

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
Ifjúsági és Sportbizottsága pályázatot hirdet a
SPORTSZERVEZETEK 2020. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA
(Pályázati azonosító: SPORT/2020.)

A pályázat célja: Békéscsaba Megyei Jogú Város területén tevékenykedő, versenysport, szabadidősport, valamint gyermek- és ifjúsági sportban érdekelt, a Sportkoncepció és sporttámogatási rendszer szerint nem kiemelt sportszervezetek támogatása.

A pályázók köre:

Békéscsaba Megyei Jogú Város területén tevékenykedő, a Békés Megyei Bíróság, illetőleg Gyulai Törvényszék által nyilvántartásba vett sportegyesületek. Az Ifjúsági és Sportbizottság pályázat útján egy esztendőben legfeljebb 30 sportszervezetet támogat.

A pályázati keretösszeg:

14.000.000,- Ft

A pályázat benyújtási határideje:

2020. március 25., 12.00 óra

Támogatási időszak:

2020. január 1. – 2020. december 31.

Pályázatot nyújthatnak be:

azon békéscsabai székhellyel rendelkező sportszervezetek,

- amelyek a bejegyzésük időpontjától legalább egy éve folyamatosan, törvényesen működnek;
- amelyek az Önkormányzat felé eleget tettek valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségüknek;
- amelyek pontosan elszámoltak a 2019. évi önkormányzati támogatás összegével;
- amelyek nyilatkoznak arról, hogy megfelelnek a hatályos jogszabályokban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;¹
- amelyek nyilatkoznak arról, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően átlátható szervezetnek minősülnek;²
- amelyeknek a pályázat benyújtásakor nincs esedékessé vált, és meg nem fizetett adótartozásuk, valamint járulék-, illeték- és vámtartozásuk.³

A pályázatnak tartalmaznia kell:

Pontosan, hiteles adatokkal kitöltött pályázati űrlapot; a pályázati űrlap vonatkozó hitelesített oldalait: csapatsportágaknál a 11. pontban, az egyéni sportágaknál pedig a 10. pontban foglalt költségvetési adatok igazolását.

Átutalás:

- A szakbizottsági döntést követően a nyertes pályázókkal szerződéskötésre kerül sor.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (5) bekezdésére figyelemmel a támogatási szerződés aláírására akkor kerül sor, ha a támogatott a pályázati csomag részét képező *Meghatalmazás beszédési megbízás alkalmazására* formanyomtatványt minden pénzforgalmi jelzőszámla vonatkozásában a számlavezető pénzügyintézzel nyilvántartásba veteti. (A nyomtatványt a szerződéskötéskor kell benyújtani.)
- A támogatás nyújtása utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás formájában történik.⁴
- A támogatás átutalása a szerződés aláírását követően, egy összegben történik.

A Támogatás felhasználható az alábbiakra:

Működés kapcsán:

a) *személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok:*

- sportolók ösztöndíja, sportolók foglalkoztatásának költségei, sportolók premizálása, díjazása, jutalmazása;
- a felkészítést segítő szakemberek, edzők, pszichológus, masszőr, a sportszervezet alkalmazásában lévő személy foglalkoztatásának költségei; ezen sportszakemberek premizálása, díjazása, jutalmazása;

b) *hazai és külföldi versenyeken, illetve edzőtáborokban való részvétel költségei (az esemény és az eseményen résztvevők megnevezésének feltűntetésével):*

- nevezési, részvételi, regisztrációs díj;
- játékvezetői és versenybírói díj;
- sportolók és edzőik (felkészítőik) szállás- és étkezési költségei;
- sportolók és edzőik (felkészítőik) utazási költségei (repülő, vonat, autóbusz, személygépkocsi, helyi közlekedés), utazással kapcsolatos biztosítási díjak (utas- és poggyászbiztosítás);
- edzőtáborozás;

c) *egyéb költségek:*

- sportorvosi költségek;
- sportegészségügyi költségek (kiegészítő egészségügyi és étkezési szerek: vitaminok, kenőcsök, az OSEI által bevizsgált táplálék kiegészítők);
- sportlétesítmény-használat,
- sportrendezvény rendezésével kapcsolatos költségek;
- sportszerek, sportfelszerelések javítása, vásárlása, bérlete, szállítása;
- sportolók, sportszakemberek oktatási, képzési, továbbképzési költségei;
- pályázati önerő;
- a mérkőzésekre, edzésekre használt sportlétesítményekkel kapcsolatos költségek;
- postai költségek.

Sportesemények rendezése kapcsán:

- személyi kiadások (pl. játékvezetői-, versenybírói, kiküldetési díjakra);
- sportorvosi, egészségügyi költségek;
- bérleti díj (terem, sportszer, speciális felszerelés);
- versenyrendezési jogdíj, versenyzői és versenybírói licencdíj;
- marketing költségek;
- sportszerek, sportfelszerelések, a rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök szállítási, bérleti, illetve vásárlási költségei;
- sportolók étkeztetése, frissítők biztosítása;
- reprezentációs költségek;
- biztosítási költségek;
- biztonsági kiadások;
- postai költségek;
- díjazás, jutalmazás.

Elszámolás: A támogatás felhasználásáról a Támogatott köteles a támogatási szerződés mellékletét képező „Az önkormányzati támogatások pénzügyi elszámolásának általános követelményei” című dokumentum alapján a – szerződés aláírásával egyidejűleg a Támogatott részére átadott – „Beszámoló űrlap” (pénzügyi és szakmai beszámoló) kitöltésével elszámolni.

A Beszámoló űrlapon a Támogatott köteles nyilatkozni arról, hogy az űrlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a támogatási célt maradéktalanul megvalósította és a támogatást a támogatási szerződésnek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően használta fel.

A Beszámoló űrlapot a szükséges csatolmányokkal együtt Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Oktatási, Közművelődési és Sport Osztályára (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.) köteles a Támogatott postai úton vagy személyesen legkésőbb **2021. január 31. napjáig** eljuttatni.

Egyebek:

- * A pályázatokat – a Sportszakmai Tanácsadó Testület előzetes szakmai javaslatának megismerését követően – az Ifjúsági és Sportbizottság bírálja el.
- * Az Ifjúsági és Sportbizottság csak azokat a pályázatokat értékeli, amelyek a kiírásban foglalt feltételeknek megfelelnek.
- * A határidő után vagy hiányosan beérkező pályázatokat a bizottság nem értékeli.
- * A Sportkonceptió és sporttámogatási rendszer az utánpótlás-nevelést, mint prioritást fogalmazza meg. Ennek értelmében a sportszervezeteknek az önkormányzati támogatási összeg minimum 70 %-át, (indokolt esetben 60 %-át) igazoltan az utánpótlás-nevelésre kell költenie.
- * Az éves önkormányzati támogatás összege nem haladhatja meg a sportszervezet éves költségvetésének 50 %-át, indokolt esetben 60 %-át.
- * Nem részesülhet támogatásban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyta.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott személy, illetőleg szervezet (összeférhetetlenség).
- * A pályázó a pályázat benyújtásakor, illetőleg – a pályázati beszámoló elfogadásáig bezárólag – az érintettséget megalapozó körülmény beálltától számított 8 munkanapon belül nyilatkozni köteles, hogy fennáll-e a Knyta. 8. §-ában meghatározott érintettség.
- * Civil szervezettel, mint támogatottal a támogató kizárólag akkor köt szerződést, ha a pályázó az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28-30. §-ában előírt **beszámoló-készítési, valamint -letétbehelyezési és -közzétételi kötelezettségének** a szerződéskötésig a jogszabályokban meghatározott módon eleget tesz.
- * Az önkormányzati támogatások vonatkozásában Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 24/2013. (X. 4.) önkormányzati rendeletében foglaltakat kell alkalmazni.

A pályázat benyújtásának helye:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Oktatási, Közművelődési és Sport Osztály
5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Elbírálás:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
Ifjúsági és Sportbizottsága
ülésén történik, április hónapban.

A bizottság döntéséről minden pályázót értesítünk.

A borítékon szíveskedjenek feltüntetni a pályázati azonosítót: „SPORT/2020.”

További információ kérhető a 06/66-523-832-es telefonszámon, illetve a laczor@bekescsaba.hu e-mail címen. Pályázati űrlapok a fenti e-mail címen is igényelhetők, illetve letölthetők a www.bekescsaba.hu honlap „Önkormányzat” menüpontjának „Önkormányzat által kiírt pályázatok” oldaláról.

¹ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bek. a) pont; a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet.

² Áht. 50. § (1) bek. c) pont

³ Áht. 50. § (3) bek.

⁴ Áht. 52. § (1) bek., 53. §