



B É K É S C S A B A



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódóan nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok teljeskörű ellátása

2024. február hó

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlat kiíró neve, címe, telefon- és telefax száma, adószáma:

Neve: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata

Címe: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Telefon: 66/523-800 Telefax szám: 66/523-822

Adószám: 15725369-2-04

2. Eljárás típusa: közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárás feltételes beszerzés (a szerződés hatályba lépésének a feltétele a támogatói okirat aláírása)

3. Az eljárás tárgya:

Interreg Danube Transnational Programme (a továbbiakban DRP) DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódóan nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok teljeskörű ellátása.

4. Részletes feladatmeghatározás:

A Duna Régió Program Első számú pályázati felhívás alapján, Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata által vezetett konzorcium 1 742 864 euro vissza nem térítendő, ERFA alapú támogatásban részesült.

A nemzetközi partnerség szereplői, és a költségvetés megoszlása a partnerek között:

Name of the organisation	Country	partner total eligible budget	Interreg	State Contribution	Partner Contribution
Békéscsaba, City of County Rank	Hungary	€383 900	€307 120	€57 585	€19 195
University of Pannonia	Hungary	€287 420	€229 936	€43 113	€14 371
BSC, Business Support Centre Ltd Kranj	Slovenia	€162 500	€130 000		€32 500
Elektro Gorenška, electrical distributor company	Slovenia	€135 200	€108 160		€27 040
Center for Energy, Energy Efficiency and Environment	Bosnia and Herzegovina	€104 000	€83 200		€20 800
Innovation Centre of the Usti Region	Czech	€270 100	€216 080		€54 020
Oradea Metropolitan Area	Romania	€207 520	€166 016	€37 354	€4 150
Municipality of Fuchstal	Germany	€244 440	€195 552		€48 888
University of Zagreb, Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture	Croatia	€182 000	€145 600		€36 400
University of Novi Sad, Faculty of Technical Sciences	Serbia	€97 500	€78 000		€19 500
Science and Technology Park Montenegro	Montenegro	€104 000	€83 200		€20 800

A projekten belül Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata 383 900 euro projektelőkészítési és projektmegvalósítási feladatért felel, melyből 307 120 euro ERFA támogatás, 57 585 euro nemzeti társfinanszírozása, 19 195 euro a város önereje.

A város költségvetési szerkezetét az alábbi táblázat szemlélteti:

Támogatás forrása	Megvalósítás	Előkészítés	Totál
Békéscsaba teljes költsége	€365 400,00	€18 500,00	€383 900,00
Ebből ERDF	€292 320,00	€14 800,00	€307 120,00
Ebből nemzeti társfinanszírozás	€54 810,00	€2 775,00	€57 585,00
ebből önerő	€18 270,00	€925,00	€19 195,00

Támogatás elszámolási jellege	Megvalósítás	Előkészítés	Totál
Békéscsaba teljes költsége	€365 400,00	€18 500,00	€383 900,00
ebből Direkt költség	€290 000,00		€290 000,00
ebből Indirekt költség	€75 400,00	€18 500,00	€93 900,00

Az aláírás alatt álló Főszerződésben, a pályázati felhívásban és a benyújtott pályázatban (1 sz. melléklet) foglaltaknak megfelelően nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok biztosítása szükséges.

A támogatott tevékenység időtartama: 2024. január 1. – 2026. június 30.

Feladatellátás célja: Az Interreg Danube forrásból finanszírozott STOREMORE projekt nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása, különös tekintettel az alábbiakra:

- projektszintű jelentések összeállítása, benyújtása, hiánypótlása
- Egyéb koordinációs feladatok ellátása:
 - támogatóval való kapcsolattartás,
 - feladatok partnerek közötti megosztása,
 - feladatok időszerű végrehajtásának koordinálása, ellenőrzése,
 - a partnerek pénzügyi beszámolóinak ellenőrzése,
 - a projektspecifikus célok elérésének nyomonkövetése,
 - projekt végrehajtással kapcsolatos iránymutatás a partnereknek,
 - projekt költségvetésének felhasználásának nyomonkövetése.

Munkavégzés nyelve: angol

A feladatvégzés megvalósításának kezdete: 2024. 02.14.

A szerződéssel kapcsolatban felmerülő költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2024. 02. 14.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2026. 06. 30.

A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

Feladatleírásban szereplő angol nyelvű rövidítések:

- FLC First Level Control – Első Szintű Kontrol
- MA/JS Managing Authority/Joint Secretariat – Irányító Hatóság/Közös Titkárság
- SCOM Steering Committee – Projekt menedzsment bizottság, amely minden partner részéről egy képviselőből áll az LP irányítása alatt

Projektszintű jelentések elkészítése, összeállítása, benyújtása, hiánypótlása:

- A vezető partner és a partnerek által benyújtott partneri jelentések elkészítésének támogatása tanácsadással (ilyen jellegű igény felmerülése esetén),

- a partneri jelentések és hitelesítési nyilatkozatok (FLC certificate) összegyűjtése,
- projekt összesített szakmai jelentés (Project Report) és kifizetési kérelem (Application for Reimbursement) elkészítése a partneri jelentések alapján,
- projektszintű jelentés benyújtása a Duna Program által használt Jems felületen keresztül,
- a projekt szintű jelentésekhez kapcsolódó esetleges hiánypótlások esetén a hiánypótlás elkészítése, benyújtása,
- hiánypótlással kapcsolatosan kapcsolattartás a JS-szel és az érintett partnerekkel,
- a projektszintű jelentések elfogadását követően a támogatási összegek partnerek részére történő tovább utalásának koordinációja.

Egyéb, nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása részletezve:

- koordinációt lát el a nemzetközi partnerség felett, ezzel kapcsolatos feladatai:
 - a határidők és a költségkeret felhasználásának figyelemmel kísérése,
 - a támogató, felettes hatóságok (MA / JS) által a projekt végrehajtása során megkövetelt koordinációs feladatok Főszereződésben (Subsidy contract) foglaltak szerinti teljesítése, illetve annak elősegítése,
 - stratégiai döntések meghozatalának előkészítése és kezdeményezése a kedvezményezett partnernél,
 - a Főszereződésben meghatározott idő-, költség- és tevékenységterv feladatainak nemzetközi koordinálása,
 - a projekttel kapcsolatban felmerülő nemzetközi jellegű, bármilyen nemű kérdés, probléma, módosítási igény kezelése,
 - projektmegbeszélések lebonyolításának koordinálása,
 - tanácsadás a projekt előrehaladása érdekében szükséges szakmai döntések meghozatalában,
 - a helyszíni látogatások, ellenőrzések során személyes jelenlét.
- a projekt dokumentációs rendjének megszervezése, ellenőrzése, a projekt Steering Committee (SCOM) létrehozása a Projekt indulásakor, ennek rendszeres összehívása, az ülések levezetése, dokumentálása,
- a partnerek közötti nemzetközi kommunikáció megszervezése, aktív, feladat- és eredményorientált információáramlás biztosítása,
- kapcsolat tartása a bevont egyéb szakértőkkel, tipikusan a helyi projektmenedzsment stábokkal,
- projektmegvalósítással kapcsolatos dokumentációkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és a folyamatos működés fenntartása, dokumentációs jó gyakorlatok megosztása a partnerségen belül,
- a projektvezetéshez kapcsolódó, nem szakmai értekezletek megszervezése, emlékeztetők készítése,
- projektkockázatok és esetleges szabálytalanságok jelzése a Megbízó és az érintett partner irányába,
- Negyedévente három személyes egyeztetés a Megbízó székhelyén a projekt előrehaladásáról.

A feladat ellátására az ajánlatkérő rendelkezésére álló keretösszeg: nettó 35 433 euro + 27% Áfa azaz bruttó 45 000 euro. (Utolsó lezárt teljes hónap 2023. december, 2023. decemberben az inforeuro átlag EURO árfolyam 377,38 Ft/Euro. Ezen euro árfolyamot alkalmazva a beszerzés tájékoztató jellegű értéke: nettó 13 371 706 Ft + 3 610 394 Ft ÁFA, bruttó 16 982 100 Ft.

5. Ajánlattétellel kapcsolatos információk:

Részekre történő ajánlattétel: nem

Az ajánlattétel nyelve: magyar

A teljesítés helye: Békéscsaba Megyei Jogú Város

A teljesítés határideje:

A feladatvégzés megvalósításának kezdete: 2024. 02.14.

A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2026. 06. 30.

Ajánlat benyújtásának határideje és az ajánlat felbontásának ideje:

2024. február 13. (kedd) 10:00 (postán benyújtott ajánlat esetén beérkezés végső határideje)

Hiánypótlás: az eredményhirdetésig biztosított

Az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Stratégiai-Fejlesztési Osztály
27. sz. iroda 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

Ajánlatok kiértékelésénél jelenlevők: megjelent ajánlattevők és az ajánlatkérő képviselői

Ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű (bruttó értékű) ajánlat

Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártát követően 120 nap

Eredményhirdetés várható időpontja: 2024. február 14.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőket elektronikus úton – e-mailben – tájékoztatja.

Szerződéskötés várható időpontja: 2024. február 14.

6. Fizetési feltételek:

A nyertes ajánlattevő jogosult a megbízási díjat naptári negyedévente egyenlő mértékben (megbízási díj 1/10 része) igényelni (folyamatos teljesítésű szolgáltatás, így a számlák fizetési határideje és tervezett teljesítési napjai: 2024.03.31. / 2024.06.30. / 2024.09.30. /2024.12.31. / 2025.03.31. /2025.06.30. / 2025.09.30. / 2025.12.31. / 2026.03.31. / 2026.06.30.).

A megbízási díj a korábban megjelölt feladatok elvégzésén túl magában foglalja:

- a szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- a szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb ügyviteli költségeket,
- az utazási és kommunikációs költségeket is.

Az ellenérték megfizetésére a teljesítésigazolást követően kerül sor.

7. Az ajánlati ár:

Az ajánlati ár alatt az ajánlatkérő a szerződésben foglalt valamennyi feladat hiánytalan és teljeskörű teljesítéséért összességében kért ellenértéket érti.

Az ajánlati árak magában kell foglalnia a megjelölt feladatok elvégzésén túl előbb említett költségeket, valamint minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő költséget is. Az ajánlatkérő az ajánlati áron felül semmilyen jogcímen nem eszközöl kifizetést.

Az ajánlatot tételesen, részletezve, euro pénznemben kifejezve kell megadni.

8. Alkalmassági követelmények:

- Alkalmassági minimumkövetelmény: Az ajánlattevő feladata, felelőssége a megbízási szerződés szerinti feladat szakszerű teljesítéséhez megfelelő tapasztalattal, végzettséggel rendelkező szakember/ek biztosítása.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozni szükséges arról, hogy megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik és a szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert vesz igénybe. Ezt az ajánlat benyújtásakor önéletrajzzal (angol vagy magyar nyelvű) kell igazolni. Az ajánlat mellékleteként a vállalkozás alkalmasságát alátámasztó dokumentumot is csatolni szükséges (bármely EU tagállam által kiállított bizonyító erejű dokumentum, pl. cégkivonat, adóhatósági igazolás, minisztériumi vagy hatósági igazolás, stb.).

9. Az ajánlat benyújtásának módja

Postai úton: az Ajánlattevő részéről cégszerűen aláírva, 1 eredeti és egy másolati példányban egyetlen zárt, cégjelzés nélküli csomagba egybecsomagolva. A csomag külső borítóján fel kell tüntetni a következőket:

„Ajánlat - DRP0200271 StoreMore projekthez kapcsolódó nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok”

„Stratégiai-Fejlesztési Osztály részére: Ajánlattételi határidő 2024. február 13. 10 óráig nem bontható fel!”.

Postai kézbesítés esetén fel kell tüntetni a következő szöveget is:

„Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!”.

Elektronikus úton (e-mail):

Elektronikusan küldött ajánlat esetén az Ajánlattevők a megjelölt határidő előtti 2 órás időzónában küldhetik csak meg ajánlatukat. **(2024.02.13. 8.00-tól – 10.00-ig)**

Elektronikus beadás esetén használandó e-mail cím: ajanlatok@bekescsaba.hu

Az email tárgyában fel kell tüntetni a „**DRP0200271 StoreMore projekthez kapcsolódó nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok**” szöveget.

Az emailnek mellékletként tartalmaznia kell az ajánlattételi felhívás melléklete szerinti ajánlati adatlapot cégszerűen kitöltve, aláírva valamint az ajánlattevő alkalmasságát igazoló dokumentumokat.

A nyertes ajánlattevő köteles a szerződéskötés előtt az ajánlat cégszerűen aláírt, írásos példányát eljuttatni az Ajánlatkérő részére.

10. További információ kérhető:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Stratégiai-Fejlesztési Osztály (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.) ajanlatok@bekescsaba.hu e-mail címen

Amennyiben az Ajánlattevőnek az ajánlattételi időszakban kérése merül fel, illetőleg kiegészítő tájékoztatásra van szüksége, az arra vonatkozó érdeklődését legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. napig küldheti meg (e-mail, hivatalos levél formájában) az Ajánlatkérő részére.

11. Érvénytelen az ajánlat:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatában foglaltak szerint (a szabályzat elérhetősége: <https://bekescsaba.hu/kozerdeku-adatok>), továbbá ha az Ajánlattevő nem a 9. pontban megjelölt időszámban küldi meg elektronikus úton az ajánlatát.

12. További információk, előírások:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatkérő szerződést kizárólag olyan szervezettel (jogi személy ajánlattevő esetén) köthet, amely a hatályos államháztartási jogszabályok alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Hiánypótlás az eredményhirdetésig biztosított.
- Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy indokolás nélkül eredménytelenséget hirdessen az eljárásban.
- Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződés aláírásáig indokolás nélkül elálljon a szerződéskötéstől. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásával tudomásul veszi, hogy ebből eredően semmilyen igényel nem élhet az ajánlatkérővel szemben.
- Az ajánlat a benyújtási határidőig visszavonható,
- A beszerzési eljárás lefolytatása során Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata hatályos beszerzési szabályzatának rendelkezéseit szükséges alkalmazni (a szabályzat elérhetősége: <https://bekescsaba.hu/kozerdeku-adatok>)

13. Az ajánlati felhíváshoz mellékelte iratok:

- Ajánlati adatlap
- Szerződéstervezet
- Pályázati adatlap

14. Az ajánlat kötelezően benyújtandó mellékletei:

- Kitöltött ajánlattételi adatlap
- Az ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó mellékletek

Békéscsaba, 2024. február 07.



Szarvas Péter
polgármester

AJÁNLATI ADATLAP

„Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódóan nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok teljeskörű ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban

Áttanulmányozva a teljes ajánlati dokumentációt a mellékletekkel, valamint ismerve a helyszíni adottságokat, egyéb releváns körülményeket, alulírott vállalkozó ajánlatot tesz a fent megnevezett feladat elvégzésére az alábbi összegű ellenértékért.

Ajánlattevő

neve:.....

címe:.....

képviseli:.....

postai címe:.....

telefon:.....fax:.....e-mail:.....

Az ajánlati ár:

<u>Részfeladat megnevezése</u>	<u>Egységek száma</u>	<u>Egység megnevezés e</u>	<u>Egységár nettó (€)</u>	<u>Nettó ár (€)</u> (egységek száma és nettó egységár szorzata)	<u>ÁFA (€)</u>	<u>Bruttó (€)</u>
<u>Projektszintű jelentések összeállítása, benyújtása, hiánypótlása</u>	10	negyedév				
<u>Egyéb koordinációs feladatok ellátása</u>	10	negyedév				
<u>Mindösszesen</u>						

Ajánlattevő / Ajánlattevő képviselője jelen adatlap aláírásával nyilatkozik, hogy

- az ajánlattételi felhívásban, ajánlati dokumentációban, szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt megismerte és megértette, azokat maradéktalanul elfogadja,
- a 120 napos ajánlati kötöttséget a benyújtott ajánlat vonatkozásában vállalja,
- az Ajánlattevő nyertesként való kihirdetése esetén az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, szerződéstervezetben foglalt feltételek szerint, valamint a jelen ajánlattételi adatlapon rögzített ellenszolgáltatás ellenében az eljárás eredményeként megkötendő szerződést megkötöti és maradéktalanul teljesíti,

- az Ajánlattevő végelszámolás alatt nem áll, ellene csőd, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban,
- az Ajánlattevőnek Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalnál vezetett helyi adótartozása nincs, illetve nincs lejárt fizetési kötelezettsége (kivéve, ha a megfizetésére halasztást kapott).

Nyilatkozom, hogy az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert vesz igénybe. Az ajánlat mellékleteként önéletrajzzal igazolom. Az ajánlathoz mellékelem a vállalkozás alkalmasságát alátámasztó dokumentumot a tevékenység jogszerű ellátására.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Államháztartási törvény előírásainak megfelel, így átlátható szervezetnek minősül.

....., 2024 év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7., adószám: 15725369-2-04, bankszámlaszám: 11733003-15345008-00000000, számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt., képviseli: Szarvas Péter polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

..... (....., cg.:, adószám:, bankszámlaszám:, számlavezető pénzüintézet: képviseli:) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) (a továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

A Duna Régió Program Első számú pályázati felhívás alapján, Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata által vezetett konzorcium 1 742 864 euro vissza nem térítendő, ERFA alapú támogatásban részesült.

Az Interreg Danube Transnational Programme (a továbbiakban DRP) DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódóan nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok teljeskörű ellátására a Megbízó beszerzési eljárást folytatott le.

A Megbízott 2024.-án/én ajánlatot nyújtott be a Megbízónak, amelyet a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Városüzemeltetési, Fejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága a(z)/2024. (I. ...) VFKB határozattal elfogadott. A Megbízott részletes ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A felek a fentiek alapján az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271 számú, StoreMore elnevezésű projekthez kapcsolódóan nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok teljeskörű ellátására. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízó által a feladatra kiírt ajánlattételi felhívás és a Megbízott által benyújtott ajánlat.
2. A Megbízott a tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és törvényesen köteles ellátni, figyelemmel a Megbízó által támasztott szakmai elvárásokra.

II. A TELJESÍTÉSI IDŐ

A szerződés teljesítési ideje 2024. 02. 14-től a Főszerződésben (Subsidy contract) foglaltak szerinti elszámolási határidőig, illetve a projekt zárásáig (amely 2026. június 30.) tart.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Projektszintű jelentések elkészítése, összeállítása, benyújtása, hiánypótlása:

- A vezető partner és a partnerek által benyújtott partneri jelentések elkészítésének támogatása,
- a partneri jelentések és hitelesítési nyilatkozatok (FLC certificate) összegyűjtése
- projekt összesített szakmai jelentés elkészítése
- projektszintű jelentés benyújtása
- esetleges hiánypótlások esetén a hiánypótlás átvétele, haladéktalan továbbítása az érintett feleknek, hiánypótlás elkészítése
- hiánypótlással kapcsolatosan kapcsolattartás a JS-szel és az érintett partnerekkel

Egyéb, nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása részletezve:

- koordinációt lát el a nemzetközi partnerség felett, előkészíti, elkészíti, teljes körűen koordinálja illetve végrehajtja az Önkormányzat által vezetett konzorcium projektjét, így feladatai különösen:
 - a határidők és a költségkeret felhasználásának figyelemmel kísérése,
 - a támogató, felettes hatóságok (MA / JS), kifizető ügynökség, a hazai és uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok Főszerződésben foglaltak szerinti teljesítése, illetve annak elősegítése,
 - stratégiai döntések meghozatalának előkészítése és kezdeményezése a kedvezményezett illetékes testületénél,
 - a Főszerződésben meghatározott idő-, költség- és tevékenységterv feladatainak nemzetközi koordinálása,
 - a projekttel kapcsolatban felmerülő nemzetközi jellegű, bármilyen nemű kérdés, probléma, módosítási igény kezelése,
 - projekt előrehaladási jelentések elkészítésének koordinálása (pl.: kifizetési kérelmek, projekt előrehaladási jelentések, módosítások stb.)
 - projektmegbeszélések lebonyolításának koordinálása,
 - tanácsadás a projekt előrehaladása érdekében szükséges szakmai döntések meghozatalában,
 - a projekt sikeres megvalósulását hátráltató tényezők, valamint a projekt kockázati tényezőinek felismerése, ezek elhárítása,
 - a helyszíni látogatások, ellenőrzések során személyes jelenlét.
- a projekt dokumentációs rendjének megszervezése, ellenőrzése, SCOM létrehozása a Projekt indulásakor, az SCOM összehívása online 3 havonta, az ülések levezetése, dokumentálása
- a partnerek közötti nemzetközi kommunikáció megszervezése, aktív, feladat- és eredményorientált információáramlás biztosítása,
- kapcsolat tartása a bevont egyéb szakértőkkel, tipikusan a helyi projektmenedzsment stábokkal

- projektmegvalósítással kapcsolatos dokumentációkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és a folyamatos működés fenntartása, dokumentációs jó gyakorlatok megosztása a partnerségen belül
- a projektvezetéshez kapcsolódó, nem szakmai értekezletek megszervezése, emlékeztetők készítése,
- közreműködés a (nyomtatott és elektronikus formájú) levelezések lebonyolításában, részvétel a levelek összeállításában,
- részvétel a projektet érintő – szakmai, szakértői – egyeztetéseken, megbeszéléseken, az azokra vonatkozó feljegyzések, emlékeztetők összeállítása,
- projektkockázatok és esetleges szabálytalanságok jelzése a Megbízó és az érintett partner irányába

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó köteles a rendelkezésére álló mindennemű információt, adatot, dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához.
2. A Megbízó feladatai:
 - a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza,
 - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja.
3. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén **nettó, - euro +, - euro áfa, azaz bruttó, - euro** díjazás illeti meg.
2. A megbízási díj a korábban megjelölt feladatok elvégzésén túl magában foglalja:
 - a szolgáltatással kapcsolatos rezsiköltségeket,
 - a szolgáltatással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb ügyviteli költségeket,
 - az utazási és kommunikációs költségeket is,
 - minden egyéb, a szerződés teljesítésével kapcsolatos díjat és költséget.

A nyertes ajánlattevő jogosult - a támogatási összegnek az Önkormányzat bankszámlájára történő beérkezését követően – a megbízási díjat naptári negyedévente egyenlő mértékben (megbízási díj 1/10 része) igényelni (folyamatos teljesítésű szolgáltatás, így a számlák fizetési határideje és tervezett teljesítési napjai: 2024.03.31. / 2024.06.30. / 2024.09.30. /2024.12.31. / 2025.03.31. /2025.06.30. / 2025.09.30. / 2025.12.31. / 2026.03.31. / 2026.06.30.).

A Megbízott jogosult naptári negyedévenként egy részszámlát benyújtani, teljesítés alapján.

Az ellenérték teljesítésére a teljesítésigazolást követően kerül sor. A Megbízó a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be. Az igazolt és ellenőrzött számlát a Megbízó a számla kézhezvételének napját követő 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

A Megbízott köteles a jelen szerződés III. pontjában vállalt feladatok maradéktalan ellátására, függetlenül attól, hogy azok 2026. június 30. előtt vagy az követően merülnek fel.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A szerződő felek a teljesítés időszakában a közösen egyeztetett és elfogadott határidőre történő befejezés érdekében folyamatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. A megállapodás teljesítése során a Felek a szükséges információk soron kívüli nyújtására kötelesek.
3. A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviseletükre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó képviselői:

Wittmann László osztályvezető

telefon: 66/523-869, e-mail: wittmann@bekescsaba.hu

A Megbízott részéről:

.....

telefon:, e-mail:

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A szerződés módosítása kizárólag írásban történhet.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
3. A szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a jogsértő felet jogsértő magatartásának abbahagyására és jogsértő magatartásából eredő következmények elhárítására – feltéve, hogy a jogsértő magatartás természete ezt lehetővé teszi – írásban 15 napos határidőt tűzve felszólították és a határidő eredménytelenül telt el.
4. A Megbízó hibátlan teljesítés esetén is a szerződéstől bármikor elállhat, illetőleg a szerződést felmondhatja, de köteles a Megbízott által igazoltan teljesített feladatok ellenértékével arányos díjat megfizetni, illetve a Megbízott által dokumentáltan igazolt kárt megtéríteni.

Az egyoldalú elállás vagy felmondás jogi alapját a projekt pénzügyi beszámolójával kapcsolatos írásos, projektmegvalósítás szakmai színvonalával kapcsolatos kifogásként értelmezhető és /vagy pénzügyi levonással járó értesítés teremtheti meg.

5. Ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát számára felróható okból csak számottevő késéssel tudja elvégezni és a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, akkor a Megbízó a szerződési határidő lejárta előtt is elállhat a szerződéstől, illetve a szerződést felmondhatja és a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.
6. A szerződésnek a Megbízott érdekkörében felmerült okból történő megszűnése - így különösen a megbízotti tevékenység megszűnése, a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok előírásainak és az e szerződésben foglaltak megsértése, a lebonyolítói munka nem vagy nem megfelelő színvonalon történő teljesítése, a Megbízott részéről egyéb súlyos szerződésszegés – esetén a Megbízott köteles a Megbízó számára a szerződésszegéssel okozott kárt megtéríteni.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Megbízott harmadik személlyel kapcsolatban, e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.
2. A Felek jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, illetőleg feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél illetve az azzal közvetlenül kapcsolatban álló partnerszervezetek, harmadik személyek üzletvitelére, működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére vonatkozó mindennemű tény, adatot, információt, megoldást, amelynek harmadik, illetéktelen fél részére történő átadása vagy hozzáférhetővé tétele az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azt megőrzik, kivéve ha jogszabály, bírósági vagy hatósági döntés másként nem rendelkezik. A szerződő felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Felek a jelen pont szerinti kötelezettségükről kötelesek az érintett alkalmazottaikat, megbízottjaikat és esetleges alvállalkozóikat is tájékoztatni.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
4. A jelen szerződésből eredő vitáikat a felek elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén a szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő valamennyi perben hatáskörtől függően alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.
5. A Megbízott képviselője jelen szerződés aláírásával büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben e tekintetben a jelen szerződéssel szabályozott jogviszony hatálya alatt változás áll be, erről

a körülményről köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megbízó felmondja, illetőleg a szerződéstől eláll.

IX. SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

Jelen szerződés a Főszerződés aláírását követően lép hatályba.

A jelen szerződést – amely hat magyar nyelvű, egymással szó szerint megegyező példányban készült – a szerződő felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Békéscsaba, 2024.

Békéscsaba, 2024.

.....

Békéscsaba Megyei Jogú Város

Önkormányzata

(Megbízó)

képviseli: Szarvas Péter polgármester

.....

.....

.....

(Megbízott)

képviseli:

Ellenjegyzem:

Békéscsaba, 2024. hó ... nap

.....

Dr. Bacsa Vendel jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Békéscsaba, 2024. hó nap

.....

Tarné Stuber Éva osztályvezető

Tisztelt Címzett!

A 2024.02.07-én kiküldött „Ajánlatkérés - Interreg Danube Transnational Programme DRP0200271, StoreMore projekt - nemzetközi partnerséggel kapcsolatos koordináció” tárgyú e-mailhez a következő kiegészítő tájékoztatást adjuk.

Az Ajánlattételi felhívás 5. pontja szerint az **„Ajánlat benyújtásának határideje és az ajánlat felbontásának ideje: 2024. február 13. (kedd) 10:00** (postán benyújtott ajánlat esetén beérkezés végső határideje)”.
Az ajánlatok benyújtási határideje 2024. 02. 13. **10:00 óra (CET) budapesti idő szerint.**