



B É K É S C S A B A



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódó projekt megvalósítási szakértői feladatok ellátása

2024. február hó

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlat kiíró neve, címe, telefon- és telefax száma, adószáma:

Neve: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata

Cím: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Telefon: 66/523-800 Telefax szám: 66/523-822

adószám: 15725369-2-04

2. Eljárás típusa: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 9. § i) pont alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá; feltételes beszerzés (a szerződés hatályba lépésének a feltétele a támogatói okirat aláírása)

3. Az eljárás tárgya:

Interreg Danube Transnational Programme (a továbbiakban DRP) DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódó **projekt megvalósítási szakértői** feladatok teljeskörű ellátására.

4. Részletes feladatmeghatározás:

A Interreg Danube Transnational Programme keretén belül a DRP0200271 számú projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó **projekt megvalósítási szakértői** feladatok teljeskörű ellátása.

A projekten belül Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata 383 900 euro projektelőkészítési és projektmegvalósítási feladatért felel, melyből 307 120 euro ERFA támogatás, 57 585 euro nemzeti társfinanszírozása, 19 195 euro a város önéreje.

Az aláírás alatt álló Főszerződésben, a pályázati felhívásban és kapcsolódó háttérdokumentumokban foglaltaknak megfelelően szakértői feladatok biztosítása szükséges.

A támogatási kérelemben rögzített ERDF támogatás összesen: bruttó 1 742 864 €

A támogatott tevékenység időtartama: 2024. január 1. – 2026. június 30.

Munkavégzés nyelve: angol

A feladatvégzés megvalósításának kezdete: 2024. 02.14.

A szerződéssel kapcsolatban felmerülő költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2024. 02. 14.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2026. 06. 30.

- jogi forma: vállalkozási szerződés aláírása
- Összeférhetetlenség elkerülése érdekében a nyertes ajánlattevő szakmai munkájának teljesítésigazolását nem a nemzetközi projektmenedzser végzi, hanem Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot az elvégzett munka igazolására!

A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

Feladatléírásban szereplő angol nyelvű rövidítések:

AF Application form – Pályázati nyomtatvány (angol nyelven)
AL Activity Leader - Tevékenységvezető
AfR Application for reimbursement – Projekt szintű kifizetési kérelem
ASP Associated strategic partner – Társult Stratégiai Partner
CCY Cost category - költségkategória
CA Certifying authority – Igazoló Hatóság
CM Communication Manager – Kommunikációs menedzser
CPR Common Provisions Regulation (EU) No 2021/1060 - Közös rendelkezésekről szóló rendelet
DRP Danube Region Programme – Duna Régió Program
EC European Commission – Európai Bizottság
EUSDR EU Strategy for the Danube Region
Jems Joint electronic monitoring system – Jems Elektronikus Monitoring Rendszer
FM Financial manager – Pénzügyi menedzser
FLC First Level Control – Első Szintű Kontrol
LP Lead partner – Vezető Partner
MA/JS Managing Authority/Joint Secretariat – Irányító Hatóság/Közös Titkárság
MA/JS FO Financial officer of the Managing Authority/Joint Secretariat - Irányító Hatóság/Közös Titkárság pénzügyi menedzsere
MA/JS PO Project officer of the Managing Authority/Joint Secretariat - Irányító Hatóság/Közös Titkárság projekt menedzsere
PA Partnership Agreement – Partneri Megállapodás
PM Project manager
PP Project partner
PiP Pilot Implementer Partner: Pilot tevékenységeket megvalósító partner
PPR Project progress report – Projekt Előrehaladási jelentés
PR Partner report – Partneri jelentés
QAM Quality assurance manager – Minőségbiztosítási menedzser
SC Subsidy contract – Főszerződés
SCOM Steering Committee – Projekt menedzsment bizottság, amely minden partner részéről egy képviselőből áll az LP irányítása alatt
SO Specific Objective – Specifikus cél: A pályázatban leírt projekt három célba szervezve valósul meg

A MEGBÍZOTT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI SZAKÉRTŐI FELADATAI:

A StoreMore projekt megvalósításának **szakmai szakértői lebonyolítása** a projekt teljes időtartama alatt (30 hónap) az 1. sz. melléklet angol nyelvű Pályázat (AF) és jelen feladatléírásban felsorolt projekt tevékenységek alapján. A szakmai koordináció leírása projekt tevékenységek szerinti bontásban:

Projekt tevékenységek

SO1 – koordinátor: PP7

Activity 1.1 Mapping stakeholders, addressing the target groups (Tevékenységvezető: PP7):

Cél: A célcsoportok igényeinek felmérése és megfelelő megoldások kialakítása a StoreMore projekt keretében.

Tevékenység: A PP7 (Lásd, 1. sz. melléklet, AF) által rendelkezésre bocsátott metódus (2. sz. melléklet) szerint közreműködés az érdekelt felek feltérképezésében, Magyarország teljes területén desk research és interjúk keretében.

Tevékenység output: "Duna Régió Célcsoport Térkép: szereplők az elektromos áram piacon és a célcsoport igényeinek értékelése" – Magyarország részterületen. Az együttműködésben elkészült rész-output továbbítása a PP7 (a projekt szintű output összeállításáért felelős partner) felé a Vállalkozó feladata.

A munka leadásának határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 5 hónapon belül

Activity 1.2 State of play analysis (Tevékenységvezető: PP7):

Cél: A magyarországi elektromos áram piac, alkalmazott új technológiák, jogi környezet és energia tárolási lehetőségek elemzése.

Tevékenység: Részletes elemzés a PP7 által rendelkezésre bocsátott metódus (2. sz. melléklet) alapján, a Megbízó által bevont külső szakértőkkel együttműködve.

Tevékenység output: "Jelenlegi helyzet jelentése: Energia tárolási körkép a Duna Régióban" – Magyarország részterületen.

Az együttműködésben elkészült rész-output továbbítása a PP7 (a projekt szintű output összeállításáért felelős partner) felé a Vállalkozó feladata.

A munka leadásának határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 5 hónapon belül

Activity 1.3 Energy Storage Outlook (Tevékenységvezető: LP1 - Megrendelő)

Cél: A legújabb energia tárolási technológiák elemzése és kiterjesztése.

Tevékenység: A Külgazdasági- és Külügyminisztérium (ASP2) által 2020-ban készített Energy Storage jelentésen alapuló, a jelentés elkészítésének időpontjában elérhető elektromos energia tárolási megoldások elemzése. Hosszú lista (long list) összeállítása a globálisan elérhető már elterjedt és új, úttörő energiatárolási megoldásokról és a megoldások rövid elemzése. A dokumentumot a szakmai partnerekkel, a Megbízó és/vagy a partnerek által delegált szakértőkkel közösen (PP2, PP4, PP7, PP11, PP12) és a Társult Stratégiai Partnerek (ASP) szükség szerinti bevonásával kell elkészíteni.

Tevékenység output: "Élvonalbeli Energia Tárolási Kilátások a Duna Régió számára" megnevezésű dokumentum összeállításának koordinálása a Vállalkozó felelőssége.

A munka leadásának határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül.

Activity 1.4 Best practice site visits (Tevékenységvezető: PP7):

Cél: Már működő alternatív energia tárolási rendszerek látogatása szakmai tanulmányutak keretében és összehasonlítása a hagyományos Li-ion rendszerekkel.

Tevékenység: A legjobb gyakorlatok helyszíni látogatásai különböző európai helyszíneken. A Vállalkozó feladata a Megbízó képviselete a tanulmányutakon, egyéb kijelölt stakeholder(ek) jelenlétének biztosítása a helyszínen és hozzájárulás a PP7 által elkészített tevékenység output-hoz. A tanulmányutak várható száma: 3-6. (az utazás során felmerülő költségeket (tipikusan utazás, helyi közlekedés, szállás) a Megbízó fedezi).

Tevékenység output: "Legjobb Gyakorlatok Helyszíni Látogatási Jelentés".

A feladat elvégzésének határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül

Activity 1.5 Analysis and Cataloguing of Energy Storage Solutions (Tevékenységvezető: PP7):

Cél: Különböző energia tárolási megoldások részletes elemzése és katalogizálása.

Tevékenység: Az A1.3-ban létrehozott hosszú listán szereplő megoldások elemzése és rövid lista/katalógus készítése a kiválasztott megoldások teljes körű elemzésével. Az elemzés kiterjed az energiatárolási megoldások közgazdasági-, technológiai- és környezeti fenntarthatósági- megvalósíthatósági elemzésére. A Vállalkozó feladata, a Megbízó által bevont külső szakértőkkel együttműködve szakmai közreműködés és szakértelem biztosítása a katalógus összeállításában PP7 vezetése alatt.

Tevékenység output: "Fenntartható Energia Tárolási Megoldások Átfogó Katalógusa (CSESS)".

A munka leadásának határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül

Activity 2.1 Development of online modelling tool from the analysed storage solutions (Tevékenységvezető: PP2):

A PP2, PP11 és PP12 által, LP1 és PP4 közreműködésével fejlesztett modellező eszköz egy intelligens útmutatóként szolgál, amely a felhasználók által megadott egyedi adatok alapján alkalmas a legmegfelelőbb energia tárolási megoldások ajánlására. Az eszköz mind meglévő, mind tervezett megújuló energia rendszerekhez alkalmazható, biztosítva széleskörű alkalmazhatóságát. Az ajánlott megoldásokról részletes információkat nyújt, beleértve a területi követelményeket, jogi környezetet, technikai paramétereket és alternatív lehetőségekkel való összehasonlítást. Az eszköz becsült telepítési időt is megad. Az online modellező eszköz a projekt információs platformján lesz elérhető.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata az eszköz fejlesztésében való közreműködés egy szakértő delegálásával, aki PP2-vel együttműködve követi és biztosítja a pályázatban leírt paraméterek teljesítését

Cél: Online modellező eszköz fejlesztése az elemzett tárolási megoldások alapján.

Tevékenység output: "Online Modellező Eszköz az Energia Tárolási Megoldásokhoz".

A munka elkészültének határideje: A Projekt kezdetétől számított 18 hónapon belül

SO2 – koordinátor: PP2

Activity 2.2 Development of the AI-Driven Renewable Energy Source Optimisation Tool (Tevékenységvezető: PP2):

A PP2, PP11 és PP12 szakértőivel együttműködve fejlesztett AI-vezérelt optimalizáló eszköz négy kulcsfontosságú komponenst tartalmaz. Ezek közé tartozik a gépi tanulási modellek alkalmazása az RES termelés előrejelzésére, az elektromos árak jövőbeli alakulásának előrejelzése, a tárolókapacitások töltésének és lemerítésének optimalizálása, valamint egy virtuális tároló emulációs funkció. Az eszköz központi, webalapú alkalmazásként működik, amely felhasználóbarát és bárholnan elérhető. A mobilbarát tervezés biztosítja a maximális rugalmasságot a RES üzemeltetők számára. Az eszköz tervezése és funkciói a felhasználói visszajelzések alapján rendszeresen frissülnek.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata az eszköz fejlesztésében való közreműködés egy szakértő delegálásával, aki PP2-vel együttműködve követi és biztosítja a pályázatban leírt paraméterek teljesítését. A szakértő megfigyelőként részt vesz a gépi tanulási modellek fejlesztésében, melyről fejlesztési naplót vezet.

Cél: AI-vezérelt megújuló energiaforrás optimalizáló eszköz fejlesztése.

Tevékenység output: "AI-vezérelt Megújuló Energiaforrás Optimalizáló Eszköz".

A munka elkészültének határideje: A Projekt kezdetétől számított 18 hónapon belül

Activity 2.3 Pilot 1 - operation of energy storage modelling tool (Tevékenységvezető: PP2, LP1)

A projekt keretében a PP2 és LP1 vezetésével pilot tesztelést hajtunk végre az energia tárolási modellező eszközzel. A tesztelők kiválasztása a célcsoportok köréből történik, figyelembe véve az A1.1-ben készített célcsoportos térképet az érdekelt felekről. A tesztelés során az

eszközt valós körülmények között használják, és az eredményeket online felmérések segítségével gyűjtjük össze. A tesztelés célja, hogy átfogó visszajelzést kapjunk az eszköz használatáról, annak relevanciájáról és a felmerülő problémákról. A tesztelés során nyomon követjük az eszköz használati eseteit és a potenciális befektetéseket is.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata az eszköz pilot tesztelésének koordinációja a PP2-vel együttműködve. A pilot tesztről napló vezetése, az utánkövetés biztosítása és a tevékenység lezárultával Pilot report készítése angol nyelven.

Cél: Az energia tárolási modellező eszköz pilot tesztelése.

Tevékenység output: "Az energia tárolási modellező eszköz átfogó pilot tesztelése és értékelése".

A munka leadásának határideje a Megrendelő felé: A Projekt kezdetétől számított 24 hónapon belül.

Activity 2.4 Pilot 2 - operation of RES optimisation tool, collecting data (Tevékenységvezető: PP2, LP1)

A PP2 és LP1 vezetésével megvalósuló második pilot projekt a megújuló energiaforrás optimalizáló eszköz tesztelésére és adatgyűjtésére irányul. A tesztelők kiválasztása a célcsoportok közül történik, ahol az energia szolgáltatók, helyi hatóságok és vállalkozások vesznek részt. Az eszköz telepítése a PP1 napelemes erőmű helyszínén történik, ahol a szükséges hardverekkel rendelkeznek a számítási kapacitás. Az eszköz virtuális tároló funkciója lehetővé teszi a tárolórendszer működésének szimulálását. A tesztelés során három különböző felhasználói opciót kínálunk: teljes szimuláció emulált tárolóval, optimalizált működés meglévő tárolóval, és hibrid működés. A tesztelés négy évszakon keresztül tart, és az adatokat a teljes időszak alatt gyűjtjük.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata az eszköz pilot tesztelésének koordinációja a PP2-vel együttműködve. A pilot tesztről napló vezetése, az utánkövetés biztosítása és a tevékenység lezárultával Pilot report készítése angol nyelven.

Cél: A megújuló energiaforrás optimalizáló eszköz pilot tesztelése és adatgyűjtés.

Tevékenység output: "A megújuló energiaforrás optimalizáló eszköz pilot tesztelése partnerek és a célcsoportok külső résztvevői által".

A munka leadásának határideje a Megrendelő felé: A Projekt kezdetétől számított 24 hónapon belül.

Activity 2.5 Preparing a Feasibility study for the implementation of at least one selected storage solution for PiPs (Tevékenységvezető: LP1)

Az LP1, PP8 és PP9 által vezetett tevékenység keretében átfogó megvalósíthatósági tanulmányokat készítünk, amelyek potenciális befektetési magok lehetnek a meglévő napelemes és szélturbinás helyszíneiken. Ezek a tanulmányok értékelik az egy vagy két energia tárolási opció megvalósíthatóságát, amelyeket a StoreMore modellező eszköz ajánlott. A tanulmányok az energia tárolási megoldások környezeti, technikai és pénzügyi megvalósíthatóságát vizsgálják, és akár építési terveket is készíthetnek, valamint építési engedélyek megszerzésére is törekedhetnek. A megvalósíthatósági tanulmányok célja, hogy részletes betekintést nyújtsanak a megújuló energia projektekbe való potenciális befektetésekre, tájékoztatva a döntéshozatali és végrehajtási stratégiákat.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata a Megrendelő számára ajánlás tétele és részletes specifikáció készítése magyar és angol nyelven a tárolási megoldás kiválasztására és a beszerzési eljárás lebonyolítására. Az ajánlás és specifikáció alapján a Megrendelő feladata a beszerzés lebonyolítása.

Cél: Legalább egy kiválasztott tárolási megoldás megvalósíthatósági tanulmányának elkészítése a PiPs számára.

Tevékenység output: "Fenntartható Energia Tárolási Rendszerek Megvalósíthatósági Tanulmányai". A dokumentum tárolási technológiájára tesz a Vállalkozó ajánlást, a tanulmányt a Megbízó által lefolytatott beszerzési eljárás során kiválasztott szereplő készíti el. A munka leadásának határideje a Megrendelő felé: A Projekt kezdetétől számított 24 hónapon belül.

SO3 – koordinátor: Vállalkozó a Megrendelő képviselőjében az alábbi feladatokat végzi el

Activity 3.1 Fine tuning of the modelling and RES optimisation tool (Tevékenységvezető: LP1):

A LP1 vezetésével, a PP2, PP11, PP12 fejlesztők, PiPs tesztelők és a partnerségen kívüli pilot tesztelők bevonásával a projekt utolsó szakaszában átfogóan finomhangoljuk a modellező és RES optimalizáló eszközöket. Ez a folyamat az eszközök felhasználói igényeinek jobb kielégítésére irányul, beleértve az azonosított problémák kezelését, javasolt fejlesztések beépítését és a gyakorlati alkalmazás optimalizálását. A fejlesztők rendszeres frissítéseket biztosítanak, hogy az eszközök naprakészek maradjanak az RES technológia és piaci trendek terén. A projekt fenntarthatósági időszakában az LP1 konzultációs szolgáltatásokat is nyújt, hogy a felhasználók hatékonyan használhassák az eszközöket. A minőségi ellenőrzési ponton külső szakértők (vagy a projekt megvalósításától független belső szakértők) visszajelzéseket adnak a fejlesztésekhez és értékelik az eszközök minőségét és hasznosságát.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata SO3 koordinátorként a fejlesztőkkel és tesztelőkkel együttműködve biztosítani a felhasználói visszajelzések és pilot tapasztalatok beépítését az A2.1 és A2.2-ben leírt eszközökbe. A vállalkozó felkészíti továbbá a Megrendelő kijelölt személyzetét a fenntartási időszak alatti konzultációs szolgáltatás végzésére.

Cél: A modellező és RES optimalizáló eszközök átfogó finomhangolása.

Tevékenység output: "Finomhangolt energia tárolási modellező és RES optimalizáló eszközök".

A feladat teljesítésének határideje: A Projekt kezdetétől számított 30 hónapon belül.

Activity 3.2 Formulating Policy Recommendations (Tevékenységvezető: PP3):

A PP3 vezetésével, az A1.1 során azonosított fejlesztéspolitikai szereplők bevonásával kidolgozzuk a fejlesztéspolitikai ajánlásokat, amelyek jelentős hatással lehetnek a Duna Régió energiaátmenetére. Ezek az ajánlások a Duna Régió Stratégia szélesebb céljait szolgálják, elősegítve az alternatív energia tárolási módszerek népszerűsítését. A nemzeti Workshopok (A3.3) során konzultációs üléseket szervezünk, ahol a külső szereplők visszajelzéseket adhatnak, megoszthatják nézőpontjaikat és közösen alakíthatják ki a politikai útmutatót. A „Danube Roadmap”/”Duna útmutató” a régiók energia tárolási kapacitásainak javítására irányuló ajánlásokat tartalmazza, kiemelve az alternatív energia tárolási megoldások környezeti előnyeit a hagyományos Li-ion akkumulátorokkal szemben.

Tevékenység: A Vállalkozó az A3.3-ban leírt nemzeti workshop keretében fejlesztéspolitikai kerekasztalt kezdeményez, amely során arra törekszik, hogy a megjelent résztvevőkkel közösen nemzeti fejlesztéspolitikai ajánlásokat készítsen elő a fenti célok elérése érdekében. A vállalkozó PP3-mal közreműködve inputokat biztosít a projekt szintű tevékenység output elkészítéséhez.

Cél: Fejlesztéspolitikai ajánlások kidolgozása a Duna Régió zöld energiaátmenetének támogatására.

Tevékenység output: "Regionális/Nemzeti szintű fejlesztéspolitikai ajánlások a fenntartható energia tárolás prioritásának meghatározására".

A feladat teljesítésének határideje: A Projekt kezdetétől számított 30 hónapon belül.

Activity 3.3 Knowledge transfer and dissemination (Tevékenységvezető: LP1):

Az LP1 vezetésével megvalósuló tevékenység a célközönség aktív bevonására és a fenntartható energia tárolási megoldások iránti közvélemény tudatosságának növelésére összpontosít. A fő cél a projekt, annak célkitűzései és előrehaladása népszerűsítése, kiemelve a fenntartható energia tárolás előnyeit és a fejlesztett innovatív megoldásokat. Az információs platform létrehozása, nyitó- és zárókonferenciák, nemzeti műhelymunkák, webináriumok és egy előremutató energia tárolási megoldásokról szóló információs film készítése a tevékenység kulcsfontosságú elemei, az ezen feladatokra a Megbízó által vezetett konzorcium által kiválasztott közreműködővel. Az online jelenlét, különösen a közösségi média platformokon, fontos szerepet játszik a projekt üzenetének terjesztésében. Az ASP-k fontos csatornák a lehető legszélesebb célközönség eléréséhez minden résztvevő partnerországban.

Tevékenység: A Vállalkozó feladatai

1. az Információs platform felállítása és működtetése a projekt partnerekkel koordinálva a DRP által rendelkezésre bocsátott felületen. Az információs platform a Projekt fő kommunikációs eszköze.
2. Szakértői részvétel biztosítása a (várhatóan) PP9 által szervezett zárókonferencián 2026 nyarán Bajorországban.
3. 40-60 perces információs film az előremutató energiatárolási megoldásokról: a film elkészítése PP8 feladata LP1-el együttműködésben. Vállalkozó a szakmai tartalmat és a forgatókönyvet, PP8 a technikai megvalósítást biztosítja. Vállalkozó feladata az információs film terjesztése, ajánlása streaming platformok részére (Nebula, Curiosity).
4. Célcsoport bevonására irányuló webináriumok:
Webináriumok lebonyolítása az alternatív energiatárolási katalógus és két kifejlesztett eszköz átadása után. Ezek a webináriumok bemutatják a résztvevőknek az eszközöket, valamint azok telepítését és használatát. Vállalkozó feladata szakmai közreműködés PP2-vel a webináriumok rendezésében, szakértői részvétel biztosítása és a webináriumokról összefoglaló készítése Megrendelőnek.
5. A döntéshozóknak szóló szakpolitikai tájékoztatók a legfontosabb megállapításokkal és gyakorlati ajánlásokkal: Vállalkozó ASP2-vel együttműködve előkészíti a magyarországi döntéshozókat célzó szakpolitikai tájékoztatókat, amelyek összefoglalják a legfontosabb megállapításokat, és gyakorlati javaslatokat tesznek a fenntartható energiatárolási megoldásokra a zöldenergiára való átállás támogatására. Ez az anyag részét képezi a PP3 által összeállított „Danube Road map” dokumentumnak, ezért magyar és angol nyelven is elő kell készíteni.

Cél: Tudásátadás és információterjesztés a fenntartható energia tárolási megoldásokról.

Tevékenység outputok:

D.3.3.1 "Projektfrissítések és outputok megosztására szolgáló információs platform".

D.3.3.3 "Zárókonferencia".

D.3.3.5 "Információs film az előremutató energia tárolási megoldásokról".

D.3.3.6 "Célcsoport bevonására irányuló webináriumok".

D.3.3.7 "Döntéshozóknak szóló fejlesztéspolitikai összefoglalók".

A feladat teljesítésének határideje: A Projekt kezdetétől számított 30 hónapon belül.

Az ajánlatkérő rendelkezésére álló összeg: nettó 70 866,14 euro + 27% Áfa azaz bruttó 90 000 euro. (Utolsó lezárt teljes hónap 2023. december, 2023. decemberben az inforeuro átlag EURO árfolyam 377,38 Ft/Euro. Ezen euro árfolyamot alkalmazva a beszerzés tájékoztató jellegű értéke: nettó 26 743 465 Ft + 7 220 735 FT ÁFA, bruttó 33 964 200 Ft.

5. Ajánlattétellel kapcsolatos információk:

Részekre történő ajánlattétel: nem

Az ajánlattétel nyelve: magyar

A teljesítés helye: Békéscsaba Megyei Jogú Város

A teljesítés határideje:

A feladatvégzés megvalósításának kezdete ideje: 2024. 02.14.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2026. 06. 30.

A támogatás felhasználásának ideje: a támogatott tevékenység záró időpontjától számított 90. nap.

Teljesítés időtartama: A fentiek szerinti határidő, illetve a projekt teljes körű zárása.

Ajánlat benyújtásának határideje és az ajánlat felbontásának ideje:

2024. február 13 (kedd) 10:00 (postán benyújtott ajánlat esetén beérkezés végső határideje)

Hiánypótlás: az eredményhirdetésig biztosított

Az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Stratégiai-Fejlesztési Osztály
27. sz. iroda 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Ajánlatok felbontásánál jelenlevők: ajánlattevők és az ajánlatkérő képviselői

Ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ajánlat

Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártát követően 120 nap

Eredményhirdetés várható időpontja: 2024. február 14.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőket elektronikus úton – e-mailben – tájékoztatja.

Szerződéskötés várható időpontja: 2024. február 14.

6. Fizetési feltételek:

A nyertes ajánlattevő jogosult minden évben előlegigénylést benyújtani, a szerződéses érték maximum 40 %-ának mértékéig, előlegbekérő alapján. Az előlegbekérő kiállításának feltétele a támogatói szerződés alapján járó nemzeti társfinanszírozás, illetve ERFA előleg megfizetése Megbízó számára. Az előlegbekérő kiállítását követő 5 munkanapon belül Megbízó megfizeti az előleget.

A nyertes ajánlattevő köteles az előleggel folyamatosan, félévente feladatarányosan elszámolni.

A megbízási díj a korábban megjelölt feladatok elvégzésén túl magában foglalja:

- a szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- a szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb ügyviteli költségeket,
- az utazási és kommunikációs költségeket is (bele nem értve a projekttel kapcsolatosan felmerülő best practice site visit utazási költségeit).

A Megbízó a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott részszámlákat fogadja be. Az igazolt és ellenőrzött számlát a Megbízó a számla kézhezvételének napját követő 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

7. Az ajánlati ár

Az ajánlati ár alatt az ajánlatkérő a szerződésben foglalt valamennyi feladat hiánytalan és teljeskörű teljesítéséért összességében kért ellenértéket érti.

Az ajánlati árnak magában kell foglalnia a megjelölt feladatok elvégzésén túl előbb említett költségeket, valamint minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költséget is.

Az ajánlatkérő az ajánlati áron felül semmilyen jogcímen nem eszközöl kifizetést.

Az ajánlatot tételesen, részletezve, euro pénznemben kifejezve kell megadni.

8. Alkalmassági követelmények:

- Alkalmassági minimumkövetelmény: Az ajánlattevő feladata, felelőssége a megbízási szerződés szerinti feladat szakszerű teljesítéséhez megfelelő tapasztalattal, végzettséggel rendelkező szakember/ek biztosítása.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni szükséges arról, hogy megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik és a szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert vesz igénybe.

9. Az ajánlat benyújtásának módja:

Postai úton: az Ajánlattevő részéről cégszerűen aláírva, 1 eredeti és egy másolati példányban egyetlen zárt, cégjelzés nélküli csomagba egybebecsomagolva. A csomag külső borítóján fel kell tüntetni a következőket:

„Ajánlat - Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódó projekt megvalósítási szakértői feladatok”

„Stratégiai-Fejlesztési Osztály részére: Ajánlattételi határidő 2024. február 13. 10 óráig nem bontható fel!”.

Postai kézbesítés esetén fel kell tüntetni a következő szöveget is:

„Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!”.

Elektronikus úton (e-mail):

Elektronikusan küldött ajánlat esetén az Ajánlattevők a megjelölt határidő előtti 2 órás időzónában küldhetik csak meg ajánlatukat. **(2024.02.13. 8.00-tól – 10.00-ig)**

Elektronikus beadás esetén használandó e-mail cím: ajanlatok@bekescsaba.hu

Az email tárgyában fel kell tüntetni az **„Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódó projekt megvalósítási szakértői feladatok”** szöveget.

Az emailnek mellékként tartalmaznia kell az ajánlattételi felhívás melléklete szerinti ajánlati adatlapot cégszerűen kitöltve, aláírva.

A nyertes ajánlattevő köteles a szerződéskötés előtt az ajánlat cégszerűen aláírt, írásos példányát eljuttatni az Ajánlatkérő részére.

10. További információ kérhető:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Stratégiai-Fejlesztési Osztály (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.) ajanlatok@bekescsaba.hu e-mail címen
Amennyiben az Ajánlattevőnek az ajánlattételi időszakban kérése merül fel, illetőleg kiegészítő tájékoztatásra van szüksége, az arra vonatkozó érdeklődését legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. napig küldheti meg (e-mail, hivatalos levél formájában) az Ajánlatkérő részére.

11. Érvénytelen az ajánlat:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatában foglaltak szerint (a szabályzat elérhetősége: <https://bekescsaba.hu/kozerdeku-adatok>), továbbá ha az Ajánlattevő nem a 9. pontban megjelölt időszámban küldi meg elektronikus úton az ajánlatát.

12. További információk, előírások:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatkérő szerződést kizárólag olyan szervezettel (jogi személy ajánlattevő esetén) köthet, amely a hatályos államháztartási jogszabályok alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Hiánypótlás az eredményhirdetésig biztosított.
- Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy indokolás nélkül eredménytelenséget hirdessen az eljárásban.
- Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződés aláírásáig indokolás nélkül elálljon a szerződéskötéstől. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásával tudomásul veszi, hogy ebből eredően semmilyen igénnyel nem élhet az ajánlatkérővel szemben.
- Az ajánlat a benyújtási határidőig visszavonható
- A beszerzési eljárás lefolytatása során Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatának rendelkezéseit szükséges alkalmazni (a szabályzat elérhetősége: <https://bekescsaba.hu/kozerdeku-adatok>)

13. Az ajánlati felhíváshoz mellékelte iratok:

- Ajánlati adatlap
- Szerződéstervezet
- Pályázati adatlap

14. Az ajánlat kötelezően benyújtandó mellékletei:

- Kitöltött ajánlattételi adatlap

Békéscsaba, 2024. február ...^{07.}

 
Szarvas Péter
polgármester



AJÁNLATI ADATLAP

A „Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódó projekt megvalósítási szakértői feladatok teljeskörű ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban

Áttanulmányozva a teljes ajánlati dokumentációt a mellékletekkel, valamint ismerve a helyszíni adottságokat, egyéb releváns körülményeket, alulírott vállalkozó ajánlatot tesz a fent megnevezett feladat elvégzésére az alábbi összegű ellenértékért.

Ajánlattevő

neve:.....

címe:.....

képviseli:.....

postai címe:.....

telefon:..... fax:..... e-mail:.....

Ajánlati ár részletezése:

<u>Részfeladat megnevezése</u>	<u>Nettó ár</u> <u>(€)</u>	<u>ÁFA</u> <u>(€)</u>	<u>Bruttó</u> <u>(€)</u>
Activity 1.1 Mapping stakeholders			
Activity 1.2 State of play analysis			
Activity 1.3 Energy Storage Outlook			
Activity 1.4 Best practice site visits			
Activity 1.5 Analysis and Cataloguing			
Activity 2.1 Development of online modelling tool			
Activity 2.2 Development of the AI-Driven			
Activity 2.3 Pilot 1 – energy storage			
Activity 2.4 Pilot 2 - operation of RES optimisation tool			
Activity 2.5 Preparing FS			
Activity 3.1 Fine tuning			
Activity 3.2 Policy Recommendations			
Activity 3.3 Knowledge transfer and dissemination			
Mindösszesen			

Ajánlattevő / Ajánlattevő képviselője jelen adatlap aláírásával nyilatkozik, hogy

- az ajánlattételi felhívásban, ajánlati dokumentációban, szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt megismerte és megértette, azokat maradéktalanul elfogadja,
- a 120 napos ajánlati kötöttséget a benyújtott ajánlat vonatkozásában vállalja,

- az Ajánlattevő nyertesként való kihirdetése esetén az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, szerződéstervezetben foglalt feltételek szerint, valamint a jelen ajánlattételi adatlapon rögzített ellenszolgáltatás ellenében az eljárás eredményeként megkötendő szerződést megköti és maradéktalanul teljesíti,
- az Ajánlattevő végelszámolás alatt nem áll, ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az Ajánlattevőnek Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál vezetett helyi adótartozása nincs, illetve nincs lejárt fizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott)
- Nyilatkozom, hogy az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert vesz igénybe.

....., 2024 év február hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószám: 15725369-2-04, bankszámlaszám: 11733003-15345008-00000000, számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

..... (....., cg.:, adószám:, bankszámlaszám:, számlavezető pénzüintézet: képviseli:) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) (a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

A Duna Régió Program Első számú pályázati felhívás alapján, Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata által vezetett konzorcium 1 742 864 euro vissza nem térítendő, ERFA alapú támogatásban részesült.

Az Interreg Danube Transnational Programme (a továbbiakban DRP) DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódó **projekt megvalósítási szakértői feladatok ellátására** a Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le.

A Vállalkozó 2024.-án/én ajánlatot nyújtott be a Megrendelőnek, amelyet a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Városüzemeltetési, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a(z) .../2024. (I. ...) VFKB határozattal elfogadott. A Vállalkozórészletes ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A felek a fentiek alapján az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megrendelő megbízza a Vállalkozót Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódó **projekt megvalósítási szakértői feladatok ellátására**. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő által a feladatra kiírt ajánlattételi felhívás és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat.
2. A Vállalkozó a tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és törvényesen köteles ellátni, figyelemmel a Megrendelő által támasztott szakmai elvárásokra.

II. A TELJESÍTÉSI IDŐ

A szerződés teljesítési ideje 2024. 02. 14-től a támogatói okiratban foglaltak szerinti elszámolási határidőig, illetve a projekt zárásáig (amely 2026. június 30.) tart.

III. A VÁLLALKOZÓ FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Feladatleírásban szereplő angol nyelvű rövidítések:

AF Application form – Pályázati nyomtatvány (angol nyelven)
 AL Activity Leader - Tevékenységvezető
 AfR Application for reimbursement – Projekt szintű kifizetési kérelme
 ASP Associated strategic partner – Társult Stratégiai Partner
 CCY Cost category - költségkategória
 CA Certifying authority – Igazoló Hatóság
 CM Communication Manager – Kommunikációs menedzser
 CPR Common Provisions Regulation (EU) No 2021/1060 - Közös rendelkezésekről szóló rendelet
 DRP Danube Region Programme – Duna Régió Program
 EC European Commission – Európai Bizottság
 EUSDR EU Strategy for the Danube Region
 Jems Joint electronic monitoring system – Jems Elektronikus Monitoring Rendszer
 FM Financial manager – Pénzügyi menedzser
 FLC First Level Control – Első Szintű Kontrol
 LP Lead partner – Vezető Partner
 MA/JS Managing Authority/Joint Secretariat – Irányító Hatóság/Közös Titkárság
 MA/JS FO Financial officer of the Managing Authority/Joint Secretariat - Irányító Hatóság/Közös Titkárság pénzügyi menedzsere
 MA/JS PO Project officer of the Managing Authority/Joint Secretariat - Irányító Hatóság/Közös Titkárság projekt menedzsere
 PA Partnership Agreement – Partneri Megállapodás
 PM Project manager
 PP Project partner
 PiP Pilot Implementer Partner: Pilot tevékenységeket megvalósító partner
 PPR Project progress report – Projekt Előrehaladási jelentés
 PR Partner report – Partneri jelentés
 QAM Quality assurance manager – Minőségbiztosítási menedzser
 SC Subsidy contract – Főszereződés
 SCOM Steering Committee – Projekt menedzsmen bizottság, amely minden partner részéről egy képviselőből áll az LP irányítása alatt
 SO Specific Objective – Specifikus cél: A pályázatban leírt projekt három célba szervezve valósul meg

A VÁLLALKOZÓ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI SZAKÉRTŐI FELADATAI:

A StoreMore projekt megvalósításának szakmai szakértői lebonyolítása a projekt teljes időtartama alatt (30 hónap) az 1. sz. melléklet angol nyelvű Pályázat (AF) és jelen feladatleírásban felsorolt projekt tevékenységek alapján. A szakmai koordináció leírása projekt tevékenységek szerinti bontásban:

Projekt tevékenységek

SO1 – koordinátor: PP7

Activity 1.1 Mapping stakeholders, addressing the target groups (Tevékenységvezető: PP7):

Cél: A célcsoportok igényeinek felmérése és megfelelő megoldások kialakítása a StoreMore projekt keretében.

Tevékenység: A PP7 (Lásd, 1. sz. melléklet, AF) által rendelkezésre bocsátott metódus (2. sz. melléklet) szerint közreműködés az érdekelt felek feltérképezésében, Magyarország teljes területén desk research és interjúk keretében.

Tevékenység output: "Duna Régió Célcsoport Térkép: szereplők az elektromos áram piacon és a célcsoport igényeinek értékelése" – Magyarország részterületen. Az együttműködésben elkészült rész-output továbbítása a PP7 (a projekt szintű output összeállításáért felelős partner) felé a Vállalkozó feladata.

A munka leadásának határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 5 hónapon belül

Activity 1.2 State of play analysis (Tevékenységvezető: PP7):

Cél: A magyarországi elektromos áram piac, alkalmazott új technológiák, jogi környezet és energia tárolási lehetőségek elemzése.

Tevékenység: Részletes elemzés a PP7 által rendelkezésre bocsátott metódus (2. sz. melléklet) alapján, a Megrendelő által bevont külső szakértőkkel együttműködve.

Tevékenység output: "Jelenlegi helyzet jelentése: Energia tárolási körkép a Duna Régióban" – Magyarország részterületen.

Az együttműködésben elkészült rész-output továbbítása a PP7 (a projekt szintű output összeállításáért felelős partner) felé a Vállalkozó feladata.

A munka leadásának határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 5 hónapon belül

Activity 1.3 Energy Storage Outlook (Tevékenységvezető: LP1 - Megrendelő)

Cél: A legújabb energia tárolási technológiák elemzése és kiterjesztése.

Tevékenység: A Külgazdasági- és Külügyminisztérium (ASP2) által 2020-ban készített Energy Storage jelentésen alapuló, a jelentés elkészítésének időpontjában elérhető elektromos energiatárolási megoldások elemzése. Hosszú lista (long list) összeállítása a globálisan elérhető már elterjedt és új, úttörő energiatárolási megoldásokról és a megoldások rövid elemzése. A dokumentumot a szakmai partnerekkel, a Megrendelő és/vagy a partnerek által delegált szakértőkkel közösen (PP2, PP4, PP7, PP11, PP12) és a Társult Stratégiai Partnerek (ASP) szükség szerinti bevonásával kell elkészíteni.

Tevékenység output: "Élvonalbeli Energia Tárolási Kilátások a Duna Régió számára" megnevezésű dokumentum összeállításának koordinálása a Vállalkozó felelőssége.

A munka leadásának határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül.

Activity 1.4 Best practice site visits (Tevékenységvezető: PP7):

Cél: Már működő alternatív energia tárolási rendszerek látogatása szakmai tanulmányutak keretében és összehasonlítása a hagyományos Li-ion rendszerekkel.

Tevékenység: A legjobb gyakorlatok helyszíni látogatásai különböző európai helyszíneken. A Vállalkozó feladata a Megrendelő képviselője a tanulmányutakon, egyéb kijelölt stakeholder(ek) jelenlétének biztosítása a helyszínen és hozzájárulás a PP7 által elkészített tevékenység output-hoz. A tanulmányutak várható száma: 3-6. (az utazás során felmerülő költségeket (tipikusan utazás, helyi közlekedés, szállás) a Megrendelő fedezi).

Tevékenység output: "Legjobb Gyakorlatok Helyszíni Látogatási Jelentés".

A feladat elvégzésének határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül

Activity 1.5 Analysis and Cataloguing of Energy Storage Solutions (Tevékenységvezető: PP7):

Cél: Különböző energia tárolási megoldások részletes elemzése és katalogizálása.

Tevékenység: Az A1.3-ban létrehozott hosszú listán szereplő megoldások elemzése és rövid lista/katalógus készítése a kiválasztott megoldások teljes körű elemzésével. Az elemzés kiterjed az energiatárolási megoldások közgazdasági-, technológiai- és környezeti fenntarthatósági-megvalósíthatósági elemzésére. A Vállalkozó feladata, a Megrendelő által bevont külső szakértőkkel együttműködve szakmai közreműködés és szakértelem biztosítása a katalógus összeállításában PP7 vezetése alatt.

Tevékenység output: "Fenntartható Energia Tárolási Megoldások Átfogó Katalógusa (CSESS)".

A munka leadásának határideje a Megrendelő és PP7 részére: A Projekt kezdetétől számított 6 hónapon belül

Activity 2.1 Development of online modelling tool from the analysed storage solutions (Tevékenységvezető: PP2):

A PP2, PP11 és PP12 által, LP1 és PP4 közreműködésével fejlesztett modellező eszköz egy intelligens útmutatóként szolgál, amely a felhasználók által megadott egyedi adatok alapján alkalmas a legmegfelelőbb energia tárolási megoldások ajánlására. Az eszköz mind meglévő, mind tervezett megújuló energia rendszerekhez alkalmazható, biztosítva széleskörű alkalmazhatóságát. Az ajánlott megoldásokról részletes információkat nyújt, beleértve a területi követelményeket, jogi környezetet, technikai paramétereket és alternatív lehetőségekkel való összehasonlítást. Az eszköz becsült telepítési időt is megad. Az online modellező eszköz a projekt információs platformján lesz elérhető.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata az eszköz fejlesztésében való közreműködés egy szakértő delegálásával, aki PP2-vel együttműködve követi és biztosítja a pályázatban leírt paraméterek teljesítését

Cél: Online modellező eszköz fejlesztése az elemzett tárolási megoldások alapján.

Tevékenység output: "Online Modellező Eszköz az Energia Tárolási Megoldásokhoz".

A munka elkészültének határideje: A Projekt kezdetétől számított 18 hónapon belül

SO2 – koordinátor: PP2

Activity 2.2 Development of the AI-Driven Renewable Energy Source Optimisation Tool (Tevékenységvezető: PP2):

A PP2, PP11 és PP12 szakértőivel együttműködve fejlesztett AI-vezérelt optimalizáló eszköz négy kulcsfontosságú komponenst tartalmaz. Ezek közé tartozik a gépi tanulási modellek alkalmazása az RES termelés előrejelzésére, az elektromos árak jövőbeli alakulásának előrejelzése, a tárolókapacitások töltésének és lemerítésének optimalizálása, valamint egy virtuális tároló emulációs funkció. Az eszköz központi, webalapú alkalmazásként működik, amely felhasználóbarát és bárholon elérhető. A mobilbarát tervezés biztosítja a maximális rugalmasságot az RES üzemeltetők számára. Az eszköz tervezése és funkciói a felhasználói visszajelzések alapján rendszeresen frissülnek.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata az eszköz fejlesztésében való közreműködés egy szakértő delegálásával, aki PP2-vel együttműködve követi és biztosítja a pályázatban leírt paraméterek teljesítését. A szakértő megfigyelőként részt vesz a gépi tanulási modellek fejlesztésében, melyről fejlesztési naplót vezet.

Cél: AI-vezérelt megújuló energiaforrás optimalizáló eszköz fejlesztése.

Tevékenység output: "AI-vezérelt Megújuló Energiaforrás Optimalizáló Eszköz".

A munka elkészültének határideje: A Projekt kezdetétől számított 18 hónapon belül

Activity 2.3 Pilot 1 - operation of energy storage modelling tool (Tevékenységvezető: PP2, LP1)

A projekt keretében a PP2 és LP1 vezetésével pilot tesztelést hajtunk végre az energia tárolási modellező eszközzel. A tesztelők kiválasztása a célcsoportok köréből történik, figyelembe véve

az A1.1-ben készített célcsoporti térképet az érdekelt felekről. A tesztelés során az eszközt valós körülmények között használják, és az eredményeket online felmérések segítségével gyűjtjük össze. A tesztelés célja, hogy átfogó visszajelzést kapjunk az eszköz használatáról, annak relevanciájáról és a felmerülő problémákról. A tesztelés során nyomon követjük az eszköz használati eseteit és a potenciális befektetéseket is.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata az eszköz pilot tesztelésének koordinációja a PP2-vel együttműködve. A pilot tesztről napló vezetése, az utánpótlás biztosítása és a tevékenység lezárultával Pilot report készítése angol nyelven.

Cél: Az energia tárolási modellező eszköz pilot tesztelése.

Tevékenység output: "Az energia tárolási modellező eszköz átfogó pilot tesztelése és értékelése".

A munka leadásának határideje a Megrendelő felé: A Projekt kezdetétől számított 24 hónapon belül.

Activity 2.4 Pilot 2 - operation of RES optimisation tool, collecting data (Tevékenységvezető: PP2, LP1)

A PP2 és LP1 vezetésével megvalósuló második pilot projekt a megújuló energiaforrás optimalizáló eszköz tesztelésére és adatgyűjtésre irányul. A tesztelők kiválasztása a célcsoportok közül történik, ahol az energia szolgáltatók, helyi hatóságok és vállalkozások vesznek részt. Az eszköz telepítése a PP1 napelemes erőmű helyszínén történik, ahol a szükséges hardverekkel rendelkezik a számítási kapacitás. Az eszköz virtuális tároló funkciója lehetővé teszi a tárolórendszer működésének szimulálását. A tesztelés során három különböző felhasználói opciót kínálunk: teljes szimuláció emulált tárolóval, optimalizált működés meglévő tárolóval, és hibrid működés. A tesztelés négy évszakon keresztül tart, és az adatokat a teljes időszak alatt gyűjtjük.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata az eszköz pilot tesztelésének koordinációja a PP2-vel együttműködve. A pilot tesztről napló vezetése, az utánpótlás biztosítása és a tevékenység lezárultával Pilot report készítése angol nyelven.

Cél: A megújuló energiaforrás optimalizáló eszköz pilot tesztelése és adatgyűjtés.

Tevékenység output: "A megújuló energiaforrás optimalizáló eszköz pilot tesztelése partnerek és a célcsoportok külső résztvevői által".

A munka leadásának határideje a Megrendelő felé: A Projekt kezdetétől számított 24 hónapon belül.

Activity 2.5 Preparing a Feasibility study for the implementation of at least one selected storage solution for PiPs (Tevékenységvezető: LP1)

Az LP1, PP8 és PP9 által vezetett tevékenység keretében átfogó megvalósíthatósági tanulmányokat készítünk, amelyek potenciális befektetési magok lehetnek a meglévő napelemes és szélturbinás helyszíneiken. Ezek a tanulmányok értékelik az egy vagy két energia tárolási opció megvalósíthatóságát, amelyeket a StoreMore modellező eszköz ajánlott. A tanulmányok az energia tárolási megoldások környezeti, technikai és pénzügyi megvalósíthatóságát vizsgálják, és akár építési terveket is készíthetnek, valamint építési engedélyek megszerzésére is törekedhetnek. A megvalósíthatósági tanulmányok célja, hogy részletes betekintést nyújtsanak a megújuló energia projektekbe való potenciális befektetésekre, tájékoztatva a döntéshozatali és végrehajtási stratégiákat.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata a Megrendelő számára ajánlás tétele és részletes specifikáció készítése magyar és angol nyelven a tárolási megoldás kiválasztására és a beszerzési eljárás lebonyolítására. Az ajánlás és specifikáció alapján a Megrendelő feladata a beszerzés lebonyolítása.

Cél: Legalább egy kiválasztott tárolási megoldás megvalósíthatósági tanulmányának elkészítése a PiPs számára.

Tevékenység output: "Fenntartható Energia Tárolási Rendszerek Megvalósíthatósági Tanulmányai". A dokumentum tárolási technológiájára tesz a Vállalkozó ajánlást, a tanulmányt a Megrendelő által lefolytatott beszerzési eljárás során kiválasztott szereplő készíti el. A munka leadásának határideje a Megrendelő felé: A Projekt kezdetétől számított 24 hónapon belül.

SO3 – koordinátor: Vállalkozó a Megrendelő képviselőjében az alábbi feladatokat végzi el
Activity 3.1 Fine tuning of the modelling and RES optimisation tool (Tevékenységvezető: LP1):

A LP1 vezetésével, a PP2, PP11, PP12 fejlesztők, PiPs tesztelők és a partnerségen kívüli pilot tesztelők bevonásával a projekt utolsó szakaszában átfogóan finomhangoljuk a modellező és RES optimalizáló eszközöket. Ez a folyamat az eszközök felhasználói igényeinek jobb kielégítésére irányul, beleértve az azonosított problémák kezelését, javasolt fejlesztések beépítését és a gyakorlati alkalmazás optimalizálását. A fejlesztők rendszeres frissítéseket biztosítanak, hogy az eszközök naprakészek maradjanak a RES technológia és piaci trendek terén. A projekt fenntarthatósági időszakában az LP1 konzultációs szolgáltatásokat is nyújt, hogy a felhasználók hatékonyan használhassák az eszközöket. A minőségi ellenőrzési ponton külső szakértők (vagy a projekt megvalósításától független belső szakértők) visszajelzéseket adnak a fejlesztésekhez és értékelik az eszközök minőségét és hasznosságát.

Tevékenység: A Vállalkozó feladata SO3 koordinátorként a fejlesztőkkel és tesztelőkkel együttműködve biztosítani a felhasználói visszajelzések és pilot tapasztalatok beépítését az A2.1 és A2.2-ben leírt eszközökbe. A vállalkozó felkészíti továbbá a Megrendelő kijelölt személyzetét a fenntartási időszak alatti konzultációs szolgáltatás végzésére.

Cél: A modellező és RES optimalizáló eszközök átfogó finomhangolása.

Tevékenység output: "Finomhangolt energia tárolási modellező és RES optimalizáló eszközök".

A feladat teljesítésének határideje: A Projekt kezdetétől számított 30 hónapon belül.

Activity 3.2 Formulating Policy Recommendations (Tevékenységvezető: PP3):

A PP3 vezetésével, az A1.1 során azonosított fejlesztéspolitikai szereplők bevonásával kidolgozzuk a fejlesztéspolitikai ajánlásokat, amelyek jelentős hatással lehetnek a Duna Régió energiaátmenetére. Ezek az ajánlások a Duna Régió Stratégia szélesebb céljait szolgálják, elősegítve az alternatív energia tárolási módszerek népszerűsítését. A nemzeti Workshopok (A3.3) során konzultációs üléseket szervezünk, ahol a külső szereplők visszajelzéseket adhatnak, megoszthatják nézőpontjaikat és közösen alakíthatják ki a politikai útmutatót. A „Danube Roadmap”/”Duna útmutató” a régiók energia tárolási kapacitásainak javítására irányuló ajánlásokat tartalmazza, kiemelve az alternatív energia tárolási megoldások környezeti előnyeit a hagyományos Li-ion akkumulátorokkal szemben.

Tevékenység: A Vállalkozó az A3.3-ban leírt nemzeti workshop keretében fejlesztéspolitikai kerekasztalt kezdeményez, amely során arra törekszik, hogy a megjelent résztvevőkkel közösen nemzeti fejlesztéspolitikai ajánlásokat készítsen elő a fenti célok elérése érdekében. A vállalkozó PP3-mal közreműködve inputokat biztosít a projekt szintű tevékenység output elkészítéséhez.

Cél: Fejlesztéspolitikai ajánlások kidolgozása a Duna Régió zöld energiaátmenetének támogatására.

Tevékenység output: "Regionális/Nemzeti szintű fejlesztéspolitikai ajánlások a fenntartható energia tárolás prioritásának meghatározására".

A feladat teljesítésének határideje: A Projekt kezdetétől számított 30 hónapon belül.

Activity 3.3 Knowledge transfer and dissemination (Tevékenységvezető: LP1):

Az LP1 vezetésével megvalósuló tevékenység a célközönség aktív bevonására és a fenntartható energia tárolási megoldások iránti közvélemény tudatosságának növelésére összpontosít. A fő cél a projekt, annak célkitűzései és előrehaladása népszerűsítése, kiemelve a fenntartható energia tárolás előnyeit és a fejlesztett innovatív megoldásokat. Az információs platform létrehozása, nyitó- és zárókonferenciák, nemzeti műhelymunkák, webináriumok és egy előremutató energia tárolási megoldásokról szóló információs film készítése a tevékenység kulcsfontosságú elemei, az ezen feladatokra a Megrendelő által vezetett konzorcium által kiválasztott közreműködővel. Az online jelenlét, különösen a közösségi média platformokon, fontos szerepet játszik a projekt üzenetének terjesztésében. Az ASP-k fontos csatornák a lehető legszélesebb célközönség eléréséhez minden résztvevő partnerországban.

Tevékenység: A Vállalkozó feladatai

1. az Információs platform felállítása és működtetése a projekt partnerekkel koordinálva a DRP által rendelkezésre bocsátott felületen. Az információs platform a Projekt fő kommunikációs eszköze.
2. Szakértői részvétel biztosítása a (várhatóan) PP9 által szervezett zárókonferencián 2026 nyarán Bajorországban.
3. 40-60 perces információs film az előremutató energiatárolási megoldásokról: a film elkészítése PP8 feladata LP1-el együttműködésben. Vállalkozó a szakmai tartalmat és a forgatókönyvet, PP8 a technikai megvalósítást biztosítja. Vállalkozó feladata az információs film terjesztése, ajánlása streaming platformok részére (Nebula, Curiosity).
4. Célcsoport bevonására irányuló webináriumok:
Webináriumok lebonyolítása az alternatív energiatárolási katalógus és két kifejlesztett eszköz átadása után. Ezek a webináriumok bemutatják a résztvevőknek az eszközöket, valamint azok telepítését és használatát. Vállalkozó feladata szakmai közreműködés PP2-vel a webináriumok rendezésében, szakértői részvétel biztosítása és a webináriumokról összefoglaló készítése Megrendelőnek.
5. A döntéshozóknak szóló szakpolitikai tájékoztatók a legfontosabb megállapításokkal és gyakorlati ajánlásokkal: Vállalkozó ASP2-vel együttműködve előkészíti a magyarországi döntéshozókat célzó szakpolitikai tájékoztatókat, amelyek összefoglalják a legfontosabb megállapításokat, és gyakorlati javaslatokat tesznek a fenntartható energiatárolási megoldásokra a zöldenergiára való átállás támogatására. Ez az anyag részét képezi a PP3 által összeállított „Danube Road map” dokumentumnak, ezért magyar és angol nyelven is elő kell készíteni.

Cél: Tudásátadás és információterjesztés a fenntartható energia tárolási megoldásokról.

Tevékenység outputok:

- D.3.3.1 "Projektfrissítések és outputok megosztására szolgáló információs platform".
- D.3.3.3 "Zárókonferencia".
- D.3.3.5 "Információs film az előremutató energia tárolási megoldásokról".
- D.3.3.6 "Célcsoport bevonására irányuló webináriumok".
- D.3.3.7 "Döntéshozóknak szóló fejlesztéspolitikai összefoglalók".

A feladat teljesítésének határideje: A Projekt kezdetétől számított 30 hónapon belül.

IV. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megrendelő köteles a rendelkezésére álló mindennemű információt, adatot, dokumentumot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.
2. A Megrendelő feladatai:
 - a Megrendelői igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, és azt a Vállalkozó tudomására hozza,

- a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében, a Vállalkozó által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja.
3. A Megrendelő döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Vállalkozó kötelezettségeinek teljesítését.

V. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a feladat teljesítésének ellenértéke jogcímén **nettó, - euro +, - euro áfa, azaz bruttó, - euro** díjazás illeti meg.
2. A vállalkozási díj a korábban megjelölt feladatok elvégzésén túl magában foglalja:
- a szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
 - a szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb ügyviteli költségeket,
 - az utazási és kommunikációs költségeket is, (bele nem értve a projekttel kapcsolatosan felmerülő best practice site visit utazási költségeit).

A nyertes ajánlattevő jogosult minden évben előlegigénylést benyújtani, a szerződéses érték maximum 40 %-ának mértékéig, előlegbekérő alapján. Az előlegbekérő kiállításának feltétele a támogatói szerződés alapján járó nemzeti társfinanszírozás, illetve ERFA előleg megfizetése Megrendelő számára. Az előlegbekérő kiállítását követő 5 munkanapon belül Megrendelő megfizeti az előleget.

A nyertes ajánlattevő köteles az előleggel folyamatosan, félévente feladatarányosan elszámolni.

A Vállalkozó köteles a jelen szerződés III. pontjában vállalt feladatok maradéktalan ellátására, függetlenül attól, hogy azok 2026. június 30. előtt vagy az követően merülnek fel.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő felek a teljesítés időszakában a közösen egyeztetett és elfogadott határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. A megállapodás teljesítése során a Felek a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.
3. A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviselőikre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő képviselői:

Wittmann László osztályvezető

telefon: 66/523-869, e-mail: wittmann@bekescsaba.hu

A Vállalkozó részéről:

.....

telefon:, e-mail:

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés módosítása kizárólag írásban történhet.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
3. A szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.
4. A Megrendelő hibátlan teljesítés esetén is a szerződéstől bármikor elállhat, illetőleg a szerződést felmondhatja, de köteles a Vállalkozó által igazoltan teljesített feladatok ellenértékével arányos díjat megfizetni, illetve a Vállalkozó által dokumentáltan igazolt kárt megtéríteni.
Az egyoldalú elállás vagy felmondás jogi alapját a projekt pénzügyi beszámolójával kapcsolatos írásos, projektmegvalósítás szakmai színvonalával kapcsolatos kifogásként értelmezhető és /vagy pénzügyi levonással járó értesítés teremtheti meg.
5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a munkát számára felróható okból csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, akkor a Megrendelő a szerződési határidő lejárta előtt is elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.
6. A szerződésnek a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő megszűnése - így különösen a Vállalkozói tevékenység megszűnése, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok előírásainak és az e szerződésben foglaltak megsértése, a lebonyolítói munka nem vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése, a Vállalkozó részéről egyéb súlyos szerződésszegés – esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő számára a szerződésszegéssel okozott kárt megtéríteni.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Vállalkozó harmadik személlyel kapcsolatban, e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.
2. A Felek kötelezik magukat, hogy az együttműködésük, illetőleg feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél illetve az azzal közvetlenül kapcsolatban álló partnerszervezetek, harmadik személyek üzletvitelére, működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére vonatkozó mindennemű tény, adatot, információt, megoldást, amelynek harmadik, illetéktelen fél részére történő átadása vagy hozzáférhetővé tétele az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azt megőrzik, kivéve ha jogszabály, bírósági vagy hatósági döntés másként nem rendelkezik. A szerződő felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Felek a jelen pont szerinti

kötelezettségükről kötelesek az érintett alkalmazottaikat, megbízottjaikat és esetleges alvállalkozóikat is tájékoztatni.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. A jelen szerződésből eredő vitáikat a felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén a szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő valamennyi perben hatáskörtől függően alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.
5. A Vállalkozó képviselője jelen szerződés aláírásával büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben e tekintetben a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony hatálya alatt változás áll be, erről a körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő felmondja, illetőleg a szerződéstől eláll.

IX. SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

Jelen szerződés a Főszereződés (Subsidy Contract) aláírását követően lép hatályba.

A jelen szerződést – amely hat magyar nyelvű, egymással szó szerint megegyező példányban készült – a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Békéscsaba, 2024.

Békéscsaba, 2024.

.....
Békéscsaba Megyei Jogú Város

Önkormányzata

(Megrendelő)

képviseli: Szarvas Péter polgármester

.....

.....
 (Vállalkozó)

képviseli:

Ellenjegyzem:

Békéscsaba, 2024. hó ... nap

.....
 Dr. Bacsá Vendel jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Békéscsaba, 2024. hó nap

.....
 Tarné Stuber Éva osztályvezető