta azok tartalmi és formai tervezésével, kivitelezésével kapcsolatos feladatokat.
- Feladata volt a Csaba kártyáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatosan felmerülő feladatok ellátása, a Csaba Kártya program koordinálása.
- Részt vett Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata protokoll tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában, végrehajtotta, illetve felügyelte a hivatalos vendégek fogadásával kapcsolatos szervezési és protokoll feladatokat.
- Bonyolította a testvérvárosokkal történő folyamatos kapcsolattartást, előkészítette és szervezte a küldöttségek programját, vonatkozó pályázatok megvalósítását.
- Részt vett az önkormányzat gazdasági kapcsolatainak kiépítésében, a megvalósítani tervezett új, jelentősebb beruházások, telephelyek, üzemek, üzemszerek létesítésével kapcsolatos, az önkormányzatot érintő feladatok ellátásában. Kapcsolatot tartott helyi és országos gazdasági szervezetekkel, részt vett a befektetőkkel való tárgyalásokon.
- Feladata volt – a Kabinettel együttműködve – a városi rendezvények megszervezése, ellátta az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat. Közreműködött – az Oktatási,

Közművelődési és Sport Osztály részvételével, vele együttműködve – a városi rendezvényekkel kapcsolatos feladatok előkészítésében, lebonyolításában.

- Figyelte a helyi gazdaság és a vállalkozások fejlesztésére irányuló európai uniós pályázatokkal összefüggő információkat, feladata volt szakterületét érintő pályázatok elkészítése.
- Közreműködött a turizmusban érintett helyi szervezetekkel (a Békéscsabai Turisztikai Egyesülettel), részt vett minden turizmussal kapcsolatban felmerülő olyan feladat előkészítésében, végrehajtásában, amellyel a polgármester, a jegyző megbízta.
- Békéscsaba megújuló honlapjának kezelői háttérét koordinálta.

5. Városüzemeltetési Osztály

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 22 fő.

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Elvégzi a helyi vízgazdálkodással, a közlekedéssel, hírközléssel, városgazdálkodással, parkgondozással, közművekkel, környezetvédelemmel, közterületek, utak használatával, kezelésével, tisztántartásával, a forgalmi rend kialakításával és megváltoztatásával kapcsolatos tervezézetési, szervezési, ellenőrzési és egyéb, a feladatkörébe utalt üzemeltetési feladatokat.
- Előkészíti az önkormányzat kommunális igazgatással, vízrendezéssel és csapadékvíz-elvezetéssel, csatornázással, a helyi közutak és közterületek fenntartásával, a helyi tömegközlekedéssel, az egészséges ivóvíz, a közvilágítás biztosításával, az emberi környezet védelmével és a természetvédelemmel kapcsolatos döntéseit.
- Javaslatot készít az ilyen célú beruházások, felújítások végrehajtására. Gondoskodik a Közgyűlés által jóváhagyott, kizárólag önkormányzati forrásból megvalósuló önkormányzati felújítások végrehajtásáról, a tervezési, kivitelezési és műszaki ellenőrzési feladatok ellátásáról.
- Ellátja az Önkormányzat tulajdonában lévő szennyvízcsatornákra és vízvezetékekre való csatlakozással, valamint az utépítési érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos feladatokat.
- Intézi az ár- és belvízvédelmi, felszíni vízelvezetési ügyeket, kapcsolatot tart a vízgazdálkodási társulatokkal.
- Hozzájárulást ad ki a nyomvonalas jellegű építmények közterületi elhelyezéséhez.
- Szervezi a közterületek hó- és csúszásmentesítését.
- Koordinálja a közterületek tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos tevékenységet.
- Közreműködik a város hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátásában.
- Közreműködik a közszolgáltatások elvégzésére kiírandó pályázatok és szerződések előkészítésében.
- Segíti a lakossági közmű- és utépítésre megalakult társulásokat, ellenőrzi a kivitelezést.
- Gondoskodik a közterületi létesítmények gondos karbantartásáról, biztosítja és felügyeli a zöldterületek gondozását, elvégzi a közvilágítással kapcsolatos üzemeltetési, felújítási és fejlesztési feladatokat.
- Előkészíti a helyi tömegközlekedési járművek menetrendjének közgyűlési hatáskörben történő jóváhagyását.
- Ellátja a temetők üzemeltetésével, a díjmegállapítással kapcsolatos feladatokat, valamint a nem önkormányzati tulajdonú temetők részére az éves költségvetésben biztosított működési támogatások felosztásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Közreműködik a fizető parkolóhelyek kijelölésében és azok üzemeltetési költségeinek

elszámolásában.

- Engedélyezi a közterületek rendeltetéstől eltérő használatát.
- Gondoskodik a Hivatal épületeinek állagmegővéséről, karbantartásáról, üzemeltetéséről és a szükség szerinti javításáról, felújításáról, gondoskodik a Hivatal apparátusa részére a kulturált, szakszerű és biztonságos munkavégzés technikai feltételeiről (bútor, telefon, irodagépek, irodaszerek stb.).
- Ellátja a telefonközpont és csatlakozó berendezései működtetésével és a hivatali mobiltelefonnal kapcsolatos ügyintézés, karbantartást és telefonköltségek számlázását.
- Gondoskodik a Városházán, illetve a kijelölt helyszínen megrendezésre kerülő, az önkormányzat és a hivatal működésével összefüggő országos és városi rendezvények, ülések, értekezletek, ünnepségek technikai feltételeinek biztosításáról.
- Gondoskodik a családi rendezvények megszervezéséről és azok lebonyolításáról.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- Lebonyolította a szennyvízberuházás pályázatában vállalt évi 1 km szennyvízvezeték-rekonstrukció kivitelezési munkát.
- Kiadta a Szent István téren lebonyolításra kerülő rendezvények közterület-használati engedélyeit, illetve behajtási engedélyeit.
- Kiadta a NIF Zrt. által lebonyolított beruházásokhoz (M44) szükséges hozzájárulásokat, részt vett a koordinációs értekezleteken.
- Részt vett és közreműködött a NIF Zrt. és az Önkormányzat között a MÁV beruházás közmű vagyonelemeinek az Önkormányzat részéről történő átadásában.
- Kapcsolatot tartott a DAREH Bázis Zrt.-vel, mint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval a tevékenységének az ellátása során.
- Előkészítette a DAREH hulladékgazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket.
- Előkészítette az ALFÖLDVÍZ Zrt.-vel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Előkészítette a közösségi közlekedés biztosításával kapcsolatos előterjesztéseket.
- Lebonyolította az önkormányzat saját forrásból történő kommunális felújításait.
- Részt vett a TOP és Modern Városok Program keretében megvalósuló projektek egyeztetéseiben, előkészítésén.
- Ellátta a szennyvízcsatorna-hálózatra történő utólagos rákötések ügyintézését és a részletfizetéssel kapcsolatos teendőket.
- Lebonyolította a városi térfigyelő kamerarendszer saját forrásból történő fejlesztés tervezési és kivitelezési feladatát.
- Közreműködött a családi rendezvények (névadók, házasságkötések) lebonyolításában.
- Ellátta a Polgármesteri Hivatal, valamint a Kormányhivatal és Járási Hivatal közös használatában lévő épületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.
- Továbbra is rendkívül nagy a választókerületi célelőirányzatból történő kifizetésekkel kapcsolatos adminisztratív munka (támogatási szerződések, utalások előkészítése, beszámolók fogadása stb.).
- Új feladatként jelentkezett a Békéscsabai Városgazdálkodási Kft.-vel kötött közfeladat-ellátási szerződés és keretmegállapodás alapján, mint az egyes városüzemeltetési feladatok közszolgáltatójával történő kapcsolattartás az alábbiak szerint:
 - az átadott feladatok ellátásában történő közreműködés,
 - az átadásra kerülő feladatok átadásának előkészítése,
 - egyedi megrendelések ügyintézése.

6. Oktatási, Közművelődési és Sport Osztály

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 13 fő.

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Közreműködik az Önkormányzat köznevelési, közművelődési, sport- és ifjúsági koncepcióinak előkészítésében és végrehajtásában, az ágazati rendeletek kidolgozásában, a szükséges módosítások előkészítésében.
- Szervezi a kötelező és önként vállalt ágazati önkormányzati feladatok ellátását.
- Részt vesz az ágazatba tartozó önkormányzati intézmények törvényes működése biztosítása érdekében szükséges fenntartói feladatok ellátásában.
- Előkészíti a feladatkörébe tartozó másodfokú hatósági döntéseket (beóvodázás tekintetében).
- Kapcsolatot tart a város területén található nem önkormányzati fenntartású köznevelési, közművelődési intézmények fenntartóival, a sport és ifjúsági szervezetekkel, diákönkormányzatokkal, informális közösségekkel, civil szervezetekkel, az adott terület szakembereivel, a diáksággal.
- Gondoskodik az óvodák fenntartói feladatairól, működési körzetének meghatározásáról, a beiratkozás helyi rendjének kialakításáról és működtetéséről.
- Közreműködik az intézményvezetői pályázati eljárások lefolytatásában.
- Közreműködik az állami intézményfenntartó által fenntartott köznevelési intézmények átszervezésének, intézményvezetői pályázatainak véleményezési eljárásában.
- Közreműködik a kormányhivatal által meghatározott általános iskolai körzethatárok véleményezési eljárásában.
- Ellátja a közművelődési, közgyűteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos helyi koordinációs szakmai feladatokat.
- Szervezi és koordinálja a nemzeti ünnepek, évfordulók, emlénapok városi szintű rendezvényeit.
- Előkészíti és koordinálja az intézményi alapító okiratok módosítását.
- Közreműködik a városi sportversenyek szervezésében.
- Biztosítja a Sportszakmai Tanácsadó Testület, a Kulturális Tanács, a Békéscsabai Települési Értéktár Bizottság, a Közoktatási Kerekasztal, a Békéscsabai Ifjúsági Kerekasztal és a Helytörténeti Kollégium működésének hátterét.
- Előkészíti az ágazat városi kitüntetésinek adományozását és lebonyolítja azt.
- Előkészíti az ágazati állami kitüntetések javaslatát, felterjesztéseit.
- Közreműködik az ágazatot érintő pályázatok, megállapodások előkészítésében.
- Előkészíti és lebonyolítja az ágazat önkormányzat által kiírt pályázatait (közművelődési és művészeti; ifjúsági; civil, nemzetiségi és egyházügyi stb.).
- Szervezi és elősegíti a településen működő, az ifjúságot segítő önkormányzati, hivatali, intézményi, civil és informális szervezetek tevékenységének koordinációját.
- Támogatja és elősegíti az ifjúság önszerveződését, kezdeményezi, ápolja és koordinálja az e tevékenységét érintő belső (települési) és külső (településen kívüli: megyei, regionális, országos és nemzetközi) kapcsolatokat, erőforrásokat tár fel és von be a település ifjúsági feladatainak ellátásához, a gyakorlati ifjúsági munkához.
- Közreműködik a társosztályok által készített koncepciók, szakmai anyag szakterültre vonatkozó fejezeteinek előkészítésében.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- Gazdálkodási referens irányításával gondoskodott az osztályhoz rendelt, alábbi előirányzatok szabályszerű, törvényes felhasználásáról: közművelődési–ifjúsági ágazat

11; sportágazat 7; oktatás 4; egyéb önkormányzati feladat 3; médiakapcsolatok, nyomdaipar és felsőoktatás előirányzatainak tekintetében.

- Az érintett bizottsági titkár gondoskodott a NÉKE Bizottsághoz rendelt 3 kiemelt előirányzat szabályszerű, törvényes felhasználásáról.
- Az önkormányzat fenntartásából 2013. évben kikerült köznevelési intézményekkel kapcsolatos koordinációs, adminisztratív feladatok ellátása 2019-ben is jelentkezett.
- Megnövekedett az adatszolgáltatás különböző állami szervek felé, elsősorban pályázati célból.
- Rendszeresen kapcsolatot tartott a Békéscsabai Tankerületi Központtal, a Békéscsabai Szakképzési Centrummal, a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara továbbá a Békés Megyei Kormányhivatal és a Járási Hivatal oktatási ügyekkel foglalkozó szervezetével. Részt vett a köznevelési intézmények ingatlanügyeivel kapcsolatos megkeresések ügyintézésében.
- Folyamatosan nyomon követte a békéscsabai felsőoktatás helyzetét, közreműködött a kapcsolódó helyzetelemzések, pályázati anyagok elkészítésében.
- Ellátta az óvodával kapcsolatos fenntartói feladatokat.
- Koordinálta az óvodai vízhez szoktatás programot, az „Aki nem lép egyszerre” tehetséggondozó programot.
- Folyamatosan adatot szolgáltatott az Oktatási Hivatal Közoktatási Információs Rendszerébe (KIR).
- Részt vett a TOP-os, EFOP-os projektek, valamint a Modern Városok Program projektjeinek szakmai előkészítésében, lebonyolításában.
- Részt vett az ágazatot érintő további fejlesztési programok, beruházások előkészítésében, lebonyolításában.
- Megszervezte az évindító konferenciát, a városi pedagógusnapot, a díszdiplomások köszöntését és fogadását, koordinálta a nyári napközis tábor, valamint a hivatali nyári gyermekmegőrző működtetését.
- Munkacsoport működését koordinálta és dokumentálta, továbbá szakmai anyagokat készített a Munkácsy-negyed, a Nyomdaipari Képző Központ, a Wenckheim turista és kerékpárút kialakítása, a Felsőoktatási képzés fejlesztésének vizsgálata, a Városi Sportcsarnok felújítása, az új multifunkciós sportcsarnok megépítése, az új városi uszoda megvalósítása és a Röplabda Akadémia létrehozása projektekben.
- Ellátta a közművelődési, előadó-művészeti ágazatban a Csabagyöngye Kulturális Központtal, a Békéscsabai Jókai Színházzal és Békéscsabai Napsugár Bábszínházzal kapcsolatos fenntartói feladatokat.
- Ellátta a Békés Megyei Könyvtár és a Munkácsy Mihály Múzeum szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat, folyamatosan kapcsolatban volt az ágazati minisztériummal.
- Működtette a Kulturális Tanácsot, koordinálta a Városházi Esték – Csabai Nyár közművelődési, közösségi programjait.
- Koordinálta a Csabai Advent rendezvénysorozat eseményeit, programjait, a Szent István tér berendezését. Kapcsolatot tartott a Magyar Turisztikai Ügynökséggel a Magyarország legszebb betleheme pályázat díjazott betleheme kapcsán.
- Ellátta a Települési Értéktárral összefüggő feladatokat, működtette Békéscsabai Települési Értéktár Bizottságot.
- Koordinálta a városi kulturális versenyek lebonyolítását, segítette a Csabai Kulturális Játékok versenysorozat megvalósítását.
- Figyelemmel kísért és megvalósította a Békéscsaba Megyei Jogú Város Ifjúsági Koncepciójában és Cselekvési Tervében ütemezett feladatokat, ezen belül az alábbi

fórumok rendszeres működését koordinálta, illetve szervezte: Városi Ifjúsági Parlament (tavasszal és ősszel), Városi Szülői Értekezlet (tavasszal és ősszel), Ifjúsági Évindító (szeptemberben), Békéscsabai Ifjúsági Kerekasztal (kéthavonta), Városházi Nyílt Nap (novemberben), Diákfogadónap (december).

- Szakmai és pénzügyi támogatást nyújtott a városi diák érdekképviselői szervezet, a Békéscsabai Diákönkormányzat működéséhez.
- Elősegítette az ifjúsági korosztálynak szóló, értékteremtő szórakozási lehetőségek megvalósítását pl. Garabonciás Napok, Rongyoló Ifjúsági Fesztivál.
- Megszervezte és lebonyolította a nemzeti ünnepek városi eseményeit, az országos és helyi jelentőségű megemlékezéseket.
- A sport szakterületén a korábbi évekhez viszonyítva még aktívabb szerepet vállalt a városi tömegsportrendezvények és egyéb kiemelt sportesemények lebonyolításában.
- Lebonyolította a már hagyományosnak nevezhető sportrendezvényeket (pl.: óvodai sportnap, Magyar Úszás Napja, Középiskolai Sportparádé, emellett a diák- és szabadidősport-rendezvények).
- Megszervezte és koordinálta a Csabai Nyár keretében a sporthét programokat 10 héten keresztül.
- Közreműködött – többek között – a Békéscsaba–Arad–Békéscsaba szupermaraton és a Streetball fesztivál, valamint a Békés Megyei Hírlap Év Sportolója díjátadó gála és a Békés megyei diákolimpiai bajnokok ünnepségének lebonyolításában, országos diákolimpiai döntők megrendezésében.
- Előkészítette, magas színvonalon lebonyolította és lezárta az EMMI által meghirdetett *HISZEK Banned Sport Program*-pályázatot és a programjait (Óvodai labdakavalkád, Sportolj együtt olimpiákkal!, a belvárosi uszoda hétfői nyitva tartása, Családi Sportfesztivál).
- Az év végén megrendezte az Élősportolói Fogadás programot.
- Szakértői, illetve előkészítői szerepet játszott a város sportinfrastruktúra-fejlesztésében (fitneszparkok, műfüves labdarúgó pályák, egyesületi fejlesztések).
- Részt vett a sport és az egészséges életmód népszerűsítésében: filmvetítés, sporttal kapcsolatos tájékoztató előadások, toborzó-futás stb.
- Ellátta a Nemzetiségi, Érdekegyeztető és Külkapcsolati Bizottsággal összefüggő feladatokat.
- Koordinálta a Városi Érdekegyeztető Fórum működését.

7. Szociálpolitikai Osztály

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 18 fő.

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Ellátja a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos hatósági feladatokat.
- Ellátja a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a Csaba Baba életkezdési támogatással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a „Békéscsaba Hazavár!” felsőoktatási hallgatói ösztöndíj és életkezdési támogatás pályázatokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja az egészségügyi igazgatási feladatokat, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos, az egészségfejlesztéssel, a bölcsődei ellátással és a védőoltás támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Környezettanulmányt készít a megkereső szervek, hatóságok részére.

- Ellátja a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Békéscsabai Életfa Idősek Otthona, valamint a Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény működésével kapcsolatos feladatokat.
- Részt vesz az önkormányzat lakásügyi, szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi ellátást szabályozó rendeleteinek előkészítésében.
- Előkészíti a szociális és az egészségügyi területet érintő kitüntetésekkel kapcsolatos döntéseket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.
- Előkészíti Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója, Helyi Esélyegyenlőségi Programja, Lakáskonceptiója felülvizsgálatát, aktualizálását, közreműködik végrehajtásukban.
- Ellátja az önkormányzati bérlakások bérbeadásával kapcsolatos és a bérleti jogviszonyból eredő feladatokat.
- Előkészíti a szociális célú civil szervezetekkel kapcsolatos döntéseket, együttműködik a feladatok ellátása során.
- Ellátja az önkormányzati lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata közfoglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, szervezi a közérdekű munkások foglalkoztatását.
- Megszervezi és részt vesz a természetben nyújtott támogatások (pl. tartós élelmiszerek, vetőmag) osztásában.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- A Szociálpolitikai Osztály munkatársai szakmailag közreműködtek a szociálpolitika területét érintő európai uniós és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program és a szakminisztériumok pályázatainak előkészítésében és lebonyolításában.
- Az osztály munkatársai elkészítették Békéscsaba Megyei Jogú Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióját
- A Szociálpolitikai Osztály munkatársai szakmailag közreműködtek a hazai forrásból megvalósuló pályázatok elkészítésében (pl.: Idősbarát Önkormányzati Díj, „UNICEF Gyerekbarát Település” Díj)
- A szervezeti egység előkészítette az önkormányzat 2018. évi közfoglalkoztatásáról szóló beszámolót.
- Szociálpolitikai Osztály munkatársai elkészítették Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2018. évi ellátásáról szóló beszámolóját.
- Az osztály munkatársai előkészítik és koordinálják a Csaba Ügyeleti Kft. működésével kapcsolatos döntéseket, közreműködtek a döntések végrehajtásában.
- A Szociálpolitikai Osztály munkatársai a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal együttműködve természetbeni ellátásként nyújtott vetőmag, tartós élelmiszer csomag- és melegítelosztásokat koordináltak.
- Az osztály a társosztályokkal és Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal együttműködve részt vett a nyári napközis tábor szervezésében, lebonyolításában.
- A társosztályokkal együttműködve 2019 nyarán 10135 adag térítésmentes egyszeri meleg étel osztását szervezte az osztály az alacsony jövedelmű családokban élő gyermekek részére – 43 munkanapon keresztül – a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény és a Békéscsabai Kistérségi Egyesített Szociális Központ együttműködésében.
- 2019 augusztusában 526, 2019 novemberében 504 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére került kiosztásra központi jogszabály alapján pénzbeli támogatás.

- Az egészségfejlesztés területén városi szintű programok koordinálásában és lebonyolításában vett részt az osztály és előkészítette a Járási Egészségfejlesztési Terv elkészítéséhez szükséges döntéseket.
- Az osztály munkatársai előkészítették a Járási Egészségfejlesztési Terv elkészítéséhez szükséges munkafolyamatokat és elvégezték a terv megalapozásához szükséges felmérést.
- Az Egészséges Városok Kárpát-medencei Egyesülete közgyűlésein Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatát koordinátorként a Szociálpolitikai Osztály munkatársa képviseli.
- A Békéscsabai Egészségnapok keretében a Szenvedélyünk az egészség programsorozat - vetélkedő, valamint a városi rajzverseny és kiállítás - valósult meg az osztály közreműködésével.
- Az osztály munkatársai előkészítették a háziorvosi praxisokkal kapcsolatos döntéseket.
- 2019. évben 2 darab automata defibrillátor készülék vásárlásában és kihelyezésében működött közre az osztály.
- Az osztály munkatársai részt vesznek az önkormányzat közfoglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Az aktív munkaerőpiac elszívó hatása miatt az önkormányzat 2019. évben mindössze 232 fővel kötött közfoglalkoztatási szerződést.
- Az osztály munkatársai szervezeték 2019. évben is a szociális tűzifa támogatások eljuttatását a rászoruló családokhoz. A közfoglalkoztatott munkatársak 1539 mázsa tűzifát hasogattak fel, 309 család részesült a támogatásban. A tüzelő kiszállítását a Közigazgatási Osztály munkatársainak együttműködésében a Szociálpolitikai Osztály munkatársai szervezték és a közfoglalkoztatott munkatársak végezték a szállítást.
- Az osztály munkatársai 2019. évben is biztosították a közérdekű munkavégzés letöltésének a feltételeit.

8. Városépítészeti Csoport

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 6 fő.

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Előkészíti a településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosítását.
- Elősegíti a helyi építési szabályok és a településrendezési tervek kidolgozása során az érdekelt állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek véleménynyilvánítását, részletes tájékoztatást ad az érdekeltek részére.
- Településrendezési és építészeti szakvéleményeket készítet.
- Koordinálja az Önkormányzati Településrendezési és Építészeti-műszaki Tervtanács (ÉMT) működtetésében.
- Közreműködik a Földrajzi Névi Munkacsoport munkájában.
- Véleményezi a térképészeti, területi határigazítási intézkedéseket, vezeti és karbantartja az egyesített közműtérképet.
- Közreműködik a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárás lefolytatásában.
- Előkészíti a településképi rendeletben szabályozott, a helyi építészeti értékek fenntartásának támogatására létrehozott vissza nem térítendő támogatásokkal kapcsolatos döntéseket.
- Szakmailag véleményezi az önkormányzat építési beruházásainak terveit.

A 2019. év kiemelt feladatai:

- A Városépítészeti Csoport kiemelt célja a településrendezési eszközök módosításainak lefolytatása a várost érintő fejlesztések vonatkozásában.
- Szakmai véleményt adott az Önkormányzat által végzett építési beruházásokhoz.
- Részt vett a Wenckheim-kerékpárút terveinek kidolgozásában.
- Lefolytatta a településképi véleményezési és a településképi bejelentési eljárásokat, ellátta az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási feladatokat. Településkép-védelmi tájékoztatást adott, és részt vett a főépítési szakmai konzultáció lefolytatásában.
- Elvégezte a településképi rendelet felülvizsgálatát.
- Közreműködött a Földrajzi Névi Munkacsoport munkájában.
- Vezette és karbantartotta az egyesített közműterképet.

9. Kabinet

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 5 fő.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint: „A Kabinet osztály szintű önkormányzati tanácsadó szervezeti egység, amely a polgármester munkájához közvetlenül kapcsolódó feladatokat lát el.”

A szabályzatnak megfelelően a Kabinet a polgármester munkájához igazodva az alábbi feladatokat látja, illetőleg látta el 2019. évben:

- Közreműködik a polgármester napi munkájának szervezésében és lebonyolításában.
- A polgármester – lehetőség szerint – minden hétfőn reggel munkamegbeszélést tart a Kabinet munkatársai részére, amely során az egész hét feladatai, programjai áttekintésre és a felelősök kijelölésre kerülnek.
- A Kabinet ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.
- Ellátja a kapcsolódó szervezési és egyeztetési feladatokat munkaidőn túl is, pihenő és ünnepnapokon is.
- Figyelemmel kíséri a programok tervezését, ütemezését és végrehajtását.
- Fogadja és egyezteti a beérkező felkéréseket, meghívásokat.
- Részt vesz a bejövő belföldi programjavaslatok és felkérések szűrésében, döntésre történő előkészítésében, háttéranyagok előkészítésében és egyeztetésében, a felkérésekre adandó válaszlevelek elkészítésében.
- Kezeli a polgármester bejövő és kimenő levelezését.
- Biztosítja a polgármester programjainak adminisztratív előkészítését.
- Ellátja a polgármester munkájához, az ünnepekhez, rendezvényekhez kapcsolódó közszerepléseinek megszervezésével és lebonyolításával összefüggő protokolláris és egyéb feladatokat.
- A programok előkészítése és szervezése során gondoskodik a polgármesteri tisztséghez méltó körülmények megteremtéséről és a megfelelő protokolláris kíséretéről.
- Megszervezi reprezentációval kapcsolatos feladatok ellátását, fogadja az ügyfeleket, információt nyújt számukra.
- A Kabinet feladata a hivatalos tárgyalások és programok megszervezése: helyszínek lefoglalása, időpontok egyeztetése, a vendégek igényeinek felmérése (étkezési megkötések, vallási különbségek stb.), vendéglátás megszervezése, kulturális programok kiválasztása és megrendelése.
- Adott esetben a hivatalos program idegen nyelvre történő lefordítása.
- A Kabinet munkatársai egyeztetnek a vendégek ajándékozásáról hivatalos ajándékozás protokoll szabályainak megfelelően.

- Szakmai szempontok alapján támogatja közszerepléseinek egyházi, civil és lakossági kapcsolatainak ápolását.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeivel.
- Polgármesteri fogadónapokat szervez. A polgármester lakossági fogadónapjai továbbra is népszerűek. Hagyományosan a városvezetők (polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző) egymást váltva tartanak péntekenként fogadóórát, a polgármesteri időpontokra bejelentkezők száma 2019. évben az előző évekhez hasonlóan messze meghaladta a rendelkezésre álló időt, ezért a polgármester az előre meghirdetett napokon túl, összesen 10 alkalommal fogadott 50 lakost. Ezen találkozásokon részt vesznek a Kabinet munkatársai, szükség esetén a hivatal egyes osztályainak szakértői is. A fogadóórán felmerülő problémákról írásos feljegyzés készül, és a megtett intézkedésekről az állampolgárok írásban értesülnek.
- Felelős a polgármester által meghatározott egyedi szakmai feladatok és projektek megvalósításának irányításáért.
- 2019. évben is sok figyelmet kapott a Modern Városok Program előkészítésének folytatása, amely komoly szakértelmet és előkészítő munkát igényelt. A Kabinet felkészíti és tájékoztatja a polgármestert a Modern Városok Program keretében megvalósuló fejlesztések tekintetében.
- A városfejlesztési projektek, beruházások megvalósításával kapcsolatban a Kabinet tagjai tanácsot adnak, háttér dokumentumokat, döntés előkészítő anyagokat készítenek a polgármester részére.
- Gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos témákban felkészülnek, tanácsot adnak, háttéranyagokat, döntéselőkészítő anyagokat készítenek a polgármester részére.
- Részt vesz a Modern Városok Munkacsoport ülésén és szakmai anyagokkal segíti a testület munkáját.
- Részt vesz az Integrált Településfejlesztési program ülésén és szakmai anyagokkal segíti a testület munkáját.
- Ezen túl kommunikációt segítő prezentációkat, szakmai anyagokat készítenek, a polgármester munkájának segítése érdekében az osztályoktól adatot, információt kérnek, együttműködnek a polgármesteri hivatal más osztályaival.
- Békéscsaba iránt érdeklődő potenciális befektetők részére angol nyelvű bemutató anyagot készített (beleértve power point prezentációt és 32 oldalas nyomtatott anyagot).
- Közreműködnek a polgármester Közgyűlésre, vezetői értekezletre történő előkészítésében. Feladatkörükbe tartozó témákban előkészítik a közgyűlési döntéseket, részt vesznek a döntések végrehajtásában, illetve a végrehajtás szervezésében.
- A vezetői testület javaslata alapján a vezetői keret terhére nyújtott támogatások komoly adminisztratív munkát jelentenek (pl. támogatott szervezetek nyilatkozattétele, támogatási szerződés kötése, pénzügyi lebonyolítás, beszámoló befogadása stb.) amelyet a Kabinet tagjai bonyolítanak le.
- Az önkormányzat működését élénk médiaérdeklődés övezi. A Kabinet gondoskodik Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata belső és külső kommunikációs tevékenységének irányításáról, a sajtó- és médiakapcsolatok szakszerű ellátásáról.
- A Kabinet sajtóreferense, illetve a Kabinet tagjai 2019-ben közel 200 sajtónyilvános rendezvényen vettek részt a polgármesterrel, közel 150 háttéranyag és 30 köszöntő/beszéd összeállításában vettek részt.
- Az év folyamán 28 polgármesteri sajtótájékoztató került megszervezésre, számos sajtóközlemény és több egyéb sajtóanyag összeállítására kerül sor.
- A sajtómunka során különösen is szoros együttműködés van a Kabinet és a hivatal más szervezeti egységeinek vezetői között, akik a média érdeklődésére a szakmai

részletkérdések megválaszolására hivatottak.

- Szervezi és koordinálja Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal sajtótevékenységét.
- A polgármester részére lapszemlék, sajtóösszefoglalók készítésével döntéselőkészítő és döntésszolgáltató feladatot lát el.
- Tájékoztatja a helyi média munkatársait a közgyűlési ülések és a lakossági fórumok, események időpontjáról, helyéről, napirendjéről.
- Koordinálja a polgármester és a hivatal osztályvezetőinek, munkatársainak a médiában való megjelenését és nyilatkozatait.
- Biztosítja a városi rendezvények nyilvánosságát.
- Segítséget nyújt a hivatali egységek részére a sajtóval kapcsolatos teendők elvégzésében.
- Felügyeli a médiával való kapcsolattartást, hírszerkesztői feladatok ellátását, sajtóanyagok készítését, ennek keretében folyamatosan egyeztet a Hivatal szervezeti egységeivel, az önkormányzat tulajdonában levő gazdasági társaságokkal, (köz)alapítványokkal, közhasznú szervezetekkel.
- A Stratégiai–Fejlesztési Osztály Városmarketing és Gazdasági Kapcsolatok Csoporttal együttműködve segíti Békéscsaba Megyei Jogú Város városmarketing tevékenységét.
- Koordinálja a városmarketinget és a városimázst érintő feladatokat, véleményezi a marketing kiadványok koncepciójának összeállítását, tartalmi és formai tervezését, kivitelezését. Kiemelendő, hogy egyre aktívabb a helyi lakosságot, az ide látogató turistákat és a lehetséges befektetőket megcélzó önkormányzati marketingtevékenység.
- Különösen kiemelt figyelemmel kísérte a Csaba Nap, Csabai Nyár, Csabai Advent programjait, annak előkészítését, megvalósítását.
- Nagyobb városi rendezvényeken külön standra települt ki az önkormányzat, ahol a város egészét, gasztrokulturális hagyományait, valamint az itt működő civil szervezeteket bemutató prospektusok terjesztésére is lehetőség nyílt.
- Koordinálja Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata protokoll tevékenységét, a Városmarketing és Gazdasági Kapcsolatok Csoporttal együttműködve ellátja a hivatalos vendégek fogadásával, a kül-, és belföldi meghívásokkal kapcsolatos szervezési és protokoll feladatokat.
- A Kabinet tagjai fogadták 2019. június 12-én Duvàn Reynerio Ocampo Pinzón kolumbiai követségi ügyvivőt és a Kolumbiából érkezett Bucamarangai Egyetem kórusát. 2019. június 26-án pedig Qingyunpu körzet delegációjának fogadásában és Békéscsaba városának bemutatásában vettek részt.
- Öröndetes, hogy több testvérvárosunkkal a korábbi szintet is meghaladó a kapcsolat. 2019-ben jubileumi ünnepséget szerveztek Tarnowskie Góry-val a 25., Wittenberg és Belényes városokkal pedig a 20. évfordulók megünneplésére.
- Közreműködik a különféle pályázatok szakmai részének elkészítésében.
- Kapcsolatot tart fenn a polgármester által meghatározottak szerint a gazdaságfejlesztésben, a vállalkozások fejlesztéseinek támogatását segítő pályázati rendszerek működtetésében közreműködő ügynökségekkel, szervezetekkel, részt vesz a kapcsolattartáshoz szükséges dokumentumok előkészítésében.
- A Kabinet közreműködik a polgármester és az önkormányzat, illetve a helyi vállalkozások fejlesztésében szereppel, hatáskörrel bíró szervezetek, intézmények, hivatalok közötti kapcsolattartásban (megyei önkormányzat, megyei települési önkormányzatok, kormányhivatal, kamarák, szakszervezetek, érdekképviselések stb.). Öröndetes, hogy önkormányzatunkra valódi partnerként tekintenek a kormányzati szervek és a gazdasági élet szereplői. Komoly kihívás ugyanakkor, hogy a megkeresésekre minden alkalommal kellő rugalmassággal tudjon reagálni a város.

- 2019. évben is mind a lakosság, mind a gazdasági élet szereplői, mind a kormányzati szervek részéről egyre nagyobb igény jelentkezett az önkormányzattal, azon belül is a polgármesterrel folytatott kommunikációra, illetőleg szoros együttműködésre. Ez alapján felértékelődött a velük való kapcsolattartás szerepe olyan kérdésekben is, amelyek nem tartoznak kimondottan az önkormányzati ügyek közé. Példaként említendők a lakossági megkeresések, amelyek egy-egy felmerülő probléma kapcsán az önkormányzatot, illetőleg a polgármesteri hivatalt keresték, keresik. Ezen megkeresések koordinálása, az illetékes személyekhez vagy szervezetekhez való eljuttatása komoly feladatot jelent a hivatal, különösen a Kabinet munkatársai részére.
- Békéscsaba gazdasági-, közéleti-, és civil szervezetei továbbra is igénylik azt, hogy az önkormányzat, különösen a polgármester aktívan részt vegyen programjaikon, együtt ünnepeljen velük a jeles napokon.
- Külföldi tárgyalófelekkel történő hivatalos tárgyalások sikere függhet a rendelkezésre álló tolmácsolás minőségétől. A Kabinet tagjai angol és francia nyelven magas szintű – akár szakmai témájú – konszekutív tolmácsolással segítik a polgármester és a városvezetők munkáját az általános protokoll szabályoknak megfelelően.
- A Kabinet munkatársai rendszeresen a rendes munkaidőn túl is biztosítják a polgármester zökkenőmentes munkájához és kongruens nyilvános szerepléseihez szükséges egyeztetéseket, kommunikációs, illetve szakmai háttéranyagokat, vázlatokat, beszédek, forgatókönyveket és sajtónyilvánosságot. Ellátják a polgármester munkájához kapcsolódó protokoll feladatokat. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Modern Városok Program keretében megvalósuló fejlesztésekkel kapcsolatban szakmai anyagokkal segítik a polgármester munkáját. Koordinálják a lakossági megkeresések kezelését és a civil-, illetve gazdasági szervezetekkel történő kapcsolattartást.

10. Kistérségi Csoport

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 2 fő.

A Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás 2012. december 31. napjával megszüntette munkaszervezetét és a munkaszervezeti feladatok ellátása érdekében létrehozásra került a Hivatal szervezeti egységeként a Kistérségi Csoport.

A szervezeti egység főbb feladatai:

- Ellátja a Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás munkaszervezeti feladatait. Szervezi a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását.
- Feladata a társulási tanács üléseinek, valamint a bizottsági üléseinek előkészítése és szervezése, a társulási tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése. Elkészíti a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyveit, a meghozott határozatokat nyilvántartja és a határozattal érintetteket értesíti a döntésről.
- Feladata a társulással kapcsolatos pályázatok elkészítése, a nyertes pályázatok lebonyolítása, szakmai és pénzügyi elszámolása, valamint a pályázatok nyilvántartása.
- Elkészíti a társulás költségvetési koncepcióját és elfogadásra beterjeszti a társulási tanácshoz.
- Ellátja a társulás gazdálkodási és pénzügyi-gazdasági feladatait, gondoskodik a kistérségi intézmények finanszírozásáról.
- Elkészíti a társulás féléves és éves pénzügyi gazdasági beszámolóját, valamint az intézmények gazdálkodását is tartalmazó összevont beszámolót és ezen dokumentumokat beterjeszti a társulási tanácsnak.

- Összeállítja a társulás – intézményekkel összevont – költségvetését, és elfogadásra beterjeszti a társulási tanácsnak. Felügyeli a kistérségi költségvetés végrehajtását.

11. Ellenőrzési Csoport

A szervezeti egység létszáma 2019. december 31-én: 3 fő.

A szervezeti egység a Közgyűlés által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi feladatait. Ennek megfelelően:

- pénzügyi-gazdasági ellenőrzést végez – három évenkénti gyakorisággal – az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél (átfogó ellenőrzés),
- belső ellenőrzést végez Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál, és az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerveknél,
- soron kívüli célvizsgálatokat végez vezetői elrendelésre,
- szükség szerint tanácsadói feladatokat lát el.

[A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése értelmében a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A jelentés jelen beszámolóval egyidejűleg kerül előterjesztésre. Erre tekintettel az Ellenőrzési Csoport 2019. évi tevékenységéről szóló ismertetéséről e helyen eltekintünk.]

IV. ÖSSZEGZÉS

A beszámolót áttanulmányozva arra a megállapításra juthat bárki, hogy a Hivatal jelenleg is igen sokrétű feladat- és hatáskörrel bír, amely nemhogy csökkenne, hanem valamelyest folyamatosan nő.

A feladatok bővülését a soha nem látott mértékben megvalósításra kerülő önkormányzati fejlesztések, az önként vállalt feladatok száma, a folyamatosan változó jogszabályi környezet, a központi szinten vizionált ügyfélbarát szolgáltató közigazgatás megteremtése és a Békéscsabán élő, illetőleg működő állampolgárok és szervezetek igénye generálja.

Rá kell világítanunk arra is, hogy az apparátus által ellátandó feladatok sok esetben nem is jelennek meg a statisztikában, mert nem „generálnak” ügyíratot, mégis rengeteg erőforrást kötnek le (szakmai továbbképzések, egyeztetések, konzultációk stb.).

És bár a hivatalvezetés célja nem lehet más, mint a folyamatos fejlesztés, fejlődés megvalósítása, megállapítható, hogy az apparátus munkáját 2019-ben is magas színvonalon, a központi és helyi normákat, továbbá a hivatásetikai normákat betartva végezte, a lakosság nagy részének meglegedésére.

Hangsúlyozandó, hogy a Hivatal tevékenységét ellenőrző szervektől, így az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó Békés Megyei Kormányhivaltól sem érkezett olyan észrevétel, amely komoly hibákat, hiányosságokat tárt volna fel.

A Hivatal gazdálkodásáról a záró gondolatok között is meg kell említeni, hogy a kiegyensúlyozott, megfelelő munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

2019. november 19-én Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének alakuló ülésén Dr. Takács Árpád kormány megbízott az előző önkormányzati ciklust értékelve elmondta, hogy az elmúlt öt évben kiemelkedő szakmai munka jellemezte a Hivatal tevékenységét. Kiemelte, hogy nem kellett törvényességi észrevétellel élnie a Kormányhivatalnak. *„Ez azt mutatja, hogy mind a jogalkalmazó, mind a jogalkotó tevékenysége a testületnek, valamint a polgármesteri hivatalnak egészen kiváló, ezért a mellett, hogy köszönetet mondok az előző testületnek és tisztségviselőknak, szeretném megköszönni a jegyző úrnak és a polgármesteri hivatal valamennyi vezető munkatársának és kollégájának az elvégzett munkát, amely példaértékű megyei szinten is”* – fogalmazott a kormány megbízott.

A Kormányhivatal vezetőjének gondolataiból is kiolvasható, hogy az önkormányzat és ezáltal egész település működésének kulcsa a felkészült, elhivatott és változásokra gyorsan reagáló köztisztviselői kar. Ezért nem lehet más a célunk a jövőben sem, mint az apparátus megtartása és az eddig ki nem aknázott erőforrások feltérképezése és a köz szolgálatába állítása.

Békéscsaba, 2020. május 14.

Szarvas Péter
polgármester

Dr. Bacsa Vendel
Jegyző